

Programa General de Formación del Profesorado

2024-2025

Primer Semestre



Universidad
Zaragoza

1542

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado	4
Información general	7
Destinatarios	7
Cómo y cuándo solicitar un curso	7
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	9
Datos específicos de cada curso	10
Confirmación de asistencia al curso	12
Control de asistencia a las sesiones.....	13
Evaluación de la formación.....	13
Certificación	13
Ayudas.....	14
Centro de referencia (CIFICE)	16
Calendario	17
Listado cronológico abreviado	19

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional	21
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: autoaprendizaje permanente.....	25
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: innovación y creatividad	30

Metodologías y Evaluación

Cómo preparar materiales docentes adecuados para la enseñanza no presencial	35
Evaluar en la educación superior. La transformación del aprendizaje en la era de la IA	39

Salud y bienestar

Salud vocal para docentes (edición Zaragoza)	43
¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente	47

Tecnologías para la docencia

Creación de sitios Web con Google Sites	51
Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios	54
Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel	58

Contenido

Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente	62
Formación para formadores en IA: curso introductorio.....	65
Taller: protección de datos personales en trabajos académicos.....	70
Software para la mejora de la accesibilidad del contenido digital	73

Tecnologías de la información y la comunicación

Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Teruel).....	77
Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Huesca)	81
Introducción a la programación con Python.....	85
Universidad digital: Desafíos y oportunidades en el Marco europeo de competencia digital	90

Valores democráticos y sostenibilidad

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (ed. Huesca).....	94
Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (ed. Zaragoza)	98
Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial)	102

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2024-2025 (PRIMER SEMESTRE)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) publica aquí la oferta formativa del Programa General del Plan de Formación Continua para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirá en el primer semestre del curso 2024-2025.

Esta oferta se basa en la propuesta que realizó la Comisión de Valoración de la Formación del PDI teniendo en cuenta la información recogida a través de [formularios](#) de demandas y de propuestas, la evaluación de las actividades formativas realizadas en el curso 2023-2024, otros datos relativos a estas actividades (número de solicitudes recibidas, número de solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.), así como las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral). Además, se ha contado con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Cultura y Proyección Social.

En cuanto al acceso a las actividades ofertadas, le animamos a que consulte con detenimiento el siguiente apartado, [Información general](#), en el que se explica quiénes pueden acceder a estas actividades, como solicitar su plaza, cómo obtener una certificación, etc. En particular, deseamos resaltar que seguimos intentando aprovechar al máximo, tanto en calidad como en cantidad, los recursos de los que disponemos. Por ello, le recordamos que la asignación administrativa de «Curso concedido» es siempre provisional. Es obligatorio que la persona que tiene una plaza concedida confirme su asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perderla. Por tanto, rogamos que tenga en cuenta:

Para hacer efectiva la concesión de una plaza en un curso o seminario, es imprescindible que confirme su asistencia al mismo en el plazo que se indica en la ficha correspondiente (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente. Ver [Confirmación de asistencia al curso](#).

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la

confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

Respecto a este último punto, señalar como novedad que, para una mayor transparencia y eficiencia, se ha añadido en cada ficha de cada curso información sobre la fecha límite de publicación de notas definitivas y el correo de contacto con el profesorado responsable de las mismas.

Por otra parte, en cuanto a la consulta de este folleto, incluimos en formato interactivo: un índice de [Contenidos](#), un [Calendario](#) y un [Listado cronológico abreviado](#). Esperamos así facilitarle la localización de los cursos que le interesen por tema y cronología. Además, recordamos que, para aumentar la accesibilidad de este archivo, se ha utilizado un tipo de letra *Sans Serif* (Calibri) de tamaño adecuado (12) con interlineado 1,5 líneas y con el texto sin justificar. Asimismo, se ha incluido una descripción textual asociada a cada imagen. De este modo, esperamos facilitar su lectura a personas con dislexia, personas que necesitan utilizar dispositivos de lectura automatizada, etc.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se ofrece además un acceso directo al canal de YouTube donde se encuentran videotutoriales y grabaciones relacionados con estos cursos. En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y se actualiza periódicamente un listado informando de qué cursos tienen plazas libres. Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

Universidad Zaragoza

Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza

Pedro Cerbuna, 12 - 50009 Zaragoza cifice@unizar.es +34 976 76 13 40

CIFICE Formación Apoyo Innovación Investigación y Transferencia Relaciones Institucionales Otras Actividades Calidad Servicios

Oferta
Plazas libres
Propuestas
Programa AYD
Normativa
Histórico

Centro de Innovación Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza

Actualidad

28/06/2024
Novedades CIFICE

20/02/2024
XVI Jornadas Internacionales de Innovación Docente organizadas por la Universidad de Oviedo, 9 y 10 de mayo de 2024

Ver más

te interesa

- Congresos y jornadas
- Innovación e Investigación en educación
- Calendario académico
- Universidad de la experiencia
- Certificado y firma electrónica

Tweets by CIFICEunizar

El CIFICE en marcha

Cursos programa general

Seminarios Formativos para el profesorado

Cursos programa Noveles

Cursos programa Internacionalizac

Actividades de grupos de innovación docente

Programa Profesorado Ayudante Doctor primer año

Servicios audiovisuales

Innovación Investigac Edificio Paraninfo 10 XVII Jornadas de Innovación

INFORMACIÓN GENERAL

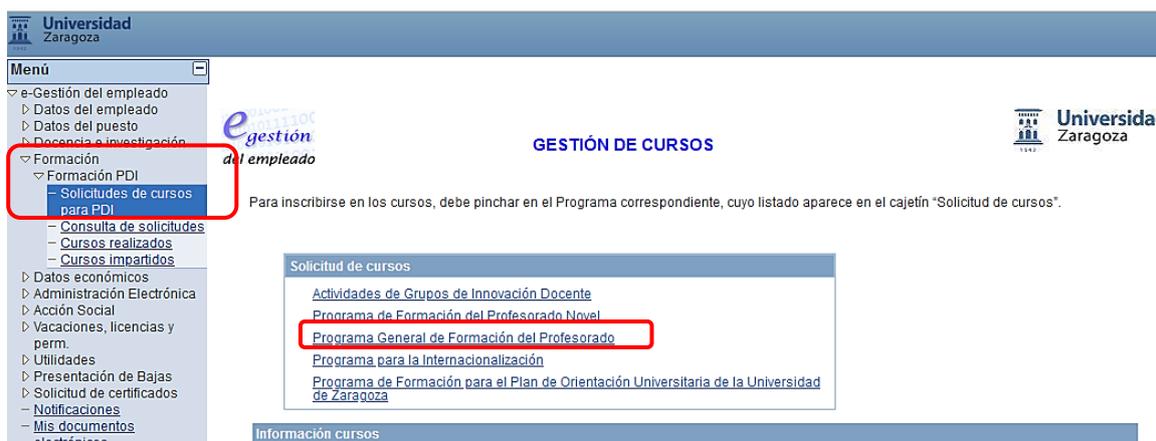
DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza. Asimismo, de acuerdo con los convenios suscritos, pueden optar a las mismas los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza.

Además, el profesorado de los centros adscritos puede optar a ellas en los casos en los que queden plazas libres finalizado el primer plazo de inscripción.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- La página web desde la que solicitar una plaza en un curso de este programa depende de su situación laboral:
 - El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- Los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza que no tengan acceso al portal [eGestión del empleado](#) pueden solicitar su admisión a través de este [enlace](#).

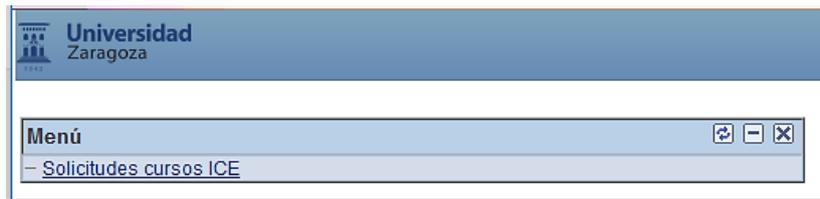
IUI Mixto: Inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

ÚNICAMENTE si usted es investigador o investigadora de un Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Universidad de Zaragoza y no dispone de acceso a su plataforma eGestión del empleado (PeopleSoft) debe rellenar y enviar el siguiente formulario para solicitar su inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

Nombre *

Información general

- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión a través de este [enlace](#).



- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



- Dentro de este Programa General de Formación Continua para el profesorado, es posible solicitar como máximo diez cursos a lo largo de todo el curso académico 2024-2025. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 11 de septiembre de 2024 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 12 de septiembre de 2024, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. En cuanto se realicen las comprobaciones oportunas respecto al cumplimiento de requisitos, para cada solicitud se le enviará, en un mensaje de correo electrónico, la notificación de si tiene *Curso concedido*, *Curso denegado* o *En lista de espera*. En caso de que tenga un *Curso concedido*, le recordamos que la adjudicación de la plaza es provisional dado que es imprescindible

Información general

que confirme su interés en dicho curso en el plazo correspondiente (más información en [Confirmación de asistencia al curso](#)).

- El día 16 de septiembre de 2024 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que haya solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, podrá comprobar que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Consulta de solicitudes' highlighted. The main area is titled 'Consulta cursos de formación' and shows a list of courses under 'Programas 2022'. A red arrow points from the 'Consulta de solicitudes' menu item to the 'Selección de una solicitud' panel. The detailed view of a course (Curso: 2122P08) shows the title 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario', dates '18/10/2021' to '19/10/2021', and a duration of 6.00 hours. The status 'Estado solicitado: Curso Concedido' is highlighted in a red box.

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
 - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.

Información general

- El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
 - Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestión del empleado.

The screenshot displays the 'eGestión del empleado' interface. On the left, a navigation menu has 'Consulta de solicitudes' highlighted with a red box. The main area is titled 'Consulta cursos de formación'. A search box contains 'Izq | Derecha'. Below it, a list of programs is shown, with 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario' selected. A red arrow points from this selection to the course details panel on the right. The details panel shows 'Curso: 2122P08' and 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario'. It lists 'Fecha de inicio: 18/10/2021', 'Fecha Fin: 19/10/2021', and 'Duración horas: 6,00'. The 'Estado solicitud' is 'Curso Concedido'. Below this, the 'Solicitud' section shows 'Fecha:' and 'Realizada por:' with redacted information. A red box highlights the 'Solicitud de anulación' section, which contains a 'Comentario: (Obligatorio en caso de anular la solicitud)' field and a 'Solicitar anulación' button.

- En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde eGestión del empleado son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

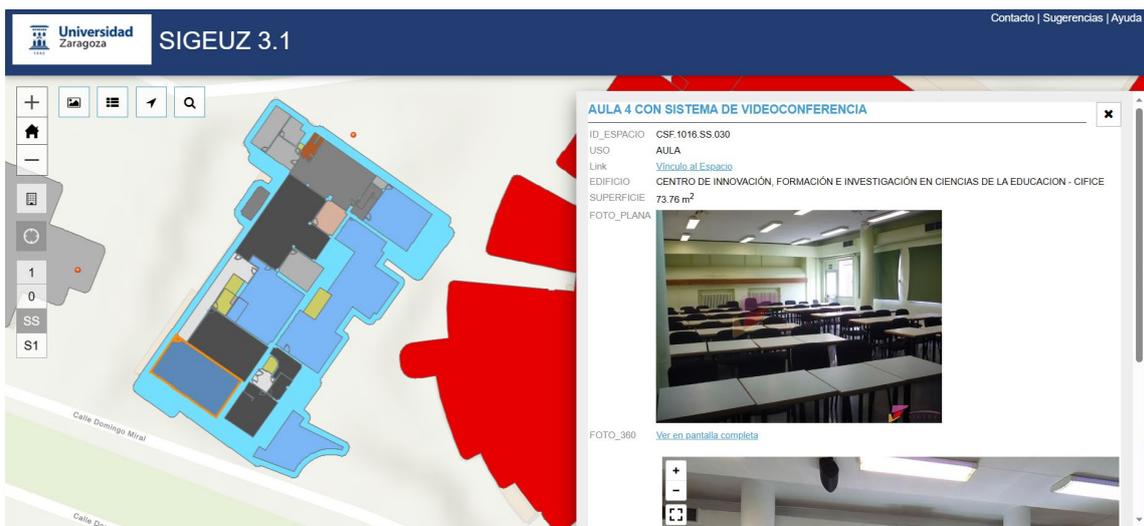
DATOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO

En este documento, al final de la ficha de cada curso, se incluye una tabla, «Datos del curso», con información específica del mismo. Por favor, tenga en cuenta cuáles son sus obligaciones si tiene el «Curso concedido»:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado «Metodología» de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- **Fechas desarrollo curso** indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:

Información general

- Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque debe realizar alguna tarea previa.
 - El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. En el apartado «Metodología» de la ficha, se informa de si deberá asistir a un aula concreta o conectarse a una videoconferencia desde donde usted considere.
- **Lugar** indica dónde deberá asistir para seguir las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de SIGUEZ (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado, en el apartado correspondiente.



- **Solicitud** indica el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción. Si lo necesita, consulte [Cómo y cuándo solicitar un curso](#).
- **Plazo de confirmación de asistencia** indica el plazo durante el cual deberá confirmar su asistencia al curso a través del correspondiente curso Moodle (o su anulación, en su caso). De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las. Si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar inmediatamente su inscripción en el curso. Si necesita ayuda, consulte [Confirmación de asistencia al curso](#).

Información general

- **Anulación de plaza** indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.
- **Calificación del curso** indica la fecha límite en la que el profesorado del curso habrá subido su nota a Moodle para que pueda consultarla en el correspondiente apartado de Calificaciones.
- **Reclamación de nota** indica la dirección de correo electrónico a la que deberá dirigirse en caso de que tenga alguna discrepancia con la nota publicada, así como la fecha límite para realizar este trámite. Trascurrida dicha fecha, si no hay reclamaciones o han sido resueltas, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA AL CURSO

Recuerde que el mensaje que recibirá de aceptación en un curso será siempre provisional.

Para hacer efectiva la concesión de su plaza, es imprescindible que confirme su asistencia al curso dentro del «Plazo de confirmación de asistencia» que se indica en la ficha del mismo (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente.

Confirmación de inscripción al curso Destacado

OBLIGATORIO. Confirmación de su inscripción a este curso

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Confirmando_Asiencia
<input type="radio"/>	Anulo_Inscripción

Mostrar descripciones

Guardar mi elección

Su selección se ha guardado.

Su elección: Confirmando_Asiencia

Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria.

Información general

Si ha obtenido una plaza y no le interesa el curso, rogamos formalice su anulación lo antes posible, para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona. Tenga en cuenta que, si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar su inscripción en el curso, pero entonces su plaza no podrá ser aprovechada.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, y se le avisa de que queda una plaza libre después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida dicha plaza, también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso) y cómo debe hacerlo.

CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad en la asistencia a las sesiones.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas de asistencia obligatoria salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo

Información general

debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico una semana después de la fecha límite de reclamación de notas. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

AYUDAS

Si tiene dudas administrativas sobre los cursos (cómo solicitar cursos, cómo gestionar dichas solicitudes...) le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda. Además, puede consultar a Secretaría del CIFICE por correo electrónico, por teléfono o personalmente. Tiene los datos en [Centro de referencia \(CIFICE\)](#).

Asimismo, en nuestro canal de YouTube ([@cificeunizar](#)), en el apartado *Videotutoriales Cursos CIFICE* se incluyen varios videos con ayudas tanto sobre la solicitud de cursos como sobre el desarrollo de los mismos.



Videotutoriales Cursos CIFICE

Thumbnail Description	Video Count	Title	Link
Presentación de los programas de formación continua del...	1 video	Presentación de los programas de formación continua del...	CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa
Solicitud de inscripción cursos CIFICE	2 videos	Solicitud de inscripción cursos CIFICE	CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa
Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE	3 videos	Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE	CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa

Respecto a dudas relativas al desarrollo del curso, recuerde que en el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se irá incluyendo toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso. En caso de que se trate de una duda personal, puede enviar un mensaje al profesorado.

Información General



← Acceso a folleto completo



AVISOS al estudiantado

← Información de la organización y del profesorado



DATOS básicos del curso

← Profesorado, horario del curso y requisitos de certificación



CONSULTAS a secretaría y profesorado

← Preguntas de los estudiantes

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976 76 1340
Secretaría	876 55 3609
Correo electrónico	cifice@unizar.es
Dirección web	https://cifice.unizar.es/
Usuario X	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de un círculo junto a la *fecha de inicio* del mismo. El color del círculo indica la temática principal del curso.

2024

Octubre

L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14 	15	16  	17 	18 	19	20
21  	22	23	24 	25 	26	27
28 	29	30	31			

Noviembre

L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4  	5 	6 	7	8 	9	10
11 	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25 	26	27	28 	29	30	

2024

Diciembre

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22

2025

Enero

L	M	M	J	V	S	D
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

LISTADO CRONOLÓGICO ABREVIADO

Listado de cursos ordenado por *fecha de primera sesión* y con acceso a sus fichas a partir del título del curso. Salvo que se indique lo contrario, las sesiones son de asistencia obligatoria para la obtención del correspondiente certificado.

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Horario de sesiones</i>
2425P01	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional</u>	16 de octubre, de 9:00 a 13:30 horas
2425P20	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (ed. Zaragoza)</u>	Miércoles 16, 23 y 30 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
2425P19	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (ed. Huesca)</u>	Miércoles 16, 23 y 30 de octubre de 16:30 a 19:30 horas
2425P08	<u>Creación de sitios Web con Google Sites</u>	17 y 24 de octubre de 16 a 20 horas
2425P04	<u>Cómo preparar materiales docentes adecuados para la enseñanza no presencial</u>	21 de octubre de 9:30 a 13:30 horas; 28 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
2425P09	<u>Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios</u>	21 y 28 de octubre de 16:00 a 20:00 horas
2425P02	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: autoaprendizaje permanente</u>	23 de octubre, de 16 a 20:30 horas
2425P11	<u>Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente</u>	24 y 31 de octubre de 9:30 a 13:30 horas
2425P15	<u>Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Teruel)</u>	Lunes 28 de octubre de 10 a 14 horas
2425P03	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: innovación y creatividad</u>	29 de octubre, de 9 a 13:30 horas

Listado cronológico abreviado

2425P16	<u>Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Huesca)</u>	Lunes 4 de noviembre de 10:30 a 14:30 horas
2425P06	<u>Salud vocal para docentes (edición Zaragoza)</u>	Lunes 4 y 11 de noviembre, de 16 a 20 horas
2425P17	<u>Introducción a la programación con Python</u>	Martes 5, 12, 19 y 26 de noviembre, 3 y 10 de diciembre de 18 a 20 horas
2425P10	<u>Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel</u>	6, 8, 13, 15, 20 y 22 de noviembre, de 9:30 a 11:30 horas
2425P12	<u>Formación para formadores en IA: curso introductorio</u>	Viernes 8,15,22 y 29 de noviembre, y 13 de diciembre de 9:30 a 13:30 horas
2425P07	<u>¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente</u>	Lunes 11, 18 y 25 de noviembre y 2 de diciembre de 12 a 14 horas
2425P18	<u>Universidad digital: Desafíos y oportunidades en el Marco europeo de competencia digital</u>	27 noviembre de 9:30 a 13:30 horas
2425P21	<u>Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial)</u>	28 de noviembre de 17 a 20 horas
2425P13	<u>Taller: protección de datos personales en trabajos académicos</u>	3 de diciembre de 10 a 14 horas
2425P05	<u>Evaluar en la educación superior. La transformación del aprendizaje en la era de la IA</u>	11 y 12 de diciembre de 16 a 20 horas
2425P14	<u>Software para la mejora de la accesibilidad del contenido digital</u>	8 y 9 de enero de 16:30 a 19:30 horas

01

SELLO 1+5 UNIZAR DE COMPETENCIAS TRASVERSALES: INTELIGENCIA EMOCIONAL

COORDINA

Raquel Ortega Lapedra, Directora de Secretariado de Estudios de Grado (vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Alejandra Cortés Pascual

Carolina Falcón Linares

Universidad de Zaragoza

TUTORAS

Nuria Domeque Claver (Campus Huesca)

Ginesa Ana López Crespo (Campus Teruel)



OBJETIVOS

Este curso de formación está integrado en el sello 1+5 de Unizar de Competencias Transversales. Su importancia se contextualiza en el RD822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de la calidad.

Los objetivos del curso son:

- Presentar la competencia transversal "Inteligencia Emocional" a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad.
- Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.
- Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.
- Presentar una actitud positiva y constructiva ante diferentes situaciones y demandas.
- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparnos a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional

- Capacitar para la implementación de la competencia "Inteligencia Emocional" en el contexto de las titulaciones de grado y máster.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda revisar el material proporcionado previamente en el curso acerca de la contextualización del sello 1+5 UNIZAR y sus implicaciones en la implementación de las asignaturas.

CONTENIDOS

Módulo 1: El Sello 1+5 UNIZAR: las competencias transversales en la Universidad de Zaragoza

Trabajo previo del asistente

Módulo 2. La inteligencia emocional y la pedagogía afectiva

Carolina Falcón

- Conceptualización de la Inteligencia Emocional y justificación en todas las macro-áreas de conocimiento
- Eficiencia docente mediante el modelo de pedagogía afectiva

Módulo 3. Desarrollo de la Inteligencia Emocional en la docencia universitaria

Alejandra Cortés

- Estrategias metodológicas para introducir la Inteligencia Emocional en las asignaturas y evaluarla
- Toolkit para desarrollar la Inteligencia Emocional en nosotros y en el estudiantado

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

En el desarrollo del curso, se asume que los asistentes conocen el proyecto Sello 1+5 de la Universidad de Zaragoza y sus implicaciones en las titulaciones de sus grados y másteres. Por ello se recomienda que antes de la sesión se vea el [video de presentación](#) del proyecto y se consulte el sitio [web de competencias transversales UNIZAR](#).

Este curso se desarrolla mediante exposiciones orales y tareas prácticas. Las personas inscritas en el mismo deberán realizar diversas actividades escritas y orales, con carácter dinámico, tanto de manera individual como en grupo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea sobre la implementación y propuesta de evaluación, en una asignatura concreta, de la Inteligencia Emocional como competencia transversal.

Fecha límite de entrega de la tarea 18/10/2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	4,5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 14 al 18 de octubre de 2024
Horario de sesiones	16 de octubre, de 9:00 a 13:30 h
Lugar	Zaragoza: CIFICE - Aula 4 Huesca: Facultad de Empresa y Gestión Pública – Aula 21 Teruel: EUPT- Aula de Grados
Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 30 de septiembre al 4 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	--

Fecha límite de anulación de plaza	4 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 25 de octubre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (cfalcon@unizar.es) con fecha límite: 29 de octubre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

02

SELLO 1+5 UNIZAR DE COMPETENCIAS TRASVERSALES: AUTOAPRENDIZAJE PERMANENTE

COORDINA

Raquel Ortega Lapiedra, Directora de Secretariado de Estudios de Grado (vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Nieves García Casarejos

Elisa Gómez de Mena

Universidad de Zaragoza



TUTORAS

Nuria Domeque Claver (Campus Huesca)

Ginesa Ana López Crespo (Campus Teruel)

OBJETIVOS

Este curso de formación está integrado en el sello 1+5 de Unizar de Competencias Transversales. Su importancia se contextualiza en el RD822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de la calidad.

Los objetivos del curso son:

- Presentar la competencia transversal "Autoaprendizaje" a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad
- Capacitar para el aprendizaje de forma continuada, desarrollando estrategias para adquirir conocimientos de manera autónoma y flexible.
- Fomentar la cultura de aprendizaje en diversos contextos de manera positiva y personalizada.
- Estimular la curiosidad y la motivación hacia el conocimiento, gestionando el tiempo y la información eficazmente, todo ello para el desarrollo profesional y personal.
- Capacitar y motivar para la gestión del cambio y la adaptación al contexto

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: autoaprendizaje permanente

- Trabajar estrategias para upskilling y reskilling.
- Capacitar para la implementación de la competencia "Autoaprendizaje" en el contexto de las titulaciones de grado y máster

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda revisar el material proporcionado previamente en el curso acerca de la contextualización del sello 1+5 UNIZAR y sus implicaciones en la implementación de las asignaturas.

CONTENIDOS

Módulo 1: El Sello 1+5 UNIZAR: las competencias transversales en la Universidad de Zaragoza

Trabajo previo del asistente

Módulo 2. Aprendizaje como viaje personal. La curiosidad es la llave

Nieves García Casarejos

- Entornos Vuca y Habilidades demandadas.
- Docencia y competencias. Aprender a aprender y Aprender a enseñar.
- ¿Qué podemos hacer?
- Fomentar la motivación por el aprendizaje continuo en el estudiantado.
- Cómo desarrollar la Orientación al logro.
- Autonomía, autoconfianza y proactividad.

Módulo 3. Aprender a aprender

Elisa Gómez de Mena

- Actividades y metodologías docentes.
- Cómo favorecer el aprendizaje permanente.
- Autonomía y autorregulación.
- Gestión del tiempo.
- Herramientas para la evaluación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

En el desarrollo del curso, se asume que los asistentes conocen el proyecto Sello 1+5 de la Universidad de Zaragoza y sus implicaciones en las titulaciones de sus grados y másteres. Por ello se recomienda que antes de la sesión se vea el [video de presentación](#) del proyecto y se consulte el sitio [web de competencias transversales UNIZAR](#).

Este curso se desarrolla mediante exposiciones orales y tareas prácticas. Las personas inscritas en el mismo deberán realizar diversas actividades escritas y orales, con carácter dinámico, tanto de manera individual como en grupo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea sobre la implementación y propuesta de evaluación, en una asignatura concreta, del Autoaprendizaje Permanente como competencia transversal.

Fecha límite de entrega de la tarea 25/10/2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	4,5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 21 al 25 de octubre de 2024
Horario de sesiones	23 de octubre, de 16:00 a 20:30 horas

Lugar	Zaragoza: CIFICE - Aula 4 Huesca: Facultad de Empresa y Gestión Pública- Aula 12 Teruel: EUPT- Aula de Grados
Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 7 al 9 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	9 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 1 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (elimena@unizar.es y ngarcia@unizar.es) con fecha límite: 5 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

03

SELLO 1+5 UNIZAR DE COMPETENCIAS TRASVERSALES: INNOVACIÓN Y CREATIVIDAD

COORDINA

Raquel Ortega Lapedra, Directora de Secretariado de Estudios de Grado (vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Ignacio Martínez Ruiz

Universidad de Zaragoza

TUTORAS

Nuria Domeque Claver (Campus Huesca)

Ginesa Ana López Crespo (Campus Teruel)



OBJETIVOS

Este curso de formación está integrado en el sello 1+5 de Unizar de Competencias Transversales. Su importancia se contextualiza en el RD822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de la calidad.

La innovación y creatividad es una competencia fundamental de egreso en la universidad. Esta competencia se entiende como la capacidad de dar respuesta satisfactoria a las necesidades personales, organizativas y sociales, modificando procesos y/o resultados para generar nuevo valor. A su vez, el desarrollo de esta competencia requiere, tanto el pensar de otro modo para aportar distintas perspectivas (creatividad) como el comprometer determinados recursos por iniciativa propia, con el fin de explorar una oportunidad, asumiendo el riesgo que esto comporta (emprendimiento). Implica gestión del cambio, mejora de procesos, enriquecimiento de ideas, aportación de valor ... con un plan de acción.

Los objetivos del curso son:

- Presentar la competencia transversal "Innovación y Creatividad" a la comunidad universitaria para poder ser capaces de plantear, diseñar, realizar y evaluar actividades,

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: innovación y creatividad

proyectos y estrategias con iniciativa diferenciadora, original e innovadora utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora.

- Capacitar para la implementación de la competencia "Innovación y Creatividad" en el contexto de las titulaciones de grado y máster

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda revisar el material proporcionado previamente en el curso acerca de la contextualización del sello 1+5 UNIZAR y sus implicaciones en la implementación de las asignaturas.

CONTENIDOS

Módulo 1: El Sello 1+5 UNIZAR: las competencias transversales en la Universidad de Zaragoza

Trabajo previo del asistente

Módulo 2. Enfocando las ideas

- Aprender a entender la innovación y la creatividad como un cambio constante
- Técnicas 3-6-5. Dinámica Brain-Writing
- Ejemplo práctico para desarrollar estrategias de impacto

Módulo 3. Aportando soluciones

- Trabajar los elementos diferenciales de la innovación y la creatividad
- Técnicas Why-How-What. Dinámica Golden Circle
- Ejemplo práctico aplicado a métricas KPI, público objetivo (target), etc.

Módulo 4. Simplificando acciones

- Desarrollar acciones concretas basadas en la innovación y la creatividad
- Técnicas Análisis FODA. Dinámicas de los sombreros de colores
- Ejemplos prácticos para simplificar conceptos y servir de referencia didáctica

Módulo 5. Dando valor

- Descubrir los "intangibles" de la innovación y la creatividad que aportan valor añadido
- Técnicas de ideación disruptiva. Dinámicas de translación, síntesis y what if...?
- Ejemplos prácticos para "aprender haciendo"

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

En el desarrollo del curso, se asume que los asistentes conocen el proyecto Sello 1+5 de la Universidad de Zaragoza y sus implicaciones en las titulaciones de sus grados y másteres. Por ello se recomienda que antes de la sesión se vea el [video de presentación](#) del proyecto y se consulte el sitio [web de competencias transversales UNIZAR](#).

El curso se estructura en módulos de sesiones presenciales basadas en exposiciones orales y tareas. Las personas inscritas en el mismo realizarán diversas tareas individuales y en grupo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea sobre la implementación y propuesta de evaluación, en una asignatura concreta, de la Innovación y Creatividad como competencia transversal.

Fecha límite de entrega de la tarea 31/10/2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	4,5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 25 al 31 de octubre de 2024
Horario de sesiones	29 de octubre, de 9:00 a 13:30 horas

Lugar	Zaragoza: CIFICE - Aula 4 Huesca: Facultad de Empresa y Gestión Pública – Aula 21 Teruel: EUPT- Aula de Grados
-------	--

Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15
------------------	--

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 15 al 17 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

Fecha límite de anulación de plaza	17 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	--

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 7 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (imr@unizar.es) con fecha límite:

11 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

04

CÓMO PREPARAR MATERIALES DOCENTES ADECUADOS PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

PROFESORADO

Ana María López Torres

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La enseñanza online va ganando terreno día a día. Estamos pasando en muchos casos de la enseñanza presencial a la enseñanza online. Como docentes, tenemos que ser conscientes de que, para impartir una docencia online, no basta con subir a Moodle las diapositivas que utilizaríamos en clase, pero tampoco significa que tengamos que desechar los recursos que tenemos preparados para la enseñanza presencial. Cuando tenemos que dar un curso online, tanto si se trata de la primera vez que lo impartimos como si lo hemos impartido ya presencialmente, debemos tener en cuenta todos los aspectos que garanticen un producto de calidad como son el valor formativo, la accesibilidad o el respeto a la propiedad intelectual, entre otros. La forma de abordar estos aspectos, en muchos casos difiere según se trate de enseñanza presencial u online.

OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es dar pautas para la elaboración de materiales digitales propios de asignaturas impartidas de manera online, cuidando todos los aspectos que garanticen un producto de calidad. Para la creación de estos materiales se partirá de los recursos docentes de los que ya disponen los profesores para su docencia presencial, con el objetivo de realizar una adaptación eficiente. También se incidirá en la utilización de recursos ajenos ya disponibles. Por último, para la creación de recursos digitales desde cero, se plantearán estrategias que minimicen la curva de aprendizaje asociada a esta tarea. Para ese último caso, es importante reflexionar sobre las características propias del mensaje multimedia.

Es importante recalcar que no se trata de un curso de uso de herramientas software para la elaboración de materiales, aunque sí se utilizarán los editores html de los elementos de Moodle para la integración de diferentes formatos en la creación de contenidos (si es necesario).

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Aspectos clave a tener en cuenta en la creación de materiales formativos
- Materiales digitales como soporte para la formación a distancia: creación, adaptación y reutilización.
- Materiales digitales: Teoría cognitiva del aprendizaje multimedia.
- Diseño de materiales multimedia.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial para la creación de contenidos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 horas

Comentario acerca de la Metodología que vas a aplicar en el desarrollo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Antes de la primera sesión, los estudiantes deben leer un texto introductorio y contestar un cuestionario sobre el tema. Por esa razón el inicio del curso es antes de la primera sesión presencial, el 9 de octubre.
- Realizar y superar una tarea que consistirá en la elaboración de un elemento de material docente en el que se integren varios formatos siguiendo las pautas descritas en las sesiones. La mayor parte del trabajo se realizará en esas sesiones, aunque se dará un plazo para la finalización de esta tarea.

Fecha límite de entrega de la tarea: 1 de noviembre

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de octubre al 1 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	Lunes 21 de 9:30 a 13:30 horas Lunes 28 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 4 al 8 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	8 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 8 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>12 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

05

EVALUAR EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR. LA TRANSFORMACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ERA DE LA IA

PROFESORADO

José María Falcó Boudet

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En la era actual los formadores universitarios tenemos la responsabilidad de ir más allá de la simple calificación. Es esencial que adoptemos prácticas de evaluación centradas en las competencias y habilidades que nuestros estudiantes necesitan para tener éxito en un mundo en constante cambio. Además, la irrupción de la inteligencia artificial generativa en el ámbito educativo nos presenta tanto oportunidades como desafíos.

En este curso exploraremos las técnicas, herramientas y medios que nos ayuden a adaptar nuestras prácticas de evaluación y analizaremos cómo aprovechar la IA generativa de manera consciente para mejorar la calidad de dichas prácticas y, en consecuencia, lograr unos aprendizajes significativos.

OBJETIVOS

- Promover la transformación de las prácticas de evaluación del profesorado orientadas hacia la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Conocer las diferencias entre la evaluación del aprendizaje, evaluación para el aprendizaje y evaluación como aprendizaje.
- Promover la participación activa de cada aprendiz en el proceso mediante la autoevaluación y la evaluación entre iguales.
- Integrar la Inteligencia Artificial generativa en el proceso de evaluación.
- Valorar la importancia de los procesos de reflexión y metacognición como mecanismos de autorregulación del aprendizaje.
- Diseñar y experimentar buenas prácticas de evaluación, alineadas con los objetivos de aprendizaje y la metodología empleada.
- Utilizar herramientas digitales para registrar evidencias de evaluación formativa y conocer las herramientas digitales que puede utilizar el alumnado para producirlas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Concepto de la evaluación del aprendizaje, para el aprendizaje y como aprendizaje.
Evaluar vs calificar
- Técnicas, herramientas y medios de evaluación.
- Evaluación e Inteligencia Artificial generativa. ¿Colaboradores o rivales?
- Evaluar y calificar el trabajo en equipo
- El poder de la Proalimentación

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas (**Ordenador propio**)

El curso es eminentemente práctico. Para poder realizar las actividades que se deberán entregar durante las sesiones, el estudiante deberá llevar al aula su propio portátil (no es suficiente una tablet o un móvil) con posibilidad de conexión WiFi.

Tras una exposición por parte del profesor, los estudiantes, individualmente o en pequeños grupos por afinidad de asignaturas, diseñarán actividades, herramientas o medios de evaluación directamente utilizables en su ámbito docente. Las sesiones finalizarán con una puesta en común y evaluación entre iguales de las propuestas elaboradas.

Para poder obtener la certificación, las propuestas se revisarán tras la evaluación y se entregarán en Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Realizar correctamente las actividades propuestas en cada sesión y entregarlas en Moodle durante el desarrollo de la misma.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 al 12 de diciembre de 2024
Horario de sesiones	11 y 12 de diciembre, de 16:00 a 20 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 29 de noviembre al 3 de diciembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	3 de diciembre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (elprofechef@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>20 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

PROFESORADO

Sergio Sanz Artús

Entrenador vocal y máster en terapia vocal

OBJETIVOS

La salud vocal es la gran olvidada de los riesgos laborales en la labor docente. Entender y trabajar todo lo referente a la voz y a la fonación desde un punto de vista anatómico y funcional es importantísimo para desarrollar correctamente nuestra actividad.

Los objetivos de este curso son:

- Conocer y emplear correctamente el aparato fonador.
- Adquirir herramientas prácticas para optimizar el trabajo vocal diario
- Adquirir hábitos vocales saludables

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Sesión 1

- Introducción: ¿Cómo se produce la voz? Energía, Origen y Filtro.
- Respiración:
 - Mecanismos respiratorios naturales
 - ¿Es importante la respiración en la fonación?
 - Emoción y respiración
 - Ejercicios de respiración (diafragmática, costal y dorsal) - Respiración completa.
- Laringe:
 - Palpación y conocimiento de todas sus partes
 - Altura de laringe
 - Trabajo de tracto vocal semi-ocluido

- Autocuidados.
- Voz y alimentación.
- Reflujo gastroesofágico.
- Calentamiento vocal I (adquiriendo hábitos)

Sesión 2

- Filtro Vocal:
 - Percepción de cavidad bucal
 - Lengua. Velo del paladar. Mandíbula. Labios
- La postura y su importancia en la fonación.
- Higiene nasal.
- Hidratación vocal.
- Pautas de higiene vocal.
- Calentamiento vocal II (adquiriendo hábitos)
- Reorganización de conceptos aprendidos y valoración bidireccional de la formación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

El curso tiene una orientación aplicada. Se articula en 2 sesiones presenciales obligatorias en las que se alternarán la exposición y explicación de conceptos con ejercicios prácticos de cada una de las unidades que se van a trabajar.

Días antes del inicio del curso, se darán indicaciones sobre cómo asistir para estar cómodos y poder realizar las actividades planteadas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y enviar un documento sobre los temas trabajados y con las características que se indicarán durante el desarrollo del curso, y recibir la validación del mismo.

Fecha límite de entrega de la tarea 13/11/2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 4 al 13 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	Lunes 4 y 11 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Facultad de Educación - Aula 1.09
Número de plazas	20
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso</p>
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 23 de octubre al 25 de octubre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>25 de octubre</p> <p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es</p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>20 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (sergiosanzartus@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>23 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

07

¡ENERGÍZATE! ESTRATEGIAS PARA POTENCIAR TU VITALIDAD DOCENTE

PROFESORADO

Alberto Cisneros Pérez

Entrenador personal y experto en nutrición deportiva

OBJETIVOS

Dado el elevado ritmo de trabajo, el estrés que soporta el profesorado y las propias cargas de la vida cotidiana donde no es fácil mantener la positividad, el entusiasmo y altos niveles de energía, se presenta este curso que pretende:

- Trabajar unos hábitos saludables que nos permitan estar siempre con energía para afrontar la jornada de trabajo.
- Aprender a organizar nuestra dieta de manera que podamos obtener la energía de los alimentos que nos permita estar siempre activo.
- Desarrollar hábitos de salud, alimentación y descanso que nos permitan ser personas activas y positivas de manera que podamos transmitir mejor al alumnado nuestro programa educativo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

I. Introducción

- Presentación y visión general: mente, alimentación, descanso y ejercicio.

II. Nutrición para la energía

- Exploración de cómo los alimentos afectan la energía y el rendimiento cognitivo.
- Consejos para una alimentación equilibrada.
- Estrategias para mantenerse hidratado y evitar los bajones energéticos.

III. Entrenando la mente

- Gestión del estrés y las emociones.

¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente

- Ejercicios mentales y respiración para reducir el estrés y aumentar la claridad mental.
- Ejercicios prácticos de atención plena.

IV. Descanso y recuperación

- Impacto del sueño en la energía y el bienestar.
- Estrategias para mejorar la calidad del sueño.
- Importancia de tomar descansos regulares.

V. Ejercicio para la vitalidad

- Beneficios del ejercicio físico para la energía, la concentración y el estado de ánimo.
- Ideas para incorporar actividad física en la rutina diaria.
- Ejemplos de ejercicios en entorno laboral.

VI. Conclusiones y recomendaciones finales

- Recapitulación de los puntos clave y su aplicación práctica.
- Incentivo para establecer metas personales.
- Recursos adicionales y lecturas recomendadas.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

Durante las sesiones se intercalarán fases expositivas con ejemplos prácticos y ejercicios. Se fomentará el debate e intercambio de opiniones.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar el test sobre los contenidos expuestos que se realizará en la última sesión de curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 de noviembre al 2 de diciembre de 2024
Horario de sesiones	Lunes 11, 18 y 25 de noviembre y 2 de diciembre, de 12:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 30 de octubre al 4 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	4 de noviembre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (albcisneros@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>12 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Google Sites es una aplicación incluida en el Google Workspace que facilita la creación de sitios y páginas Web. Con una metodología e interfaz de trabajo muy sencillas e intuitivas, podemos crear contenido de forma similar a como editaríamos un documento de texto, incorporar contenido multimedia, imágenes, calendarios, ficheros, etc.

En el entorno docente ofrece multitud de aplicaciones prácticas: desde la creación de un sitio Web para dar visibilidad al trabajo y las publicaciones, sin entrar en detalles complejos de tecnologías y lenguajes de programación, hasta realizar un portfolio digital individual para el alumnado, pasando por la aplicación de metodologías activas de forma sencilla e intuitiva, entre otros.

OBJETIVOS

En este curso realizaremos, mediante un enfoque eminentemente práctico, una visita por todas las funcionalidades que Google Sites ofrece, creando un sitio que integre diferentes contenidos y que permita conocer las posibilidades de esta herramienta. Se abordarán también aspectos de trabajo colaborativo, compartición, seguridad y, finalmente, publicación del sitio, así como aplicaciones reales de esta tecnología y casos de uso que pueden ser de gran utilidad para el docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción a Google Sites.

Creación de sitios Web con Google Sites

- Creación de un sitio básico.
- Gestión del contenido y edición del sitio.
- Diseño del sitio.
- Administración del sitio: compartición y seguridad.
- Publicación del sitio.
- Casos de uso reales.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, se trabajará con una serie de materiales que se facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 31 de octubre de 2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 31 de octubre de 2024
Horario de sesiones	Jueves 17 y 24 de octubre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24

Solicitud Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en eGestión del empleado
Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 4 al 7 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza 7 de octubre
Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en eGestión del empleado
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
7 de noviembre
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:
11 de noviembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

09

HERRAMIENTAS DE IA GENERATIVA PARA ESCRITURA, CONTENIDO DIGITAL Y MEDIOS

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso presentará, desde una perspectiva práctica, los conceptos principales que hay detrás de las herramientas de IA generativa de escritura y contenidos de texto. Los objetivos principales son:

- Explorar la versatilidad de la IA con un enfoque eminentemente práctico. Demostrar la amplia aplicabilidad de la IA generativa en diversos dominios, con un enfoque en las dedicadas a escritura, generación y análisis de texto. Desde ChatGPT hasta Copilot, y otras herramientas actuales.
- Utilizar la inteligencia artificial generativa en la docencia, investigación y gestión por parte de los docentes.
- Aprender estrategias y consideraciones éticas sobre la IA para su uso responsable en estudios y profesión por parte de los estudiantes
- Desarrollo de habilidades transversales. Capacitar al personal en el uso efectivo de herramientas de IA generativa para fomentar la innovación y la mejora continua en sus respectivas áreas de trabajo.
- Preparar a los participantes para mantenerse actualizados con las tendencias emergentes en IA, fomentando un aprendizaje continuo que les permita implementar soluciones innovadoras adaptadas a las necesidades cambiantes de sus respectivos sectores.
- Fortalecer las habilidades de pensamiento crítico y creatividad de los participantes, permitiéndoles evaluar de manera efectiva las posibilidades y limitaciones de la IA generativa en la solución de problemas complejos en los entornos de escritura y generación de contenido digital.

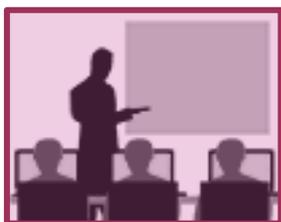
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Introducción a la IA generativa.
 - Principios de funcionamiento de los modelos generativos.
 - Visión general de las herramientas de IA generativa.
- IA generativa en contenido digital y medios.
 - Generación de contenido escrito. GPTs.
 - Análisis de documentos y contenidos con IA generativa.
- Manejo de las principales herramientas de IA generativa de contenido digital y medios.
 - Generación de prompts.
 - Uso y características avanzadas.
- Ética, privacidad y tendencias futuras.
 - Consideraciones éticas y de privacidad.
 - Tendencias futuras.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, se trabajará con una serie de materiales que se facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 4 de noviembre de 2024.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
----------------	---------

Fechas desarrollo curso	Del 21 de octubre al 4 de noviembre de 2024
-------------------------	---

Horario de sesiones	Lunes 21 y 28 de octubre, de 16:00 a 20:00 horas
----------------------------	---

Lugar	CIFICE - Aula 3
-------	---------------------------------

Número de plazas	24
------------------	----

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 7 al 9 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

Fecha límite de anulación de plaza	9 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 11 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:

14 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

10

INICIACIÓN AL USO EFICIENTE DE MICROSOFT EXCEL

COORDINA

Inés Escario Jover

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Inés Escario Jover

Ramón Hermoso Traba

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar eficientemente una hoja de cálculo, usando opciones para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas. En particular, sabrán utilizar funciones condicionales, funciones de búsqueda, funciones de gestión de fechas...

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Considerando que se trata de un curso de iniciación, se espera que las personas interesadas en el curso tengan escasos conocimientos de la hoja de cálculo.

CONTENIDOS

- Conceptos fundamentales de hoja de cálculo
- Formato de celdas (bordes, sombreado, alineación, fuente, orientación del texto...)
- Fórmulas con referencias absolutas y con referencias relativas
- Funciones aritméticas básicas (media aritmética, máximo, mínimo...), de manipulación de textos y de fechas
- Funciones condicionales (SI; CONTAR.SI, SUMAR.SI...) y de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH)

Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel

- Diseño y presentación. Formato condicional
- Gráficos (gráficos combinados, minigráficos, mapas 3D, gráficos personalizados...)
- Desplazamiento con filas y columnas fijas
- Uso de combos o desplegables
- Trasvase de calificaciones de la hoja de cálculo a SIGMA

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y el estudiantado, a través de ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudar a comprender mejor los procesos genéricos que se realizan con las hojas de cálculo y facilitar la exploración de alternativas.

Al final de cada sesión, será obligatoria la realización y entrega de una tarea como demostración del aprovechamiento de los conceptos trabajados hasta ese momento en el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, entregar y obtener la validación de las tareas solicitadas durante las sesiones.

Las tareas se entregarán al final de cada sesión. No obstante, en caso de no superar alguna de las tareas solicitadas, se indicará al estudiante las correcciones a realizar y se le dará un plazo para realizar y entregar la tarea corregida.

Fecha límite de entrega de la tarea revisada: 29 de noviembre de 2024.

DATOS DEL CURSO

Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 6 de noviembre al 29 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	6, 8, 13, 15, 20 y 22 de noviembre, de 9:30 a 11:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso</p>
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 24 al 28 de octubre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>28 de octubre</p> <p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es</p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>5 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (escario@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>11 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

11

HERRAMIENTA PARA LA DETECCIÓN DE PLAGIO Y USO DE IA: USO DOCENTE

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro, Director de Secretariado de Desarrollo y Transformación Digital (vicerrectorado de Educación Digital y Formación Permanente)

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta. También abordaremos el reconocimiento de textos y trabajos generados con IA a través de una novedosa extensión.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en Moodle.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

- Reconocimiento y análisis de textos generados por IA.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán sobre Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 7 de noviembre de 2024

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 24 de octubre al 7 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	Jueves 24 y 31 de octubre, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 14 al 16 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza

16 de octubre

Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso

El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

14 de noviembre

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota

Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:

18 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

12

FORMACIÓN PARA FORMADORES EN IA: CURSO INTRODUCTORIO

UnizAr con IA



Vicerrectorado de
Educación Digital y
Formación Permanente
Universidad Zaragoza



Vicerrectorado de
Política Académica
Universidad Zaragoza

COORDINA

Francisco José Serón Arbeloa, Delegado del Rector para el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia; Coordinador General del Proyecto UNIDIGITAL_IASAC
Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Fernando Bobillo Ortega

Francisco Javier Fabra Caro

Eduardo Montijano Muñoz

Francisco José Serón Arbeloa

Alberto Turón Lanuza

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El proyecto formativo que se presenta pretende cubrir una carencia que a nivel global se ha puesto de manifiesto en los últimos años ante el avance de los procesos de transformación digital que han emergido en los ámbitos tecnológico, económico, ambiental y social.

Desde 2019, universidades de vanguardia a nivel internacional no se limitan a enseñar Inteligencia Artificial (IA) a estudiantes de Informática sino a la creación de lo que se denomina “estudiantes/docentes digitales bilingües”. Es decir, estudiantes/docentes que aprenden a usar la Inteligencia Artificial como herramienta para enfrentarse a los desafíos que surgen en las diferentes macroáreas como son: humanidades, sociales, biomédicas, científicas e incluso tecnológicas.

La propuesta docente que se plantea es ofrecer lo que podría ser un curso introductorio para formadores en IA que va dirigido a cualquier miembro de la comunidad universitaria interesado en entender los paradigmas en los que se basa, poder alcanzar un vocabulario adecuado y ser capaz de transmitir dichos conocimientos a los estudiantes de las diferentes macroáreas.

OBJETIVOS

El objetivo final de este curso es dar al profesorado una formación adecuada para que sea capaz de introducir la inteligencia artificial en sus asignaturas de títulos de Grado y Máster, así como en Doctorado, de la Universidad de Zaragoza. En consecuencia, para poder superar el curso, será imprescindible que los asistentes entreguen, en fecha y forma, una tarea en la que deberán describir aplicaciones de los temas tratados en el curso que estén relacionadas con su docencia.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza, o de alguno de sus centros adscritos, y no tener concedida plaza de este curso en ediciones anteriores del mismo.

CONTENIDOS

Módulo 1.

1.a. Introducción general. El ser humano como procesador de información y su influencia en la IA (2 horas)

Francisco José Serón

- Premisa
- Introducción
- La Inteligencia Artificial
- Tipos de paradigmas
- Pasado, presente y futuro del aprendizaje de máquina
- Comentarios finales

1.b. Proyecto UNIDIGITAL_IASAC (2 horas)

Francisco José Serón

- Objetivos
- Filosofía
- Formato

- Contenidos
- Estadísticas

Módulo 2. Algoritmos basados en el uso de la lógica (4 horas)

Fernando Bobillo

- Lógica proposicional y de primer orden
- Programación lógica
- Lógicas descriptivas y ontologías
- Lógica difusa

Módulo 3. Algoritmos basados en el uso de la probabilidad (4 horas)

Alberto Turón

- Introducción. Conceptos básicos de probabilidad.
- Valor de la información. El Teorema de Bayes.
- Inferencia bayesiana. Algoritmos.
- Redes bayesianas.
- Cadenas de Markov. Modelos ocultos de Markov.

Módulo 4. Introducción al aprendizaje automático y las redes neuronales (4 horas)

Eduardo Montijano

- Introducción al aprendizaje automático.
- Redes neuronales
 - o Introducción.
 - o Diseño, entrenamiento y evaluación de redes neuronales.
 - o Principales tipos de redes neuronales.
 - o Ejemplos de aplicación.

Módulo 5. Herramientas de IA Generativa (4 horas)

Javier Fabra

- Introducción a la IA generativa.
- LLM, SLM y APIs.
- Generación de texto y escritura con IA generativa. De los chats a los bots.
- Generación de imagen, audio y vídeo con IA generativa.
- Desarrollo de código y automatización con IA generativa.
- Ética y futuro.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 20 horas (ordenador propio)

Las personas asistentes deberán llevar al aula un ordenador portátil con posibilidad de conexión WiFi para poder seguir las sesiones.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea relacionada con el contenido del curso y la macroárea a la que pertenezca

Fecha límite de entrega de la tarea: 23 de diciembre

DATOS DEL CURSO

Duración total	20 horas
Fechas desarrollo curso	Del 8 de noviembre al 23 de diciembre de 2024
Horario de sesiones	viernes 8, 15, 22 y 29 de noviembre y 13 de diciembre, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 4</u>
Número de plazas	45
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 29 al 31 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza

31 de octubre

Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso

El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

13 de enero de 2025

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota

Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (seron@unizar.es) con fecha límite:

15 de enero de 2025

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

13

TALLER: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN TRABAJOS ACADÉMICOS

PROFESORADO

Sandra Castillo, delegada de protección de datos de la Universidad de Zaragoza

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Proporcionar a los participantes los conceptos básicos necesarios en materia de protección de datos para el desempeño de sus funciones, y en especial en el tratamiento de datos personales derivados de la elaboración de un trabajo académico (tesis doctoral, trabajo fin de grado o trabajo fin de máster).

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Nociones básicas

- Concepto y tipología de datos personales.
- Principios del tratamiento de datos.
- Licitud del tratamiento: bases jurídicas.
- El consentimiento.

Módulo 2. Tratamientos de datos personales

- ¿Cuándo estamos ante un tratamiento de datos personales?
- Consideraciones a tener en cuenta antes de comenzar la actividad de elaboración de un TFG, TFM o Tesis doctoral.
- Procedimiento de autorización y/o modificación de tratamientos de datos personales. Roles de los intervinientes.
- Supuestos prácticos. Cómo presentar una solicitud de autorización de tratamiento de datos personales. Pasos a seguir y documentación necesaria

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Se incluirá una primera parte teórico-práctica donde se expondrán diferentes aspectos a tener en cuenta en la elaboración y dirección de trabajos académicos de acuerdo con la normativa de protección de datos.

En una segunda parte (tras un breve descanso) se abordarán diferentes supuestos prácticos para cuya resolución se habrá facilitado a los participantes el material necesario (guías explicativas, modelos de consentimiento informado, etc.). Tras la explicación del supuesto planteado se dejará un breve espacio de tiempo a los participantes para que, con ayuda del material disponible/proporcionado, puedan resolverlo. Los supuestos serán debatidos y resueltos conjuntamente en clase.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Resolver los supuestos prácticos planteados. Serán proporcionados, debatidos y corregidos conjuntamente en el aula.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	3 de diciembre de 2024
Horario de sesiones	3 de diciembre, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	30

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 21 al 25 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	25 de noviembre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 12 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<u>s.castillo@unizar.es</u>) con fecha límite: 16 de diciembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

14

SOFTWARE PARA LA MEJORA DE LA ACCESIBILIDAD DEL CONTENIDO DIGITAL

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro, Director de Secretariado de Desarrollo y Transformación Digital (vicerrectorado de Educación Digital y Formación Permanente)

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En este curso profundizaremos en el conocimiento y la aplicación de software especializado en la mejora de la accesibilidad del contenido digital, con un enfoque particular en la plataforma de aprendizaje Moodle de la Universidad de Zaragoza.

Durante el curso, los participantes explorarán las diversas funcionalidades y herramientas disponibles en Moodle que contribuyen a hacer los materiales de aprendizaje más accesibles para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades. Se abordarán temas como la personalización de interfaces, el uso de lectores de pantalla, la implementación de subtítulos y descripciones en medios audiovisuales, y la adecuación de textos para asegurar su legibilidad y comprensión.

Además, examinaremos otras herramientas y software que pueden integrarse con Moodle para enriquecer aún más la experiencia de aprendizaje accesible. El curso combinará teoría y práctica, permitiendo a los participantes experimentar directamente con las herramientas y técnicas presentadas.

Al finalizar el curso, los participantes estarán equipados con el conocimiento y las habilidades necesarias para crear y gestionar un entorno de aprendizaje digital inclusivo y accesible para todos los estudiantes.

OBJETIVOS

1. Proporcionar una comprensión integral del concepto de accesibilidad digital y su importancia en el contexto educativo.
2. Explorar en detalle las funcionalidades específicas de Moodle que contribuyen a la accesibilidad, incluyendo la configuración de cursos, el diseño de materiales y la implementación de herramientas de asistencia.

3. Familiarizar a los participantes con las mejores prácticas y estándares en la creación de contenido digital accesible.
4. Enseñar el uso de software y herramientas complementarias que pueden integrarse con Moodle para mejorar la accesibilidad.
5. Desarrollar habilidades prácticas a través de ejercicios y demostraciones, asegurando que los participantes puedan aplicar lo aprendido.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción a la accesibilidad digital.
- Visión general de Moodle y su enfoque en la accesibilidad.
- Herramientas de accesibilidad en Moodle.
- Creación de contenidos accesibles: textos, imágenes y videos.
- Configuración de un curso en Moodle para mejorar la accesibilidad.
- Software y herramientas complementarias para la accesibilidad.
- Ejercicios prácticos y casos de uso.
- Mejores prácticas y estándares en la creación de contenido digital accesible.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, se irán introduciendo los distintos conceptos, así como las herramientas, mientras que los estudiantes a través de los ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica.

Software para la mejora de la accesibilidad del contenido digital

Al inicio del curso, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante las sesiones presenciales. Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes contenidos educativos accesibles mediante la herramienta integrada en Moodle. En esta actividad se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad sobre accesibilidad que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 1 semana tras la realización de la segunda sesión, el 16 de enero de 2025

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 8 al 16 de enero de 2025
Horario de sesiones	8 y 9 de enero, de 16:30 a 19:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 19 al 29 de diciembre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza

29 de diciembre

Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso

El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

23 de enero

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota

Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:

27 de enero

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

15

INICIACIÓN AL USO SEGURO DE HERRAMIENTAS DIGITALES (EDICIÓN TERUEL)

Esta iniciativa se realiza en el marco de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiadas por la Unión Europea (Next Generation), el proyecto del Gobierno de España que traza la hoja de ruta para la modernización de la economía española, la recuperación del crecimiento económico y la creación de empleo, para la reconstrucción económica sólida, inclusiva y resiliente tras la crisis de la COVID19, y para responder a los retos de la próxima década.



PROFESORADO

Guillermo Azuara Guillén

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Hoy en día manejamos una gran cantidad de información en formato digital, ya sea porque la generamos o la consumimos. Además, en un entorno globalizado, cada vez son más frecuentes los ciberataques para conseguir o modificar esta información. Como trabajadores de una empresa podemos, sin saberlo, comprometer la seguridad de toda la organización o ser responsables de no haber protegido de forma adecuada la información a nuestro cargo. El curso dará, de una forma clara y sencilla, nociones básicas de seguridad y pautas de comportamiento seguro aplicadas a la información y a las herramientas digitales más habituales utilizadas por el personal docente universitario.

OBJETIVOS

- Conocer los riesgos y prácticas de autoprotección.
- Entender la importancia y saber elegir y mantener buenas contraseñas.
- Saber cómo proteger los archivos.
- Conocer cómo planificar, realizar y recuperar copias de seguridad

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Principales riesgos de seguridad en el uso diario de la tecnología y las comunicaciones.
 - Seguridad de la información: disponibilidad, integridad y confidencialidad.
 - Amenazas más habituales y malware.
 - Seguridad física
- Contraseñas: impacto en seguridad y gestión.
 - Creación (manual y con software)
 - Mantenimiento (custodia y renovación)
- Protección de archivos.
 - Uso de 7zip para cifrado de archivos y carpetas.
 - Protección de archivos de Office.
 - Protección de archivos pdf.
 - Firma electrónica (certificado digital).
- Copias de seguridad: planificación y gestión.
 - Políticas de copia de seguridad.
 - Realización y recuperación de copias de seguridad: manual y con Duplicati

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso intercalará explicaciones teóricas y demostraciones, con la realización de pequeños ejercicios, para que el estudiante pueda ir practicando en el ordenador lo que se va mostrando. Finalmente se deberá completar un cuestionario para poder comprobar lo aprendido en el ordenador de trabajo del asistente al curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario con preguntas relacionadas con lo aprendido.

Fecha límite de entrega de la tarea hasta el miércoles (inclusive) siguiente a la realización del curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 28 al 30 de octubre de 2024
Horario de sesiones	28 de octubre, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	Teruel - Facultad de Ciencias Sociales y Humanas - Aula Informática II
Número de plazas	20
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 16 al 20 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	20 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 6 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (gazuara@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>11 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

16

INICIACIÓN AL USO SEGURO DE HERRAMIENTAS DIGITALES (EDICIÓN HUESCA)

PROFESORADO

Guillermo Azuara Guillén

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Hoy en día manejamos una gran cantidad de información en formato digital, ya sea porque la generamos o la consumimos. Además, en un entorno globalizado, cada vez son más frecuentes los ciberataques para conseguir o modificar esta información. Como trabajadores de una empresa podemos, sin saberlo, comprometer la seguridad de toda la organización o ser responsables de no haber protegido de forma adecuada la información a nuestro cargo. El curso dará, de una forma clara y sencilla, nociones básicas de seguridad y pautas de comportamiento seguro aplicadas a la información y a las herramientas digitales más habituales utilizadas por el personal docente universitario.

OBJETIVOS

- Conocer los riesgos y prácticas de autoprotección.
- Entender la importancia y saber elegir y mantener buenas contraseñas.
- Saber cómo proteger los archivos.
- Conocer cómo planificar, realizar y recuperar copias de seguridad

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Principales riesgos de seguridad en el uso diario de la tecnología y las comunicaciones.
 - Seguridad de la información: disponibilidad, integridad y confidencialidad.
 - Amenazas más habituales y malware.
 - Seguridad física
- Contraseñas: impacto en seguridad y gestión.

Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Huesca)

- Creación (manual y con software)
- Mantenimiento (custodia y renovación)
- Protección de archivos.
 - Uso de 7zip para cifrado de archivos y carpetas.
 - Protección de archivos de Office.
 - Protección de archivos pdf.
 - Firma electrónica (certificado digital).
- Copias de seguridad: planificación y gestión.
 - Políticas de copia de seguridad.
 - Realización y recuperación de copias de seguridad: manual y con Duplicati

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso intercalará explicaciones teóricas y demostraciones, con la realización de pequeños ejercicios, para que el estudiante pueda ir practicando en el ordenador lo que se va mostrando. Finalmente se deberá completar un cuestionario para poder comprobar lo aprendido en el ordenador de trabajo del asistente al curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario con preguntas relacionadas con lo aprendido.

Fecha límite de entrega de la tarea hasta el miércoles (inclusive) siguiente a la realización del curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
----------------	---------

Fechas desarrollo curso	Del 4 al 6 de noviembre de 2024
-------------------------	---------------------------------

Horario de sesiones	4 de noviembre, de 10:30 a 14:30 horas
----------------------------	---

Lugar	Huesca - Facultad de Empresa y Gestión Pública - Aula 10 de informática
-------	---

Número de plazas	24
------------------	----

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 23 al 25 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

Fecha límite de anulación de plaza	25 de octubre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	--

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 13 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (gazuara@unizar.es) con fecha límite: 18 de noviembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA

Javier Lacasta Miguel

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Javier Lacasta Miguel**Francisco Javier López Pellicer**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso está diseñado para PDI sin ningún conocimiento previo de programación que buscan adquirir habilidades básicas en programación para realizar manipulaciones de datos. Los estudiantes aprenderán los fundamentos de la programación utilizando Python, uno de los lenguajes más accesibles y versátiles, ampliamente utilizado para tareas de procesamiento, análisis y visualización de datos.

Durante el curso, los estudiantes aprenderán a manejar conceptos básicos de programación, tales como variables, estructuras de control y funciones. Además, se introducirá de forma básica como usar librerías para la gestión eficiente de colecciones de números (Numpy), para la manipulación de datos tabulares (Pandas), y para la visualización de datos (Matplotlib). La herramienta de desarrollo utilizada será Jupyter Notebook en Google Colab.

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es que los estudiantes adquieran habilidades prácticas que les capaciten para crear programas básicos con Python que puedan usar en su trabajo, y adquieran los conocimientos necesarios para cursos más avanzados de manipulación, análisis de datos y ciencia de datos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

El curso está pensado para PDI sin conocimientos de programación.

CONTENIDOS

Contenido abreviado del curso

- Introducción (1 hora)
- Sintaxis Básica de Python (1,5 horas)
- Estructuras de Control de Flujo (2,5 horas)
- Funciones en Python (1 hora)
- Estructuras de datos (3 horas)
- Librerías esenciales (2 horas)
- Proyecto Final (1 hora)

A continuación, se detallan los contenidos anteriores:

Módulo 1. Introducción

- Presentación del curso y de los participantes.
- ¿Qué es un programa? ¿Qué es un algoritmo?
- Conceptos básicos de programación.
- Python, Jupyter Notebook y Google Colab.

Módulo 2. Sintaxis Básica de Python

- Python como calculadora.
- Variables, constantes y tipos de datos (números, cadenas).
- Operadores y expresiones básicas.
- Escritura por pantalla

Módulo 3. Estructuras de Control de Flujo

- Condicionales: if, elif, else.
- Bucles: for, while.
- Condiciones de parada.
- Ejercicios prácticos.

Módulo 4. Funciones en Python

- Definición y uso de funciones.
- Parámetros y retorno de valores.
- Ejercicios prácticos.

Módulo 5. Estructuras de datos

- Introducción a las listas: creación, acceso y manipulación.
- Introducción a los diccionarios: creación, acceso y manipulación.
- Tuplas y conjuntos: creación, acceso y manipulación.
- Operaciones comunes con listas, diccionarios, tuplas y conjuntos.
- Ejercicios prácticos.

Módulo 6. Librerías esenciales

- Qué son y por qué son útiles las librerías.
- Breve introducción a NumPy: creación y manipulación de arrays
- Breve introducción a Pandas: lectura y escritura de datos tabulares.
- Breve introducción a Matplotlib: visualización de datos.
- Otras librerías esenciales.
- Ejercicios prácticos.

Módulo 7. Proyecto Final

- Creación de un pequeño programa en clase basado en un caso de estudio real.
- Resolución de dudas y cierre del curso.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

Los estudiantes aprenderán los conceptos básicos de programación usando el lenguaje Python. Se fomenta la participación activa de los estudiantes, así como la realización de ejercicios en el aula, lo que facilita la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos. Después de cada sesión, los alumnos deberán resolver un ejercicio sobre el contenido de la sesión que deberá ser entregado a través de Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar de forma correcta los ejercicios propuestos durante la realización del curso.

Fecha límite de entrega de la actividad final individual: 17 de diciembre.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 5 de noviembre al 17 de diciembre de 2024
Horario de sesiones	Martes 5, 12, 19 y 26 de noviembre, 3 y 10 de diciembre de 18:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso</p>
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 23 al 27 de octubre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>27 de octubre</p> <p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es</p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>2 de enero</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlacasta@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>7 de enero</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

18

UNIVERSIDAD DIGITAL: DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES EN EL MARCO EUROPEO DE COMPETENCIA DIGITAL

PROFESORADO

Ana Lucía Esteban Sánchez

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más digitalizado, las competencias digitales se han convertido en una habilidad fundamental y necesaria, tanto en entornos educativos como laborales. Es esencial conocer los marcos de referencia europeos como DigComp, DigCompEdu y DigCompOrg. Estos marcos establecen estándares y baremos comunes que permiten evaluar, desarrollar y certificar las competencias digitales de manera objetiva y transparente. ¡No te quedes atrás! Participa y fórmate en los marcos de referencia digitales con los objetivos de este curso.

OBJETIVOS

- Difundir los marcos europeos: DigComp, DigCompEdu, DigCompOrg y cómo están relacionados entre sí
- Conocer el marco DigComp y su adaptación en el contexto universitario español
- Conocer y utilizar herramientas de autoevaluación de competencias digitales
- Conseguir evidencias del trabajo en DigComp en grados universitarios

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Estructura y niveles del marco europeo de competencia digital DigComp. Origen y evolución.
- Estructura y niveles del marco europeo de competencia digital DigCompEdu.
- Estructura del marco europeo de competencia digital DigCompOrg.
- Interrelaciones entre DigComp, DigCompEdu, DigCompOrg.
- DigComp y su adaptación al contexto universitario español.

- Identificación de necesidades tecnológicas y lagunas en la competencia digital.
- Herramientas de autoevaluación.
- Análisis, identificación y visibilización de las competencias digitales en asignaturas universitarias.
- Casos prácticos de aplicación e implantación DigComp en grados universitarios.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

Dos días antes de la sesión presencial, los participantes deberán realizar una encuesta de nivel inicial (obligatoria para certificación).

En la sesión presencial, se explicarán los contenidos y se mostrarán recursos de diferentes sitios web. Además, se consultarán herramientas online de autoevaluación en competencias digitales y se utilizará alguno de esos portales de autoevaluación. Finalmente, se conocerán casos prácticos de implantación DigComp en contexto universitario y se realizará una pequeña tarea individual (obligatoria para certificación).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar la encuesta de nivel inicial
- Realizar y superar una tarea de análisis de competencias digitales y entregar el resultado en Moodle.

Fecha límite de entrega de la tarea en Moodle: 28 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 25 al 28 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	27 noviembre de 9:30 a 13:30 horas

Lugar	CIFICE - Aula 3
-------	---------------------------------

Número de plazas	24
------------------	----

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 14 al 18 de noviembre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
--	--

Fecha límite de anulación de plaza	18 de noviembre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	--

Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>5 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>
------------------------	--

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (anaeste@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>11 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

19

TALLER: LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (ED. HUESCA)

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



Vicerrectorado de Cultura
y Proyección Social
Unidad de Igualdad

Universidad Zaragoza



COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, Técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

José Luis Aliaga Jiménez

Katrina Belsué Guillorme

M.ª Ángeles Millán Muñío

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

Módulo 1. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso

Katrina Belsué Guillorme

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

Módulo 2. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia

M.ª Ángeles Millán Muñío

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

Módulo 3. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género

José Luis Aliaga Jiménez

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternará la exposición teórica y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 6 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 16 de octubre al 6 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	miércoles 16, 23 y 30 de octubre de 16:30 a 19:30 horas
Lugar	Huesca: Facultad de Empresa y Gestión Pública – Aula 21
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 2 al 6 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza

6 de octubre

Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso

El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

13 de noviembre

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota

Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mbelsue@unizar.es) con fecha límite:

18 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

20

TALLER: LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (ED. ZARAGOZA)

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



Vicerrectorado de Cultura
y Proyección Social
Unidad de Igualdad

Universidad Zaragoza

COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, Técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

José Luis Aliaga Jiménez

Katrina Belsué Guillorme

M.ª Ángeles Millán Muñío

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia

M.ª Ángeles Millán Muñío

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género

José Luis Aliaga Jiménez

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso

Katrina Belsué Guillorme

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternará la exposición teórica y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 6 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 16 de octubre al 6 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	miércoles 16, 23 y 30 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE – Sala de Grupos
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 2 al 6 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza

6 de octubre

Profesorado UNIZAR: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso

El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

13 de noviembre

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota

Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mbelsue@unizar.es) con fecha límite:

15 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

21

TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN PRESENCIAL)

Actividad organizada y financiada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura



Vicerrectorado de
Planificación, Sostenibilidad
e Infraestructura
Universidad Zaragoza

COORDINA

María Benita Murillo Esteban

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

María Benita Murillo Esteban

Jorge Sierra Pérez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial)

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre “Los ODS y la Universidad de Zaragoza” antes de participar en el taller.

CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte del profesorado del taller y a continuación, individualmente o en grupo, los estudiantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los asistentes

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial)

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	28 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	28 de noviembre de 17:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 18 al 20 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	20 de noviembre Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 5 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (murillo@unizar.es) con fecha límite:

11 de diciembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
