Programa General de Formación del Profesorado

2022-2023

Enero-Junio 2023

Universidad Zaragoza

1542

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado 5

Información general 7

Destinatarios 7

Cómo y cuándo solicitar un curso 7

Consulta o anulación de una solicitud realizada 9

Ayuda 10

Confirmación de asistencia 11

Sobre los datos de cada curso 12

Evaluación de la formación 14

Control de asistencia 14

Certificación 15

Centro de referencia (CIFICE) 15

Calendario 17

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente? (edición Zaragoza) 20

¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente? (edición Huesca) 23

¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente? (edición Teruel) 26

Elaboración de píldoras formativas en YouTube 29

Aprender, comprender, razonar…claves de un aprendizaje orientado a la comprensión profunda 32

Materiales docentes en abierto: estrategias para buscar, aprovechar y difundir 35

Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza 38

Metodologías y Evaluación

Trabajo en equipo: cómo fomentar esta competencia, organizarla y evaluarla 41

Gamificación en el aula 44

La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario 47

Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida 50

Tecnologías para la docencia

Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle. Aspectos Básicos 53

Herramientas avanzadas de hojas de cálculo 56
Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual (con Active Presenter) 59
Formularios de Google Workspace 62
Videoconferencias con Collaborate para docencia (edición 2) 65
Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle. Aspectos Adicionales 68
Videoconferencias con Microsoft Teams 71
Espacios colaborativos en educación para Unizar: Google 74
Curso de elaboración de vídeos personales 77
Google Sites de Google Workspace 80
Generación de materiales interactivos con eXeLearning 83
Diseño y planificación de la enseñanza online 86
Presentaciones en Microsoft Office 365 89
Calendar de Google Workspace 92
Documenta (Alfresco) gestor documental colaborativo 95

Tecnologías de la información y la comunicación

Gestiona eficazmente tus redes sociales de colectivos universitarios 98
Introducción al manejo y consulta de recursos en línea sobre la lengua española 101

Investigación

Datos y producción científica de la investigación en la Universidad de Zaragoza. Rankings universitarios 104
Iniciación a la estadística en Ciencias Sociales y Humanas 107
Estadística aplicada a la investigación en Ciencias Sociales y Humanas 110
Cómo evaluar el impacto de una experiencia en el aula 113

Internacionalización

Science communication *online* 116

Salud y bienestar

Salud vocal para docentes 119
Gestión de conflictos 122

Valores democráticos y sostenibilidad

Formación sobre el protocolo de acoso en la Universidad de Zaragoza 125

Herramientas para elaborar documentos accesibles 130

Diversidad afectivo sexual: situación, reto y oportunidades 132

Lenguaje inclusivo con perspectiva de género (edición Zaragoza) 135

Lenguaje inclusivo con perspectiva de género (edición *online*) 138

Igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres 141

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición *online*) 145

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023 (ENERO-JUNIO 2023)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE) publica aquí la oferta formativa del Programa General del Plan de Formación Permanente para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirá en el periodo de enero a junio de 2023, como continuación de la edición octubre-diciembre publicada a principios del presente curso académico.

Deseamos resaltar que seguimos intentando aprovechar al máximo, tanto en calidad como en cantidad, los recursos de los que disponemos. Por ponerlo en cifras, señalaremos que este mes de diciembre de 2022 estamos ofertando 57 nuevas actividades formativas que suponen 494,5 horas de formación para las que se van a disponer de 1824 plazas. De todas ellas, los 42 cursos que se publican en el presente folleto informativo (el resto corresponden al Programa de Profesorado Novel, Programa de Internacionalización y Seminarios Formativos para el profesorado) constituyen 303,5 horas de formación y una oferta de 1410 plazas. Creemos que son cifras que demuestran el interés de la Universidad de Zaragoza por la formación permanente de sus docentes.

No obstante, no debemos perder de vista que actualmente, según SeGeDa (el Servicio de Gestión de Datos de la Universidad de Zaragoza), el profesorado de la Universidad de Zaragoza asciende a casi 6000 personas, de las cuales 5100 imparten su docencia en centros de Zaragoza, casi 500 en Huesca y cerca de 300 en Teruel. Si además tenemos en cuenta que la media de plazas ofertadas para un curso concreto suele oscilar entre 24 y 40, es claro que, en muchos casos, la oferta va a ser mucho menor que la demanda. En consecuencia, con objeto de optimizar el aprovechamiento de recursos, se mantiene el procedimiento de gestión de solicitudes que se inició en la edición de octubre-diciembre.

Recordemos entonces que las asignaciones de plazas se realizan de forma provisional. Es obligatorio confirmar asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perder la plaza. Por tanto, rogamos que, si tiene una plaza concedida en un curso o seminario, tenga en cuenta:

> ***El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de la actividad****, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso en su correo recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio*

que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

La forma y plazo en que se deberá confirmar la asistencia, así como toda la información general de interés sobre los distintos cursos de un programa, se incluye a continuación, en el apartado *Información general*.

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

Por otra parte, en cuanto a la consulta de este folleto, incluimos de nuevo en formato interactivo tanto el índice como el calendario. Esperamos así facilitarle la localización de los cursos que le interesen por tema y cronología. Además, queremos señalar como novedad que, para aumentar la accesibilidad de este archivo, se ha utilizado un tipo de letra *Sans Serif* (Calibri) de tamaño adecuado (12) con interlineado 1,5 líneas y con el texto sin justificar. De este modo, esperamos facilitar su lectura a personas con dislexia, personas que necesitan utilizar dispositivos de lectura automatizada, etc.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del CIFICE. En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y los tuits de @CIFICEunizar. Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

INFORMACIÓN GENERAL

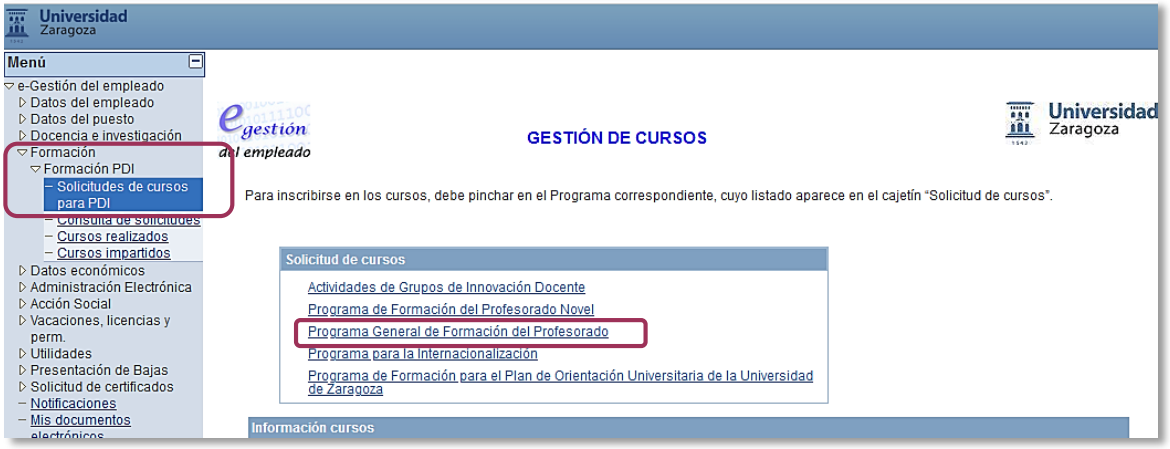
DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos.

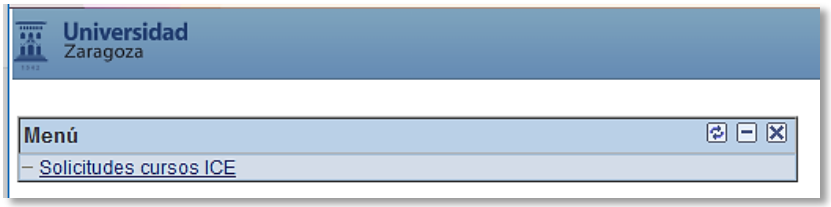
Además, atendiendo a la solicitud de Vicegerencia de Recursos Humanos de la Universidad de Zaragoza, y con la aprobación de la Comisión de Gobierno del CIFICE y de la Mesa Sectorial del PDI, se han seleccionado algunos cursos que pueden resultar de interés para el personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza para que dicho personal pueda optar a los mismos siempre que queden plazas libres.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

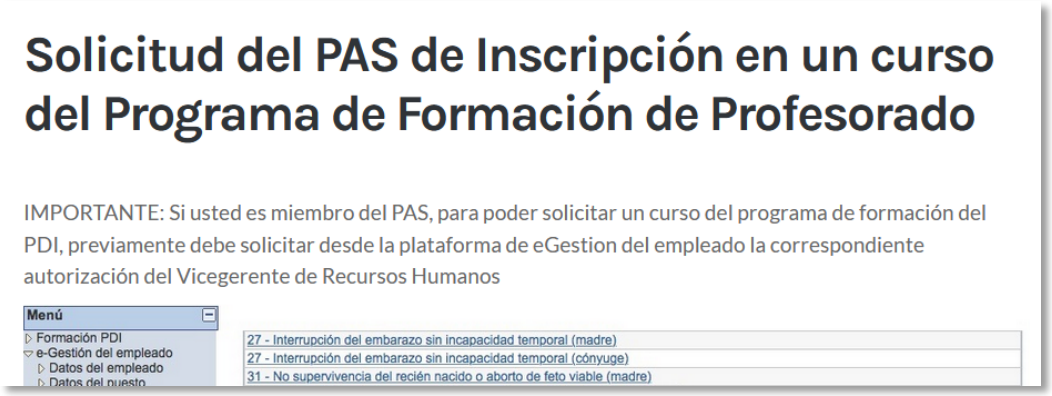
- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal eGestión del empleado.



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este enlace.



- El personal de administración y servicios puede solicitar su admisión en los cursos seleccionados a través de este enlace.



Como se indica en los correspondientes apartados de Requisitos, los cursos que puede solicitar el PAS son:

- Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza
- Formularios de Google Workspace
- Presentaciones en Microsoft Office 365
- Calendar de Google Workspace

- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de inscripciones desde la web del CIFICE

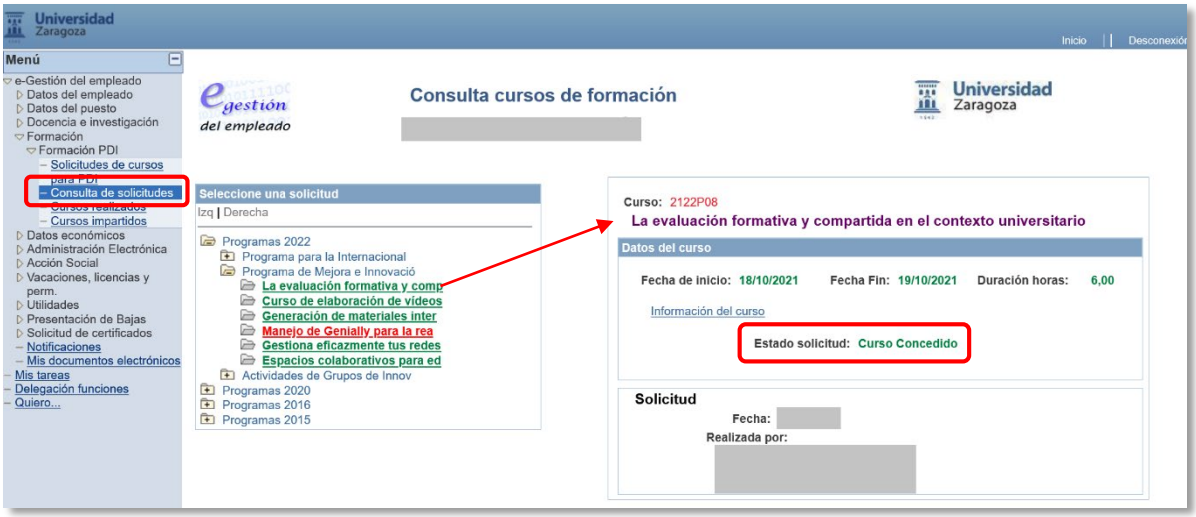
- Dentro de este Programa General de Formación Permanente para el profesorado, es posible solicitar como máximo 10 cursos a lo largo de todo el curso académico 2022-2023. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 12 de diciembre de 2022 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 13 de diciembre de 2022, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al algoritmo que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que

el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. La asignación provisional pasará a ser definitiva en cuanto se compruebe que quien solicita cumple los requisitos indicados en la ficha del curso correspondiente y entonces el sistema le enviará por correo electrónico la notificación oportuna.

- El día 14 de diciembre de 2022 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal eGestion del empleado podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

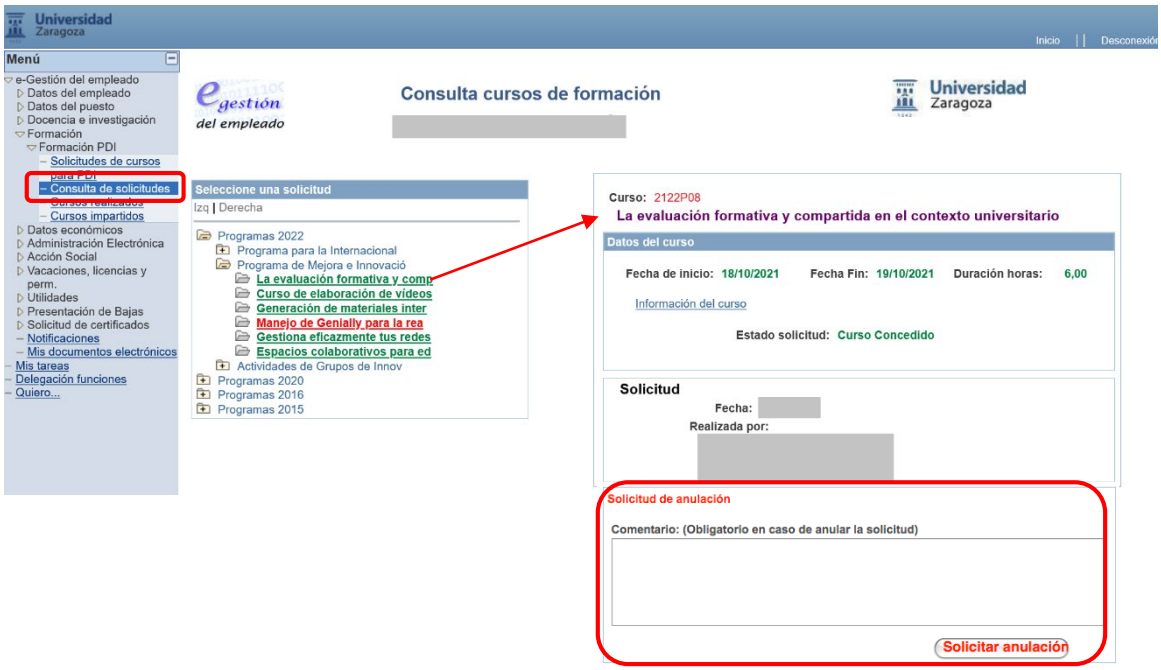


- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará

provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:

  - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
  - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.

- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
  - Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestion del empleado.
  - Si forma parte del profesorado de un centro adscrito, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
  - En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.



- Los correos enviados desde eGestión del empleado son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

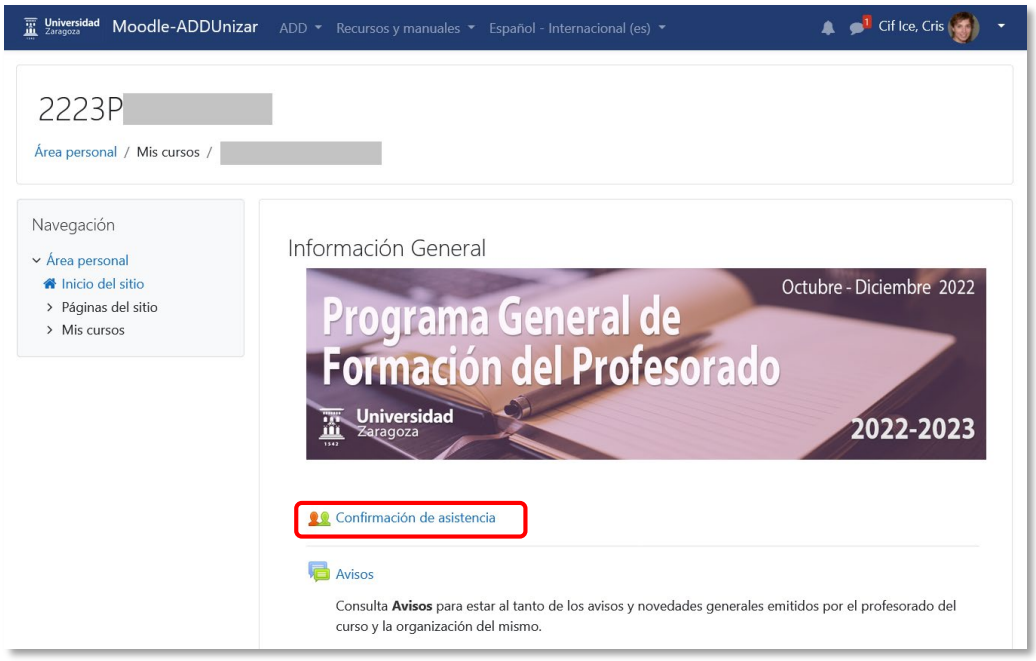
AYUDA

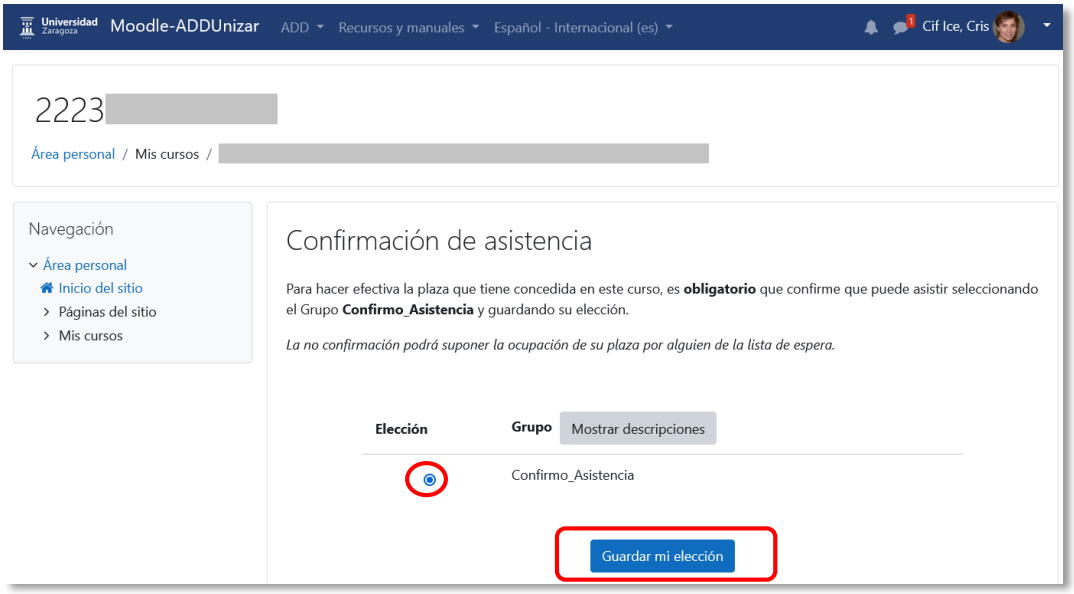
- Si lo necesita, le recordamos que desde la página de formación de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda sobre cómo solicitar cursos y cómo gestionar dichas solicitudes.

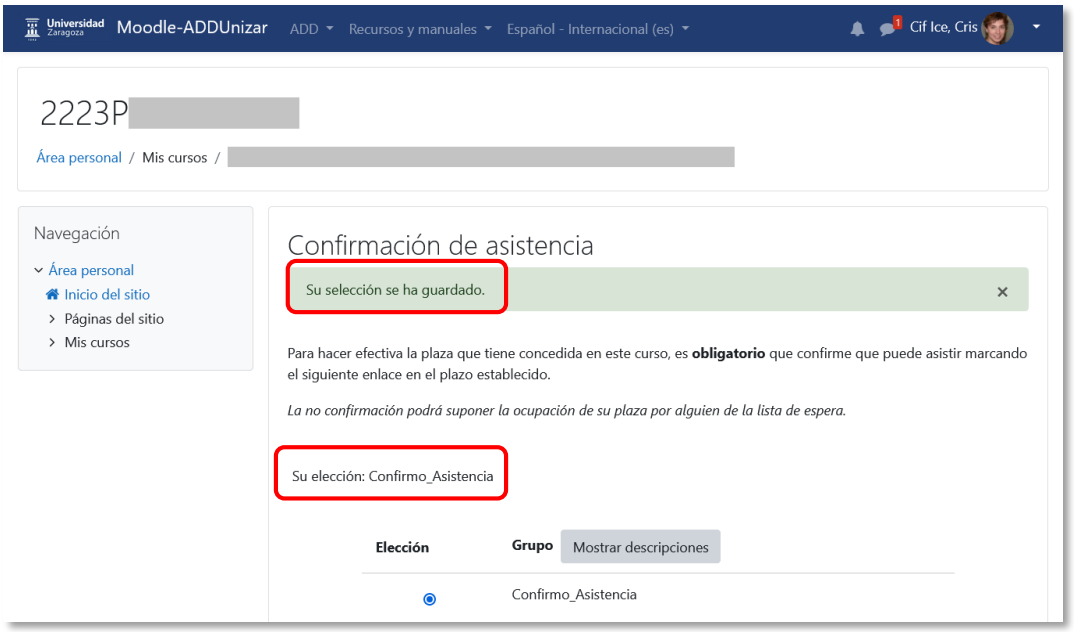
CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de un curso, si tiene una plaza concedida en el mismo, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, queda una plaza libre y se le avisa después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida la plaza también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso).







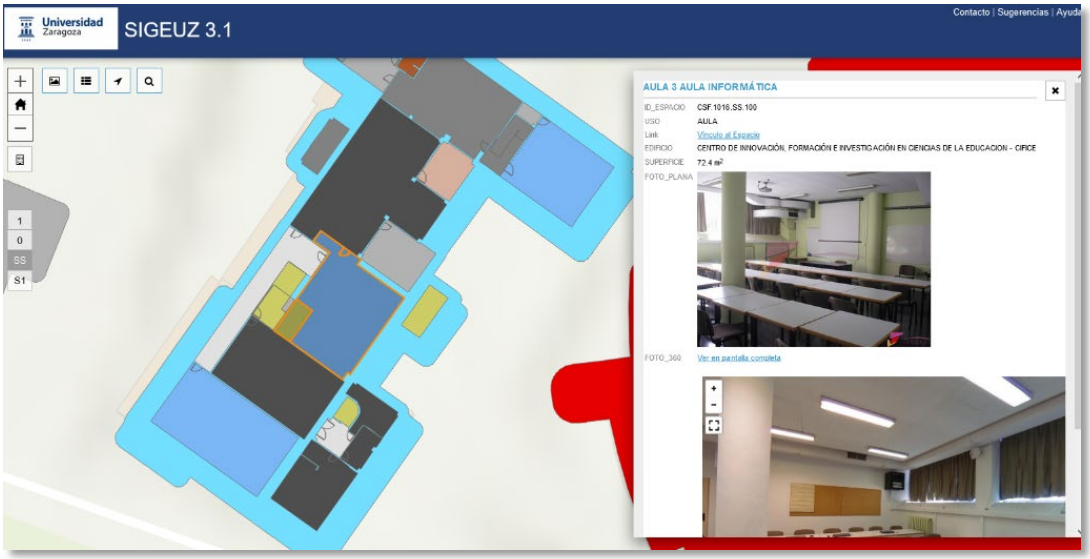
SOBRE LOS DATOS DE CADA CURSO

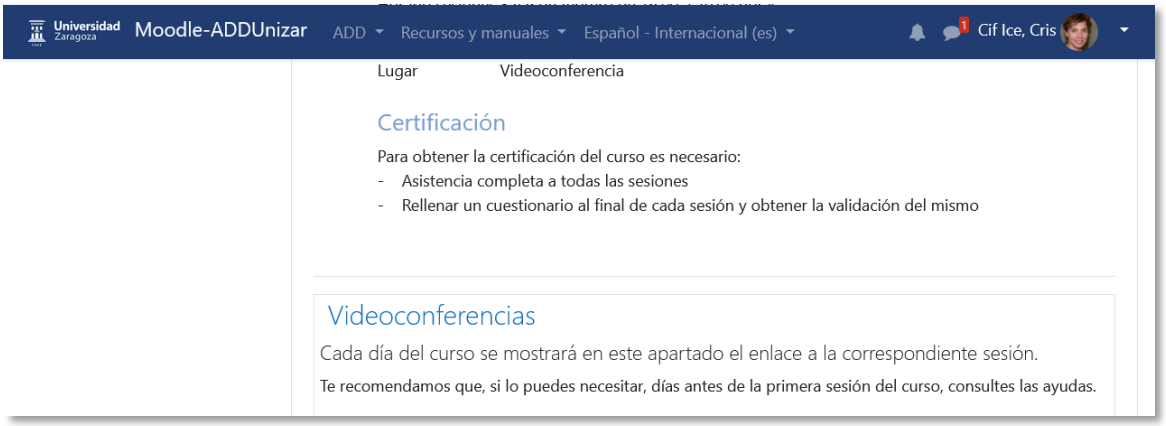
Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan en este documento, se incluye una tabla con los datos básicos del curso. Por favor, tenga en cuenta:

- *Duración total* indica el tiempo total estimado que debe dedicar el estudiante a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas…). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del estudiante (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- *Fechas* indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:

- Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
- El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
- En el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se incluirá toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.

- *Horario de sesiones* indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.
- *Lugar* indica dónde se desarrollarán las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de SIGEUZ (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado.





- *Solicitud* indica el enlace que tiene que utilizar el profesorado de la Universidad de Zaragoza para solicitar su inscripción. Para otros casos, consulte *Cómo y cuándo solicitar un curso*.
- *Plazo de confirmación de asistencia* indica el plazo durante el cual una persona que tenga un "Curso concedido" deberá confirmar su asistencia al mismo a través del correspondiente curso Moodle. De este modo, la semana anterior al inicio del curso se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrirlas. Por tanto, es importante que realice dicha confirmación porque no hacerla podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera. Si necesita ayuda, consulte *Confirmación de asistencia*.
- *Fecha límite de anulación* indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

Evaluación de la formación

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

Control de asistencia

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se

realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)

Dirección	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976761340
Secretaría	976761494
Correo electrónico	cifice@unizar.es
Dirección web	http://cifice.unizar.es
Usuario Twitter	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de la *fecha de inicio* del mismo.

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de la *fecha de inicio* del mismo.

2023

Marzo

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Abril

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de la *fecha de inicio* del mismo.

20 ¿Y SI HACEMOS UN PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE? (EDICIÓN ZARAGOZA)

COORDINADORA

Alejandra Cortés Pascual, Directora de Secretariado de Calidad e Innovación Docente (Vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Alejandra Cortés Pascual

María Benita Murillo Esteban

Sandra Vázquez Toledo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Introducir al profesorado en el concepto de innovación y su aplicación a la docencia.
- Presentar el proceso de innovación docente.
- Profundizar en las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación docente.
- Conocer los programas de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y procedimiento de un ciclo de curso vinculado con la innovación.
- Crear actitud positiva ante la mejora docente, transformadora, y social desde la innovación.
- Orientar en el diseño de una propuesta de innovación docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores de los cursos de formación PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Huesca o en Teruel del mismo

CONTENIDOS

Módulo 1. Qué es innovar y su proceso

Sandra Vázquez Toledo

- Concepto de innovación docente
- Ámbitos de la innovación docente
- Proceso de innovación docente

Módulo 2. Buena práctica de innovación docente

María Benita Murillo Esteban

- Ejemplos de buena práctica de innovación docente
- Análisis y orientaciones para diseñar e implementar una buena práctica de innovación docente

Módulo 3. Nuestros proyectos de UNIZAR

Alejandra Cortés Pascual

- Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI_DTOST)
- Vinculación de la innovación docente con la investigación y la transferencia
- Orientaciones para una gestión eficaz de los proyectos de innovación docente

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 4,5 horas

Trabajo autónomo: 1,5 horas

A lo largo de los diferentes módulos, que se presentarán de forma presencial, se parte de una experiencia real innovadora para después plantear una metodología activa y participativa para conocer cómo realizar un proyecto de innovación docente desde su inicio hasta su impacto.

Tras esto, el estudiante de este curso dispondrá de una semana para elaborar y enviar por Moodle una tarea que consistirá, básicamente, en una propuesta de innovación docente usando un mapa mental o mapa conceptual, que será revisada y validada. Durante la sesión se concretarán los requisitos para obtener la validación de la misma.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar la tarea que se propondrá durante el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 16 de febrero.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 9 al 16 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**9 de febrero de 9:30 a 14 h**
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	45
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 26 de enero al 2 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	2 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

21 ¿Y SI HACEMOS UN PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE? (EDICIÓN HUESCA)

COORDINADORA

Alejandra Cortés Pascual, Directora de Secretariado de Calidad e Innovación Docente (Vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Alejandra Cortés Pascual

María Benita Murillo Esteban

Sandra Vázquez Toledo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Introducir al profesorado en el concepto de innovación y su aplicación a la docencia.
- Presentar el proceso de innovación docente.
- Profundizar en las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación docente.
- Conocer los programas de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y procedimiento de un ciclo de curso vinculado con la innovación.
- Crear actitud positiva ante la mejora docente, transformadora, y social desde la innovación.
- Orientar en el diseño de una propuesta de innovación docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores de los cursos de formación PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Zaragoza o en Teruel del mismo.

CONTENIDOS

Módulo 1. Qué es innovar y su proceso

Sandra Vázquez Toledo

- Concepto de innovación docente
- Ámbitos de la innovación docente
- Proceso de innovación docente

Módulo 2. Buena práctica de innovación docente

María Benita Murillo Esteban

- Ejemplos de buena práctica de innovación docente
- Análisis y orientaciones para diseñar e implementar una buena práctica de innovación docente

Módulo 3. Nuestros proyectos de UNIZAR

Alejandra Cortés Pascual

- Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI_DTOST)
- Vinculación de la innovación docente con la investigación y la transferencia
- Orientaciones para una gestión eficaz de los proyectos de innovación docente

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 4,5 horas

Trabajo autónomo: 1,5 horas

A lo largo de los diferentes módulos, que se presentarán de forma presencial, se parte de una experiencia real innovadora para después plantear una metodología activa y participativa para conocer cómo realizar un proyecto de innovación docente desde su inicio hasta su impacto.

Tras esto, el estudiante de este curso dispondrá de una semana para elaborar y enviar por Moodle una tarea que consistirá, básicamente, en una propuesta de innovación docente usando un mapa mental o mapa conceptual, que será revisada y validada. Durante la sesión se concretarán los requisitos para obtener la validación de la misma.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar la tarea que se propondrá durante el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 2 de marzo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 23 de febrero al 2 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**23 de febrero de 9:30 a 14 h**
Lugar	Huesca - Vicerrectorado - Sala de Conferencias
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 9 de febrero al 16 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	16 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

22 ¿Y SI HACEMOS UN PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE? (EDICIÓN TERUEL)

COORDINADORA

Alejandra Cortés Pascual, Directora de Secretariado de Calidad e Innovación Docente (VR. de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Alejandra Cortés Pascual

María Benita Murillo Esteban

Sandra Vázquez Toledo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Introducir al profesorado en el concepto de innovación y su aplicación a la docencia.
- Presentar el proceso de innovación docente.
- Profundizar en las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación docente.
- Conocer los programas de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y procedimiento de un ciclo de curso vinculado con la innovación.
- Crear actitud positiva ante la mejora docente, transformadora, y social desde la innovación.
- Orientar en el diseño de una propuesta de innovación docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores de los cursos de formación PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Huesca o en Zaragoza del mismo.

CONTENIDOS

Módulo 1. Qué es innovar y su proceso

Sandra Vázquez Toledo

- Concepto de innovación docente
- Ámbitos de la innovación docente
- Proceso de innovación docente

Módulo 2. Buena práctica de innovación docente

María Benita Murillo Esteban

- Ejemplos de buena práctica de innovación docente
- Análisis y orientaciones para diseñar e implementar una buena práctica de innovación docente

Módulo 3. Nuestros proyectos de UNIZAR

Alejandra Cortés Pascual

- Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI_DTOST)
- Vinculación de la innovación docente con la investigación y la transferencia
- Orientaciones para una gestión eficaz de los proyectos de innovación docente

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 4,5 horas

Trabajo autónomo: 1,5 horas

A lo largo de los diferentes módulos, que se presentarán de forma presencial, se parte de una experiencia real innovadora para después plantear una metodología activa y participativa para conocer cómo realizar un proyecto de innovación docente desde su inicio hasta su impacto.

Tras esto, el estudiante de este curso dispondrá de una semana para elaborar y enviar por Moodle una tarea que consistirá, básicamente, en una propuesta de innovación docente usando un mapa mental o mapa conceptual, que será revisada y validada. Durante la sesión se concretarán los requisitos para obtener la validación de la misma.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar la tarea que se propondrá durante el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 23 de marzo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 16 de marzo al 23 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**16 de marzo de 10 a 14:30 h**
Lugar	Teruel - Escuela Universitaria Politécnica - Aula 2.3
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 2 al 9 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	9 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

23 ELABORACIÓN DE PÍLDORAS FORMATIVAS EN YOUTUBE

PROFESORADO

Loreto Carmen Maté Satué

María Gallego Lanau

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las píldoras formativas en YouTube, elaboradas por profesores y estudiantes, se han articulado como un instrumento útil para la implementación de metodologías activas como la clase invertida. Además, fomenta el aprendizaje autónomo de los estudiantes y, con ello, el desarrollo de competencias transversales. No obstante, la difusión de vídeos docentes en una plataforma de alcance general como es YouTube, requiere la observancia por parte de su autor, de la normativa sobre propiedad intelectual y protección de derechos de la personalidad. El curso pretende poner de relieve, con un enfoque práctico, las cuestiones que el profesorado como autor y/o como supervisor de estas píldoras formativas, debe atender.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Las píldoras formativas en YouTube como metodología activa para el aprendizaje.
- La elaboración de píldoras formativas en YouTube y su aplicación en la clase invertida.
- La protección del derecho a la propiedad intelectual en la creación de vídeos formativos.
- Los derechos de la personalidad y su protección en la difusión en abierto de materiales formativos.
- El impacto de las píldoras docentes en el desarrollo de competencias y en los resultados de aprendizaje.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 2 horas

Exposición en la sesión teórica de los contenidos del curso por parte del profesorado. Se utilizará un curso en la plataforma Moodle para compartir los materiales docentes.

Para finalizar el curso el estudiante deberá cumplimentar un breve cuestionario habilitado en la plataforma Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Cumplimentación de un breve cuestionario habilitado en la plataforma Moodle.

El cuestionario se habilitará como cierre de la sesión y permanecerá abierto 24 horas. Con posterioridad, no podrá cumplimentarse la evidencia.

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas	Del 9 al 10 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**9 de marzo de 2023 de 10 a 12 h**
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	35
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 23 de febrero al 2 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	2 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

24 APRENDER, COMPRENDER, RAZONAR…CLAVES DE UN APRENDIZAJE ORIENTADO A LA COMPRENSIÓN PROFUNDA

PROFESORADO

Javier Paricio Royo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Concienciarse del problema de la falta de comprensión profunda: enseñanza orientada a la reproducción frente enseñanza orientada a la comprensión.
- Cuestionar las concepciones implícitas habituales de lo que significa “comprender”: hacia una concepción dinámica del comprender como razonar de determinado modo.
- Revisar críticamente los planteamientos docentes habituales a la luz de la investigación disponible: ¿cómo debería concebirse una enseñanza y evaluación orientada a promover y facilitar una comprensión profunda?
- Diseñar cursos y actividades desde el concepto de currículo “problematizado”, cuyo objetivo es el desarrollo de una forma de razonar experta y no la reproducción de un temario de contenidos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Los modelos de comprensión de David Perkins y el proyecto Zero de Harvard.
- La investigación sobre el aprendizaje profundo y reproductivo: de la escuela de Goteborg a los trabajos de Noel Entwistle y Paul Ramsden.
- Los modelos de enseñanza orientada a la reproducción o a la comprensión de Prosser, Trigwell y Kember.
- La investigación sobre el problema de la transferencia y la cuestión de cómo una persona llega a ser competente en un determinado ámbito (Spiro y Feltovich): la comprensión profunda como clave de la competencia.
- La teoría de los conceptos umbral (Meyer y Land) y de los *bottlenecks* (David Pace) en el proceso de comprender y aprender a razonar como un experto.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 6 horas

Trabajo autónomo: 1 hora

La metodología de trabajo fundamental es el debate de casos prácticos

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Presentar un caso propio de problema de comprensión siguiendo una pequeña guía que se facilitará al efecto

Fecha límite de entrega de la tarea: 4 de abril

DATOS DEL CURSO

Duración total	7 horas
Fechas	Del 28 de marzo al 4 de abril de 2023
Horario de sesiones	**28 y 30 de marzo de 2023 de 16:30 a 19:30 h**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	30
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 14 de marzo al 21 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	21 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

25 MATERIALES DOCENTES EN ABIERTO: ESTRATEGIAS PARA BUSCAR, APROVECHAR Y DIFUNDIR

PROFESORADO

Gema Bueno de la Fuente

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer qué son los Recursos Educativos Abiertos (REA).
- Conocer las estrategias de búsqueda, evaluación y selección de REA.
- Conocer herramientas básicas para la creación de REA.
- Conocer las principales opciones y modalidades para difundir REA.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Además, es imprescindible que los estudiantes de este taller tengan un conocimiento básico de uso y aprovechamiento de Internet.

CONTENIDOS

- Introducción a los REA (Recursos Educativos en Abierto) – OER (Open Educational Resources): importancia, características básicas, licencias, tipologías.
- Identificación de fuentes de REA, estrategias de búsqueda, evaluación y selección de recursos.
- Iniciativas y modalidades de cursos en abierto: OCW (Open Course Ware), y otras plataformas siguiendo el modelo de MOOC (Masive Open Online Course).
- Las licencias Creative Commons y su aplicación a los REA.
- Herramientas de autoría eLearning para la creación de REA.
- Formato SCORM y herramientas compatibles para la autoría, conversión, empaquetado y reproducción.
- Requisitos y plataformas para la publicación de contenidos educativos como REA.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 8 horas

El curso se desarrollará por videoconferencia. Se basa en la exposición teórica de conceptos básicos de los recursos educativos recogidos en los contenidos del curso, mostrando su aplicación mediante ejemplos concretos y recomendaciones. Se intercalarán las exposiciones teóricas con la realización de ejercicios prácticos relacionado con lo expuesto. Durante la parte final de la última sesión será obligatoria la realización y entrega de una tarea final como demostración del aprovechamiento del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega y validación de la parte práctica de la sesión

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas	Del 19 al 30 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**19, 23, 26 y 30 de mayo de 10 a 12 h**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 5 al 12 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	12 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

26 PROTECCIÓN DE DATOS. EL CASO DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

PROFESORADO

José Félix Muñoz Soro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Informar de la normativa y las políticas que rigen la protección de datos de carácter personal y el acceso a la información pública en la Universidad de Zaragoza.
- Conocer cuáles son los tratamientos de datos personales que se realizan en la Universidad de Zaragoza, los derechos de los titulares en relación con los mismos y los procedimientos establecidos cuando se realice uno de estos tratamientos para un proyecto o fines similares.
- Entender cuáles son las obligaciones de transparencia de la Universidad de Zaragoza, como afectan a los derechos de sus integrantes y las políticas establecidas al respecto.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Normativa y organización
- Los tratamientos de datos
- Los derechos de los titulares
- Protección de datos y transparencia

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 2 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación del estudiantado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar un cuestionario de 10 preguntas, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas. Esta prueba se realizará y entregará al final de la sesión.

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas	25 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**25 de mayo de 10 a 12 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 11 al 18 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	18 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

27 TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO FOMENTAR ESTA COMPETENCIA, ORGANIZARLA Y EVALUARLA

PROFESORADO

Ignacio López Forniés

Eduardo Manchado Pérez

Rubén Rebollar Rubio

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Una de las competencias transversales más valoradas en el desempeño de cualquier profesión es la del trabajo en equipo, competencia que se desarrolla en la Universidad en la práctica totalidad de las titulaciones. Con la finalidad de facilitar un acercamiento a esta competencia se persigue:

- Mostrar cómo diseñar actividades de trabajo en equipo.
- Presentar estrategias y normas que facilitan el desarrollo de esta competencia.
- Aportar ideas para evaluar la consecución de esta competencia y mostrar distintos tipos de instrumentos de evaluación

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- El trabajo en equipo. Elementos básicos
- Diseño de actividades para trabajar en equipo
- Normas de trabajo en equipo
- La evaluación del trabajo en equipo: la evaluación del proceso de aprendizaje

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso consta de 8 horas de asistencia obligatoria al aula en las que se alternarán exposiciones del profesorado junto a trabajo en equipo del alumnado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- La asistencia a las 8 horas de clase
- La entrega y superación de los trabajos que se soliciten durante las mismas.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 16 al 18 de enero de 2023
Horario de sesiones	**16 de enero de 9:30 a 11:30, 17 de enero de 9:30 a 12:30 y 18 de enero de 9:30 a 12:30 horas**
Lugar	Aula grupos
Número de plazas	30
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 20 de diciembre al 10 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	10 de enero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

28 GAMIFICACIÓN EN EL AULA

PROFESORADO

Óscar Casanova López

Rosa María Serrano Pastor

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de introducir la gamificación educativa y diferentes recursos tecnológicos que favorecen su aplicación en las asignaturas universitarias.

Presentar el concepto de gamificación educativa y los beneficios que puede reportar su aplicación en el proceso educativo, tanto para el docente como para el alumnado y para la propia asignatura en la que se utilice. Mostrar algunas herramientas y recursos tecnológicos que favorecen la gamificación educativa, analizando cómo se manejan, cuáles son las potencialidades de cada una, qué posibilidades didácticas nos ofrecen y qué tenemos que tener en cuenta para un uso educativo óptimo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado este curso en ediciones anteriores.

CONTENIDOS

- Qué es la gamificación educativa. Aspectos básicos.
- Herramientas y recursos para incluir la gamificación en la docencia (Kahoot, Socrative, Plickers, Quizizz, ClasDojo, Educaplay, *Badges* de Moodle…). Funciones y manejo. Análisis comparado.
- Posibilidades de aplicación didáctica en la educación universitaria.
- Claves a tener en cuenta en las propuestas de enseñanza-aprendizaje.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se desarrollará de forma presencial y será eminentemente práctico.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistir a todas las sesiones presenciales
- Realizar correctamente las tareas que se soliciten en el aula.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas	Del 23 al 26 de enero de 2023
Horario de sesiones	**23 y 26 de enero de 9:30 a 13:30**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 9 al 16 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	16 de enero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

29 LA EVALUACIÓN FORMATIVA Y COMPARTIDA EN EL CONTEXTO UNIVERSITARIO

PROFESORADO

Javier Sevil Serrano

Universidad de Extremadura

Laura Cañadas Martín

Universidad Autónoma de Madrid

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre la forma de evaluar y calificar en la Educación Superior.
- Conocer las diferencias entre evaluación y calificación.
- Conocer las principales características de evaluación formativa.
- Identificar los principales agentes que participan en el proceso de evaluación.
- Conocer diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación.
- Identificar los principales errores a la hora de evaluar y calificar.
- Crear instrumentos para realizar una evaluación formativa.
- Crear un sistema de evaluación formativa.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Calificación, evaluación y evaluación formativa.
- Características de la evaluación formativa.
- Qué, cuándo, con qué finalidad, quién/quiénes, a quién y cómo evaluar.
- Errores, recomendaciones y propuestas para evaluar.
- Instrumentos y herramientas digitales para la evaluación.
- Recomendaciones para la realización de un sistema de evaluación formativa.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 6 horas

Se alternarán partes más expositivas con partes más participativas o prácticas a lo largo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario,

- Asistir a las sesiones síncronas
- Realizar con éxito la tarea planteada.

Fecha límite de entrega de la tarea: 4 de abril.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	6 horas
Fechas	Del 20 de marzo al 4 de abril de 2023
Horario de sesiones	**20 y 22 de marzo de 16:30 a 19:30**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 6 al 13 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	13 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

30 ACTIVAR EL APRENDIZAJE EN EL AULA (PRESENCIAL/ONLINE): MÉTODO AULA INVERTIDA HÍBRIDA

PROFESORADO

Ángel Fidalgo Blanco

Director del Laboratorio de Innovación en Tecnologías de la Información

Universidad Politécnica de Madrid

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de: conocer el modelo Aula Invertida: conocer pautas para aumentar la participación activa del alumnado en el aprendizaje, conocer e identificar tipos de contenidos, tecnologías y actividades propias de la metodología Aula Invertida y aplicar Aula Invertida de forma híbrida y flexible para su adaptación a las distintas asignaturas universitarias.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Qué es y qué no es.
- Componentes: Lección en casa y deberes en clase.
- Mejoras e impacto en el aprendizaje que produce el método.
- Actividades, herramientas y tipos de contenido con los que trabaja el método.
- Cómo aplicar el método en el aula: Guía práctica.
- Estrategia para divulgar la experiencia de aplicación en contextos científicos.
- Recursos.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 6 horas

Trabajo autónomo: 2 horas

El curso se impartirá mediante el propio modelo de Aula Invertida. De esta forma, las personas que participen como estudiantes en este curso tendrán un aprendizaje experiencial, permitiendo experimentar con distintas estrategias y conociendo en primera persona los puntos fuertes y débiles del método.

- 2 actividades asíncronas online de 1 hora de duración cada una. Son actividades online que los estudiantes realizan de forma individual y previa a las sesiones presenciales, como son visualización de videos y realización de Micro-Tareas prácticas.
- 2 actividades síncronas online de 3 horas de duración cada una. Las actividades características son la puesta en común de los resultados de las Micro Tareas de las sesiones asíncronas, las micro lecciones magistrales y el trabajo colaborativo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario

- Realizar y superar las dos actividades asíncronas que deben completarse antes de cada una de las sesiones síncronas.
- Asistir a las sesiones síncronas para completar las actividades programadas en ellas.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 13 al 19 de abril de 2023
Horario de sesiones	**17 y 19 de abril de 9:30 a 12:30**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 28 de marzo al 11 de abril** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	11 de abril desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

31 GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES MEDIANTE MOODLE. ASPECTOS BÁSICOS

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El curso muestra la filosofía y aspectos básicos del libro de calificaciones de Moodle de forma que pueda utilizarse con funcionalidad suficiente. Está orientado para usuarios de Moodle con poco o ningún conocimiento de esta herramienta.

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de:

- Realizar una configuración sencilla de la estructura de calificación.
- Cargar (y publicar) notas directamente o a través de una importación.
- Exportar las notas del libro de calificaciones a una hoja de cálculo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción al libro de calificaciones de Moodle. Ventajas y limitaciones.
- Construyendo la estructura de calificación.
- Calificando: Vista calificador. Vista simple.
- Importación y exportación de calificaciones.
- ¿Qué es lo que ve el estudiante?
- Deshabilitación del libro de calificaciones en Moodle.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 hora

El curso se articula en dos sesiones presenciales en aula informática de 4 y 3 horas de duración. Al inicio del curso los estudiantes recibirán a través del curso Moodle asociado una pequeña tarea que deberán realizar antes de la primera sesión presencial. Durante las sesiones presenciales se intercalará la exposición del profesor con periodos de práctica individual en los cuales se irá completando progresivamente un ejercicio que se propondrá durante el curso. Tras la segunda sesión se dispondrá de 1 hora de trabajo individual autónomo a efectos de completar el ejercicio, que será revisado y evaluado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- La asistencia a las 7 horas de sesión presencial.
- La entrega y validación del trabajo que se propondrá. Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la segunda sesión presencial y se entregará a través de un curso Moodle.

Fecha límite de entrega de la tarea: 24 de enero

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 12 al 24 de enero de 2023
Horario de sesiones	**12 de enero de 16 a 20 h y 17 de enero de 16 a 19 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 19 de diciembre al 9 de enero hasta las 11h** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	9 de enero hasta las 11h, desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

32 HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJAS DE CÁLCULO

PROFESORADO

Inés Escario Jover

Ramón Hermoso Traba

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de utilizar eficientemente algunas opciones avanzadas de la hoja de cálculo para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas, utilizando, en particular, tablas estándar, tablas y gráficos dinámicos, así como diversas herramientas de análisis de datos. Asimismo, serán capaces de crear macros sencillas tanto mediante grabación como mediante programación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos) y estar familiarizado con el uso básico de una hoja de cálculo.

CONTENIDOS

Resúmenes de datos

- Tabla estándar
- Tabla dinámica
- Gráfico dinámico

Introducción al uso de macros

- Grabación de macros
- Programación básica de macros

Análisis de datos

- Herramienta de Análisis de Datos (estadística descriptiva, histograma, regresión)
- Líneas de tendencia
- Generación de datos aleatorios

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y los estudiantes, a través de ejercicios guiados, los irán llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudarles a iniciarse en el manejo de algunas herramientas específicas de las hojas de cálculo y facilitarles la adaptación a sus necesidades particulares.

Cada sesión finalizará con la realización autónoma por parte de los estudiantes de una serie de ejercicios donde practicarán con las herramientas explicadas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Durante la parte final de cada sesión será obligatoria la realización y entrega de una tarea en la que se deberán aplicar correctamente las herramientas trabajadas.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	12 horas
Fechas	Del 13 al 27 de enero de 2023
Horario de sesiones	**13,18 y 27 de enero de 9:30 a 13:30**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 19 de diciembre al 9 de enero hasta las 11h** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	9 de enero hasta las 11h, desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

33 INICIACIÓN A LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE AUDIOVISUAL (CON ACTIVE PRESENTER)

PROFESORADO

Ana Mancho de la Iglesia

Patricia Bachiller Baroja

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La irrupción del virus SARS-CoV-2 ha puesto sobre la mesa la necesidad de desarrollar la docencia virtual y esto conlleva la necesidad de realizar una serie de adaptaciones en la docencia. Uno de los recursos para hacerlo es el uso del video digital que no es una novedad en contextos educativos, pero que se impone cada vez con más fuerza, ya que permite aumentar el nivel de motivación de los alumnos por su interacción y flexibilidad. Por ello se presenta este curso que permite a los y las estudiantes del mismo vencer sus barreras internas a la hora de incorporar las TIC, en general, y los materiales audiovisuales, en particular.

Al finalizar el curso los y las estudiantes serán capaces de crear videotutoriales en los que expliquen contenidos a partir de la pantalla de su ordenador y sin aparecer en la imagen si no quieren (es opcional).

Para ello mostraremos los fundamentos teóricos y técnicos para elaborar discursos audiovisuales de forma eficaz. El objetivo es priorizar los vídeos cortos y sintéticos evitando aquellos que simplemente trasladan la clase magistral al formato audiovisual.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

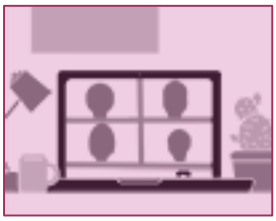
CONTENIDOS

- Punto de partida de las narraciones audiovisuales: ¿qué uso vamos a dar a los vídeos?
- Organización del discurso audiovisual: ¿qué queremos contar?
- Aplicaciones informáticas para elaborar discursos audiovisuales: Active Presenter.

- Elaboración de vídeos de apoyo a la docencia.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 6 horas



Trabajo autónomo 2 horas

Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

El día de inicio del curso, se pondrá a disposición de los y las estudiantes un conjunto de materiales (videotutoriales y presentaciones) que tendrán que revisar y con los que se trabajará en la primera sesión.

Para la segunda y tercera sesión se procederá de la misma forma. Los materiales estarán disponibles en un curso ADD / Moodle.

Habrá una cuarta sesión de una hora para resolver dudas. Todas las sesiones serán presenciales.

Para finalizar el curso cada estudiante tendrá que elaborar y entregar un vídeo de pequeño formato en el que aplicará los conocimientos adquiridos (planificación del discurso audiovisual, manejo de las herramientas informáticas, capacidad para comunicar de forma adecuada). Durante este periodo se ha programado una cuarta sesión, de carácter voluntario, en la que se resolverán dudas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistir a las 3 sesiones presenciales de explicación de los contenidos teóricos.
- Realizar y enviar un vídeo de pequeño tamaño y obtener su validación.

Fecha límite de entrega de la tarea 8 de febrero

Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual (con Active Presenter)

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 16 de enero al 13 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**16, 25 de enero y 1 de febrero de 12 a 14 h;** **6 de febrero de 12 a 13 h (videoconferencia opcional)**
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 20 de diciembre al 10 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	10 de enero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

34 FORMULARIOS DE GOOGLE WORKSPACE

PROFESORADO

Ana Garrido Rubio

Teresa Montaner Gutiérrez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

En este curso, eminentemente práctico, se mostrará mediante numerosos ejemplos que los Formularios de Google son mucho más que una herramienta para hacer encuestas. Los formularios pueden ser muy útiles en el día a día del profesorado universitario ya que simplifican los procesos de recogida de información y documentación. Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de diseñar un cuestionario "on-line" con la herramienta Formularios de Google Workspace (antes Google Suite for Education), difundir el cuestionario a través del correo electrónico, publicarlo en una página web o en redes sociales y obtener resúmenes de respuestas. También serán capaces de crear cuestionario de autoevaluación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Creación de un formulario.
- Tipos de preguntas de los formularios.
- Opciones de validación.
- Opciones de configuración del cuestionario.
- Difusión del cuestionario.
- Gestión de las respuestas obtenidas.
- Creación de cuestionario de autoevaluación.
- Corrección de los cuestionarios de autoevaluación.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los estudiantes tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso durante el desarrollo del mismo.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas	Del 17 de enero al 24 de enero
Horario de sesiones	**17 y 24 de enero de 9:30 a 13:30**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 21 de diciembre al 10 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	10 de enero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

35 VIDEOCONFERENCIAS CON COLLABORATE PARA DOCENCIA (EDICIÓN 2)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La utilidad y aumento del uso de herramientas de videoconferencia en la actualidad es un hecho. Estas herramientas facilitan la posibilidad de establecer comunicaciones síncronas y compartir recursos docentes, explicaciones a través de una pizarra online o incluso lanzar acciones colaborativas como votaciones, encuestas o preguntas interactivas. En el ámbito académico, su aplicación va más allá, siendo una herramienta de gran utilidad no sólo para realizar presentaciones, seminarios y clases online, sino también para realizar tutorías, reuniones a distancia o dinámicas de grupo en modalidad no presencial.

Collaborate es la herramienta actual de videoconferencia para docencia en la Universidad de Zaragoza. Soporta grupos de hasta 500 participantes y dispone de una interfaz Web con funcionalidades de creación y configuración de reuniones, permitiendo realizar un amplio ajuste y personalización de los parámetros de las sesiones. No requiere la instalación de ningún software en el ordenador. En este curso se presenta la herramienta, recorriendo sus principales características y funcionalidades mediante un enfoque práctico y aplicado a casos reales, trabajando sobre los escenarios más frecuentes que se dan en el día a día del docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Programas de videoconferencia.
- Collaborate: presentación y conceptos básicos.
- Creación de una sesión con valores por defecto.
- Programación de sesiones, configuración y personalización.
- Participantes: invitaciones y envío de correo.
- Grabación de la videoconferencia y protección de datos.
- Compartición de recursos y pizarra online.
- Manejo de grupos de trabajo.
- Seguridad y roles en Collaborate.
- Grabación y descarga de una sesión de videoconferencia.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los estudiantes trabajarán sobre la plataforma de videoconferencia con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realización y superación de un ejercicio práctico durante la última sesión.

Videoconferencias con Collaborate para docencia (edición 2)

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	Del 23 al 25 de enero de 2023
Horario de sesiones	**23 y 25 de enero de 16:30 a 18:30h**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	35
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **Del 9 al 16 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	16 de enero desde el portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

36 GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES MEDIANTE MOODLE. ASPECTOS ADICIONALES

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El curso cubre aspectos complementarios del libro de calificaciones de Moodle que van más allá de la funcionalidad básica. Es la continuación natural del curso dedicado a los aspectos básicos y está dirigido al personal docente que ya conozca los aspectos presentados en él y quieran sacar mayor provecho de la herramienta.

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de:

- Calificar mediante escalas estándar y personalizadas.
- Configurar la forma en que se visualizan (publican) las calificaciones.
- Alterar la estructura de calificación con el curso ya en marcha.
- Utilizar los diferentes métodos de agregación disponibles.
- Configurar métodos de agregación de calificaciones personalizados.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y tener un conocimiento básico del libro de calificaciones: creación de una estructura de calificación y calificación a través de la misma. Además, no se debe haber realizado el curso sobre aspectos adicionales de esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Métodos de agregación.
- Configuración de lo que ve el usuario.
- Escalas no numéricas.
- Ocultación de ítems y categorías.
- Elementos calculados.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 3 horas

Trabajo autónomo: 1 hora

Al inicio del curso los estudiantes recibirán a través del curso Moodle asociado una pequeña tarea que deberán realizar antes de la sesión síncrona que se realizará por videoconferencia. Esa sesión, de 3 horas de duración, tendrá un carácter expositivo junto con pequeños intervalos dedicados a la práctica individual y realización de un ejercicio que se propondrá durante el curso. Posteriormente se empleará 1 hora de trabajo individual autónomo a efectos de revisión de lo visto en la parte expositiva, así como a la finalización del ejercicio, que deberá entregarse a final de curso. Este ejercicio será revisado y evaluado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- La asistencia a las 3 horas de sesiones expositivas,
- La entrega y validación del trabajo que se propondrá. Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la sesión expositiva y se entregará a través de un curso Moodle.

Fecha límite de entrega de la tarea: 7 de marzo

mediante Moodle. Aspectos Adicionales

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas	Del 27 de febrero al 7 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**27 de febrero de 16:30 a 19:30**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	35
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 13 de febrero al 20 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	20 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

37 VIDEOCONFERENCIAS CON MICROSOFT TEAMS

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La videoconferencia permite una comunicación síncrona permitiendo la inclusión de presentaciones, documentos, videos o aclaraciones sobre pizarra que apoyan la explicación con interacción continua entre los estudiantes. Es un recurso versátil y de fácil manejo que se puede utilizar en la formación a distancia, como complemento a la formación presencial, en tutorías a distancia o reuniones de grupos en tiempo real y sin que nadie tenga que desplazarse. Por ello, en los tiempos actuales, es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que pueda utilizar las herramientas de videoconferencia adecuadas a sus necesidades.

Microsoft Teams es un espacio de trabajo incluido en las aplicaciones de Microsoft Office 365 a las que todo miembro de la comunidad de la Universidad de Zaragoza tiene acceso tras un registro inicial. Permite reuniones de hasta 250 estudiantes, compartir directamente el audio del navegador (Youtube, etc.) u ordenador (PowerPoint con audio) y también permite descargar las grabaciones de las reuniones.

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de: conocer el funcionamiento del sistema de videoconferencia Microsoft Teams, adquirir las destrezas técnicas necesarias para su utilización, conocer y trabajar las estrategias didácticas más utilizadas para las clases a través de videoconferencia.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Análisis de los actuales programas de videoconferencia
- Registro en Microsoft Office 365 con cuentas @unizar.es
- Crear clases /equipos en Microsoft Teams
- Crear videoconferencias en Microsoft Teams
- Programar videoconferencias en Microsoft Teams
- Grabación de la videoconferencia en Microsoft Teams y protección de datos
- Compartir pantalla, presentar documentos y utilizar pizarra online
- Ajustes del participante y/o del organizador en la videoconferencia con Microsoft Teams

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 1 hora

Posibilidad de elegir entre dos horarios

Trabajo autónomo: 3 horas

Incluye sesiones opcionales de tutoría por videoconferencia programada

Se incluirán videos cortos a modo de píldoras de aprendizaje sobre cada tema, junto con cuestionarios de autoevaluación. Los estudiantes deberán realizar una actividad final por grupos de la que deberán dejar evidencias donde muestren sus capacidades para aplicar lo aprendido. El primer día del curso cada estudiante podrá elegir la franja horaria para realizar la actividad final y así se conformarán los grupos de trabajo para dicha actividad.

El profesorado atenderá consultas generales y dudas sobre los materiales y para la realización de la actividad final, mediante sesiones online síncronas, de asistencia voluntaria. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la actividad final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Visualizar los videos explicativos.
- Aprobar los cuestionarios de autoevaluación.
- Superar una actividad final por grupos lo que implica la asistencia a una sesión síncrona de 1 hora.

Fecha límite de entrega de la tarea: 20 de marzo

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	Del 1 de marzo al 20 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**7 de marzo de 12 a 13 horas** (videoconferencia opcional) **14 de marzo de 16 a 17 horas** (videoconferencia opcional) **17 de marzo de 10 a 11 o bien de 16 a 17** (videoconferencia obligatoria, a elegir entre uno de los dos horarios)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	45
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 15 al 22 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	22 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

38 ESPACIOS COLABORATIVOS EN EDUCACIÓN PARA UNIZAR: GOOGLE

PROFESORADO

Patricia Bachiller Baroja

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La incorporación progresiva de las nuevas tecnologías en todos los aspectos de nuestra vida y en particular en la docencia, han impulsado metodologías docentes que utilizan nuevas tecnologías y favorecen el aprendizaje en cualquier lugar y en cualquier momento. Las actuales circunstancias sanitarias han acelerado la necesidad de utilizar herramientas online que permitan llevar a cabo todas las actividades incluidas en un proceso de aprendizaje. Este curso pretende revisar algunas de ellas de forma que permita realizar las acciones imprescindibles para realizar enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.

Al finalizar el curso los estudiantes conocerán todos los aspectos básicos de algunas aplicaciones de Google Workspace como Drive, Calendar y Formularios con las ventajas de utilizar las cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). Se realizará una introducción a estas herramientas y se verán ejemplos y casos prácticos en los que se han utilizado las mismas en el ámbito de la docencia.

REQUISITOS

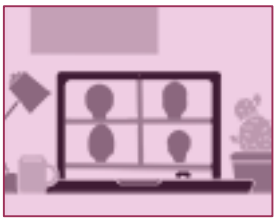
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Google Drive. Almacenar archivos en la nube, gestionar carpetas, realizar copias de seguridad en Drive. Crear, compartir y modificar documentos de Google de forma colaborativa entre dos o más usuarios.
- Google Calendar. Agenda y calendario online. Crear eventos en Google Calendar, calendarios compartidos y programación de reuniones de Google Meet.
- Google Formularios. Diseñar un formulario on-line, difundirlo por correo electrónico o Moodle, analizar las respuestas obtenidas en un formulario.
- YouTube. Creación de canal, subir vídeos y propiedades y estadísticas de los vídeos.

METODOLOGÍA

Trabajo autónomo: 8 horas



Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Los materiales se presentarán a través de un curso del ADD/Moodle. Se aplicará una metodología adaptada al ritmo de cada estudiante y constará de: material de consulta, actividades de autoevaluación, tareas propuestas y foros para la intercomunicación entre los estudiantes, así como dos sesiones de videoconferencia de carácter voluntario destinadas a la resolución de dudas. Los estudiantes deberán realizar las actividades de autoevaluación y entregar una actividad final, que será revisada, donde demostrarán sus habilidades sobre lo aprendido.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Superar todas las actividades de autoevaluación propuestas.
- Entregar la actividad final y obtener la validación de la misma.

Fecha límite de entrega de la tarea: 28 de marzo

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 7 de marzo al 28 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**10 de marzo de 10 a 11 h** (videoconferencia opcional) **16 de marzo de 16 a 17 h** (videoconferencia opcional)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	45
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 21 al 28 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	28 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

39 CURSO DE ELABORACIÓN DE VÍDEOS PERSONALES

PROFESORADO

Ana Mancho de la Iglesia, Universidad de Zaragoza

Ximo Llorach Petite, operador de cámara de televisión

OBJETIVOS

El uso del vídeo digital se está imponiendo cada vez con más fuerza tanto en la docencia como en la divulgación científica. De hecho, muchos de los congresos y de revistas científicas exigen la elaboración de vídeos para exponer los conocimientos propios. Este curso permite a los profesores y a los investigadores vencer sus barreras internas a la hora de incorporar los materiales audiovisuales en sus tareas académicas.

Al finalizar el curso los y las estudiantes de este curso serán capaces de crear vídeos presenciales en los que se expresen a cámara. El curso es eminentemente práctico de manera que los y las estudiantes no solo aprenderán los fundamentos teóricos, sino que podrán enfrentarse a la realización de vídeos. Para ello se les va a acompañar durante todo el proceso, desde la redacción del guion, a la grabación.

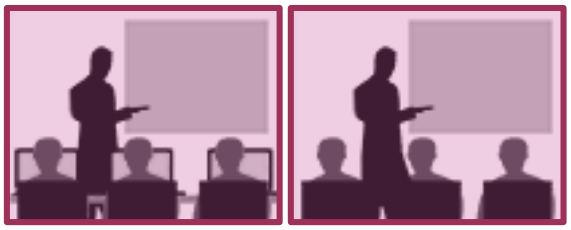
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Vídeos personales. Planteamientos teóricos.
- De la idea al guion. ¿Cómo transformar un discurso científico y docente en un discurso audiovisual?
- Del guion a la grabación. ¿Cómo posicionarse ante la cámara? ¿Cómo hablar dominando la locución? ¿Cómo vencer el miedo escénico?
- Introducción a la edición de vídeos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 7 horas

En la sesión de grabación, se dispondrá de aula informática de apoyo

Trabajo autónomo: 1 hora

El curso se compone de 3 sesiones presenciales teórico-prácticas. En la primera, de 2 horas de duración, se explicarán los planteamientos teóricos y se enseñará el manejo del programa de edición con el que editaremos los vídeos. En la segunda, de 3 horas de duración, se harán las grabaciones y en la última, de 2 horas de duración, editaremos los vídeos grabados.

Entre las dos primeras sesiones hay un margen de dos semanas para que los asistentes puedan redactar un borrador de guion a partir de las cuestiones teóricas vistas en la primera sesión. En la segunda sesión, Ana Mancho trabajará con algunos asistentes la revisión del borrador en un aula, mientras Ximo Llorach realizará la grabación a cámara del texto corregido en otra clase. En la tercera sesión, los y las estudiantes editarán el video grabado.

No es necesario tener experiencia previa en la edición de vídeos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario

- Asistir a las tres sesiones presenciales teórico-prácticas
- Elaborar un guion que se entregará y corregirá entre la primera y segunda sesión. Posteriormente se deberá realizar su grabación ante la cámara y su edición cumpliendo los requisitos exigidos.

Curso de elaboración de vídeos personales

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas	Del 30 de marzo al 20 de abril de 2023
Horario de sesiones	**30 de marzo de 11:30 a 13:30 h; 13 de abril de 11 a 14 h; 20 de abril de 11:30 a 13:30 h.**
Lugar	Varias Aulas en la sesión 2. Aula ordenadores en sesiones 1 y 3. Videoconferencia en sesión 4
Número de plazas	15
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 16 de marzo al 23 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	23 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

40 GOOGLE SITES DE GOOGLE WORKSPACE

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Jesús Sergio Artal Sevil

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Google Sites es una aplicación incluida en el Google Workspace que facilita la creación de sitios y páginas Web. Con una metodología e interfaz de trabajo muy sencillas e intuitivas, podemos crear contenido de forma similar a como editaríamos un documento de texto, incorporar contenido multimedia, imágenes, calendarios, ficheros, etc.

En el entorno docente ofrece multitud de aplicaciones prácticas: desde la creación de un sitio Web sin entrar en detalles complejos de tecnologías y lenguajes de programación, hasta realizar un portfolio digital para los alumnos, pasando por la aplicación de metodologías activas de forma sencilla e intuitiva, entre otros.

En este curso realizaremos, mediante un enfoque eminentemente práctico, una visita por todas las funcionalidades que Google Sites ofrece, creando un sitio que integre diferentes contenidos y que permita conocer las posibilidades de esta herramienta. Se abordarán también aspectos de trabajo colaborativo, compartición, seguridad y, finalmente, publicación del sitio, así como aplicaciones reales de esta tecnología y casos de uso que pueden ser de gran utilidad para el docente

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Introducción a Google Sites.
- Creación de un sitio básico.
- Gestión del contenido y edición del sitio.
- Diseño del sitio.
- Administración del sitio: compartición y seguridad.
- Publicación del sitio.
- Casos de uso reales.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los estudiantes trabajarán con serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realización y superación de un ejercicio práctico durante la última sesión

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas	Del 18 al 25 de abril de 2023
Horario de sesiones	**18 y 25 de abril de 9:30 a 13:30 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **28 de marzo al 12 de abril** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	12 de abril desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

41 GENERACIÓN DE MATERIALES INTERACTIVOS CON EXELEARNING

PROFESORADO

Jesús Sergio Artal Sevil

Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

EXeLearning es una herramienta gratuita *open-source* que puede facilitar la labor del docente, ya que permite crear materiales educativos sin ser un experto. Además, es compatible con la mayoría de navegadores web, Learning Management Systems (LMS) y plataformas de aprendizaje. El propósito de este curso es aprender a crear, editar y desarrollar diferentes actividades interactivas educativas mediante la herramienta eXeLearning de una forma fluida. De este modo, se presentarán los fundamentos técnicos y teóricos necesarios, paso a paso, para conocer esta tecnología. Este tipo de contenido resulta sencillo y económico de elaborar. Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de utilizar la herramienta eXeLearning para la creación de diferentes contenidos educativos y actividades interactivas para sus estudiantes.

Entre los objetivos de este curso destacan: Conocer qué es eXeLearning. Comprender los conceptos básicos de la herramienta tecnológica eXeLearning y su utilidad en el desarrollo de actividades interactivas. Distinguir las principales ventajas e inconvenientes de la herramienta. Diseñar contenidos educativos y recursos para los estudiantes. Integrar recursos y herramientas específicas en el aula.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- ¿Qué es eXeLearning? Introducción al uso de eXeLearning.
- Aspectos técnicos e instalación de eXeLearning. Entorno de trabajo y estructura.
- Elaboración de actividades, recursos digitales y materiales educativos para el aula.
- Árbol de contenidos: temas, secciones, unidades...
- Desarrollo de actividades interactivas:
    - Creación de preguntas: Selección múltiple, verdadero/falso, actividad desplegable, etc.
    - Textos y diferentes tareas.
    - Insertar contenidos, imagen y videos YouTube.
    - Otras Actividades no Interactivas.
- Herramientas y utilidades. Integración de actividades educativas.
- Publicación de los contenidos.
- Ejemplos de contenidos y materiales realizados con eXeLearning. Consejos finales.
- Elaboración de actividades educativas interactivas. Experiencia docente.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 8 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando los distintos conceptos, así como la herramienta eXeLearning, mientras que los estudiantes a través de los ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica.

Al inicio del curso, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante las sesiones presenciales. Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes contenidos interactivos y materiales educativos mediante la herramienta eXeLearning. En esta actividad

se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso (manejo de la herramienta informática, utilidades, insertar contenidos, etc.)

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, enviar y superar una actividad interactiva desarrollada con la herramienta eXeLearning que se desarrollará y entregará durante las sesiones.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 3 de mayo al 10 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**3 y 10 de mayo de 9:30 a 13:30**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 19 al 26 de abril** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	26 de abril desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

42 DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA ONLINE

PROFESORADO

Ana Mª López Torres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza oferta alguno de sus estudios de Grado y Máster en formato semipresencial o virtual, para adaptar su oferta formativa a nuevos perfiles del alumnado. Durante el segundo cuatrimestre del curso 19-20 surgió la necesidad de trasladar las actividades docentes presenciales al entorno online. Esto supuso un aprendizaje acelerado para incorporar tecnologías online y no en las mejores condiciones. Todo ello ha puesto de manifiesto la necesidad de formación del profesorado no solo en las herramientas tecnológicas sino también en la metodología de esta modalidad de formación, tanto para el éxito de los nuevos estudios como para una respuesta rápida del profesor en caso de ser necesario. Ahora es el momento de desarrollar este tipo de enseñanza en los contextos para los que es adecuada, siguiendo la metodología adecuada y aprovechando todo su potencial.

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de crear y desarrollar actividades formativas en entornos virtuales acordes con este escenario, donde las interacciones y herramientas presentan claras diferencias con las correspondientes a la enseñanza presencial. Este diseño debe ir más allá de la adaptación de las actividades presenciales mediante el uso de herramientas tecnológicas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Claves de las acciones formativas apoyadas en la red.
- Cambio de roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Materiales docentes para la enseñanza no presencial.
- Comunicación en entornos virtuales.
- Evaluación en entornos virtuales.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 6 horas

Trabajo autónomo: 2 horas

Se realizarán dos sesiones presenciales de 3 horas de asistencia obligatoria. Los estudiantes tendrán a su disposición materiales que deberán estudiar antes de asistir a las sesiones para un mejor aprovechamiento de estas. Antes de la última sesión los estudiantes deberán preparar el diseño de ciertos aspectos básicos del currículo de una asignatura impartida en modalidad semipresencial u online. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes y las actividades de evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistir a las sesiones presenciales en el aula
- Completar la tarea de diseño planteada y compartirla en la última sesión
- Completar 3 cuestionarios durante el curso

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 24 de mayo al 31 de mayo de 2022
Horario de sesiones	**24 y 31 de mayo de 10 a 13 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 10 de mayo al 17 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	17 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

43 PRESENTACIONES EN MICROSOFT OFFICE 365

PROFESORADO

Ana Esteban Sánchez

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

OBJETIVOS

Los objetivos de este curso son: aprender a usar correctamente el programa de presentaciones PowerPoint en Office 365, trabajando menos y mejor durante la creación y reutilización de las presentaciones y, además, sacar provecho de la posibilidad de uso en trabajo colaborativo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1

- Usar Office 365 en Web (con licencia Unizar).
- Instalación de Office 365 en local.

Módulo 2

- Crear una presentación. Configuración inicial.
- Tipos de vistas.
- Uso de secciones.
- Trabajar con diapositivas.
- Las reglas y guías.
- Manejar objetos.
- Trabajar con textos.
- Trabajar con tablas.

Módulo 3

- Diseño y uso de patrones.
- Trabajar con gráficos.
- Diseño de diagramas SmartArt.
- La barra de dibujo.
- Navegación mediante hipervínculos y botones de acción.
- Sonidos, animaciones y transiciones.
- Presentaciones personalizadas.
- Ensayos y control de tiempos.
- Pasar presentación a vídeo.

Módulo 4. Trabajo colaborativo.

- Compartir documentos.
- Edición colaborativa en tiempo real.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en modalidad presencial. Se iniciará con una encuesta de nivel que deberá cumplimentarse en la primera sesión. Durante las sesiones se explicarán los contenidos del curso, mediante demostraciones de uso de Microsoft PowerPoint.

Se utilizará Moodle como entorno de trabajo virtual, dónde se localizarán los materiales, tarea, encuestas y foros de participación, entre otras cosas.

Al finalizar el curso se realizará y entregará una presentación pptx individual (en tarea-Moodle), como evidencia de la utilización de los diferentes contenidos trabajados en el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la entrega de la tarea final

Fecha límite de entrega de la tarea: 26 de junio

DATOS DEL CURSO

Duración total	12 horas
Fechas	Del 30 de mayo al 26 de junio de 2023
Horario de sesiones	**30 de mayo; 6, 13 y 20 de junio de 16:30 a 19:30 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 16 de mayo al 23 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	23 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

44 CALENDAR DE GOOGLE WORKSPACE

PROFESORADO

Ana Garrido Rubio

Teresa Montaner Gutiérrez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

En este curso, eminentemente práctico, se explicarán numerosas herramientas de Google Calendar que pueden ser muy útiles en el día a día del profesorado universitario. Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de personalizar su calendario, crear y gestionar eventos en Calendar de Google Workspace (antes Google Suite for Education), gestionar horarios de citas, trabajar con calendarios compartidos y programar reuniones de Google Meet.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Configuración de Google Calendar
- Creación y configuración de un calendario.
- Creación de eventos personales: eventos puntuales, eventos periódicos, gestión de notificaciones y disponibilidad.
- Creación de eventos compartidos: encontrar huecos, tipos de permisos y confirmación de asistencia.
- Gestión de varios calendarios vinculados a una cuenta: creación de eventos en diferentes calendarios, copiar eventos y duplicar eventos.
- Importación de otros calendarios de Google Calendar.

- Gestión de horarios de citas.
- Calendario de recordatorios.
- Calendario de tareas.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 6 horas

El curso es eminentemente práctico. Se articulará en dos sesiones en las que los estudiantes tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a toda la sesión
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso durante el desarrollo del mismo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 6 de junio al 7 de junio de 2023
Horario de sesiones	**6 y 7 de junio de 10 a 13 h**
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 23 de mayo al 30 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	30 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

45 DOCUMENTA (ALFRESCO) GESTOR DOCUMENTAL COLABORATIVO

PROFESORADO

Guillermo Azuara Guillén

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Los gestores documentales son especialmente útiles para trabajar con muchos documentos de forma colaborativa. En el ámbito universitario aportan algunas ventajas interesantes para la gestión de documentos: tener la información centralizada en un entorno seguro, control de versiones automático, asignación de tareas a una persona o grupo (por ejemplo, para revisar o aprobar un documento), etc.

El curso se centrará en el uso de Documenta (Alfresco), un gestor documental de código abierto, basado en un entorno web, instalado en los servidores de la Universidad de Zaragoza, y que se utiliza, entre otras, para tareas como la gestión de documentación de comisiones y almacén de documentos, permitiendo seleccionar qué personas pueden tener acceso a cada recurso, y por tanto, permite compartir información de una manera controlada.

Al terminar el curso el alumnado será capaz de utilizar Documenta, tanto como consumidor (consultar documentos), como contribuidor o administrador (crear documentos, gestionar documentos, crear flujos de información, crear carpetas, definir permisos de usuarios, etc.)

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Gestores documentales. Ventajas e inconvenientes.
- El entorno de Documenta como usuario básico (primeros pasos).
- El entorno de Documenta como contribuidor. Creación de documentos y sus propiedades.
- El entorno de Documenta como administrador. Administración de usuarios y otras características.
- Creando flujos de información.
- Creando acciones automáticas sobre el contenido (reglas)

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 4 horas

Al comienzo del curso se pondrá a disposición del alumnado, en el Moodle del curso, un conjunto de materiales de apoyo (transparencias) y ficheros con los que podrán realizar de manera rápida los ejercicios propuestos.

Tras la exposición de cada uno de los puntos, se propondrán ejercicios para su correcta comprensión. El curso tendrá un importante componente práctico.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realización y superación de los ejercicios propuestos durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 17 de junio.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	Del 16 al 17 de junio de 2023
Horario de sesiones	**16 de junio de 10 a 14 h**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 2 al 9 de junio** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	9 de junio desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

46 GESTIONA EFICAZMENTE TUS REDES SOCIALES DE COLECTIVOS UNIVERSITARIOS

PROFESORADO

Rocío Alegre Domingo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso pretende ofrecer una base para gestionar de manera eficaz y correcta los perfiles en redes sociales creados en el ámbito de la Universidad. Se tendrán en cuenta los parámetros generales que se emplean en universidades españolas o en servicios pertenecientes a estas. Al finalizar la formación, el alumnado será capaz de aprovechar apropiadamente las redes sociales como canal de comunicación y promoción en el marco educativo. Especialmente dirigido a personas que no tengan experiencia previa con redes sociales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Principios generales: recomendaciones, seguridad
- Creación de perfiles: valor, necesidad, oportunidad, recursos, público, enfoque, objetivos
- Cómo usar hashtags y menciones
- Consejos de estilo y lenguaje inclusivo
- Perfil en diversas redes sociales: Instagram, Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn y TikTok
- Estrategias en el uso de los medios sociales
- Herramientas de gestión de redes sociales

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 4 horas

Mediante una presentación, se irán explicando los consejos para gestionar perfiles de redes sociales dentro del

ámbito de la Universidad

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Participar activamente en la sesión
- Contestar correctamente al cuestionario / trabajo de evaluación final

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	Del 14 de marzo al 16 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**14 y 16 de marzo de 16:30 a 18:30 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 28 de febrero al 7 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	7 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

47 INTRODUCCIÓN AL MANEJO Y CONSULTA DE RECURSOS EN LÍNEA SOBRE LA LENGUA ESPAÑOLA

PROFESORADO

Barbara Marqueta Gracia

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El desarrollo de la competencia en comunicación escrita es imprescindible para los estudiantes de la Universidad de Zaragoza de manera generalizada, independientemente de los estudios que estén cursando. Con ello en mente, con esta actividad se pretende facilitar al profesorado con la información y la formación básicas relativas a la disponibilidad y forma de empleo de los recursos en línea sobre la lengua española, entre otros, los que pone a su disposición la Real Academia Española.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Manejo de diccionarios y fuentes de consulta en línea (DLE, Panhispánico de dudas, Buscador urgente de dudas de Fundéu-RAE)
- Orientación sobre búsqueda de información sobre la lengua: cuestiones etimológicas, normativas, tecnicismos
- Aspectos avanzados. Búsquedas en corpus (CORDE, CREA, CORPES XXI). Instrucciones de uso en función del ámbito textual de la especialidad
- Otros recursos. Consulta de sinónimos, antónimos, colocaciones, buscadores inversos

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 2 horas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una breve actividad práctica contextualizada según la necesidad docente de especialidad]

Fecha límite de entrega de la tarea: 24 de mayo

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas	24 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**24 de mayo de 16:30 a 18:30 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 10 al 17 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	17 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

48 DATOS Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA DE LA INVESTIGACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA. RANKINGS UNIVERSITARIOS

PROFESORADO

Carmen Baras Escolá

José María Gómez Sancho

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Mostrar las posibilidades que ofrecen las distintas bases de datos de Investigación, en especial DATUZ.
- Conocer las distintas herramientas que se utilizan en Investigación y su integración y explotación a través de DATUZ
- Utilizar DATUZ para obtener información en distintos ámbitos de la Universidad de Zaragoza.
- Conocer las principales bases de datos de producción científica y sus indicadores.
- Mostrar los rankings universitarios más importantes, sus características y clasificaciones

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. La Universidad en datos

Carmen Baras Escolá

- Herramientas con las que cuenta la UZ en el ámbito de la investigación.
- Datos de investigación de acceso abierto en la UZ.
- DATUZ: Análisis y consulta de datos e indicadores de la Universidad de Zaragoza

Módulo 2. Producción científica y rankings universitarios

José María Gómez Sancho

- Principales bases de datos de producción científica.
- Indicadores de producción científica.
- Rankings universitarios: características y clasificaciones.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 4 horas

El curso consta de 4 horas de sesiones síncronas, de carácter expositivo, que se realizarán por videoconferencia.

Asimismo, se resolverán dudas a través del foro del ADD del curso

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- la asistencia a las 4 horas de sesiones expositivas
- la realización de una tarea y la resolución de una pregunta sobre los contenidos, todo ello durante el desarrollo de las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	Del 21 de febrero al 23 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**21 y 23 de febrero de 16:30 a 18:30 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 7 al 14 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	14 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

49 Iniciación a la estadística en Ciencias Sociales y Humanas

Profesorado

Tomás Alcalá Nalvaiz

Isabel Pilar Castillo Salazar

Universidad de Zaragoza

Objetivos

Al final del curso, los estudiantes serán capaces de utilizar algunos de los elementos propios del entorno de trabajo del SPSS como son el editor de datos, gráficos, y resultados. Aprenderán a crear o importar conjuntos de datos y darles un formato adecuado para su posterior análisis. En el curso se revisarán los elementos básicos para un análisis descriptivo de un conjunto de datos, su representación gráfica y algunas pruebas estadísticas básicas asociadas a variables o tablas de contingencia.

Requisitos

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, es recomendable un mínimo conocimiento de terminología y procedimientos de estadística básica.

Contenidos

Módulo 1. Entorno de trabajo

- Entorno de trabajo con SPSS.
- Lectura, importación y creación de datos.
- Creación y transformación de variables
- Descripción de datos mediante gráficos
- Resumen estadístico de un conjunto de datos

Módulo 2. Estadística básica

- Elaboración y análisis de tablas de contingencia. Prueba chi-cuadrado.
- Pruebas estadísticas básicas, paramétricas y no paramétricas

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 10 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores con Microsoft Windows y se utilizará el programa SPSS en la versión disponible en la Universidad de Zaragoza.

La orientación es práctica, utilizando desde el primer momento tanto el software como ejemplos preparados que permitirán aplicar los conceptos e ideas explicados. Aun así, es recomendable un mínimo conocimiento de terminología y procedimientos de estadística básica.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Superar las tareas intermedias que se propongan en clase
- Realizar en el aula y superar una tarea final propuesta

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 14 al 28 de abril de 2023
Horario de sesiones	**14 de abril de 10 a 14 h; 21 y 28 de abril de 10 a 13 horas**
Lugar	Facultad de Educación - Aula informática 2.1
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 22 al 29 de marzo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	29 de marzo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

50 Estadística aplicada a la investigación en Ciencias Sociales y Humanas

Profesorado

Tomás Alcalá Nalvaiz

Universidad de Zaragoza

Objetivos

Al final del curso el alumnado será capaz de utilizar algunas de las principales metodologías en el análisis de datos, fundamentalmente dirigidas al ámbito de las Ciencias Sociales, entre las que se incluyen medidas de fiabilidad para instrumentos de medida, análisis factorial exploratorio y regresión logística.

Requisitos

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos) y no haber realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

Asimismo, es imprescindible tener un conocimiento básico de SPSS a nivel de lectura de datos, manejo básico de variables y descriptiva elemental.

Contenidos

Entorno de trabajo del SPSS:

- Repaso de lectura e importación de datos.
- Manejo básico de variables y ficheros.
- Uso de Editor de sintaxis.
- Exportación de resultados

Técnicas avanzadas de análisis estadístico:

- Introducción a fiabilidad de una escala de medida
- Análisis Factorial Exploratorio
- Análisis de Regresión Logística

METODOLOGÍA

Asistencia a aula de ordenadores: 8 horas

Al comienzo de cada bloque teórico, se darán unas explicaciones generales sobre los conceptos más importantes, para pasar el estudiante a desarrollar con el ordenador algunos ejemplos que sirvan para afianzar las explicaciones. Se propondrán actividades breves para ser realizadas y entregadas en el aula.

Es muy recomendable que el estudiantado tenga unas nociones básicas sobre el manejo de SPSS y conceptos estadísticos de tipo descriptivo e inferencial.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a las sesiones
- Realizar y superar las tareas propuestas durante las sesiones

Las tareas deberán ser entregadas al final de cada sesión.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 23 de mayo al 30 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**23 y 30 de mayo de 10 a 14 horas**
Lugar	Facultad de Educación - Aula informática 2.1
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 9 de mayo al 16 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	16 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

51 CÓMO EVALUAR EL IMPACTO DE UNA EXPERIENCIA EN EL AULA

PROFESORADO

Francesco Marcaletti

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El presente curso pretende abordar de manera introductoria, pero de forma práctica y efectiva, las distintas fases de una investigación social aplicada al aula, con el objetivo de que el/la alumno/a sea capaz, una vez terminado el curso, de realizar un diseño de investigación para ser aplicado en un proyecto educativo. En el curso se pondrá como ejemplo la investigación en el aula para conocer el impacto de un proyecto de innovación docente en una asignatura de grado universitario.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

El carácter del curso es introductorio, por lo que el perfil del alumnado es el de investigadores/as de cualquier disciplina que no conozcan la dinámica de investigación social y la quieran aplicar a un estudio concreto del ámbito educativo.

CONTENIDOS

1. Introducción: La elección del tema de investigación. Ejemplo en el marco de un proyecto de innovación docente
2. Planteamiento de una revisión bibliográfica efectiva en educación y metodologías de investigación social en ámbito educativo
3. Diseño de objetivos e hipótesis en Ciencias Sociales
4. Diseño metodológico aplicado al aula:
5. ¿Cómo escribir los resultados de investigación?

a. Técnicas y herramientas de obtención de datos en Ciencias Sociales en relación con los objetivos, análisis a realizar y resultados esperados. Elección de aplicaciones para la investigación social.
b. Análisis cuantitativo
c. Análisis cualitativo

6. Elaboración de la Discusión y Conclusiones.
7. Difusión: Cómo escribir textos académicos en Ciencias Sociales
8. Difusión y transferencia de la investigación en el aula

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 8 horas

Trabajo autónomo: 2 horas

La metodología consistirá en 8 horas de clases presenciales divididas en 2 sesiones, y 2 horas de trabajo autónomo correspondientes a la elaboración de un diseño metodológico aplicado al aula, basándose en un proyecto de innovación preexistente o bien un tema de investigación educativa de interés para el/la alumno/a

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea encargada para el trabajo autónomo: elaboración de un diseño metodológico aplicado al aula, basándose en un proyecto de innovación preexistente o bien un tema de investigación educativa de interés para el/la alumno/a. Los detalles de la tarea se especificarán durante las horas presenciales.

Fecha límite de entrega de la tarea: 26 de junio

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 12 al 26 de junio de 2023
Horario de sesiones	**12 y 19 de junio de 16 a 20 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 29 de mayo al 5 de junio.** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	5 de junio desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

52 SCIENCE COMMUNICATION *ONLINE*

PROFESORADO

Carmen Perez-Llantada

Oana Maria Carciu

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es dar a conocer a los asistentes un repertorio de textos multimodales que se emplean en la actualidad en entornos digitales para difundir contenidos científicos, tanto a otros expertos de la comunidad científica como a audiencias no especializadas y al público general. Los objetivos específicos son:

- Analizar modelos de tipos de texto con contenidos científicos para su difusión en Internet e identificar en cada uno de ellos el uso del lenguaje y las estrategias de escritura, así como las estrategias de organización de la información y composición de los textos incorporando elementos multimodales.
- Comparar tipos de texto para difundir ciencia *online* con distintos fines comunicativos y dirigidos a distintas audiencias y aprender a identificar qué recursos lingüísticos, estrategias de discurso y estrategias de argumentación (incluida la retórica visual) facilitan la creación de un texto efectivo.
- Conocer y utilizar herramientas y recursos de apoyo que pueden ser de utilidad para la creación de textos para comunicar ciencia en entornos digitales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI. Quedan excluidos asimismo quienes hayan realizado el curso “Publish or Perish” del Campus Iberus.

El curso está dirigido a profesorado de las áreas STEMM (ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas y medicina) de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

El curso se impartirá en su totalidad en inglés y los materiales de Moodle estarán en inglés. Las tareas que se propondrán se realizarán en inglés, si bien la interacción en las clases

presenciales y durante el periodo de trabajo autónomo podrá realizarse indistintamente en español o en inglés. No es necesaria la certificación de nivel de inglés.

CONTENIDOS

- Descripción de nuevos tipos de texto multimodales para la comunicación profesional y pública de la ciencia en el contexto de Ciencia Abierta y Web 2.0: fines comunicativos, perfil de audiencias y funcionalidades de los textos.
- Composición de textos para comunicar contenidos científicos en abierto en entornos digitales: estructuras organizativas, uso de recursos lingüísticos y discursivos y utilización de estrategias de persuasión.
- Uso de elementos multimodales y la finalidad de la retórica visual.
- Composición de textos para la comunicación efectiva de la ciencia en redes sociales.
- Uso de la hipertextualidad del medio digital para establecer interrelaciones entre textos especializados y textos dirigidos a un público general.
- Herramientas y recursos de apoyo para la creación de textos multimodales con contenidos de ciencia.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 5 horas

Trabajo autónomo 5 horas

Se trata de un curso eminentemente práctico, donde a partir de modelos se trabajarán técnicas de composición de textos multimodales. Se trabajarán tareas en Moodle, se utilizarán recursos TIC y se facilitarán itinerarios de aprendizaje personalizado.

Se aplicará una metodología adaptada al ritmo de cada estudiante y constará de 3 sesiones de videoconferencia síncronas: una inicial de carácter introductorio (1,5 horas), una intermedia de trabajo práctico y resolución de dudas (2 horas) y una final para la puesta en común de las tareas y *feedback* grupal (1,5 horas).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Visualización de los videos explicativos.
- Realización y superación de dos tareas que consistirán en la composición de pequeños textos multimodales para difundir ciencia *online*.

Fecha límite de entrega de la tarea 1: 22 de enero

Fecha límite de entrega de la tarea 2: 3 de febrero

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 16 de enero al 6 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**16 de enero de 16:30 a 18:00, 24 de enero de 16:30 a 18:30 y 6 de febrero de 16:30 a 18:00 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	25
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 20 de diciembre al 10 de enero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	9 de enero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

53 SALUD VOCAL PARA DOCENTES

PROFESORADO

Sergio Sanz Artús

Entrenador vocal y máster en terapia vocal

OBJETIVOS

La salud vocal es la gran olvidada de los riesgos laborales en la labor docente. Entender y trabajar todo lo referente a la voz y a la fonación desde un punto de vista anatómico y funcional es importantísimo para desarrollar correctamente nuestra actividad.

Los objetivos de este curso son:

- Conocer y emplear correctamente el aparato fonador.

- Adquirir herramientas prácticas para optimizar el trabajo vocal diario.

- Adquirir hábitos vocales saludables.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Sesión 1

- Introducción: ¿Cómo se produce la voz? Energía, Origen y Filtro.
- La postura y su importancia en la fonación.
- Respiración:
    - Mecanismos respiratorios naturales
    - ¿Es importante la respiración en la fonación?
    - Emoción y respiración
    - Ejercicios de respiración (diafragmática, costal y dorsal) - Respiración completa.
- Autocuidados.
- Calentamiento vocal (adquiriendo hábitos).

Sesión 2

- Laringe:
    - Palpación y conocimiento de todas sus partes.
    - Altura de laringe.
    - Trabajo de tracto semi-ocluido.
- Filtro Vocal:
    - Percepción de cavidad bucal.
    - Lengua. Velo del paladar. Mandíbula. Labios.
- Pautas de higiene vocal.
- Reorganización de conceptos aprendidos.
- Valoración bidireccional de la formación.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 10 horas

El curso tiene una orientación aplicada. Se articula en dos sesiones presenciales obligatorias en la que se alternarán la exposición y explicación de conceptos con ejercicios prácticos de cada una de las unidades que se van a trabajar.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Elaborar un mapa conceptual con las características que se indiquen. Se entregará durante la última sesión y deberá ser validado por el profesor.

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 13 de febrero al 20 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**13 y 20 de febrero de 16 a 21 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	20
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 31 de enero al 6 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	6 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

54 GESTIÓN DE CONFLICTOS

PROFESORADO

Pedro J. Ramos Villagrasa

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Identificar qué es un conflicto y sus principales tipos.
- Reconocer las fases del conflicto.
- Conocer los principales estilos de resolución de conflictos.
- Aplicar las principales técnicas para la gestión de conflictos

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción (1 hora)

- El conflicto y su relevancia en las organizaciones.
- El conflicto en las tareas de gestión, investigación y docencia.
- Tipos de conflicto.

Módulo 2. Comprendiendo el conflicto (2 horas).

- Cómo se desarrolla un conflicto: fases del conflicto.
- Cómo afronto el conflicto: estilos de resolución del conflicto.

Módulo 3. Técnicas para la gestión de conflictos (3 horas)

- Asertividad.
- Negociación.
- Mediación.

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 6 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Participar en las actividades de las sesiones presenciales.
- Entregar y superar una tarea de análisis de un conflicto antes de la fecha límite.

Fecha límite de entrega de la tarea: 25 de abril

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas	Del 17 al 25 de abril de 2023
Horario de sesiones	**17 y 18 de abril de 16 a 19 horas**
Lugar	Sala grupos
Número de plazas	30
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 28 de marzo al 11 de abril** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	11 de abril desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

55 FORMACIÓN SOBRE EL PROTOCOLO DE ACOSO EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Programa formativo específico para el personal docente e investigador sobre el ***Protocolo de prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género en la Universidad de Zaragoza***

Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad de Género
con la subvención del Gobierno de Aragón

Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social
Observatorio de Igualdad de Género
UniversidadZaragoza

GOBIERNO DE ARAGON
Instituto Aragonés de la Mujer

COORDINADORAS

Sara Alcázar Ortiz, Directora del Observatorio de Igualdad de Género

Cristina Sánchez Lapetra, Técnica de Igualdad del Observatorio de Igualdad de Género

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Santiago Boira Sarto

Isabel Ortega Sánchez

Susana Torrente Gari

Ruth Vallejo Dacosta

Cristina Sánchez Lapetra

Universidad de Zaragoza

Leticia Jericó Ojer

Universidad Pública de Navarra

Manuel Correa Carrasco

Universidad Carlos III de Madrid

OBJETIVOS

Ofrecer el Plan de Formación recogido en el "Protocolo de prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género en la Universidad de Zaragoza". Dicho Protocolo tiene por finalidad definir, implementar y comunicar a toda la comunidad universitaria el marco de actuación a acogerse cuando consideren que su derecho a la intimidad, orientación sexual y expresión e identidad de género, propia imagen y dignidad se perciba vulnerado.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

MÓDULO 1. MARCO ESTRUCTURAL DE DESIGUALDADES: PERSPECTIVA E IDENTIDAD DE GÉNERO

Santiago Boira Sarto (8 de febrero de 16 a 18 h.)

- Razones y origen de la violencia contra las mujeres en la sociedad.
- Percepción social de la violencia y el acoso sexual que sufren las mujeres.
- Dinámica de la violencia: contexto, violencia psicológica y micromachismos.
- Características de los acosadores.

Módulo 2. COMPRENSIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y DEL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL Y EXPRESIÓN O IDENTIDAD DE GÉNERO.

Isabel Ortega Sánchez (8 de febrero de 18 a 20 h.)

- Definiciones y características del acoso sexual y acoso por razón de sexo, orientación sexual y expresión o identidad de género.
- Tipos y manifestaciones.
- Secuencia del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, orientación sexual y expresión o identidad de género.
- Mitos y realidades sobre estos tipos de acoso en el ámbito laboral
- Importancia del conocimiento y reconocimiento del entorno social de estos comportamientos.
- Sistemas de protección: Red, reconocimiento y protección a las víctimas.

MÓDULO 3. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

Submódulo 3.1. Marco constitucional y normativo básico que enmarca el contexto.

Susana Torrente Gari (9 de febrero de 16 a 18 h.)

- Los derechos fundamentales a la igualdad y a la no discriminación. La dignidad.
- Las distintas formas de discriminación en las relaciones de género.
- La discriminación y el acoso.

- Referencia a las diferentes normas de nuestro ordenamiento que regulan la prevención y sanción del acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género.

Submódulo 3.2. Derechos de los trabajadores y las trabajadoras frente al acoso.

Ruth Vallejo Dacosta (9 de febrero de 18 a 20 h.)

- Derechos fundamentales lesionados.
- Dos perspectivas de análisis de la tutela del acoso laboral.
- Definiciones jurídicas del acoso.
- Definición jurídica de acoso por razón de sexo y acoso sexual.
- Obligación del empleador de proteger a sus trabajadores frente al acoso en el trabajo desde la LOIMH.
- Protocolos de Prevención del acoso sexual y por razón de sexo y perspectiva de salud laboral.
- Contenido de los protocolos.

Submódulo 3.3. Conductas de acoso con relevancia penal

Leticia Jericó Ojer (15 de febrero de 16 a 19 h.)

- El acoso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, el acoso laboral y otras manifestaciones de acoso con relevancia penal.
- El Bien jurídico protegido, la estructura y la conducta típica.
- La antijuridicidad y la culpabilidad.
- La consumación y formas imperfectas de actuación.
- Autoría y participación.
- Las circunstancias agravantes de la responsabilidad criminal.
- Consideraciones sobre la prueba en el proceso penal.

Submódulo 3.4. La protección jurídica frente al acoso laboral

Manuel Correa Carrasco (16 de febrero de 16 a 19 h.)

- La tutela sancionadora: El acoso laboral como falta disciplinaria.
- El acoso laboral como ilícito administrativo.
- El recargo de prestaciones.
- La tutela jurisdiccional.
- La posibilidad de extinción del contrato de trabajo.

MÓDULO 4. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Cristina Sánchez Lapetra (22 de febrero de 16 a 19 h.)

- Objetivos y ámbito de aplicación.
- Órganos y Unidades de la Universidad de Zaragoza responsables.
- Principios de actuación y compromisos.
- Medidas preventivas ante el acoso sexual.
- Detección e intervención en el acoso oculto.
- Procedimiento de actuación, respuesta y seguimiento en los casos de acoso.
- Protección y apoyo a la víctima.
- Seguimiento.
- Gestión del conocimiento en los casos de acoso.
- Normativa.
- Comprensión del protocolo y del proceso mediante ejemplificación de casos.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 17 horas

Exposición de contenidos e interacción con el alumnado sobre los mismos

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Rellenar un cuestionario al final de cada sesión y obtener la validación del mismo

DATOS DEL CURSO

Duración total	17 horas
Fechas	Del 8 de febrero al 22 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**8 y 9 de febrero de 16 a 20; 15, 16 y 22 de febrero, de 16 a 19 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	100
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 25 de enero al 1 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	1 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

56 HERRAMIENTAS PARA ELABORAR DOCUMENTOS ACCESIBLES

Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza

COORDINADOR

Fernando Latorre Dena.

PROFESORADO

Personal OUAD y colaboradores

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, organiza un taller práctico y participativo para facilitar la creación de materiales docentes accesibles. Utilizaremos programas utilizados habitualmente para docencia y facilitaremos pautas para realizar presentaciones inclusivas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Creación de materiales accesibles (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint y Adobe Acrobat)
- Cómo hacer accesible un documento multimedia (video y audio)

METODOLOGÍA

Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso está preparado para descubrir y experimentar la tecnología desde un taller muy participativo mediante la utilización de programas utilizados habitualmente en la docencia.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un trabajo que se indicará y entregará durante la sesión

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	22 de febrero de 2023
Horario de sesiones	**22 de febrero de 16 a 20 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 8 al 15 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	15 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

57 DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL: SITUACIÓN, RETO Y OPORTUNIDADES

Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Fernando Latorre Dena

Personal de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD)

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

¿Comprendes las diferencias entre sexo y género? ¿o entre identidad de género y orientación sexual?

Esto es sólo un ejemplo, pero hay muchos otros aspectos sobre diversidad afectivo sexual que la sociedad no conoce o no entiende suficientemente. La discriminación, la falta de respeto y muchos de los mitos relacionados con las personas LGTBI+ provienen en gran parte del desconocimiento

Por eso este tiene como objetivo dar a conocer los conceptos sobre diversidad afectivo-sexual imprescindibles para comprender y respetar la diversidad.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Acercamiento al conocimiento de las diferentes realidades de la diversidad afectivo-sexual, de identidad y expresión de género. Conceptos relacionados.
- Distintas estrategias de la Universidad de Zaragoza que favorecen la inclusión y la visibilización positiva de la diversidad afectivo-sexual, identidad y expresión de género. Plan estratégico

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 4 horas

Presentación teórico-práctica del taller. El profesorado expondrá los contenidos del curso relacionados con la diversidad afectivo sexual dentro de la comunidad universitaria.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un test al final de la sesión

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	1 de marzo de 2023
Horario de sesiones	**1 de marzo de 16 a 20 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 15 de febrero al 22 de febrero** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera

Fecha límite de anulación	22 de febrero desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

58 LENGUAJE INCLUSIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (EDICIÓN ZARAGOZA)

Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad de Género
con la subvención del Gobierno de Aragón

Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social
Observatorio de Igualdad de Género
Universidad Zaragoza

GOBIERNO DE ARAGON
Instituto Aragonés de la Mujer

PROFESORADO

José Luis Aliaga Jiménez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos conceptuales del análisis del lenguaje desde la perspectiva de género.
- Analizar la tipología de los fenómenos sexistas y androcéntricos en castellano.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Examinar y reformular, desde una perspectiva de género, textos académicos atingentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición *online* del mismo.

CONTENIDOS

- Horizonte conceptual mínimo: biología/cultura; lengua/sociedad; sexo/género; crítica feminista del lenguaje; sexismo y androcentrismo lingüísticos.
- Política y planificación del lenguaje: el marco legal del uso inclusivo del lenguaje en las administraciones públicas.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El uso inclusivo del lenguaje en los textos académicos atingentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 10 horas

El curso consta de 10 horas de asistencia obligatoria en el aula en las que alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a las 10 horas de clase presencial.
- Realizar y superar durante la última sesión un cuestionario de evaluación, de tipo test, sobre los contenidos expuestos en el curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 17 de abril al 25 de abril de 2023
Horario de sesiones	**17 de abril de 9:30 a 13:30; 18 y 25 de abril de 9:30 a 12:30 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 29 de marzo al 11 de abril** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	11 de abril desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

59 LENGUAJE INCLUSIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (EDICIÓN *ONLINE*)

Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad de Género
con la subvención del Gobierno de Aragón

Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social
Observatorio de Igualdad de Género
Universidad Zaragoza

GOBIERNO DE ARAGON
Instituto Aragonés de la Mujer

PROFESORADO

José Luis Aliaga Jiménez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos conceptuales del análisis del lenguaje desde la perspectiva de género.
- Analizar la tipología de los fenómenos sexistas y androcéntricos en castellano.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Examinar y reformular, desde una perspectiva de género, textos académicos atingentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

REQUISITOS

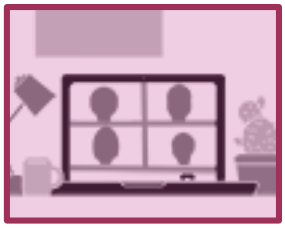
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Tendrán preferencia los profesores adscritos a centros ubicados fuera de Zaragoza.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición presencial en Zaragoza del mismo.

CONTENIDOS

- Horizonte conceptual mínimo: biología/cultura; lengua/sociedad; sexo/género; crítica feminista del lenguaje; sexismo y androcentrismo lingüísticos.
- Política y planificación del lenguaje: el marco legal del uso inclusivo del lenguaje en las administraciones públicas.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El uso inclusivo del lenguaje en los textos académicos atingentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

METODOLOGÍA



Videoconferencia: 10 horas

El curso consta de 10 horas de asistencia obligatoria a videoconferencia en las que alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a las 10 horas de videoconferencia.
- Realizar y superar durante la última sesión un cuestionario de evaluación, de tipo test, sobre los contenidos expuestos en el curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 15 de mayo al 17 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**15 de mayo de 16:30 a 20:30; 16 y 17 de mayo de 16:30 a 19:30 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 2 de mayo al 8 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	8 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

60 IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES

Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad de Género
con la subvención del Gobierno de Aragón

Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social
Observatorio de Igualdad de Género
Universidad Zaragoza

GOBIERNO DE ARAGON
Instituto Aragonés de la Mujer

PROFESORADO

Mª Cinta Sanz Polo

Inspectora de Trabajo y Seguridad Social (Unidad de Lucha contra la Discriminación, Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Madrid)

OBJETIVOS

Todos los trabajadores y empleados públicos tienen derecho a la igualdad de trato y de oportunidades y a no ser discriminados directa o indirectamente para el empleo, o una vez empleados, por razón de sexo.

En el año 2007, se produjo en España un avance relevante en la defensa de los derechos de igualdad de género con la aprobación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Este marco legal ha sido objeto de una gran evolución con importantes cambios introducidos por varias disposiciones normativas desde el año 2019 que introducen nuevas herramientas para facilitar la transparencia salarial en aras de garantizar la igualdad retributiva entre mujeres y hombres y nuevas obligaciones para las empresas (y, con ciertas particularidades, en el caso de la Administración Publica) en materia de planes de igualdad siendo un instrumento fundamental en la detección y eliminación de situaciones de discriminación por razón de sexo en el ámbito de la relaciones laborales. También es preciso hacer referencia a la Ley 15/2022, de 12 de julio Integral para la igualdad de trato y la no discriminación, aprobada recientemente y que es una ley integral respecto de los motivos de discriminación que amplía los ámbitos objetivo y subjetivo de aplicación hasta ahora existentes.

Es función de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social velar por el respeto a todos estos derechos en materia de igualdad y no discriminación por razón de sexo.

El cumplimiento efectivo de todas las obligaciones en materia de igualdad permite reforzar el compromiso en la consecución del objetivo de igualdad real y plena entre mujeres y

hombres, avanzando de esta forma hacia una sociedad más justa e igualitaria y contribuyendo a la consecución de uno de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS5: "Lograr la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres") del ambicioso proyecto de la Agenda 2030, surgido en el ámbito de las Naciones Unidas para lograr un mundo mejor y un futuro más próspero.

Conocer los derechos en materia de igualdad y no discriminación por razón de sexo en el acceso al empleo y en la relación laboral (especialmente el derecho a la igualdad retributiva), el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, las obligaciones de las empresas y de la Administración Pública de contar con medidas y planes de igualdad y protocolos de acoso, así como reflexionar sobre los avances y retos pendientes constituyen los objetivos fundamentales de este curso.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Derecho a la no discriminación en el acceso al empleo y en la relación laboral por razón de sexo. Especial referencia al derecho a la igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
- Medidas y planes de igualdad en las empresas y en las Administraciones Públicas.
- Derechos de conciliación de la vida familiar y laboral. Especial referencia a los permisos de maternidad y paternidad.
- Acoso sexual y acoso por razón de sexo. Protocolo de Acoso.
- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social como garante de los derechos en materia de igualdad en las relaciones laborales.
- Conclusiones y reflexiones

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 3 horas

Se utilizará una metodología mixta que combinará una parte de formación más teórica sobre el contenido del curso con una parte de formación más práctica y participativa para el alumnado que incluirá planteamiento y resolución de mini casos prácticos entre todos.
Se comenzará abordando los temas indicados en el apartado de Contenidos en el orden indicado y con una pequeña pausa intermedia.
Los últimos minutos estarán dedicados a intercambio de conclusiones y reflexiones entre todos y a la realización de un test con preguntas sencillas sobre los conceptos básicos tratados durante el curso que deberán ser contestadas por los estudiantes y entregadas a la profesora.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un test que se realizará al final de la sesión sobre el contenido básico del curso

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas	22 de mayo de 2023
Horario de sesiones	**22 de mayo de 10 a 13 horas**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 8 de mayo al 15 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	15 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

61 TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN *ONLINE*)

Actividad organizada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura y financiada por la Cátedra Brial

Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura
Universidad Zaragoza

Cátedra Brial de Energías Renovables
Universidad Zaragoza

PROFESORADO

Jorge Sierra Pérez

María Benita Murillo Esteban

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber cursado este taller con anterioridad.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre "Los ODS y la Universidad de Zaragoza" antes de participar en el taller.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado fuera de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

METODOLOGÍA

Asistencia a videoconferencia: 2,5 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte del profesorado del taller y a continuación, individualmente o en grupo, los estudiantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los estudiantes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición online)

DATOS DEL CURSO

Duración total	2,5 horas
Fechas	6 de junio de 2023
Horario de sesiones	**6 de junio de 9:30 a 12 horas**
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 23 de mayo al 30 de mayo** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	30 de mayo desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

62 Transversalizando la Agenda 2030 en la docencia e investigación universitaria

Curso organizado en el marco del proyecto "Transversalizando la Agenda 2030 y los ODS en la Universidad" de Economistas sin Fronteras y financiada por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

PROFESORADO

Ignacio Martínez Martínez

profesor de la Universidad Complutense de Madrid e integrante del colectivo La Mundial

María Natalia Millán Acebedo

profesora de la Universidad Complutense de Madrid

OBJETIVOS

- Conocer y analizar la Agenda 2030 desde una mirada integral y crítica.
- Reflexionar sobre cómo incorporar la Agenda 2030 y sus principios en la docencia e investigación universitaria.
- Crear un espacio en el que compartir contenidos y herramientas pedagógicas transformadoras.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Módulo 1. Introducción a la Agenda 2030 desde una perspectiva holística y reflexiva
- Módulo 2. Multidisciplinariedad y transversalización de los principios de la Agenda 2030
- Módulo 3. Experiencias, herramientas y materiales de docencia e investigación innovadores o transformadores

METODOLOGÍA

Asistencia en aula: 8 horas

Trabajo autónomo: 4 horas

Dos sesiones teórico-prácticas de 4 horas cada una en las que más allá de la presentación de las bases teóricas para conocer los principios fundamentales de la Agenda 2030 desde una mirada crítica, se emplearán técnicas participativas, que animen al debate y reflexión en clase, así como el trabajo en grupo.

A posteriori, como trabajo autónomo, se deberá realizar una propuesta para integrar los conocimientos adquiridos durante la formación en la actividad docente e investigadora del alumnado participante.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar un trabajo sobre los conocimientos adquiridos cuyos requisitos se detallarán en el desarrollo del curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 18 de junio de 2023

DATOS DEL CURSO

Duración total	12 horas
Fechas	Del 8 al 18 de junio de 2023
Horario de sesiones	**8 de junio de 16 a 20 h** **9 de junio de 9:30 a 13:30 h**
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	30
Solicitud	*Formación PDI* del portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: **del 25 de mayo al 1 de junio** La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	1 de junio desde portal *eGestión del empleado* http://rrhh.unizar.es