Instrucciones para implementar el acceso a las carpetas de documenta.unizar por la vía de unidad de red (similar a los Psfs) en entorno Windows.

1.- Activar el servicio de "cliente web" en vuestra máquina.

Ir al menú de inicio y ejecutar "services.msc" .



Cuando esté activa la carpeta de servicios buscar el servicio "cliente web".



Iniciar el servicio y configurarlo para **que se quede "automático**". Ahora puede estar desactivado y la activación sea manual.

Correctiones - Quitar - Autoro Inicio Insertar Dir Correctiones - Quitar - Ajustar	Documento2 - Microsoft Word Seño de página Referencias Correspondencia Image: A construction of the series of th	Revisar Vista Acrobat	Herramientas de imagen Formato no de imagen - de imagen - de imagen - foi - foi - tato - constructure foi -	aer adelante - E- wiar atris - E- nel de seteción A- nizar Tamàño Tamàño	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a
	Services ()	ión Ver Ayuda	Propiedades de Cliente web (Equipo local) General Inciar aesión Recuperación D Nombre de servicio: WebGiterel Nombre para matra: Clerte web Descripción: Para de creen, ten Ruta de acceso al ejecutable: C:Vindros Wasen22 avrobrato ser « Lico Tipo de nicio: Automático Anodeme a confiscuer las acolones de nicio la tennicio dese aguí. Parámetros de nicio: Parámetros de nicio: Acoptar	ependencias as basados en Windows pan acceso y modifiquen ad Service ad Service ad Service ad Service ad servicios. Pauser Resnudar ape se aplican cuando se inicia ciado ci	Tipo de inicio Iniciar sesión co Automático (i Servicio local Automático Sistema local Automático Servicio local Automático Servicio local Automático Servicio local Automático Servicio local Automático Sistema local Manual Sistema local Manual Manual Manual Sistema local Manual

2.- Activar una unidad de red.

En "mi equipo", con el botón derecho, seleccionar "conectarse a una unidad de red":

📀 🥭 😺 💿 🚳 I	0 🚞 💊 🖭 📼
W	Documento1 - Microsoft Word
Archivo Ir Archivo Inicio Insertar Diseño	o de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Acrobat
Alfres Archivo Edi	・12 ・A・A・A・● 語・語・語・語・語 ● AaBbCCDt AbbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AaBbCCDt AbbCCDt
🕹 Recibir m	1 + 2 + 1 + 1 + 1 + 2 + 1 + 3 + 1 + 4 + 1 + 5 + 1 + 6 + 1 + 7 + 1 + 8 + 1 + 9 + 1 + 10 + 1 + 11 + 1 + 12 + 1 + 13 + 1 + 14 + 1 +
teid.	
🔒 Trash	
⊿ <mark></mark> Unive	au au
🔒 G_9	
Paul	
San San	¿Que carpeta de red desea asignar?
Ser 7-1	Especifique la letra de unidad para la conexión y la carpeta a la que desea conectarse:
a Rubén	Unidad: Z:
Activ	Carpeta: Examinar
▶ 🔜 SAD_A	Ejemplo: \\servidor\recurso_compartido
⊳ 🔜 Saluda	Conectar de nuevo al iniciar sesión
⊿ <mark></mark> TIC_SA	Conectar con otras credenciales
Alfres	Conectarse a un sitio web para usarlo como almacén de documentos e imágenes.
Drup:	
CC_Si	
▶ ccuz	Finalizar Cancelar
CEI	
Cons	

a.- Seleccionar una Unidad de red no utilizada.

b.- Pegar esta dirección https://documenta.unizar.es/alfresco/aos en "Carpeta".

c.- Activar la casilla "Conectar con otras credenciales".

d.- Cliquear sobre el enlace que aparece "Conectarse a un sitio web...." y seguir hasta que se quede activado el servicio. Utilizar la dirección url arriba indicada cuando os solicite que especifiques un sitio web.

Os pedirá que os identifiquéis con las credenciales de acceso a documenta.

De esta forma podréis acceder al repositorio como si fuesen carpetas de un servidor: cambios, subidas por arrastre, etc. Además, respeta las reglas definidas.

N	2	Documento2 - Microsoft Word		Horromiontos do im	2000		
Archivo Inicio	And Include the second						
Correccie	🔾 🔾 🖓 🖉 🕹 🕨 Equipo I	🔾 💭 🖉 🖡 🕨 Equipo 🔸 documenta.Albersan 🔸 Sites 🔸 S-SAD 🔸 documentLibrary 🕨					
Quitar	Organizar 🔻 Grabar Nueva carpeta				# - 0		
ondo 📾 Efectos a Ajusta	🔶 Favoritos	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño		
	🗼 Descargas	퉬 Alfresco_Manuales	19/01/2017 11:55	Carpeta de archivos			
	Escritorio	Competiciones	17/03/2017 14:56	Carpeta de archivos			
	Sitios recientes	🌗 Deporte y Salud	22/03/2017 12:32	Carpeta de archivos			
		🌗 Dirección	25/01/2017 15:42	Carpeta de archivos			
	🥽 Bibliotecas	🎉 Documentos compartidos terceros LOPD	04/04/2017 15:21	Carpeta de archivos			
	de Apps	🐌 Eventos	03/04/2017 12:44	Carpeta de archivos			
	Documentos	Infraestructuras_Deportes	13/01/2017 13:25	Carpeta de archivos		Seleccione	
	🔚 Imágenes	SAD-Administración	05/04/2017 9:16	Carpeta de archivos		el archivo	
	🌙 Música	IIC_Deportes	23/11/2016 8:53	Carpeta de archivos		desea	
	Vídeos					obtener la vista previa.	
Redacción: Fwd: Ma	Equipo						
chivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er	🚢 Disco local (C:)						
Enviar Orte	👝 datos (D:)						
	👝 seguridad (F:)						
<u>D</u> e: 4	🔒 documenta.Alber						
Para:	O Pad						
_	• Reu						
	9 elementos						
Asunto: F							
umme del tento =	Tue Can MT						
uerpo dei texto 🔻	Tw Cen MI			• •			