

Programa General de Formación del Profesorado

2025-2026

Primer Semestre



Universidad
Zaragoza

1474

CONTENIDO

Contenido	2
Plan de formación del profesorado	4
Acceso a las actividades	4
Desarrollo de la formación.....	5
Consulta del folleto	5
Acceso en línea	5
Información general	7
Destinatarios	7
Cómo y cuándo solicitar un curso.....	7
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	9
Datos específicos de cada curso	10
Confirmación de asistencia al curso	12
Control de asistencia a las sesiones.....	13
Evaluación de la formación.....	13
Certificación	13
Ayudas.....	14
Centro de referencia (CIFICE)	16
Calendario	17
Listado cronológico abreviado	19

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

Implementación de «trabajo en equipo» en una asignatura punto control	21
---	----

Metodologías y Evaluación

Cómo preparar materiales docentes adecuados para la enseñanza no presencial	25
El proyecto docente: diseño de la asignatura desde la guía docente.....	29
Evaluar en la educación superior. La transformación del aprendizaje en la era de la IA	32
Taller: protección de datos personales en trabajos académicos y de investigación.....	36

Salud y bienestar

Salud vocal para docentes.....	39
Higiene Postural (Teórico – práctico). Edición Huesca	43
¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente	46

Higiene Postural (Teórico – práctico). Edición Teruel.....	50
--	----

Tecnologías para la docencia

Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios	57
Creación de sitios Web con Google Sites	60
Herramientas avanzadas de Microsoft Excel	63
Herramientas de IA generativa para creatividad y diseño.....	67
Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente	70
Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Teruel) ...	74
Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Zaragoza)	78

Tecnologías de la información y la comunicación

Análisis de datos con IA generativa (edición Huesca).....	82
Análisis de datos con IA generativa (edición Zaragoza).....	85

Valores democráticos y sostenibilidad

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria.....	53
Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición online)	88

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2025-2026 (PRIMER SEMESTRE)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) presenta la oferta formativa del **Programa General del Plan de Formación Continua** dirigida al Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza para el primer semestre del curso 2025-2026.

Esta programación se ha elaborado a partir de la propuesta de la **Comisión de Valoración de la Formación del PDI** teniendo en cuenta diversos elementos:

- La información recogida mediante formularios de demandas y propuestas.
- La evaluación de las actividades formativas desarrolladas durante el curso 2024-2025.
- Otros datos de interés (número de solicitudes recibidas, solicitudes sin atender, valoraciones obtenidas, etc.).
- Las necesidades estratégicas de la institución, en coherencia con las líneas de actuación del equipo rectoral.

Asimismo, se ha contado con la colaboración de los **Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Cultura y Proyección Social**.

ACCESO A LAS ACTIVIDADES

En el apartado **Información general** de este folleto encontrará los detalles sobre quiénes pueden acceder a estas actividades, cómo solicitar plaza, cómo obtener certificación, entre otros aspectos.

Deseamos subrayar que seguimos trabajando para optimizar los recursos disponibles, tanto en calidad como en cantidad. Por este motivo, la asignación administrativa de «Curso concedido» debe entenderse siempre como **provisional**. Para mantener la plaza asignada, es obligatorio **confirmar la asistencia** dentro del plazo indicado en la ficha de cada curso (aproximadamente quince días antes de su inicio).

La confirmación deberá realizarse a través del recurso habilitado en el **Moodle del curso** correspondiente (ver: [Confirmación de asistencia al curso](#)) En caso de no realizarse en el plazo establecido, la plaza se perderá.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Cada curso contará con un espacio asociado en **Moodle**, que será el canal principal de comunicación entre el alumnado, el profesorado y el CIFICE. A través de esta plataforma se gestionarán:

- La confirmación y control de asistencia.
- La comunicación de calificaciones.

Como novedad, en cada ficha de curso se ha incorporado información sobre la **fecha límite de publicación de notas definitivas**, así como el **correo de contacto del profesorado responsable**, lo que permitirá mayor transparencia y eficiencia en la gestión académica.

CONSULTA DEL FOLLETO

Este folleto se presenta en formato **interactivo**, incluyendo

- Un índice de contenidos.
- Un calendario.
- Un listado cronológico abreviado de las actividades.

Con ello se pretende facilitar la búsqueda de cursos por temática y por fecha.

Además, con el objetivo de mejorar la **accesibilidad**, el documento ha sido elaborado utilizando tipografía Calibri, tamaño 12, interlineado de 1,5 líneas y texto sin justificar.

También se ha añadido una **descripción textual asociada a cada imagen** para favorecer la lectura a personas con dislexia o que empleen dispositivos de lectura automatizada.

ACCESO EN LÍNEA

Este folleto, junto con los correspondientes a otros programas, está disponible en la **web del CIFICE**, donde también se ofrece:

- Acceso directo al canal de YouTube con videotutoriales y grabaciones vinculadas a los cursos.
- Noticias de interés general (apartado Actualidad).
- Listados actualizados con la información sobre cursos que aún disponen de plazas libres.

Animamos al profesorado a **consultar periódicamente** estos recursos y mantenerse al día de las novedades formativas.

Universidad Zaragoza

Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza

Pedro Cerbuna, 12 - 50009 Zaragoza cifice@unizar.es +34 976 76 13 40

CIFICE Formación Apoyo Innovación Investigación y Transferencia Relaciones Institucionales Otras Actividades Calidad Servicios

- Oferta
- Plazas libres
- Propuestas
- Programa AYD
- Normativa
- Histórico

Centro de Innovación Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza

Actualidad

28/06/2024
Novedades CIFICE

20/02/2024
XVI Jornadas Internacionales de Innovación Docente organizadas por la Universidad de Oviedo, 9 y 10 de mayo de 2024

Ver más

te interesa

- Congresos y jornadas
- Innovación e Investigación en educación
- Calendario académico
- Universidad de la experiencia
- Certificado y firma electrónica

Tweets by CIFICEunizar

El CIFICE en marcha

Cursos programa general

Seminarios Formativos para el profesorado

Cursos programa Noveles

Cursos programa Internacionalizac

Actividades de grupos de innovación docente

Programa Profesorado Ayudante Doctor primer año

Servicios audiovisuales

Innovación Investigac Edificio Paraninfo 10 XVII Jornadas de Innovación

INFORMACIÓN GENERAL

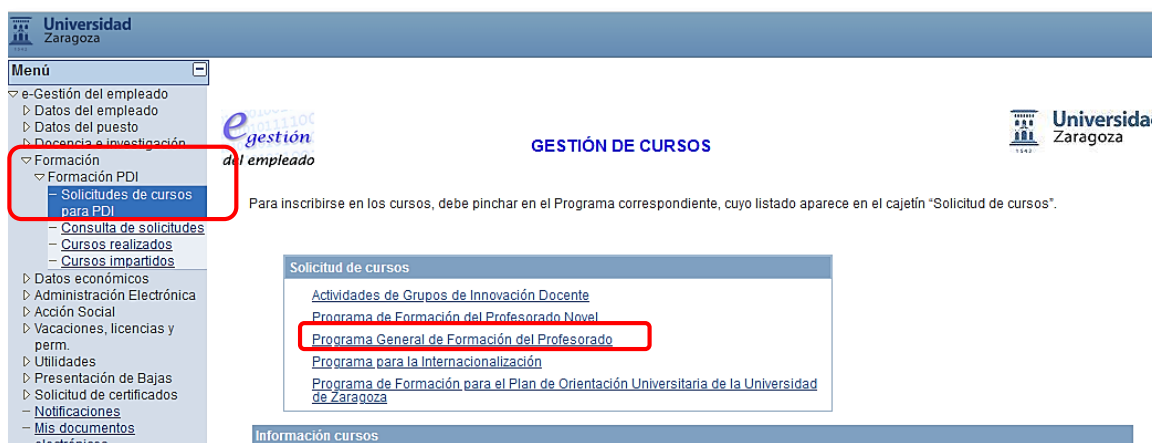
DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza. Asimismo, de acuerdo con los convenios suscritos, pueden optar a las mismas los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza.

Además, el profesorado de los centros adscritos puede optar a ellas en los casos en los que queden plazas libres finalizado el primer plazo de inscripción.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- La página web desde la que solicitar una plaza en un curso de este programa depende de su situación laboral:
 - El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).

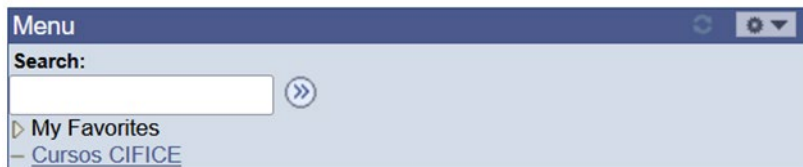


- Los investigadores e investigadoras de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza que no tengan acceso al portal [eGestión del empleado](#) pueden solicitar su admisión a través de este [enlace](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión a través de este [enlace](#).

Información general



- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



- Dentro de este Programa General de Formación Continua para el profesorado, es posible solicitar como máximo diez cursos a lo largo de todo el curso académico 2025-2026. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 11 de septiembre de 2025 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 12 de septiembre de 2025, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. En cuanto se realicen las comprobaciones oportunas respecto al cumplimiento de requisitos, para cada solicitud se le enviará, en un mensaje de correo electrónico, la notificación de si tiene *Curso concedido*, *Curso denegado* o *En lista de espera*. En caso de que tenga un *Curso concedido*, le recordamos que la adjudicación de la plaza es provisional dado que es imprescindible que confirme su interés en dicho curso en el plazo correspondiente (más información en [Confirmación de asistencia al curso](#)).

Información general

- El día 16 de septiembre de 2025 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que haya solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, podrá comprobar que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Consulta de solicitudes' highlighted. The main area is titled 'Consulta cursos de formación' and shows a list of courses under 'Programas 2022'. One course, 'Curso de elaboración de vídeos', is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this course to a detailed view on the right. In this detailed view, the 'Estado solicitud' is 'Curso Concedido', which is also highlighted with a red box. The detailed view includes course information such as 'Curso: 2122P08', 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario', 'Fecha de inicio: 18/10/2021', 'Fecha Fin: 19/10/2021', and 'Duración horas: 6,00'.

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
 - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):

Información general

- Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestión del empleado.

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Consultar de solicitudes' highlighted in a red box. The main area is titled 'Consulta cursos de formación' and shows a list of courses under 'Programas 2022'. One course, 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario', is selected and highlighted with a red arrow pointing from the menu. To the right, the details for this course are shown, including 'Curso: 2122P08', 'Fecha de inicio: 18/10/2021', 'Fecha Fin: 19/10/2021', and 'Duración horas: 6,00'. Below this, there is a 'Solicitud' section with fields for 'Fecha' and 'Realizada por'. At the bottom, a red box highlights the 'Solicitud de anulación' section, which contains a 'Comentario: (Obligatorio en caso de anular la solicitud)' field and a 'Solicitar anulación' button.

- En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde eGestión del empleado son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

DATOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO

En este documento, al final de la ficha de cada curso, se incluye una tabla, «Datos del curso», con información específica del mismo. Por favor, tenga en cuenta cuáles son sus obligaciones si tiene el «Curso concedido»:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado «Metodología» de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso). Si se trata de una videoconferencia, como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión de más de una hora tendrá un descanso intermedio de 15 minutos. El tiempo de descanso no se contabilizará en la duración del curso.
- **Fechas desarrollo curso** indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:

Información general

- Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque debe realizar alguna tarea previa.
 - El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. En el apartado «Metodología» de la ficha, se informa de si deberá asistir a un aula concreta o conectarse a una videoconferencia desde donde usted considere.
- **Lugar** indica dónde deberá asistir para seguir las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de [IDEUZ](#) (Infraestructura de Datos Espaciales de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado, en el apartado correspondiente.



- **Solicitud** indica el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción. Si lo necesita, consulte [Cómo y cuándo solicitar un curso](#).
- **Plazo de confirmación de asistencia** indica el plazo durante el cual deberá confirmar su asistencia al curso a través del correspondiente curso Moodle (o su anulación, en su caso). De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las plazas. Si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar inmediatamente su inscripción en el curso. Si necesita ayuda, consulte [Confirmación de asistencia al curso](#).

Información general

- **Anulación de plaza** indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.
- **Calificación del curso** indica la fecha límite en la que el profesorado del curso habrá subido su nota a Moodle para que pueda consultarla en el correspondiente apartado de Calificaciones.
- **Reclamación de nota** indica la dirección de correo electrónico a la que deberá dirigirse en caso de que tenga alguna discrepancia con la nota publicada, así como la fecha límite para realizar este trámite. Trascurrida dicha fecha, si no hay reclamaciones o han sido resueltas, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA AL CURSO

Recuerde que el mensaje que recibirá de aceptación en un curso será siempre provisional.

Para hacer efectiva la concesión de su plaza, es imprescindible que confirme su asistencia al curso dentro del «Plazo de confirmación de asistencia» que se indica en la ficha del mismo (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente.

Confirmación de inscripción al curso Destacado

OBLIGATORIO. Confirmación de su inscripción a este curso

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Mostrar descripciones
<input type="radio"/>	Confirmando_Asiencia
<input type="radio"/>	Anulo_Inscripción

Guardar mi elección

Su selección se ha guardado.

Su elección: Confirmando_Asiencia

Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria.

Información general

Si ha obtenido una plaza y no le interesa el curso, rogamos formalice su anulación lo antes posible, para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona. Tenga en cuenta que, si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar su inscripción en el curso, pero entonces su plaza no podrá ser aprovechada.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, y se le avisa de que queda una plaza libre después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida dicha plaza, también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso) y cómo debe hacerlo.

CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad en la asistencia a las sesiones.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas de asistencia obligatoria salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo

Información general

debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico cinco días laborables después de la fecha límite de reclamación de notas. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

AYUDAS

Si tiene dudas administrativas sobre los cursos (cómo solicitar cursos, cómo gestionar dichas solicitudes...) le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda. Además, puede consultar a Secretaría del CIFICE por correo electrónico, por teléfono o personalmente. Tiene los datos en [Centro de referencia \(CIFICE\)](#).

Asimismo, en nuestro canal de YouTube ([@cificeunizar](#)), en el apartado *Videotutoriales Cursos CIFICE* se incluyen varios videos con ayudas tanto sobre la solicitud de cursos como sobre el desarrollo de los mismos.



Videotutoriales Cursos CIFICE

Thumbnail Description	Video Count	Title
Presentación de los programas de formación continua del...	1 video	Presentación de los programas de formación continua del...
Solicitud de inscripción cursos CIFICE	2 videos	Solicitud de inscripción cursos CIFICE
Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE	3 videos	Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE

Each video entry includes a 'CIFICE · Lista de reproducción' and a link to 'Ver lista de reproducción completa'.

Respecto a dudas relativas al desarrollo del curso, recuerde que en el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se irá incluyendo toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso. En caso de que se trate de una duda personal, puede enviar un mensaje al profesorado.

Información General



← Acceso a folleto completo



AVISOS al estudiantado

← Información de la organización y del profesorado



DATOS básicos del curso

← Profesorado, horario del curso y requisitos de certificación



CONSULTAS a secretaría y profesorado

← Preguntas de los estudiantes

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en</u> <u>Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976 76 1340
Secretaría	876 55 3609
Correo electrónico	<u>cifice@unizar.es</u>
Dirección web	<u>https://cifice.unizar.es/</u>
Usuario Bluesky	@cificeunizar.bsky.social
Canal YouTube	@cificeunizar

CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de un círculo junto a la *fecha de inicio* del mismo. El color del círculo indica la temática principal del curso.

2025

Octubre



L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Noviembre

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2025
2026

Diciembre

L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
						
8	9	10	11	12	13	14
	 					
15	16	17	18	19	20	21

Enero

L	M	M	J	V	S	D
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18

LISTADO CRONOLÓGICO ABREVIADO

Listado de cursos ordenado por *fecha de primera sesión* y con acceso a sus fichas a partir del título del curso. Salvo que se indique lo contrario, las sesiones son de asistencia obligatoria para la obtención del correspondiente certificado.

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Horario de sesiones</i>
2526P10	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria</u>	Miércoles 15, 22 y 29 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
2526P02	<u>Cómo preparar materiales docentes adecuados para la enseñanza no presencial</u>	Lunes 20 octubre de 9:30 a 13:30 horas; 27 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
2526P11	<u>Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios</u>	Jueves 23 y 30 de octubre de 16:00 a 20:00 horas
2526P12	<u>Creación de sitios Web con Google Sites</u>	Martes 28 de octubre y 4 de noviembre de 16:00 a 20:00 horas
2526P06	<u>Salud vocal para docentes</u>	Lunes 3 y 10 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
2526P03	<u>El proyecto docente: diseño de la asignatura desde la guía docente</u>	Martes 4 de noviembre de 9:30 a 13:30 horas
2526P13	<u>Herramientas avanzadas de Microsoft Excel</u>	Miércoles 5, 12 y 19 de noviembre de 10:30 a 14:30 horas
2526P07	<u>Higiene postural (Teórico-práctico)</u> <u>Edición Huesca</u>	Jueves 6 de noviembre de 10:00 a 12:00 horas
2526P01	<u>Implementación de "trabajo en equipo" en una asignatura punto control</u>	Viernes 7 y 14 de noviembre de 9:30 a 14:30 horas

Listado cronológico abreviado

2526P20	<u>Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición online)</u>	Lunes 10 de noviembre de 10:00 a 13:00 horas
2526P08	<u>¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente</u>	Martes 11, 18 y 25 de noviembre y lunes 1 de diciembre de 12:00 a 14:00 horas
2526P14	<u>Herramientas de IA generativa para creatividad y diseño</u>	Martes 11 de noviembre de 16:00 a 20:00 horas
2526P09	<u>Higiene postural (Teórico-práctico)</u> <u>Edición Teruel</u>	Jueves 13 de noviembre de 11:00 a 13:00 horas
2526P15	<u>Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente</u>	Lunes 17 y 24 de noviembre de 16:00 a 20:00 horas
2526P18	<u>Análisis de datos con IA generativa (edición Huesca)</u>	Miércoles 19 de noviembre de 10:30 a 14:30 horas
2526P19	<u>Análisis de datos con IA generativa (edición Zaragoza)</u>	Jueves 20 de noviembre de 9:30 a 13:30 horas
2526P16	<u>Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Teruel)</u>	Martes 25 de noviembre de 16:00 a 20:00 horas
2526P17	<u>Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Zaragoza)</u>	Jueves 27 de noviembre de 9:30 a 13:30 horas
2526P05	<u>Taller: protección de datos personales en trabajos académicos y de investigación</u>	Martes 2 y 9 de diciembre de 10:00 a 13:00 horas
2526P04	<u>Evaluar en la educación superior. La transformación del aprendizaje en la era de la IA</u>	Martes 9 y miércoles 10 de diciembre de 16:00 a 20:00 horas

01

IMPLEMENTACIÓN DE «TRABAJO EN EQUIPO» EN UNA ASIGNATURA PUNTO CONTROL

COORDINA CICLO

María Pilar Rivero Gracia, Directora de Secretariado de Innovación Docente y Calidad del Vicerrectorado de Política Académica

Universidad de Zaragoza

COORDINA CURSO

Pedro J. Ramos Villagrasa

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Pedro J. Ramos Villagrasa

Tutores/as por determinar

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La Universidad de Zaragoza ha aprobado que en todas sus titulaciones de Grado y Máster se evalúen seis competencias transversales. Las asignaturas en las que se evalúa una competencia específica se denominan asignaturas punto control y el profesorado que imparte la docencia de la asignatura es quién debe diseñar cómo trabajar y evaluar la competencia dentro de la misma. Este curso ha sido diseñado para ayudar al profesorado encargado de introducir la competencia «trabajo en equipo» en asignaturas a su cargo. Para ello, se combina la exposición de contenidos sobre «trabajo en equipo» con una tarea tutorizada dirigida a diseñar las tareas que se realizarán en la asignatura relacionadas con dicha competencia, así como su evaluación.

OBJETIVOS

- Conocer el sello 1+5 UNIZAR.
- Comprender la competencia transversal de «trabajo en equipo» como la forma de ser capaces de colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.

Implementación de «trabajo en equipo» en una asignatura punto control

- Ofrecer una formación sobre «trabajo en equipo» suficiente para el diseño de actividades docentes y de evaluación relacionadas con esta competencia.
- Conocer los diferentes recursos que la Universidad de Zaragoza pone a disposición de su profesorado para implementar la competencia de «trabajo en equipo» en el aula.
- Ofrecer las pautas metodológicas para la implementación de la competencia de «trabajo en equipo» en las asignaturas punto control de las titulaciones oficiales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Si el curso tiene más solicitudes que plazas disponibles, se asignarán preferentemente al PDI que tenga asignada docencia en una asignatura punto control en la que deba evaluarse la competencia «trabajo en equipo».

CONTENIDOS

Módulo 1. De grupos a equipos.

- El sello 1+5 UNIZAR.
- Concepto de grupo. Concepto de equipo. Concepto de trabajo en equipo.
- Ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
- Cuándo crear equipos de trabajo.
- Eficacia de los equipos de trabajo.

Módulo 2. Características de los equipos de trabajo.

- Características personales que influyen en el trabajo en equipo.
- Características de los equipos que influyen en su eficacia.
- Características contextuales que influyen en el comportamiento del equipo.

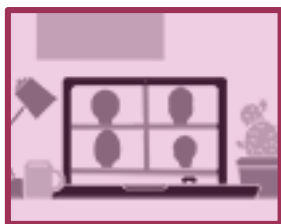
Módulo 3. El equipo en la práctica.

- El equipo en funcionamiento.
- Herramientas para optimizar el funcionamiento del equipo.
- La persona en el equipo: asertividad y gestión de conflictos.

Módulo 4. Características de los equipos de trabajo.

- Promoviendo el trabajo en equipo a través de nuestras asignaturas.
- Evaluando el trabajo en equipo en nuestro estudiantado.
- Ejemplos prácticos.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 10 horas Trabajo autónomo: 15 horas

El curso está organizado con una combinación de docencia síncrona y asíncrona. Los contenidos referidos al sello 1+5 UNIZAR serán impartidos virtualmente de manera asíncrona antes de la primera sesión. Posteriormente, en dos sesiones síncronas mediante videoconferencia, se trabajarán los contenidos específicos de la competencia. La primera sesión será de carácter expositivo, con interacción entre docente y participantes, en la que se trabajarán los contenidos teóricos. La segunda sesión, de carácter aplicado, consistirá en la presentación de ejemplos y trabajos en grupo pequeño a través de videoconferencia. Finalmente, las personas participantes realizarán un trabajo autónomo contando con la supervisión de un tutor/a.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea, consistente en presentar una propuesta de cómo implementar la competencia en una asignatura punto control.

Fecha límite de entrega de la tarea 12 de diciembre de 2025

DATOS DEL CURSO

Duración total	25 horas (1 ECTS)
Fechas desarrollo curso	Del 31 de octubre al 12 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	viernes 7 y 14 de noviembre de 9:30 a 14:30 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 21 al 24 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de octubre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 19 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (pjramos@unizar.es) con fecha límite: 9 de enero Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

02

CÓMO PREPARAR MATERIALES DOCENTES ADECUADOS PARA LA ENSEÑANZA NO PRESENCIAL

PROFESORADO

Ana María López Torres

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La enseñanza online va ganando terreno día a día. Estamos pasando en muchos casos de la enseñanza presencial a la enseñanza online. Como docentes, tenemos que ser conscientes de que, para impartir una docencia online, no basta con subir a Moodle las diapositivas que utilizaríamos en clase, pero tampoco significa que tengamos que desechar los recursos que tenemos preparados para la enseñanza presencial. Cuando tenemos que dar un curso online, tanto si se trata de la primera vez que lo impartimos como si lo hemos impartido ya presencialmente, debemos tener en cuenta todos los aspectos que garanticen un producto de calidad como son el valor formativo, la accesibilidad o el respeto a la propiedad intelectual, entre otros. La forma de abordar estos aspectos, en muchos casos difiere según se trate de enseñanza presencial u online.

OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es dar pautas para la elaboración de materiales digitales propios de asignaturas impartidas de manera online, cuidando todos los aspectos que garanticen un producto de calidad. Para la creación de estos materiales se partirá de los recursos docentes de los que ya disponen los profesores para su docencia presencial, con el objetivo de realizar una adaptación eficiente. También se incidirá en la utilización de recursos ajenos ya disponibles. Por último, para la creación de recursos digitales desde cero, se plantearán estrategias que minimicen la curva de aprendizaje asociada a esta tarea. Para ese último caso, es importante reflexionar sobre las características propias del mensaje multimedia.

Es importante recalcar que no se trata de un curso de uso de herramientas software para la elaboración de materiales, aunque sí se utilizarán los editores html de los elementos de Moodle para la integración de diferentes formatos en la creación de contenidos (si es necesario).

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Aspectos clave a tener en cuenta en la creación de materiales formativos
- Materiales digitales como soporte para la formación a distancia: creación, adaptación y reutilización.
- Materiales digitales: Teoría cognitiva del aprendizaje multimedia.
- Diseño de materiales multimedia.
- Uso de herramientas de inteligencia artificial para la creación de contenidos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 horas

Comentario acerca de la Metodología que vas a aplicar en el desarrollo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Antes de la primera sesión, los estudiantes deben leer un texto introductorio y contestar un cuestionario sobre el tema. Por esa razón el inicio del curso es antes de la primera sesión presencial, el 17 de octubre.
- Realizar y superar una tarea que consistirá en la elaboración de un elemento de material docente en el que se integren varios formatos siguiendo las pautas descritas en las sesiones. La mayor parte del trabajo se realizará en esas sesiones, aunque se dará un plazo para la finalización de esta tarea.

Fecha límite de entrega de la tarea: 1 de noviembre

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 de octubre al 1 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Lunes 20 de octubre de 9:30 a 13:30 horas Lunes 27 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 3 al 7 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	7 de octubre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 5 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>8 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

03

EL PROYECTO DOCENTE: DISEÑO DE LA ASIGNATURA DESDE LA GUÍA DOCENTE

PROFESORADO

José Luis Bernal Agudo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Comprender el sentido de un proyecto docente como enfoque personal
- Elaborar el esquema/ideas clave del proyecto docente propio
- Comprender cada una de las fases del diseño de la/s asignatura/s, disponiendo de las referencias necesarias para su concreción
- Conocer propuestas innovadoras en la metodología y evaluación

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- 1.- Sentido de un proyecto docente y referencias desde las que se evalúa
- 2.- El proyecto docente como propuesta personal en la universidad del S. XXI
- 3.- Estructura y contenido del proyecto docente
 - a) Introducción y justificación
 - b) Contextualización
 - c) Propuesta curricular de la asignatura
 - c.1) Datos de la asignatura
 - c.2.) Resultados de aprendizaje
 - c.3) Contenidos
 - c.4) Metodología
 - c.5) Evaluación del aprendizaje del alumnado

c.6) Bibliografía básica y complementaria

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Expositiva desde supuestos/reflexiones individuales/grupales.

Se tiene en cuenta la propia práctica de los participantes para analizar y profundizar sobre aquellos aspectos más relevantes en la planificación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Es importante contar con la guía docente de la materia desde la que se pretende hacer el proyecto docente.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad que se propondrá y entregará en las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	4 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	4 de noviembre, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 24 al 28 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza 28 de octubre
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
11 de noviembre
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jbernal@unizar.es) con fecha límite:
14 de noviembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

04

EVALUAR EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR. LA TRANSFORMACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ERA DE LA IA

PROFESORADO

José María Falcó Boudet

Universidad de Zaragoza



INTRODUCCIÓN

En la era actual los formadores universitarios tenemos la responsabilidad de ir más allá de la simple calificación. Es esencial que adoptemos prácticas de evaluación centradas en las competencias y habilidades que nuestros estudiantes necesitan para tener éxito en un mundo en constante cambio. Además, la irrupción de la inteligencia artificial generativa en el ámbito educativo nos presenta tanto oportunidades como desafíos.

En este curso exploraremos las técnicas, herramientas y medios que nos ayuden a adaptar nuestras prácticas de evaluación y analizaremos cómo aprovechar la IA generativa de manera consciente para mejorar la calidad de dichas prácticas y, en consecuencia, lograr unos aprendizajes significativos.

OBJETIVOS

- Promover la transformación de las prácticas de evaluación del profesorado orientadas hacia la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje.
- Conocer las diferencias entre la evaluación del aprendizaje, evaluación para el aprendizaje y evaluación como aprendizaje.
- Promover la participación activa de cada aprendiz en el proceso mediante la autoevaluación y la evaluación entre iguales.
- Integrar la Inteligencia Artificial generativa en el proceso de evaluación.
- Valorar la importancia de los procesos de reflexión y metacognición como mecanismos de autorregulación del aprendizaje.
- Diseñar y experimentar buenas prácticas de evaluación, alineadas con los objetivos de aprendizaje y la metodología empleada.
- Utilizar herramientas digitales para registrar evidencias de evaluación formativa y conocer las herramientas digitales que puede utilizar el alumnado para producirlas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Concepto de la evaluación del aprendizaje, para el aprendizaje y como aprendizaje.
Evaluar vs calificar
- Técnicas, herramientas y medios de evaluación.
- Evaluación e Inteligencia Artificial generativa. ¿Colaboradores o rivales?
- Evaluar y calificar el trabajo en equipo
- El poder de la Proalimentación

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas (**Ordenador propio**)

El curso es eminentemente práctico. Para poder realizar las actividades que se deberán entregar durante las sesiones, el estudiante deberá llevar al aula su propio portátil (no es suficiente una tablet o un móvil) con posibilidad de conexión WiFi.

Tras una exposición por parte del profesor, los estudiantes, individualmente o en pequeños grupos por afinidad de asignaturas, diseñarán actividades, herramientas o medios de evaluación directamente utilizables en su ámbito docente. Las sesiones finalizarán con una puesta en común y evaluación entre iguales de las propuestas elaboradas.

Para poder obtener la certificación, las propuestas se revisarán tras la evaluación y se entregarán en Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Realizar correctamente las actividades propuestas en cada sesión y entregarlas en Moodle durante el desarrollo de la misma.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 9 al 10 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	9 y 10 de diciembre, de 16:00 a 20 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 27 de noviembre al 2 de diciembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	2 de diciembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 16 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (elprofechef@gmail.com) con fecha límite:

18 de diciembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

05

TALLER: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN TRABAJOS ACADÉMICOS Y DE INVESTIGACIÓN

PROFESORADO

Sandra Castillo, delegada de protección de datos de la Universidad de Zaragoza

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Proporcionar a los participantes los conceptos básicos necesarios en materia de protección de datos para el desempeño de sus funciones, y en especial en el tratamiento de datos personales derivados de la elaboración de un trabajo académico (tesis doctoral, trabajo fin de grado o trabajo fin de máster).

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Nociones básicas

- Concepto y tipología de datos personales.
- Principios del tratamiento de datos. Medidas de seguridad
- Licitud del tratamiento: bases jurídicas.
- El consentimiento informado en las investigaciones.

Módulo 2. Tratamientos de datos personales

- ¿Cuándo estamos ante un tratamiento de datos personales?
- Consideraciones a tener en cuenta antes de comenzar la actividad de elaboración de un TFG, TFM o Tesis doctoral, durante su desarrollo y a su finalización.
- Procedimiento de autorización y/o modificación de tratamientos de datos personales. Test de privacidad y autodeclaración del tratamiento. Revisión y evaluación por un Comité de ética. Últimas actualizaciones.
- Roles y funciones de los intervinientes en el desarrollo de trabajos académicos.
- Supuestos prácticos. Dinámica de grupo

Taller: protección de datos personales en trabajos académicos y de investigación

- Cómo presentar una solicitud de autorización de tratamiento de datos personales en CUSTOS. Pasos a seguir y documentación necesaria para su revisión y evaluación.
- Consultas y dudas prácticas

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Se incluirá una primera parte teórico-práctica donde se expondrán diferentes aspectos a tener en cuenta en la elaboración y dirección de trabajos académicos de acuerdo con la normativa de protección de datos.

En una segunda parte se abordarán diferentes supuestos prácticos para cuya resolución se habrá facilitado a los participantes el material necesario (guías explicativas, modelos de consentimiento informado, etc.). Para el estudio y resolución de los casos se formarán diferentes grupos, asignando un supuesto a cada uno. Posteriormente, serán debatidos conjuntamente en el aula. En particular, se prevé incluir como práctica la cumplimentación de una autodeclaración del tratamiento de datos personales con la aplicación CUSTOS.

Se reservará un periodo de tiempo al finalizar para la resolución de diferentes consultas y dudas prácticas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Resolver los supuestos prácticos planteados. Serán proporcionados, debatidos y corregidos conjuntamente en el aula.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 9 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	Martes 2 y 9 de diciembre, de 10:00 a 13:00 horas

Lugar	CIFICE - Aula 4
-------	---------------------------------

Número de plazas	30
------------------	----

Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 21 al 25 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

Anulación de plaza	Hasta el 25 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
--------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 15 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (s.castillo@unizar.es) con fecha límite: 18 de diciembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

PROFESORADO

Sergio Sanz Artús

Entrenador vocal y máster en terapia vocal

OBJETIVOS

La salud vocal es la gran olvidada de los riesgos laborales en la labor docente. Entender y trabajar todo lo referente a la voz y a la fonación desde un punto de vista anatómico y funcional es importantísimo para desarrollar correctamente nuestra actividad.

Los objetivos de este curso son:

- Conocer y emplear correctamente el aparato fonador.
- Adquirir herramientas prácticas para optimizar el trabajo vocal diario
- Adquirir hábitos vocales saludables

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Sesión 1

- Introducción: ¿Cómo se produce la voz? Energía, Origen y Filtro.
- Respiración:
 - Mecanismos respiratorios naturales
 - ¿Es importante la respiración en la fonación?
 - Emoción y respiración
 - Ejercicios de respiración (diafragmática, costal y dorsal) - Respiración completa.
- Laringe:
 - Palpación y conocimiento de todas sus partes
 - Altura de laringe
 - Trabajo de tracto vocal semi-ocluido

- Autocuidados.
- Voz y alimentación.
- Reflujo gastroesofágico.
- Calentamiento vocal I (adquiriendo hábitos)

Sesión 2

- Filtro Vocal:
 - Percepción de cavidad bucal
 - Lengua. Velo del paladar. Mandíbula. Labios
- La postura y su importancia en la fonación.
- Higiene nasal.
- Hidratación vocal.
- Pautas de higiene vocal.
- Calentamiento vocal II (adquiriendo hábitos)
- Reorganización de conceptos aprendidos y valoración bidireccional de la formación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

El curso tiene una orientación aplicada. Se articula en 2 sesiones presenciales obligatorias en las que se alternarán la exposición y explicación de conceptos con ejercicios prácticos de cada una de las unidades que se van a trabajar.

Días antes del inicio del curso, se darán indicaciones sobre cómo asistir para estar cómodos y poder realizar las actividades planteadas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y enviar un documento sobre los temas trabajados y con las características que se indicarán durante el desarrollo del curso, y recibir la validación del mismo.

Fecha límite de entrega de la tarea 14/11/2025

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 14 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Lunes 3 y 10 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Facultad de Educación - Aula 1.9
Número de plazas	20
Solicitud	<p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso</p>
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 22 al 26 de octubre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Anulación de plaza	<p>26 de octubre</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es</p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>21 de noviembre de 2025</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (sergiosanzartus@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>26 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

07

HIGIENE POSTURAL (TEÓRICO – PRÁCTICO). EDICIÓN HUESCA

COORDINA

Cristina Millán López

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Personal de MAS Prevención

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El objetivo es que los participantes del curso adquieran una serie de conocimientos básicos que les permitan:

- Conocer la espalda y las patologías más frecuentes que se sufren.
- Enseñar buenos hábitos y concienciar sobre la importancia del ejercicio físico.
- Formación práctica con estiramientos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca.

CONTENIDOS

Contenidos del curso

1. Definición
2. Conocer la espalda
 - 2.1. Desarrollo evolutivo de la columna
 - 2.2. Anatomía de la espalda: Columna vertebral, ligamento, nervios, músculo.
 - 2.3. Fisiología de la espalda: Disco intervertebral. Efecto palanca.
 - 2.4. Patologías más frecuentes
 - 2.5. Higiene postural
3. Tipos de carga

- 3.1. Cargas estáticas
- 3.2. Cargas dinámicas
4. Buenos hábitos
 - 4.1. Abandono de malos hábitos
 - 4.2. Ejercicio físico: Natación. Entrenamiento dirigido – Abdominales, lumbares, glúteo y cuádriceps, cervicodorsales
5. Parte Práctica con estiramientos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Se realizará una exposición teórica con el contenido del curso y ejercicios prácticos para finalizar la sesión.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas desarrollo curso	Del 6 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	De 10:00 a 12:00 horas
Lugar	F. Ciencias Salud y Deporte (Huesca) - Aula 6
Número de plazas	18
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 28 al 30 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 30 octubre
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
13 de noviembre
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (cristinamillan@unizar.es) con fecha límite:
18 de noviembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO**Alberto Cisneros Pérez**

Entrenador personal y experto en nutrición deportiva

OBJETIVOS

Dado el elevado ritmo de trabajo, el estrés que soporta el profesorado y las propias cargas de la vida cotidiana donde no es fácil mantener la positividad, el entusiasmo y altos niveles de energía, se presenta este curso que pretende:

- Trabajar unos hábitos saludables que nos permitan estar siempre con energía para afrontar la jornada de trabajo.
- Aprender a organizar nuestra dieta de manera que podamos obtener la energía de los alimentos que nos permita estar siempre activo.
- Desarrollar hábitos de salud, alimentación y descanso que nos permitan ser personas activas y positivas de manera que podamos transmitir mejor al alumnado nuestro programa educativo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores.

CONTENIDOS**I. Introducción**

- Presentación y visión general: mente, alimentación, descanso y ejercicio.

II. Nutrición para la energía

- Exploración de cómo los alimentos afectan la energía y el rendimiento cognitivo.
- Consejos para una alimentación equilibrada.
- Estrategias para mantenerse hidratado y evitar los bajones energéticos.

III. Entrenando la mente

- Gestión del estrés y las emociones.

¡Energízate! Estrategias para potenciar tu vitalidad docente

- Ejercicios mentales y respiración para reducir el estrés y aumentar la claridad mental.
- Ejercicios prácticos de atención plena.

IV. Descanso y recuperación

- Impacto del sueño en la energía y el bienestar.
- Estrategias para mejorar la calidad del sueño.
- Importancia de tomar descansos regulares.

V. Ejercicio para la vitalidad

- Beneficios del ejercicio físico para la energía, la concentración y el estado de ánimo.
- Ideas para incorporar actividad física en la rutina diaria.
- Ejemplos de ejercicios en entorno laboral.

VI. Conclusiones y recomendaciones finales

- Recapitulación de los puntos clave y su aplicación práctica.
- Incentivo para establecer metas personales.
- Recursos adicionales y lecturas recomendadas.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

Durante las sesiones se intercalarán fases expositivas con ejemplos prácticos y ejercicios. Se fomentará el debate e intercambio de opiniones.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar el test sobre los contenidos expuestos que se realizará en la última sesión de curso.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 de noviembre al 11 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	Martes 11, 18 y 25 de noviembre y lunes 1 de diciembre, de 12:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 6
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 30 de octubre al 4 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	4 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 16 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (albcisneros@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>19 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

COORDINA**Cristina Millán López**

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO**Personal de MAS Prevención**

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El objetivo es que los participantes del curso adquieran una serie de conocimientos básicos que les permitan:

- Conocer la espalda y las patologías más frecuentes que se sufren.
- Enseñar buenos hábitos y concienciar sobre la importancia del ejercicio físico.
- Formación práctica con estiramientos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel.

CONTENIDOS

Contenidos del curso

1. Definición
2. Conocer la espalda
 - 2.1. Desarrollo evolutivo de la columna
 - 2.2. Anatomía de la espalda: Columna vertebral, ligamento, nervios, músculo.
 - 2.3. Fisiología de la espalda: Disco intervertebral. Efecto palanca.
 - 2.4. Patologías más frecuentes
 - 2.5. Higiene postural
3. Tipos de carga

- 3.1. Cargas estáticas
- 3.2. Cargas dinámicas
4. Buenos hábitos
 - 4.1. Abandono de malos hábitos
 - 4.2. Ejercicio físico: Natación. Entrenamiento dirigido – Abdominales, lumbares, glúteo y cuádriceps, cervicodorsales
5. Parte Práctica con estiramientos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Se realizará una exposición teórica con el contenido del curso y ejercicios prácticos para finalizar la sesión.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas desarrollo curso	13 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	13 de noviembre de 11:00 a 13:00 horas
Lugar	Teruel – Facultad CCSS y Humanas - Aula 0.1 Psicomotricidad
Número de plazas	18
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 3 al 6 de noviembre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 6 de noviembre
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
20 de noviembre
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (cristinamillan@unizar.es) con fecha límite:
25 de noviembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

10

TALLER: LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



Vicerrectorado de Cultura
y Proyección Social
Unidad de Igualdad

Universidad Zaragoza

COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Katrina Belsué Guillorme

Gemma del Olmo Campillo

Bárbara María Marqueta Gracia

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores.

CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia

Gemma del Olmo Campillo

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género

Bárbara María Marqueta Gracia

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso

Katrina Belsué Guillorme

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 5 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 15 de octubre al 5 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Miércoles 15, 22 y 29 de octubre de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE – Sala de Grupos
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 30 de septiembre al 2 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Anulación de plaza 2 de octubre

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

5 de noviembre

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mbelsue@unizar.es) con fecha límite:

10 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

11

HERRAMIENTAS DE IA GENERATIVA PARA ESCRITURA, CONTENIDO DIGITAL Y MEDIOS

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso presentará, desde una perspectiva práctica, los conceptos principales que hay detrás de las herramientas de IA generativa de escritura y análisis de contenidos de texto.

Los objetivos principales son:

- Explorar la versatilidad de la IA con un enfoque eminentemente práctico. Demostrar la amplia aplicabilidad de la IA generativa en diversos dominios, con un enfoque en las dedicadas a escritura, generación y análisis de texto. Desde ChatGPT hasta DeepSeek, y otras herramientas actuales.
- Desarrollo de habilidades transversales. Capacitar al personal en el uso efectivo de herramientas de IA generativa para fomentar la innovación y la mejora continua en sus respectivas áreas de trabajo.
- Preparar a los participantes para mantenerse actualizados con las tendencias emergentes en IA, fomentando un aprendizaje continuo que les permita implementar soluciones innovadoras adaptadas a las necesidades cambiantes de sus respectivos sectores.
- Fortalecer las habilidades de pensamiento crítico y creatividad de los participantes, permitiéndoles evaluar de manera efectiva las posibilidades y limitaciones de la IA generativa en la solución de problemas complejos en los entornos de escritura y generación de contenido digital.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción a la IA generativa.

Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios

- Principios de funcionamiento de los modelos generativos.
- Visión general de las herramientas de IA generativa.
- IA generativa en contenido digital y medios.
 - Generación de contenido escrito. GPTs.
 - Análisis de documentos y contenidos con IA generativa.
- Manejo de las principales herramientas de IA generativa de contenido digital y medios.
 - Generación de prompts.
 - Uso y características avanzadas.
- Ética, privacidad y tendencias futuras.
 - Consideraciones éticas y de privacidad.
 - Tendencias futuras.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, se trabajará con una serie de materiales que se facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 6 de noviembre

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
----------------	---------

Fechas desarrollo curso	Del 23 de octubre al 6 de noviembre de 2025
-------------------------	---

Horario de sesiones	Jueves 23 y 30 de octubre, de 16:00 a 20:00 horas
----------------------------	--

Lugar	CIFICE - Aula 3
-------	---------------------------------

Número de plazas	24
------------------	----

Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 14 al 16 de octubre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

Anulación de plaza	Hasta el 16 de octubre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
--------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 13 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite: 17 de noviembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

12

CREACIÓN DE SITIOS WEB CON GOOGLE SITES

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Google Sites es una aplicación incluida en el Google Workspace que facilita la creación de sitios y páginas Web. Con una metodología e interfaz de trabajo muy sencillas e intuitivas, podemos crear contenido de forma similar a como editaríamos un documento de texto, incorporar contenido multimedia, imágenes, calendarios, ficheros, etc.

En el entorno docente ofrece multitud de aplicaciones prácticas: desde la creación de un sitio Web para dar visibilidad al trabajo y las publicaciones, sin entrar en detalles complejos de tecnologías y lenguajes de programación, hasta realizar un portfolio digital para los alumnos, pasando por la aplicación de metodologías activas de forma sencilla e intuitiva, entre otros.

En este curso realizaremos, mediante un enfoque eminentemente práctico, una visita por todas las funcionalidades que Google Sites ofrece, creando un sitio que integre diferentes contenidos y que permita conocer las posibilidades de esta herramienta. Se abordarán también aspectos de trabajo colaborativo, compartición, seguridad y, finalmente, publicación del sitio, así como aplicaciones reales de esta tecnología y casos de uso que pueden ser de gran utilidad para el docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción a Google Sites.
- Creación de un sitio básico.
- Gestión del contenido y edición del sitio.

- Diseño del sitio.
- Administración del sitio: compartición y seguridad.
- Publicación del sitio.
- Casos de uso reales.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, se trabajará con una serie de materiales que se facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 11 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 28 octubre al 11 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	28 octubre y 4 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 17 al 21 de octubre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Anulación de plaza Hasta el 21 de octubre

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

18 de noviembre

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico

(jfabra@unizar.es) con fecha límite:

21 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

13

HERRAMIENTAS AVANZADAS DE MICROSOFT EXCEL

COORDINA

Inés Escario Jover

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Inés Escario Jover

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán utilizar eficientemente herramientas avanzadas de Excel para manipular grandes volúmenes de datos, obtener resultados de forma ágil y crear representaciones gráficas precisas. Aprenderán a desarrollar macros tanto mediante grabación como por programación, y a dar un valor añadido a los libros de Excel mediante elementos interactivos y distintos tipos de protecciones con contraseña. Además, estarán capacitados para intercambiar información entre Excel y otros tipos de software, optimizando su integración en diversos entornos de trabajo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en la edición 24/25.

Además, se requiere estar familiarizado con el uso básico de una hoja de cálculo (formatos de celda, funciones básicas, referencias absolutas y relativas).

Tendrán preferencia quienes hayan superado el curso 'Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel' en alguna de las ediciones anteriores del Programa General de Formación de Profesorado.

CONTENIDOS

Resúmenes de datos

- Tabla estándar de Excel: formatos, filtros, ordenaciones, resúmenes

Herramientas avanzadas de Microsoft Excel

- Tabla dinámica: resúmenes, segmentación de datos, tablas anidadas
- Gráfico dinámico

Introducción al uso de macros

- Grabación de macros
- Programación básica de macros: mensaje, asignación, entrada de datos, condicional
- Botones asociados a macros

Miscelánea

- Representación interactiva de información mediante paneles de control (*dashboards*) que incluyen: tablas, gráficos, indicadores clave de rendimiento, filtros.
- Protección de celdas, hojas y libros Excel
- Importar y exportar datos en formato CSV
- Documentos Word o presentaciones PowerPoint vinculados a libros Excel

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y los estudiantes, a través de ejercicios guiados, los irán llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudarles a iniciarse en el manejo de algunas herramientas específicas de las hojas de cálculo y facilitarles la adaptación a sus necesidades particulares.

Cada sesión finalizará con la realización autónoma por parte de los estudiantes de una serie de ejercicios donde practicarán con las herramientas explicadas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Durante la parte final de cada sesión será obligatoria la realización y entrega de una tarea en la que se deberán aplicar correctamente las herramientas trabajadas.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 5 al 19 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Miércoles 5, 12 y 19 de noviembre de 10:30 a 14:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso</p>
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 23 al 26 de octubre</p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 26 de octubre</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado</p> <p>Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es</p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>26 de noviembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (escario@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>1 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

14

HERRAMIENTAS DE IA GENERATIVA PARA CREATIVIDAD Y DISEÑO

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso explora el potencial de las herramientas de IA generativa aplicadas a la creatividad y el diseño, en concreto la generación de imágenes, audio y video.

Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán cómo utilizar tecnologías de IA para generar ideas y contenidos visuales, a mejorar procesos de diseño y a agilizar la producción creativa.

OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento básico de las herramientas de IA generativa en el contexto de la creatividad y el diseño, incluyendo sus aplicaciones prácticas y las limitaciones actuales.
- Aplicar herramientas de IA generativa en el desarrollo de proyectos creativos, explorando técnicas para generar contenido visual, diseños y conceptos artísticos de forma eficiente.
- Explorar casos de uso y buenas prácticas para integrar la IA generativa en flujos de trabajo de diseño, potenciando la innovación y mejorando la productividad.
- Desarrollar habilidades prácticas para manejar y personalizar herramientas de IA generativa, adaptándolas a las necesidades y estilo de cada proyecto.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- 1. Introducción a la IA generativa en creatividad y diseño.
- 2. Aplicaciones y herramientas.

- 3. Personalización de modelos.
- 4. Ética y responsabilidad en el uso de los contenidos generados.
- 5. Conclusiones y futuro.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 18 de noviembre para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 al 18 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Martes 11 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

del 29 de octubre al 2 de noviembre

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 2 de noviembre
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)
Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:
25 de noviembre
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:
28 de noviembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

15

HERRAMIENTA PARA LA DETECCIÓN DE PLAGIO Y USO DE IA: USO DOCENTE

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza.

Por último, también abordaremos el reconocimiento de textos y trabajos generados con IA a través de la misma herramienta, y conoceremos tanto estrategias como otras herramientas para realizar este proceso.

A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta.

OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento de las herramientas antiplagio: familiarizarse con los principios básicos, las fuentes de análisis y los tipos de informes que generan estas herramientas.
- Manejar la herramienta antiplagio integrada en la Universidad de Zaragoza: adquirir la habilidad de configurar, utilizar y gestionar los recursos académicos a través de la herramienta oficial de la institución, Compilatio.
- Interpretar informes de originalidad: desarrollar la capacidad de analizar críticamente los resultados de los informes de plagio, identificando posibles infracciones y tomando decisiones informadas.

Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente

- Reconocer textos generados por IA: conocer las funcionalidades de la herramienta y las estrategias adicionales para detectar el uso de inteligencia artificial en trabajos académicos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en Moodle.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.
- Reconocimiento y análisis de textos generados por IA.
- Casos de uso: comparativa, modelos, ejemplos reales.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

Herramienta para la detección de plagio y uso de IA: uso docente

Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá de 1 semana tras la realización de la sesión para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 de noviembre al 1 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	Lunes 17 y 24 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 6 al 10 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 10 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>12 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

PROFESORADO

Ana Martínez Martínez

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En este curso exploraremos cómo NotebookLM, una herramienta de IA generativa de Google, permite a docentes y universitarios analizar documentos, sintetizar información compleja y generar borradores, actuando como un asistente conversacional que te permite "hablar con tus fuentes".

Se presentarán las funciones clave de NotebookLM, desde su capacidad para procesar múltiples documentos a la vez hasta su habilidad para crear resúmenes, guiones o incluso flashcards a partir de tus materiales.

Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar NotebookLM para optimizar su trabajo diario, desde la preparación de clases y la elaboración de materiales didácticos hasta la organización y el análisis de proyectos de investigación.

OBJETIVOS

- Familiarizarse con NotebookLM y sus funcionalidades clave: los participantes explorarán la interfaz de NotebookLM y aprenderán a navegar por sus herramientas principales, incluyendo la carga de documentos, la organización de fuentes y la gestión de notas.
- Aplicar NotebookLM para la creación y gestión de contenido académico: el curso capacitará a los docentes para utilizar NotebookLM en la elaboración de materiales didácticos, la preparación de clases, la generación de resúmenes de lectura y la organización eficiente de la información para sus investigaciones.
- Desarrollar habilidades de síntesis y análisis con IA generativa: los asistentes aprenderán a interactuar con la IA de NotebookLM para sintetizar información compleja de múltiples fuentes, extraer ideas clave y generar diferentes tipos de contenido textual a partir de sus materiales.
- Optimizar los flujos de trabajo docentes e investigadores mediante la automatización y la eficiencia: el objetivo es que los participantes integren NotebookLM en su rutina de

Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Teruel)

trabajo para reducir el tiempo dedicado a tareas repetitivas de gestión de información, permitiéndoles enfocarse en actividades de mayor valor pedagógico y de investigación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel.

CONTENIDOS

1. Introducción a NotebookLM y su potencial académico.
2. Casos de uso para docentes e investigadores.
3. Gestión de fuentes y notas.
4. Mantener una conversación con tus datos.
5. Creación de materiales didácticos.
6. Aplicaciones prácticas y consejos avanzados.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.
- Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 2 de diciembre para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 25 de noviembre al 2 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	Martes 25 de noviembre, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Teruel - Facultad de Ciencias Sociales y Humanas - Aula Informática II
Número de plazas	20
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 13 al 16 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 16 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amarmar@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>12 de diciembre</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

PROFESORADO

Ana Martínez Martínez

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En este curso exploraremos cómo NotebookLM, una herramienta de IA generativa de Google, permite a docentes y universitarios analizar documentos, sintetizar información compleja y generar borradores, actuando como un asistente conversacional que te permite "hablar con tus fuentes".

Se presentarán las funciones clave de NotebookLM, desde su capacidad para procesar múltiples documentos a la vez hasta su habilidad para crear resúmenes, guiones o incluso flashcards a partir de tus materiales.

Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar NotebookLM para optimizar su trabajo diario, desde la preparación de clases y la elaboración de materiales didácticos hasta la organización y el análisis de proyectos de investigación.

OBJETIVOS

- Familiarizarse con NotebookLM y sus funcionalidades clave: los participantes explorarán la interfaz de NotebookLM y aprenderán a navegar por sus herramientas principales, incluyendo la carga de documentos, la organización de fuentes y la gestión de notas.
- Aplicar NotebookLM para la creación y gestión de contenido académico: el curso capacitará a los docentes para utilizar NotebookLM en la elaboración de materiales didácticos, la preparación de clases, la generación de resúmenes de lectura y la organización eficiente de la información para sus investigaciones.
- Desarrollar habilidades de síntesis y análisis con IA generativa: los asistentes aprenderán a interactuar con la IA de NotebookLM para sintetizar información compleja de múltiples fuentes, extraer ideas clave y generar diferentes tipos de contenido textual a partir de sus materiales.

Uso de NotebookLM como aplicación de IA en docencia e investigación (edición Zaragoza)

- Optimizar los flujos de trabajo docentes e investigadores mediante la automatización y la eficiencia: el objetivo es que los participantes integren NotebookLM en su rutina de trabajo para reducir el tiempo dedicado a tareas repetitivas de gestión de información, permitiéndoles enfocarse en actividades de mayor valor pedagógico y de investigación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

1. Introducción a NotebookLM y su potencial académico.
2. Casos de uso para docentes e investigadores.
3. Gestión de fuentes y notas.
4. Mantener una conversación con tus datos.
5. Creación de materiales didácticos.
6. Aplicaciones prácticas y consejos avanzados.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

- Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 4 de diciembre para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 27 de noviembre al 4 de diciembre de 2025
Horario de sesiones	Jueves 27 de noviembre, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	20
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 17 al 19 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 19 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 11 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amarmar@unizar.es) con fecha límite:
16 de diciembre
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Ana Martínez Martínez

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una visión práctica del análisis de datos con IA generativa, explorando cómo estas tecnologías pueden descubrir patrones, generar predicciones y extraer valor de los datos siguiendo un enfoque conversacional en el que se "habla con los datos".

Se presentarán herramientas de IA generativa que permiten desde abordar estos procesos de análisis sin conocimientos técnicos hasta realizar complejos análisis que cubren los aspectos más exigentes y la automatización.

Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar herramientas de IA generativa para optimizar decisiones y encontrar "insights" (datos valiosos) en sus clases, proyectos e investigaciones.

OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos de la IA generativa y su aplicación en el análisis de datos, ventajas y limitaciones.
- Aplicar herramientas de IA generativa en el procesamiento y análisis de datos, explorando métodos para identificar patrones y realizar predicciones.
- Desarrollar habilidades prácticas en el uso de modelos generativos para optimizar la toma de decisiones basadas en datos.
- Evaluar y adaptar modelos generativos según las necesidades específicas de cada escenario.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca.

CONTENIDOS

1. Introducción a la IA generativa en análisis de datos.
2. Generación sintética de datos.
3. Aplicaciones y herramientas de análisis.
4. Análisis predictivo, descubrimiento de patrones, validación. Ajuste de los modelos.
5. Conclusiones y futuro.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 26 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 19 al 26 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Miércoles 19 de noviembre, de 10:30 a 14:30 horas
Lugar	Facultad de Empresa y Gestión Pública (Huesca)- <u>Aula 10 de informática</u>

Número de plazas	24
------------------	----

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
-----------	---

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 6 al 10 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	--

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 10 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 2 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amarmar@unizar.es) con fecha límite: 5 de diciembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

PROFESORADO

Ana Martínez Martínez

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una visión práctica del análisis de datos con IA generativa, explorando cómo estas tecnologías pueden descubrir patrones, generar predicciones y extraer valor de los datos siguiendo un enfoque conversacional en el que se "habla con los datos".

Se presentarán herramientas de IA generativa que permiten desde abordar estos procesos de análisis sin conocimientos técnicos hasta realizar complejos análisis que cubren los aspectos más exigentes y la automatización.

Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar herramientas de IA generativa para optimizar decisiones y encontrar "insights" (datos valiosos) en sus clases, proyectos e investigaciones.

OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos de la IA generativa y su aplicación en el análisis de datos, ventajas y limitaciones.
- Aplicar herramientas de IA generativa en el procesamiento y análisis de datos, explorando métodos para identificar patrones y realizar predicciones.
- Desarrollar habilidades prácticas en el uso de modelos generativos para optimizar la toma de decisiones basadas en datos.
- Evaluar y adaptar modelos generativos según las necesidades específicas de cada escenario.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza.

CONTENIDOS

1. Introducción a la IA generativa en análisis de datos.
2. Generación sintética de datos.
3. Aplicaciones y herramientas de análisis.
4. Análisis predictivo, descubrimiento de patrones, validación. Ajuste de los modelos.
5. Conclusiones y futuro.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 27 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 20 al 27 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Jueves 20 de noviembre, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 11 al 13 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 13 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 4 de diciembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amarmar@unizar.es) con fecha límite: 10 de diciembre Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

20

TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN ONLINE)

Actividad organizada y financiada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura



Vicerrectorado de
Planificación, Sostenibilidad
e Infraestructura
Universidad Zaragoza

COORDINA

Jorge Sierra Pérez

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

María Benita Murillo Esteban

Jorge Sierra Pérez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre “Los ODS y la Universidad de Zaragoza” antes de participar en el taller.

CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte del profesorado del taller y a continuación, individualmente o en grupo, los estudiantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los asistentes

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

DATOS DEL CURSO	
Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	10 de noviembre de 2025
Horario de sesiones	Lunes 10 de noviembre de 10:00 a 13:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 30 de octubre al 3 de noviembre Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	3 de noviembre Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de noviembre Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jsierra@unizar.es) con fecha límite:

20 de noviembre

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
