

Programa General de Formación del Profesorado

2022-2023

Octubre- Diciembre 2022



Universidad
Zaragoza

1542

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| Plan de formación del profesorado | 4 |
| Información general..... | 6 |
| Destinatarios | 6 |
| Cómo y cuándo solicitar un curso | 6 |
| Consulta o anulación de una solicitud realizada | 7 |
| Ayuda | 9 |
| Confirmación de asistencia | 9 |
| Sobre los datos de cada curso..... | 10 |
| Evaluación de la formación | 11 |
| Control de asistencia..... | 11 |
| Certificación | 12 |
| Centro de referencia (CIFICE)..... | 12 |
| Calendario | 13 |

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

| | |
|--|----|
| Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias humanas y sociales..... | 14 |
|--|----|

Metodologías y Evaluación

| | |
|---|----|
| Evaluación continua en la Universidad de Zaragoza | 16 |
|---|----|

Tecnologías para la docencia

| | |
|--|----|
| Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel | 18 |
| Videoconferencias con Google Meet | 20 |
| Cuestionarios como actividad de Moodle..... | 22 |
| Procesador de textos en Microsoft Office 365 | 24 |
| Videoconferencias con Collaborate para docencia (edición 1)..... | 26 |
| Drive de Google Workspace..... | 28 |
| Iniciación a OneDrive de Microsoft..... | 30 |
| El Pódcast en la docencia universitaria | 32 |
| Sistema antiplagio como herramienta docente (edición Zaragoza) | 34 |
| Espacios colaborativos para educación en Unizar: Microsoft..... | 36 |
| Sistema antiplagio como herramienta docente (edición Huesca) | 38 |
| La Tarea como actividad de Moodle | 40 |
| Sistema antiplagio como herramienta docente (edición Teruel)..... | 42 |

Investigación

| | |
|---|----|
| Taller: Cómo construir un perfil digital de investigador..... | 44 |
|---|----|

Contenido

Valores democráticos y sostenibilidad

| | |
|--|----|
| Diversidad y docencia: retos y recursos en el aula | 46 |
| Salud Mental: Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales | 48 |
| Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia | 50 |

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023 (OCTUBRE-DICIEMBRE 2022)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE), en cumplimiento de una de sus funciones esenciales, publica aquí la oferta formativa del Programa General del Plan de Formación Permanente para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza a desarrollar en el periodo de octubre a diciembre de 2022.

La Comisión de Valoración de la Formación del PDI, como indica la [normativa](#), elaboró una propuesta inicial de posibles actividades formativas de interés general para todo el profesorado. Para ello se basó en la información recogida a través de [formularios](#) de demandas y de propuestas (accesibles desde el sitio web del [CIFICE](#)), en la evaluación de las actividades formativas realizadas en el curso 2021-2022, en otros datos relativos a estas actividades (número de solicitudes recibidas, número de solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.), así como en las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral). Además, se contó con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Cultura y Proyección Social. La propuesta inicial se presentó a la Mesa Sectorial del PDI para su negociación, tal como establece el Plan de Formación del PDI de la Universidad de Zaragoza, y posteriormente fue aprobada por la Comisión de Gobierno del CIFICE.

Para la puesta en marcha y desarrollo de las actividades formativas aprobadas, se ha intentado aprender de la experiencia de cursos anteriores, por lo que se han analizado tanto los datos objetivos recogidos a lo largo de su desarrollo como las peticiones recibidas por el profesorado que ha asistido a actividades de ediciones anteriores, las opiniones de los colaboradores del Plan de Formación Permanente para el PDI que ayudan en el desarrollo de las mismas y las necesidades del personal de Secretaría del CIFICE que se encarga de todas las gestiones administrativas derivadas. También se ha estudiado cómo complementar otros recursos de formación que la Universidad de Zaragoza ofrece a su personal docente, como son los [Recursos Educativos en Abierto](#) dirigidos a la formación autónoma. En definitiva, se han tenido en cuenta cuáles son las limitaciones de los recursos (personales, físicos y económicos) disponibles en este programa y se ha intentado buscar una fórmula lo más eficiente posible priorizando el [objetivo principal](#) asignado a este Plan, que es el de «formar profesionales para una universidad de calidad propia del siglo XXI».

Fruto de todo ello, se ha apostado por orientar la presente oferta formativa a actividades de diversa duración (desde dos horas y media hasta doce horas) en formato *curso síncrono evaluable*. Se trata por tanto de actividades donde, en un plazo de tiempo predeterminado, unas personas participan como docentes y otras como estudiantes (con la particularidad de que, en la mayoría de los casos, tanto unas como otras desarrollan fuera de estas actividades una labor profesional como docentes). En este documento se incluye la ficha de cada curso, a modo de guía docente del mismo. Allí el profesorado indica explícitamente toda la información de interés del mismo. En particular, los objetivos y el programa del curso, el horario de las sesiones de desarrollo (algunas de ellas de asistencia obligatoria, que será controlada por el profesorado) y el tipo de tarea que el alumnado deberá entregar y superar para un correcto aprovechamiento del mismo. Una vez finalizado el curso, *el profesorado informará a cada estudiante de si ha cumplido con los requisitos* estipulados para la superación del curso. Esta información estará también accesible a la Secretaría del CIFICE que se encargará, en su caso, de emitir y enviar el correspondiente *certificado de superación del curso*.

Se desea destacar en este punto, para quienes estén interesados en esta formación, un dato importante asociado a cada curso (nuevo respecto a ediciones anteriores): *Plazo de confirmación de asistencia*. Nos preocupaba el absentismo observado en ediciones anteriores, donde algunas de las personas admitidas en los cursos no se presentaban a los mismos mientras que otras personas, que estaban interesadas en asistir, quedaban en lista de espera. La consecuencia evidente de este hecho era la falta de aprovechamiento de recursos. Por ello, en esta edición, unos días antes del inicio de cada curso se solicitará a todas las personas admitidas en un curso la confirmación de que van a asistir al mismo. De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las mismas. En consecuencia, rogamos tengan en cuenta que *la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera*.

Introducción

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

Se recuerda que la oferta va dirigida al profesorado de los centros propios y adscritos de la Universidad de Zaragoza. Como se habrá podido observar, para facilitar su localización, los cursos se han agrupado según su temática principal: competencias docentes; investigación; metodologías y evaluación; tecnologías para la docencia; valores democráticos y sostenibilidad.

A finales del presente año 2022, se ofertarán otros cursos de estas y otras temáticas que se desarrollarán durante el periodo de enero a junio. Además, se recuerda que se ofrecen más cursos de formación docente en el Programa de Formación de Profesorado Novel (dirigido preferentemente a profesorado con un máximo de cuatro años de antigüedad en la Universidad y a personal investigador en formación) y en el Programa de Internacionalización (plan CLIC@unizar, Content Language Integrated Competences at Universidad de Zaragoza). Asimismo, se irán ofertando diversas actividades formativas desarrolladas por los grupos de innovación docente de nuestra Universidad.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y los tuits de @CIFICEunizar. Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

The screenshot displays the website for CIFICE (Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación) at the Universidad de Zaragoza. The header includes the university name and logo, contact information (Pedro Cerbuna, 12 - 50009 Zaragoza, cifice@unizar.es, +34 976 76 13 40), and a navigation menu with items like 'CIFICE', 'Formación', 'Apoyo', 'Innovación', 'Investigación y Transferencia', 'Relaciones Institucionales', 'Otras Actividades', and 'Servicios'. The main content area features an 'Actualidad' section with a red circle around the title, listing dates and titles of recent news items, and a 'Ver más' button. To the right, a 'te interesa' sidebar lists links to 'Nueva Oferta cursos PDI', 'Aula jardín coworking', 'Gonvenios promovidos por el CIFICE', and 'Ayuda para la solicitud de un curso'. Below this is a 'Tweets de @CIFICEunizar' section, also circled in red, showing a tweet from CIFICE Universidad de Zaragoza about the October-December course edition for PDI. At the bottom, a carousel of course program images is circled in red, with labels for 'Cursos programa general', 'Cursos programa Internacionalizac.', and 'Cursos programa Noveles'.

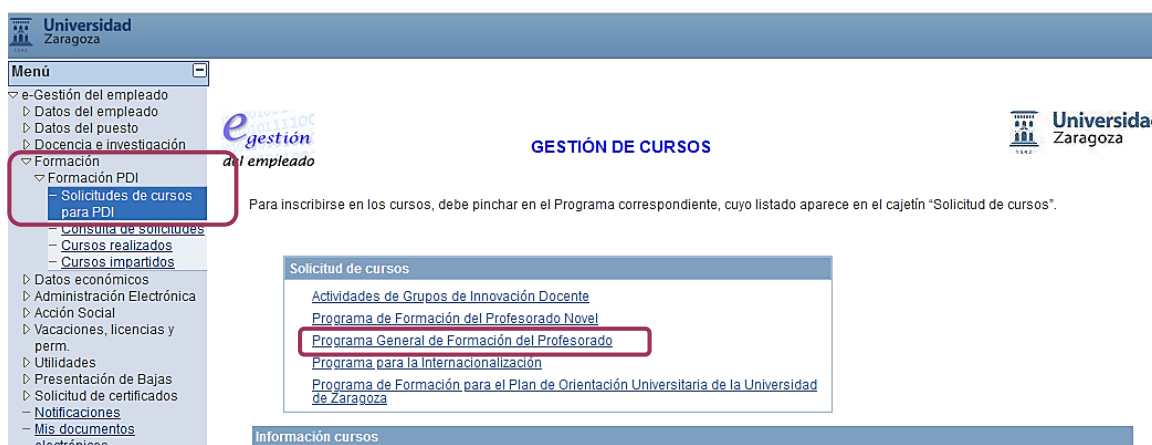
INFORMACIÓN GENERAL

DESTINATARIOS

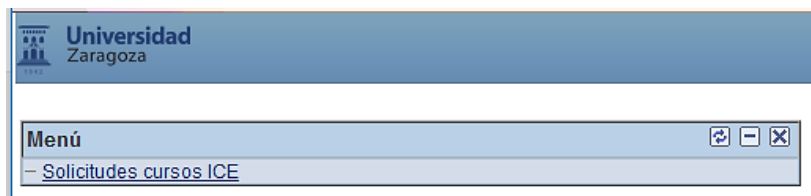
Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos. Además, atendiendo a la solicitud de Vicegerencia de Recursos Humanos de la Universidad de Zaragoza, y con la aprobación de la Comisión de Gobierno del CIFICE y de la Mesa Sectorial del PDI, se han seleccionado algunos cursos que pueden resultar de interés para el personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza para que dicho personal pueda optar a los mismos siempre que queden plazas libres.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- El personal de administración y servicios puede solicitar su admisión en los cursos seleccionados a través de este [enlace](#).

Solicitud cursos PAS

Rellene este formulario como solicitante PAS de cursos

Nombre *

Apellidos *

Como se indica en los correspondientes apartados de Requisitos, los cursos que puede solicitar el PAS son:

- o Videoconferencias con Google Meet
- o Procesador de textos en Microsoft Office 365
- o Drive en Google Workspace
- o Iniciación a OneDrive de Microsoft

Información general

- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE

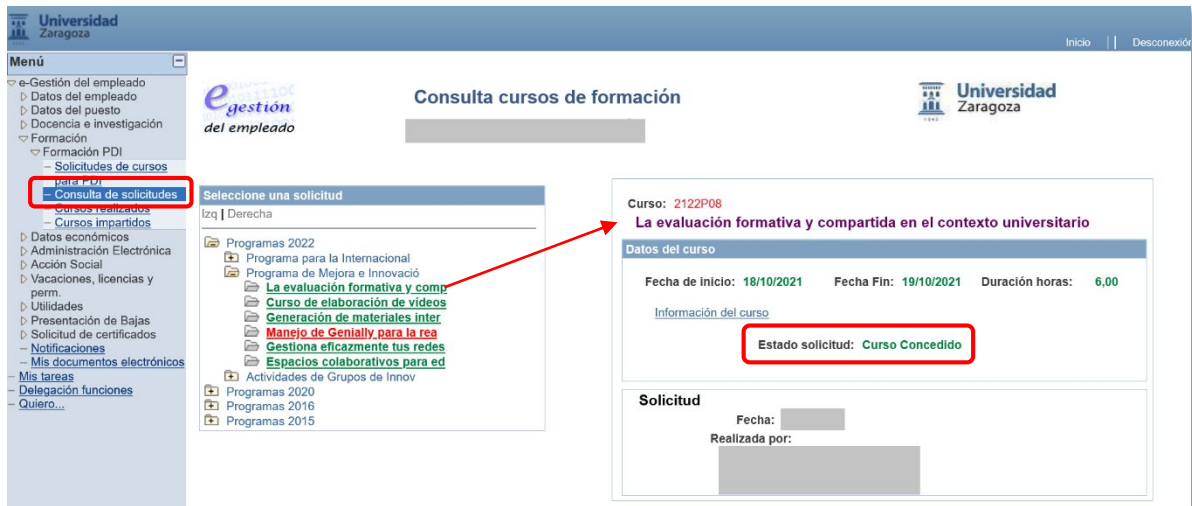


- Dentro de este Programa General de Formación Permanente para el profesorado, es posible solicitar como máximo 10 cursos a lo largo de todo el curso académico 2022-2023. Del total de cursos solicitados, 4 como máximo pertenecerán a la actual edición (octubre-diciembre). Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- Dentro de este Programa General de Formación Permanente para el profesorado, es posible solicitar como máximo 10 cursos a lo largo de todo el curso académico 2022-2023, de los cuales un máximo de 4 pertenecerá a la actual edición (octubre-diciembre). Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 11 de septiembre de 2022 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 12 de septiembre de 2022, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. La asignación provisional pasará a ser definitiva en cuanto se compruebe que quien solicita cumple los requisitos indicados en la ficha del curso correspondiente y entonces el sistema le enviará por correo electrónico la notificación oportuna.
- El día 13 de septiembre de 2022 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal [eGestion del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

Información general



Universidad Zaragoza

Inicio | Desconexión

Menú

- e-Gestión del empleado
- Datos del empleado
- Datos del puesto
- Docencia e investigación
- Formación
 - Formación PDI
 - Solicitudes de cursos
 - Historial
 - Consulta de solicitudes
 - Cursos realizados
 - Cursos impartidos
- Datos económicos
- Administración Electrónica
- Acción Social
- Vacaciones, licencias y perm.
- Utilidades
- Presentación de Bajas
- Solicitud de certificados
- Notificaciones
- Mis documentos electrónicos
- Mis tareas
- Delegación funciones
- Quiero...

Seleccione una solicitud

Izq | Derecha

Programas 2022

- Programa para la Internacional
- Programa de Mejora e Innovación
- La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario
- Curso de elaboración de videos
- Generación de materiales inter
- Manejo de Genialty para la rea
- Gestiona eficazmente tus redes
- Espacios colaborativos para ed

Programas 2020

Programas 2016

Programas 2015

Curso: 2122P08

La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario

Datos del curso

Fecha de inicio: 18/10/2021 Fecha Fin: 19/10/2021 Duración horas: 6,00

Información del curso

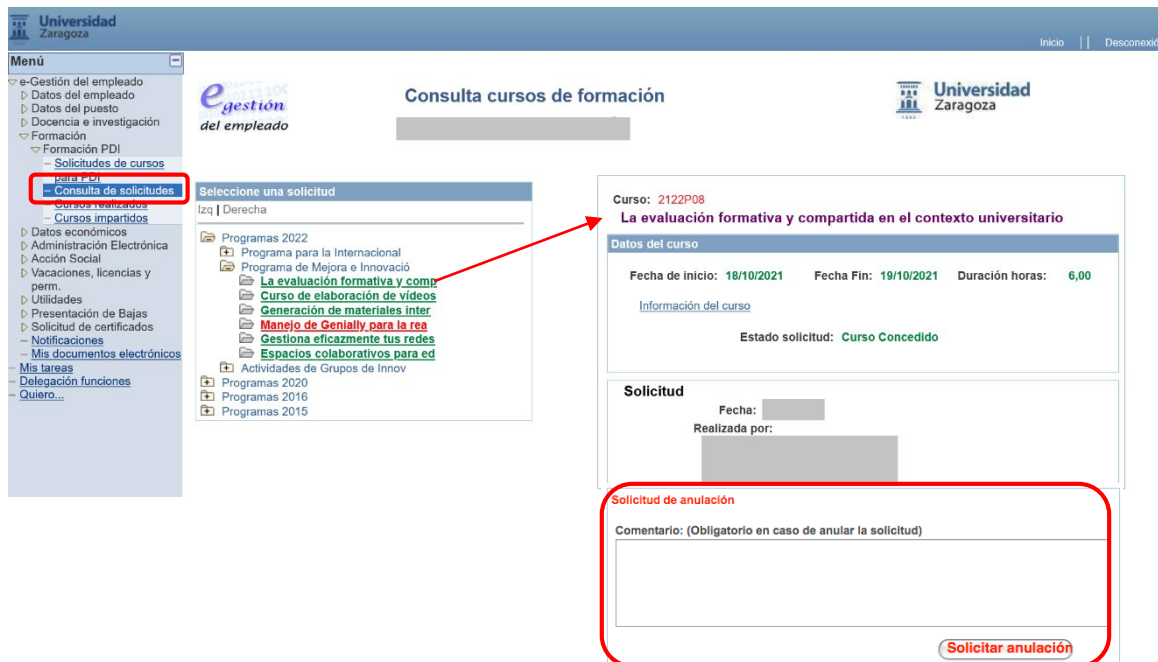
Estado solicitud: Curso Concedido

Solicitud

Fecha:

Realizada por:

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
 - o Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - o El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
 - o Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestión del empleado](#).
 - o Si forma parte del profesorado de un centro adscrito, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
 - o En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.



Universidad Zaragoza

Inicio | Desconexión

Menú

- e-Gestión del empleado
- Datos del empleado
- Datos del puesto
- Docencia e investigación
- Formación
 - Formación PDI
 - Solicitudes de cursos
 - Historial
 - Consulta de solicitudes
 - Cursos realizados
 - Cursos impartidos
- Datos económicos
- Administración Electrónica
- Acción Social
- Vacaciones, licencias y perm.
- Utilidades
- Presentación de Bajas
- Solicitud de certificados
- Notificaciones
- Mis documentos electrónicos
- Mis tareas
- Delegación funciones
- Quiero...

Seleccione una solicitud

Izq | Derecha

Programas 2022

- Programa para la Internacional
- Programa de Mejora e Innovación
- La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario
- Curso de elaboración de videos
- Generación de materiales inter
- Manejo de Genialty para la rea
- Gestiona eficazmente tus redes
- Espacios colaborativos para ed

Programas 2020

Programas 2016

Programas 2015

Curso: 2122P08

La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario

Datos del curso

Fecha de inicio: 18/10/2021 Fecha Fin: 19/10/2021 Duración horas: 6,00

Información del curso

Estado solicitud: Curso Concedido

Solicitud

Fecha:

Realizada por:

Solicitud de anulación

Comentario: (Obligatorio en caso de anular la solicitud)

Solicitar anulación

- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

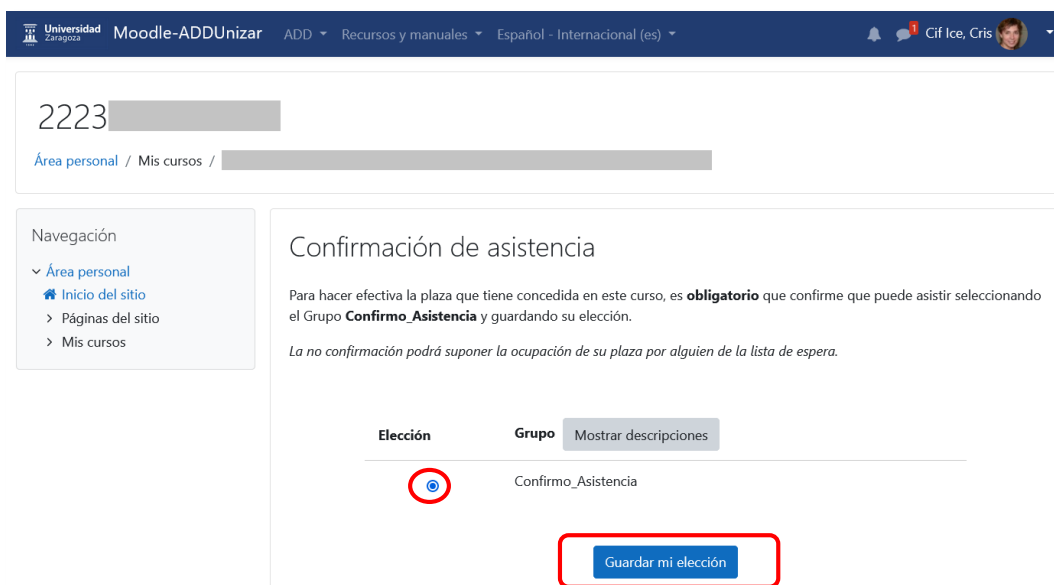
AYUDA

- Si lo necesita, le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda sobre cómo solicitar cursos y cómo gestionar dichas solicitudes.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de un curso, si tiene una plaza concedida en el mismo, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, queda una plaza libre y se le avisa después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida la plaza también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso).



2223P

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- ▼ Área personal
 - Inicio del sitio
 - > Páginas del sitio
 - > Mis cursos

Confirmación de asistencia

Su selección se ha guardado. X

Para hacer efectiva la plaza que tiene concedida en este curso, es **obligatorio** que confirme que puede asistir marcando el siguiente enlace en el plazo establecido.

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Su elección: Confirno_Asistencia

| Elección | Grupo |
|----------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Confirno_Asistencia |

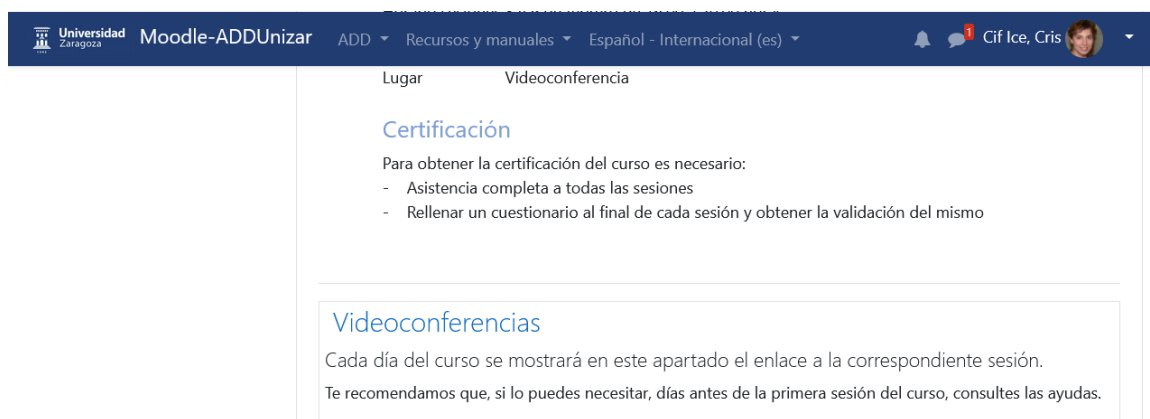
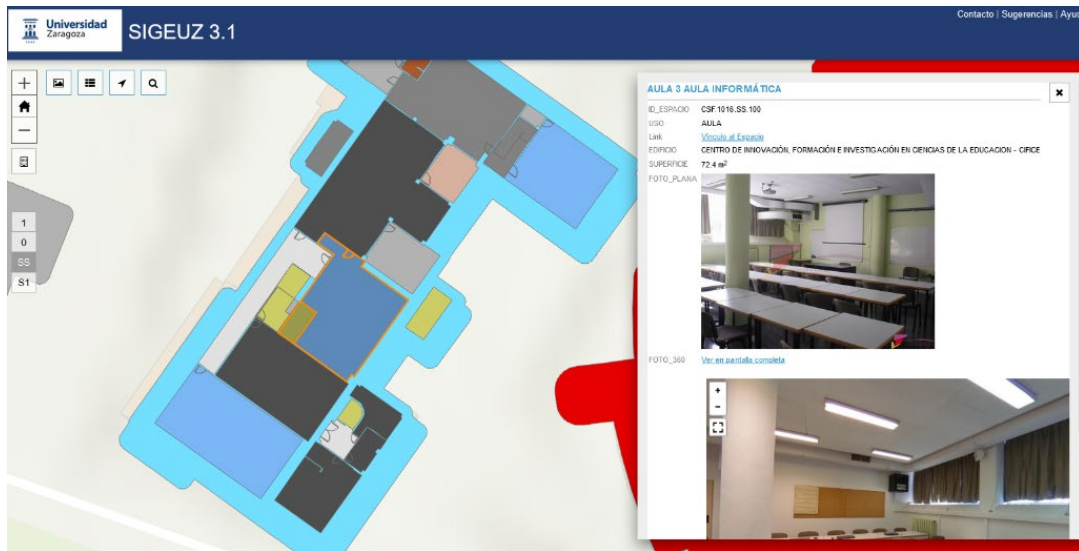
Mostrar descripciones

SOBRE LOS DATOS DE CADA CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan en este documento, se incluye una tabla con los datos básicos del curso. Por favor, tenga en cuenta:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar el estudiante a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del estudiante (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- **Fechas** indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:
 - o Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
 - o El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
 - o En el curso Moodle asociado, habrá un foro **Avisos** donde se incluirá toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro **Consultas** donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.
- **Lugar** indica dónde se desarrollarán las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de **SIGEUZ** (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado.

Información general



- **Solicitud** indica el enlace que tiene que utilizar el profesorado de la Universidad de Zaragoza para solicitar su inscripción. Para otros casos, consulte *Cómo y Cuándo Solicitar un Curso*.
- **Plazo de confirmación de asistencia** indica el plazo durante el cual una persona que tenga un “Curso concedido” deberá confirmar su asistencia al mismo a través del correspondiente curso Moodle. De este modo, la semana anterior al inicio del curso se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las plazas. Por tanto, es importante que realice dicha confirmación porque no hacerla podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera. Si necesita ayuda, consulte *Confirmación de Asistencia*.
- **Fecha límite de anulación** indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CONTROL DE ASISTENCIA

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad.

Información general

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)






| | |
|--------------------|---|
| Dirección | <u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza |
| Teléfono | 976761340 |
| Correo electrónico | cifice@unizar.es |
| Dirección web | http://cifice.unizar.es |

CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de la *fecha de inicio* del mismo.

2022


Octubre

| L | M | M | J | V | S | D |
|----|----|---|---|---|----|----|
| 17 | 18 | 19  | 20  | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

Noviembre

| L | M | M | J | V | S | D |
|--|--|---|---|---|----|----|
| | 1 | 2  | 3 | 4  | 5 | 6 |
| 7  | 8  | 9 | 10  | 11  | 12 | 13 |
| 14 | 15   | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23  | 24  | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29  | 30  | | | | |

Diciembre

| L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|--|---|---|---|
| | | | 1  | 2 | 3 | 4 |

01

INTRODUCCIÓN A LAS REVISIONES SISTEMÁTICAS EN CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

PROFESORADO

Jesús Tramullas Saz

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las revisiones sistemáticas son una herramienta científica fundamental para fundamentar el estado del conocimiento sobre una cuestión y materia. Aunque se han asociado tradicionalmente con las áreas biomédicas, su elaboración en los ámbitos tecnológicos, sociales y humanísticos ha ido creciendo en la última década.

Los objetivos de este curso son:

- Presentar los conceptos básicos y los diferentes tipos de revisiones sistemáticas.
- Introducir al estudiantado en el proceso de planificación y elaboración de revisiones sistemáticas.
- Integrar las herramientas de gestión bibliográfica en el proceso.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Es recomendable conocer el uso de bases de datos referenciales (*WoS*, *Scopus*) y de gestores de referencias bibliográficas (*Zotero*, *JabRef*, *Mendeley*...).

CONTENIDOS

Concepto de revisión sistemática.

Tipos de revisiones sistemáticas.

Desarrollo de la revisión sistemática:

- Definición de campo y objetivos.
- Búsqueda bibliográfica.
- Selección de resultados
- Análisis y síntesis.

Herramientas de gestión bibliográfica.

Publicación de datos.

Análisis cuantitativo y estudios bibliométricos.

METODOLOGÍA



Aula con ordenador: 8 horas

Exposición y explicación de conceptos.

Presentación de ejemplos.

Elaboración de propuesta de revisión sistemática (durante la segunda sesión).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Presentación de una propuesta de revisión sistemática cumpliendo los requisitos solicitados

Fecha límite de entrega de la propuesta: 2 de diciembre de 2022

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 8 horas |
| Fechas | Del 24 de noviembre al 2 de diciembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 24 de noviembre y 1 de diciembre, de 9:30 a 13:30 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 10 al 17 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 17 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

02

EVALUACIÓN CONTINUA EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

COORDINADORA

María Zúñiga Antón

Directora de Secretariado Posgrado y Doctorado (Vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Jose Francisco Lukas Mujika

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco

Alberto Quílez Robres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre las potencialidades de la evaluación como instrumento de mejora.
- Distinguir la medición y la calificación de la evaluación.
- Conocer las modalidades de la evaluación.
- Comprender los mecanismos de la evaluación continua.
- Identificar distintos procedimientos para la recogida de la información.
- Reflexionar sobre la devolución de la información al estudiante (el informe de evaluación).
- Indagar las bondades de la evaluación entre iguales y la autoevaluación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Evaluación continua: Conceptos básicos

Jose Francisco Lukas Mujika

- Concepto de medir, calificar y evaluar
- Evaluación orientada a la mejora: retro y pro alimentación
- Modalidades de la evaluación: según el agente, según la finalidad, según la temporalidad, según los criterios
- Evaluación continua:
 - o Objetivos
 - o Modalidades
 - o Procedimientos de recogida de información
 - o Informe de evaluación

Módulo 2. La evaluación continua en la Universidad de Zaragoza

Alberto Quílez Robres

- La evaluación continua en el contexto de la Universidad de Zaragoza: por qué y para qué
- Herramientas de evaluación según la modalidad de evaluación
- Estructura, secuencia y aplicación práctica de la evaluación continua

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad escrita en la que cada docente ha de reflexionar sobre cómo plantear la evaluación continua de una de las asignaturas que imparte.

Fecha límite de entrega de la tarea: 26 de octubre

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 6 horas |
| Fechas | Del 19 al 26 de octubre de 2022 |
| Horario de sesiones | 19 de octubre, de 10 a 14 horas y de 16 a 18 horas |
| Lugar | CIFICE - <u>Aula 4</u> |
| Número de plazas | 40 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 29 de septiembre al 6 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 6 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

03

INICIACIÓN AL USO EFICIENTE DE MICROSOFT EXCEL

PROFESORADO

Inés Escario Jover

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar eficientemente una hoja de cálculo, usando opciones para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas. En particular, sabrán utilizar funciones condicionales, funciones de búsqueda, funciones de gestión de fechas...

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos). Considerando que se trata de un curso de iniciación, se espera que las personas interesadas en el curso tengan escasos conocimientos de la hoja de cálculo.

CONTENIDOS

- Conceptos fundamentales de hoja de cálculo
- Formato de celdas (bordes, sombreado, alineación, fuente, orientación del texto...)
- Fórmulas con referencias absolutas y con referencias relativas
- Funciones aritméticas básicas (media aritmética, máximo, mínimo...), de manipulación de textos y de fechas
- Funciones condicionales (SI; CONTAR.SI, SUMAR.SI...) y de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH)
- Diseño y presentación. Formato condicional
- Gráficos
- Desplazamiento con filas y columnas fijas
- Uso de combos o desplegados
- Trasvase de calificaciones de la hoja de cálculo a SIGMA

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y el estudiantado, a través de ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudar a comprender mejor los procesos genéricos que se realizan con las hojas de cálculo y facilitar la exploración de alternativas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realización y entrega de las tareas solicitadas durante las sesiones. En particular, durante la parte final de la última sesión será obligatoria la realización y entrega de una Tarea Final como demostración del aprovechamiento del curso.

Fecha límite de entrega de la tarea final: 3 de noviembre.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 12 horas |
| Fechas | Del 20 de octubre al 3 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 20 y 27 de octubre; 3 de noviembre de 9:30 a 13:30 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 3 al 9 de octubre de 2022</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 9 de octubre de 2022 desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

04

VIDEOCONFERENCIAS CON GOOGLE MEET

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La videoconferencia permite una comunicación síncrona permitiendo la inclusión de presentaciones, documentos, videos o aclaraciones sobre pizarra que apoyan la explicación con interacción continua entre los participantes. Es un recurso versátil y de fácil manejo que se puede utilizar en la formación a distancia, como complemento a la formación presencial, en tutorías a distancia o reuniones de grupos en tiempo real y sin que nadie tenga que desplazarse. Por ello, en los tiempos actuales, es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que pueda utilizar las herramientas de videoconferencia adecuadas a sus necesidades.

Google Meet es una aplicación de Google Workspace a la que todo miembro de la comunidad de la Universidad de Zaragoza tiene acceso tras un registro inicial. Permite reuniones de hasta 100 participantes y compartir el audio de las pestañas del navegador (YouTube, etc.), pero no del audio del ordenador (PowerPoint con audio).

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: conocer el funcionamiento del sistema de videoconferencia Google Meet, adquirir las destrezas técnicas necesarias para su utilización, conocer y trabajar las estrategias didácticas más utilizadas para las clases a través de videoconferencia.

REQUISITOS

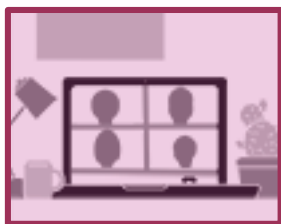
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

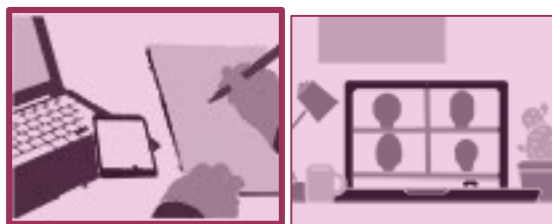
CONTENIDOS

- Análisis de los actuales programas de videoconferencia
- Iniciar sesión en Google Workspace con cuentas @unizar.es
- Iniciar, programar e invitar participantes a la videoconferencia con Google Meet
- Grabación de la videoconferencia en Google Meet y protección de datos
- Compartir pantalla, presentar documentos y utilizar pizarra online con Google Meet
- Ajustes del participante y/o del organizador en la videoconferencia con Google Meet

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 1 hora
Posibilidad de elegir entre dos horarios



Trabajo autónomo: 3 horas
Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Videoconferencias con Google Meet

Se incluirán videos cortos a modo de píldoras de aprendizaje sobre cada tema, junto con cuestionarios de autoevaluación. Los participantes deberán realizar una actividad final por grupos de la que deberán dejar evidencias donde muestren sus capacidades para aplicar lo aprendido. El primer día del curso cada participante podrá elegir la franja horaria para realizar la actividad final y así se conformarán los grupos de trabajo para dicha actividad.

El profesorado atenderá consultas generales y dudas sobre los materiales y para la realización de la actividad final, mediante sesiones online síncronas, de asistencia voluntaria. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la actividad final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Visualizar los videos explicativos.
- Aprobar los cuestionarios de autoevaluación en el plazo establecido.
- Superar una actividad final por grupos lo que implica la asistencia a una sesión síncrona de 1 hora.

Actividad final obligatoria: 7 de noviembre de 12 a 13 horas o bien de 17 a 18 horas

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | Del 20 de octubre al 13 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 25 de octubre de 12 a 13 horas (opcional) 4 de noviembre de 9:30 a 10:30 horas (opcional) 7 de noviembre de 12 a 13 h. o bien de 17 a 18 h. (obligatoria una de las dos) |
| Lugar | Videoconferencia |
| Número de plazas | 50 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 3 al 9 de octubre La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 9 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación 976761494 cifice@unizar.es https://cifice.unizar.es/ |

05

CUESTIONARIOS COMO ACTIVIDAD DE MOODLE

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso se centra en el cuestionario como sistema de evaluación a través de la plataforma Moodle. Se analizará el proceso de configuración del cuestionario desde una perspectiva técnica, pero sin perder de vista los aspectos metodológicos relacionados con el sistema de evaluación elegido.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de utilizar los cuestionarios de Moodle como herramienta de evaluación formativa y sumativa. Serán capaces de generar gran variedad de tipos de preguntas (calculadas, de emparejamiento, de ensayo, de opción múltiple, respuestas anidadas, etc.) que pueden incluirse en un cuestionario permitiendo una gran versatilidad a la hora de configurar una prueba de evaluación, incluso con corrección automática. También serán capaces de resolver incidencias que sucedan durante la realización de los cuestionarios y sabrán revisar y explotar los resultados de los cuestionarios.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. exceptuando los que ya han realizado cursos sobre esta herramienta de Moodle.

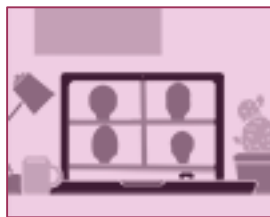
CONTENIDOS

- Crear distintos tipos de preguntas para la realización de cuestionarios de Moodle
- Configurar adecuadamente los cuestionarios de Moodle
- Incluir preguntas aleatorias en cuestionarios, así como organizarlas
- Resolver incidencias durante la realización de cuestionarios
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios

METODOLOGÍA



Trabajo Autónomo: 12 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

Se alternará el trabajo personal de los participantes con sesiones síncronas voluntarias de resolución de dudas. Se incluirá material de consulta con videos cortos, así como cuestionarios de autoevaluación sobre lo aprendido en los videos. Los participantes deberán ver los videos, superar los cuestionarios de autoevaluación y entregar una tarea final donde se ponga de manifiesto sus habilidades para diseñar un cuestionario con unas características especificadas, así como para explotar los resultados de éste. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la tarea final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Superar todas las actividades de autoevaluación propuestas
- Realizar y superar la tarea final

Fecha límite de entrega de la tarea final: 30 de noviembre de 2022 23:59

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 12 horas |
| Fechas | Del 4 al 30 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 8, 14, 22 y 28 de noviembre de 16:30 a 17:30 horas (opcionales) |
| Lugar | Videoconferencia |
| Número de plazas | 50 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 20 al 27 de octubre La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 27 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación 976761494 cifice@unizar.es https://cifice.unizar.es/ |

PROFESORADO

Ana Lucía Esteban Sánchez

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

OBJETIVOS

El procesador de texto es una herramienta de uso general que, utilizada adecuadamente, permite trabajar menos y mejor en el proceso de edición de documentos.

Los objetivos de este curso son: aprender a usar correctamente el procesador de textos Word en Office 365 y, además, sacar provecho de la posibilidad de uso en trabajo colaborativo. Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de aplicar opciones avanzadas en sus documentos de texto, usando diferentes trucos para ser más eficaces y eficientes en el uso de esta herramienta.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Instalación Office 365

- Usar Office 365 en Web (con licencia Unizar)
- Instalación de Office 365 en local

Módulo 2. Preparación del entorno para trabajo eficiente

- Configuración del entorno de trabajo
- Gestión de documentos y gestión de texto
- Navegación en el documento de texto y uso de multivista
- Uso de listas multinivel
- Uso de estilos de carácter y de párrafo
- Uso de tablas de contenidos

Módulo 3. Uso de elementos flotantes, tablas y páginas

- Uso de imágenes
- Uso de formas, WordArt y SmartArt
- Uso de tablas y estilos de tabla
- Configuración de página y uso de secciones

Módulo 4. Cierre del documento, automatización y reutilización

- Uso de marcadores y referencias cruzadas
- Uso de campos especiales para automatización
- Generación de PDF con marcadores de navegación
- Creación de plantillas, reutilización de estilos y contenidos

Módulo 5. Trabajo colaborativo

- Compartir documentos
- Edición colaborativa en tiempo real

METODOLOGÍA



Aula con ordenador: 12 horas

El curso se iniciará con una encuesta de nivel que deberá cumplimentarse en la primera sesión.

Durante las sesiones, se explicarán y mostrarán los contenidos del curso, mediante demostraciones de uso de Microsoft Word. Asimismo, se propondrán actividades que el estudiante deberá realizar de forma autónoma e individual durante las mismas.

Se utilizará Moodle para entregar las actividades, así como para exponer y atender dudas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades que se requieran durante las sesiones

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 12 horas |
| Fechas | Del 7 al 21 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 7, 14 y 21 de noviembre, de 9:30 a 13:30 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 24 al 30 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 30 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

07

VIDEOCONFERENCIAS CON COLLABORATE PARA DOCENCIA (EDICIÓN 1)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La utilidad y aumento del uso de herramientas de videoconferencia en la actualidad es un hecho. Estas herramientas facilitan la posibilidad de establecer comunicaciones síncronas y compartir recursos docentes, explicaciones a través de una pizarra online o incluso lanzar acciones colaborativas como votaciones, encuestas o preguntas interactivas. En el ámbito académico, su aplicación va más allá, siendo una herramienta de gran utilidad no sólo para realizar presentaciones, seminarios y clases online, sino también para realizar tutorías o reuniones a distancia.

Collaborate es una herramienta de videoconferencia que soporta grupos de hasta 500 participantes y que dispone de una interfaz Web con funcionalidades de creación y configuración de reuniones, permitiendo realizar un amplio ajuste y personalización de los parámetros de las sesiones. No requiere la instalación de ningún software en el ordenador. En este curso se presenta la herramienta, recorriendo sus principales características y funcionalidades mediante un enfoque práctico y aplicado a casos reales, trabajando sobre los escenarios más frecuentes que se dan en el día a día del docente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Programas de videoconferencia.
- Collaborate: presentación y conceptos básicos.
- Creación de una sesión con valores por defecto.
- Programación de sesiones, configuración y personalización.
- Participantes: invitaciones y envío de correo.
- Grabación de la videoconferencia y protección de datos.
- Compartición de recursos y pizarra online.
- Seguridad y roles en Collaborate.
- Grabación y descarga de una sesión de videoconferencia.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán sobre la plataforma de videoconferencia con serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realización y superación de un ejercicio práctico durante la última sesión.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | Del 8 al 11 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 8 y 11 de noviembre, de 10 a 12 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 24 al 31 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 31 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

08

DRIVE DE GOOGLE WORKSPACE

PROFESORADO

Ana Garrido Rubio

Teresa Montaner Gutiérrez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiantado será capaz de crear diferentes tipos de documentos en Google Drive, gestionar, en Google Drive, carpetas y/o documentos creados con otras herramientas, compartir elementos de Google Drive y aprender a colaborar y modificar documentos de Google al mismo tiempo desde distintos equipos.

REQUISITOS

Cualquier persona que forme parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Entorno de Google Workspace for Education (antes Google Suite for Education).
- Gestión de documentos con Google Drive: diferencias entre "Mi Unidad" y "Compartido Conmigo". Creación de documentos y creación de carpetas.
- Documentos de texto: creación de nuevos documentos, traducción de textos, dictado, citas, textos sugeridos e historial de versiones.
- Presentaciones: creación de presentaciones y preguntas de la audiencia.
- Jamboard (pizarra digital): creación de una pizarra digital y pizarras colaborativas.
- El trabajo colaborativo con Google Drive: cómo difundir documentos y compartirlos; tipos de permisos.
- Compatibilidad de los archivos de Office con Drive.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión el estudiantado tendrá que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace [Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar](#).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea propuesta durante el desarrollo del curso

Fecha límite de entrega de la tarea: 20 de noviembre

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 8 horas |
| Fechas | Del 10 al 20 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 10 y 17 de noviembre, de 9:30 a 13:30 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 27 de octubre al 3 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 3 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

09

INICIACIÓN A ONEDRIVE DE MICROSOFT

PROFESORADO

Inmaculada Arauzo Pelet

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El objetivo del curso es aprender el manejo básico de la aplicación OneDrive, que es el repositorio en la nube de Microsoft 365. Para poder trabajar con la versión profesional de OneDrive, es necesario haber activado previamente nuestra cuenta de UNIZAR en Microsoft 365 y tener instalada la aplicación OneDrive en el ordenador. Si alguna persona aún no lo ha hecho, al principio del curso se explicará cómo realizar estos pasos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

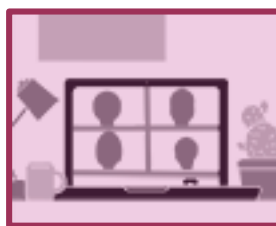
CONTENIDOS

- Qué es OneDrive. Acceso a la aplicación.
- Trabajar con OneDrive en mi equipo.
- Trabajar con OneDrive en la nube
- Compartir archivos y carpetas en OneDrive.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 4 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

El curso se desarrollará mediante una serie de vídeos que los participantes deberán ver. Además, habrá que realizar varias tareas prácticas y un cuestionario sobre los contenidos impartidos. Se utilizará un curso ADD/Moodle para acceder a los materiales docentes y para la entrega de tareas. Para la resolución de dudas se podrán utilizar los foros y se han programado, a mitad y final de curso, dos sesiones de videoconferencia de asistencia voluntaria dedicada a este fin.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Completar los cuestionarios sacando una nota mínima de 5 puntos sobre 10. Los cuestionarios se realizarán en las fechas programadas para el curso.
- Entregar las tareas programadas y obtener en las mismas la calificación de apto.

Fecha límite de entrega de las tareas: 22 de noviembre

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | Del 11 al 22 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 16 y 21 de noviembre, de 16 a 16:30 horas (opcionales) |
| Lugar | Videoconferencia |
| Número de plazas | 30 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 28 de octubre al 4 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 4 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

10

EL PÓDCAST EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

PROFESORADO

Jesús Sergio Artal Sevil

Ana Cristina Mancho de la Iglesia

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Los pódcast no son un fenómeno nuevo, es un formato de audio muy popular hoy en día y que presenta un gran potencial en el ámbito educativo. Esta tecnología está muy ligada al mundo radiofónico (multitud de emisoras cuelgan sus programas en la web en este formato de audio). Nacidos de la mano de la radio, han venido para colarse de manera definitiva en el mundo de la educación. Una ventaja de los pódcast es que requieren muy poca tecnología para producirlo. Además, es un tipo de contenido sencillo y económico de elaborar.

El propósito del curso es aprender a crear, grabar y editar un pódcast educativo de forma fluida y paso a paso. De este modo, se presentarán los fundamentos teóricos y técnicos para comunicar mejor tus ideas al mismo tiempo que se consigue conectar con la audiencia.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Conocer los principios y conceptos básicos del pódcast.
- Planificar el contenido y organizar el discurso ¿qué queremos contar?
- Diferentes aplicaciones informáticas para elaborar archivos de audio.
- Cómo hacer un pódcast paso a paso. Grabación y edición de pódcast: Audacity.
- Edición básica y recursos multipista. Configuración de la aplicación.
- Qué equipo necesitas para grabar un pódcast. Consejos finales.
- Elaboración de pódcast educativos. Experiencia docente.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas
(Ordenador propio)



Trabajo autónomo: 0,5 horas
Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Al inicio del curso, se pondrá a disposición de los estudiantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante la primera sesión presencial. Antes de la segunda sesión, se tendrán que instalar en sus ordenadores el software que se indique. Para la segunda sesión se procederá de la misma forma. Todos los materiales estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

Para finalizar el curso cada estudiante tendrá que elaborar y entregar un pódcast de corta duración en el que se aplicarán los conocimientos adquiridos durante el curso (manejo de las herramientas informáticas, capacidad

El Pódcast en la docencia universitaria

para comunicar de forma adecuada, planificación del discurso, etc.). Durante este periodo se ha programado una tercera sesión, de carácter voluntario y mediante videoconferencia, en la que se resolverán dudas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a las sesiones obligatorias en aula.
- Realizar y enviar un pódcast con las características que se indicarán durante el desarrollo del curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 1 de diciembre

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 4,5 horas |
| Fechas | Del 15 de noviembre al 1 de diciembre de 2022 |
| Horario de sesiones | Martes 15 de noviembre, de 9:30 a 11h (presencial) Martes 22 de noviembre, de 9:30 a 12 h (presencial) Martes 29 de noviembre, de 10:30 a 11 h (videoconferencia opcional) |
| Lugar | CIFICE - <u>Aula 4</u> (obligatorio) videoconferencia (opcional) |
| Número de plazas | 30 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 2 al 8 de noviembre La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 8 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación 976761494 cifice@unizar.es https://cifice.unizar.es/ |

11

SISTEMA ANTIPLAGIO COMO HERRAMIENTA DOCENTE (EDICIÓN ZARAGOZA)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Huesca o en Teruel del mismo.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en la plataforma de la Universidad de Zaragoza.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán en un curso creado en Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas.
- Realización y superación de un cuestionario durante la sesión

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | 15 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 15 de noviembre, de 10 a 14 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 2 al 8 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 8 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

12

ESPACIOS COLABORATIVOS PARA EDUCACIÓN EN UNIZAR: MICROSOFT

PROFESORADO

Carlos Orús Sanclemente

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

En este curso, se pretende explorar las posibilidades que ofrece Microsoft Office 365 Educación para el desarrollo de la actividad universitaria. En concreto, se prestará especial atención a aquellas herramientas que favorecen el trabajo y aprendizaje colaborativos en todas las facetas del profesorado: docencia, investigación y gestión. Gracias a la evolución de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, así como al impacto de la crisis sanitaria en el desarrollo del teletrabajo, se hace necesaria una mejor comprensión del funcionamiento de los espacios colaborativos a los que tiene acceso la Universidad de Zaragoza, para aprovechar al máximo su potencial.

Al realizar este curso, el estudiante podrá conocer los aspectos básicos de los espacios colaborativos de Microsoft365 y Microsoft Teams, que pueden utilizarse con cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). El curso pretende ofrecer una visión general del ecosistema de Microsoft, destacando las principales ventajas e inconvenientes de estas herramientas para la docencia y el trabajo colaborativo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

1. Introducción a Microsoft Office 365
 - Introducción al entorno M365
 - Ventajas e inconvenientes
 - Registro con la cuenta corporativa @unizar.es
 - Primeros pasos dentro de la plataforma
 - Instalación de aplicaciones de Escritorio
2. Herramientas de Microsoft365 para el trabajo colaborativo
 - Documentos Office365
 - Outlook
 - OneNote
 - OneDrive y SharePoint
 - Otras herramientas de colaboración
3. Microsoft Teams
 - Introducción
 - Primeros pasos en Teams
 - Espacios colaborativos I: Chats
 - Espacios colaborativos II: Equipos
 - Colaboración en videollamadas

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Las sesiones tendrán lugar en un aula con equipos informáticos. Sin embargo, se recomienda a los estudiantes que traigan su propio ordenador portátil para el máximo aprovechamiento del curso. Los materiales serán facilitados con la suficiente antelación. La sesión combinará las explicaciones del profesor con actividades y casos prácticos por parte de los estudiantes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa y participación activa en las sesiones
- Realizar correctamente una serie de ejercicios y casos prácticos que se plantearán durante las sesiones y que deberán plasmarse en un único documento que se entregará al final de la última sesión del curso.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 8 horas |
| Fechas | Del 18 al 25 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | Viernes 18 y 25 de noviembre, de 10 a 14 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 3 |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 4 al 11 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 11 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

13

SISTEMA ANTIPLAGIO COMO HERRAMIENTA DOCENTE (EDICIÓN HUESCA)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Zaragoza o en Teruel del mismo.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en la plataforma de la Universidad de Zaragoza.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán en un curso creado en Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas.
- Realización y superación de un cuestionario durante la sesión.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | 29 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 29 de noviembre, de 10 a 14 horas |
| Lugar | Huesca - Facultad de Empresa y Gestión Pública - <u>Aula 10 de informática</u> |
| Número de plazas | 24 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 15 al 22 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 22 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifce@unizar.es</p> <p>https://cifce.unizar.es/</p> |

14

LA TAREA COMO ACTIVIDAD DE MOODLE

PROFESORADO

M^a Carmen Blanco Gandía

Ana M^a López Torres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- configurar Tareas de Moodle;
- evaluar Tareas de Moodle, tanto a nivel formativo como sumativo.
- utilizar alguna de las funciones avanzadas de la actividad tarea como el cambio de roles o la definición de finalización de actividad

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando los que ya han realizado cursos sobre esta herramienta de Moodle.

CONTENIDOS

- Configuración de tareas.
- Realización de una tarea por parte del alumno.
- Evaluación de la tarea enviada.
- Funciones avanzadas.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 8 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

El curso se estructura en torno a un conjunto de materiales audiovisuales que responden las principales dudas que le surgen al profesorado en la creación y utilización de tareas y que los participantes deberán visualizar. Para comprobar la comprensión de los contenidos, se deberán completar dos cuestionarios.

En dos sesiones síncronas online de una hora cada una, el profesorado responderá a las cuestiones planteadas previamente por los participantes que no se cubran con los materiales del curso y se resumirán los aspectos más importantes de los contenidos.

Los estudiantes deben participar activamente en el foro para plantear sus dudas y ayudar a resolver las de sus compañeros. Así mismo, deberán entregar tres tareas breves donde desarrollen la aplicación de los contenidos del curso a una de sus asignaturas y aprobar dos cuestionarios.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Realizar y superar tres tareas y dos cuestionarios con fecha límite 17 de diciembre.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 8 horas |
| Fechas | Del 1 al 17 de diciembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 12 de diciembre, de 17 a 18 horas (opcional) 15 de diciembre, de 12 a 13 horas (opcional) |
| Lugar | Videoconferencia |
| Número de plazas | 50 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 17 al 24 de noviembre La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 24 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación 976761494 cifice@unizar.es https://cifice.unizar.es/ |

15

SISTEMA ANTIPLAGIO COMO HERRAMIENTA DOCENTE (EDICIÓN TERUEL)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción a la edición en Huesca o en Zaragoza del mismo.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en la plataforma de la Universidad de Zaragoza.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán en un curso creado en Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas.
- Realización y superación de un cuestionario durante la sesión.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | 23 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 23 de noviembre, de 10 a 14 horas |
| Lugar | Teruel - Edificio de Bellas Artes - <u>Aula 1.1 Informática PC</u> |
| Número de plazas | 20 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 9 al 16 de noviembre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 16 de noviembre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

16

TALLER: CÓMO CONSTRUIR UN PERFIL DIGITAL DE INVESTIGADOR

PROFESORADO

Francisco José García Peñalvo

Universidad de Salamanca

OBJETIVOS

- Conocer distintas herramientas y redes sociales para promocionar las publicaciones científicas en Internet y obtener indicadores para la evaluación de la investigación.
- Adquirir conocimientos básicos sobre marca personal investigadora en la red.
- Ofrecer un protocolo para definir la identidad digital del investigador.

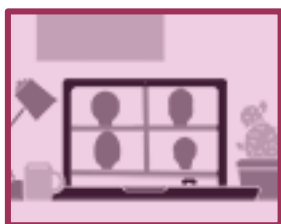
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

1. Introducción
2. Ciencia abierta
3. Reputación científica
4. Identidad digital de un investigador y sus dimensiones
5. Protocolo para crear la identidad digital del investigador
6. Otros componentes del ecosistema de información científica
7. Conclusiones

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

Posibilidad de consultas en videoconferencia programada



Trabajo autónomo: 5 horas

El curso consta de 3 horas de sesiones síncronas, de carácter expositivo, que se realizarán por videoconferencia y 5 horas de sesiones asíncronas

Los participantes deberán consultar los materiales antes de la primera sesión síncrona.

En la primera sesión síncrona se abordarán los distintos temas indicados en el apartado de Contenidos y se finalizará con un debate. La segunda sesión síncrona abordará las conclusiones y finalizará también con un debate.

Entre ambas sesiones, de asistencia obligatoria, habrá una sesión opcional de resolución de dudas sobre la tarea entregable. Dicha tarea consistirá en la elaboración y entrega de un documento con la identidad digital del investigador y una serie de entradas mínimas que se indicarán en el curso.

Asimismo, a lo largo del curso se resolverán dudas a través del foro de consultas del curso Moodle asociado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones obligatorias
- Realizar y superar la tarea entregable

Fecha límite de entrega de la tarea: 21 de diciembre

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 8 horas |
| Fechas | Del 30 de noviembre al 21 de diciembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 30 de noviembre, de 9:30 a 11:00 (obligatoria) 12 diciembre, de 17:30 a 19:00 (opcional) 14 diciembre, de 9:30 a 11:00 (obligatoria) |
| Lugar | Videoconferencia |
| Número de plazas | 50 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 16 al 23 de noviembre La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 23 de noviembre desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación 976761494 cifice@unizar.es https://cifice.unizar.es/ |

17

DIVERSIDAD Y DOCENCIA: RETOS Y RECURSOS EN EL AULA

Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza

COORDINADOR

Fernando Latorre Dena

Director del Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad de la Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Personal de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD) de la Universidad de Zaragoza y expertos colaboradores de la OUAD

OBJETIVOS

Según la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en su art. 27.1 "Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él se resulten", por ello entendemos desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, que es prioritario ofrecer los apoyos necesarios al profesorado para la integración en el aula de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza, que tengan una discapacidad reconocida o no, y que pueda influir en el normal desarrollo de su aprendizaje.

En consecuencia, planteamos los siguientes objetivos para este curso:

- Conocer los recursos que ofrece la OUAD para poder utilizarlos con los alumnos o alumnas que presentan necesidades educativas específicas.
- Tomar conciencia de la expectativa y disposición del docente ante la diversidad.
- Adaptar los recursos a las necesidades reales del alumno o alumna.
- Diferenciar la etiqueta de la realidad.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Carta de servicios de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad.
- Proceso de relación de la oficina con la comunidad universitaria.
- Discapacidades reconocidas y no reconocidas; visibles e invisibles.
- Expectativas, creencias y disposición sobre diversidad.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Presentación teórica/práctica del taller, basándose su desarrollo en la exposición de contenidos por parte del profesorado, relacionadas con el mundo de la discapacidad, así como la experimentación activa por parte del estudiantado de este curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión.

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|---|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | 19 de octubre de 2022 |
| Horario de sesiones | 19 de octubre, de 16 a 20 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 6 |
| Número de plazas | 40 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 29 de septiembre al 6 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 6 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

18

SALUD MENTAL: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza

COORDINADOR

Fernando Latorre Dena

Director del Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad de la Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Personal de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD) de la Universidad de Zaragoza y expertos colaboradores de la OUAD

OBJETIVOS

El número de las y los estudiantes que presentan alguna alteración relacionada con la salud mental o las habilidades sociales es cada vez mayor en las aulas universitarias.

Como consecuencia de estas alteraciones, muchas de estas personas presentan déficits para el manejo y desenvolvimiento en las diferentes áreas de su vida personal y social que pueden afectar al ámbito académico.

En este curso daremos estrategias/herramientas para que sirvan y ayuden al profesorado.

Al finalizar el curso los y las estudiantes de este curso serán capaces de:

- Conocer las características de los trastornos de salud mental.
- Identificar posibles ayudas en el aula: uso de imágenes, utilización de calendarios, facilitar guiones de trabajos y directrices claras, anticipar materiales, ...
- Conocer algunos recursos específicos para estas personas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Características de las personas con diversos trastornos de salud mental.
- Guías de Adaptaciones en la Universidad.
- Algunas herramientas de apoyo para personas con trastornos de salud mental.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Sesión presencial donde se irán planteando y resolviendo dudas concretas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 4 horas |
| Fechas | 2 de noviembre de 2022 |
| Horario de sesiones | 2 de noviembre, de 16 a 20 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 6 |
| Número de plazas | 40 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;">https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;">del 18 al 25 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 25 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |

19

TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA

Actividad organizada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura y financiada por la Cátedra Brial



Vicerrectorado de
Planificación, Sostenibilidad
e Infraestructura
Universidad Zaragoza



Cátedra **Brial**
de Energías Renovables
Universidad Zaragoza

PROFESORADO

Jorge Sierra Pérez

María Benita Murillo Esteban

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La UZ se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre "[Los ODS y la Universidad de Zaragoza](#)" antes de participar en el taller.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición *online* del mismo.

CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2,5 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte de la ponente y a continuación, individualmente o en grupo, los participantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los participantes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

DATOS DEL CURSO

| | |
|---|--|
| Duración total | 2,5 horas |
| Fechas | 28 de octubre de 2022 |
| Horario de sesiones | 28 de octubre, de 11:00 a 13:30 horas |
| Lugar | CIFICE - Aula 4 |
| Número de plazas | 30 |
| Solicitud | <i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Plazo de confirmación de asistencia | <p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 17 al 23 de octubre</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p> |
| Fecha límite de anulación (de solicitud o de concesión) | 23 de octubre desde el portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es |
| Información | <p>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</p> <p>976761494</p> <p>cifice@unizar.es</p> <p>https://cifice.unizar.es/</p> |