

Programa General de Formación del Profesorado

2025-2026

Segundo Semestre



Universidad
Zaragoza

CONTENIDO

Contenido	2
Plan de formación del profesorado	5
Acceso a las actividades	5
Desarrollo de la formación.....	5
Consulta del folleto	6
Acceso en línea	6
Información general	8
Destinatarios	8
Cómo y cuándo solicitar un curso	8
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	10
Datos específicos de cada curso	11
Confirmación de asistencia al curso	13
Control de asistencia a las sesiones.....	14
Evaluación de la formación.....	15
Certificación	15
Ayudas.....	16
Centro de referencia (CIFICE)	18
Calendario	19
Listado cronológico abreviado	22

FICHAS DE LOS CURSOS

Competencias docentes

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional	25
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: Autoaprendizaje permanente	30
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: “Innovación y creatividad”	35
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: Democracia y Sostenibilidad	40
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: Pensamiento crítico.....	45
Cómo desarrollar un currículum narrativo	50
Aspectos jurídicos de los recursos docentes publicados en abierto	54
Claves para hablar en público con éxito	58
Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias de la salud y experimentales	61

Prácticas educativas abiertas	65
Objetivo Erasmus: necesidades lingüísticas y socioculturales, orientación y seguimiento de nuestro alumnado extranjero	69

Internacionalización

Science communication online for researchers.....	73
---	----

Investigación

Introducción a la ciencia abierta. Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto.....	77
Protocolos de supervisión en la investigación con animales.....	81
Iniciación a la estadística con Microsoft Excel	85

Metodologías y evaluación

Gamificación en el aula	89
Diseño y planificación de la enseñanza online.....	92
Investigación para evaluar experiencias en el aula: diseño y herramientas.....	96
Diseñar actividades de evaluación formativa de trabajos apoyados en la IA.....	100

Salud y bienestar

Higiene Postural (Teórico – Práctico)	103
Gestión de conflictos	106
Habla y voz en el aula universitaria. estrategias y técnicas vocales en la comunicación oral	109
Comprensión y Prevención de los riesgos psicosociales en la actividad docente	112

Tecnologías para la docencia

Cuestionarios como actividad de moodle 4.5.....	115
La Tarea como actividad de Moodle 4.5	119
Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel	123
Generación de materiales interactivos con Genially. Integración en Moodle 4.5.....	127
Transforma tu docencia con Wooclap: una herramienta para la interacción en el aula y la evaluación del alumnado	130
Gestión y publicación de calificaciones mediante moodle 4.5. aspectos básicos	134
Cómo diseñar infografías, presentaciones y otros documentos gráficos con Canva	137
Herramientas y estrategias digitales para la enseñanza universitaria	141

Introducción a Kahoot Edu PREMIUM para la enseñanza: interacción, revisión y evaluación (con IA)	145
Creación de microvídeos educativos con Powerpoint.....	149
Software para la mejora de la accesibilidad del contenido digital	153
Cómo crear videos docentes con Screenpal.....	157

Tecnologías de la información y la comunicación

Introducción a la programación con Phyton.....	160
Universidad digital: Desafíos y oportunidades en el Marco europeo de competencia digital	165
Procesamiento, análisis de datos y aprendizaje automático con Python	169
Análisis de datos con Power BI.....	174
Iniciación al uso seguro de herramientas digitales.....	177
Diseño y gestión de encuestas online a través de la plataforma Encuestafacil	181
Análisis de datos con Jamovi	184
Mapas para investigar y aprender: Aprendiendo a hacer mapas online con BeMaps.....	188

Valores democráticos y sostenibilidad

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria.....	192
Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (Ed. online).....	195
Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria.....	199
La guía de comunicación inclusiva	203
Prevención, detección y actuación frente al acoso desde el profesorado	206

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2025-2026 (SEGUNDO SEMESTRE)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) presenta la oferta formativa del **Programa General del Plan de Formación Continua** dirigida al Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirá en el segundo semestre del curso 2025-2026, como continuación de la que se publicó para el primer semestre.

ACCESO A LAS ACTIVIDADES

En el apartado **Información general** de este folleto encontrará los detalles sobre quiénes pueden acceder a estas actividades, cómo solicitar plaza, cómo obtener certificación, entre otros aspectos.

Deseamos subrayar que seguimos trabajando para optimizar los recursos disponibles, tanto en calidad como en cantidad. Por este motivo, la asignación administrativa de «Curso concedido» debe entenderse siempre como **provisional**. Para mantener la plaza asignada, es obligatorio **confirmar la asistencia** dentro del plazo indicado en la ficha de cada curso (aproximadamente quince días antes de su inicio).

La confirmación deberá realizarse a través del recurso habilitado en el **Moodle del curso** correspondiente (ver: [Confirmación de asistencia al curso](#)) En caso de no realizarse en el plazo establecido, la plaza se perderá.

DESARROLLO DE LA FORMACIÓN

Cada curso contará con un espacio asociado en **Moodle**, que será el canal principal de comunicación entre el alumnado, el profesorado y el CIFICE. A través de esta plataforma se gestionarán:

- La confirmación y control de asistencia.
- La comunicación de calificaciones.

Como novedad, en cada ficha de curso se ha incorporado información sobre la **fecha límite de publicación de notas definitivas**, así como el **correo de contacto del profesorado responsable**, lo que permitirá mayor transparencia y eficiencia en la gestión académica.

CONSULTA DEL FOLLETO

Este folleto se presenta en formato **interactivo**, incluyendo

- Un índice de contenidos.
- Un calendario.
- Un listado cronológico abreviado de las actividades.

Con ello se pretende facilitar la búsqueda de cursos por temática y por fecha.

Además, con el objetivo de mejorar la **accesibilidad**, el documento ha sido elaborado utilizando tipografía Calibri, tamaño 12, interlineado de 1,5 líneas y texto sin justificar.

También se ha añadido una **descripción textual asociada a cada imagen** para favorecer la lectura a personas con dislexia o que empleen dispositivos de lectura automatizada.

ACCESO EN LÍNEA

Este folleto, junto con los correspondientes a otros programas, está disponible en la **web del CIFICE**, donde también se ofrece:

- Acceso directo al canal de YouTube con videotutoriales y grabaciones vinculadas a los cursos.
- Noticias de interés general (apartado Actualidad).
- Listados actualizados con la información sobre cursos que aún disponen de plazas libres.

Animamos al profesorado a **consultar periódicamente** estos recursos y mantenerse al día de las novedades formativas.

Plan de formación del profesorado

**Universidad Zaragoza**

**Centro de Innovación,
Formación e Investigación
en Ciencias de la Educación**
Universidad Zaragoza



Pedro Cerbuna, 12 - 50009 Zaragoza cifice@unizar.es +34 976 76 45 46

CIFICE **Formación** Apoyo Innovación Investigación y Transferencia Relaciones Institucionales Otras Actividades Calidad Servicios

Oferta

Plazas libres

Demandas y Propuestas

Programa AYD

Normativa

Histórico

**Centro de Innovación
Formación e Investigación
en Ciencias de la Educación**
Universidad Zaragoza

Actualidad
10/12/2025
Workshop Digital scientific dissemination in English through social media platforms
25/11/2025
Ulamamiento al PDI de Unizar para recabar propuestas para impartir cursos online de formación permanente durante el año 2026 en el XIV Plan de Formación del Profesorado Universitario G-9
14/11/2025
I Congreso Internacional para el desarrollo de condiciones de vanguardia en la atención a las demencias
23/07/2025
XVIII Jornadas de innovación docente e investigación educativa de la Universidad de Zaragoza
[Ver más](#)

Plazas libres
En este documento se pueden consultar los cursos con plazas libres.

¿te interesa
→ Congresos y jornadas
→ Innovación e investigación en educación
→ Recursos del ADD
→ Calendario académico
→ Universidad de la experiencia
→ Certificado y firma electrónica

Bluesky
 **CIFICE** (@cificesocial) · 4 hrs
Resolución provisional de los Proyectos admitidos de la Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI_DTOST). Curso 2025-2026
[@unizar.es](#)
[ver más...](#)
Administración Electrónica - Unizar

 **El CIFICE en marcha**
 **Cursos programa general**
 **Seminarios Formativos para el profesorado**
 **Cursos programa Novales**
 **Cursos programa Internacionalización**
 **Actividades de grupos de innovación docente**
 **Programa Profesorado Ayudante Doctor primer año**
 **Servicios audiovisuales**
 **Convocatoria de Proyectos de Innovación Docente**

INFORMACIÓN GENERAL

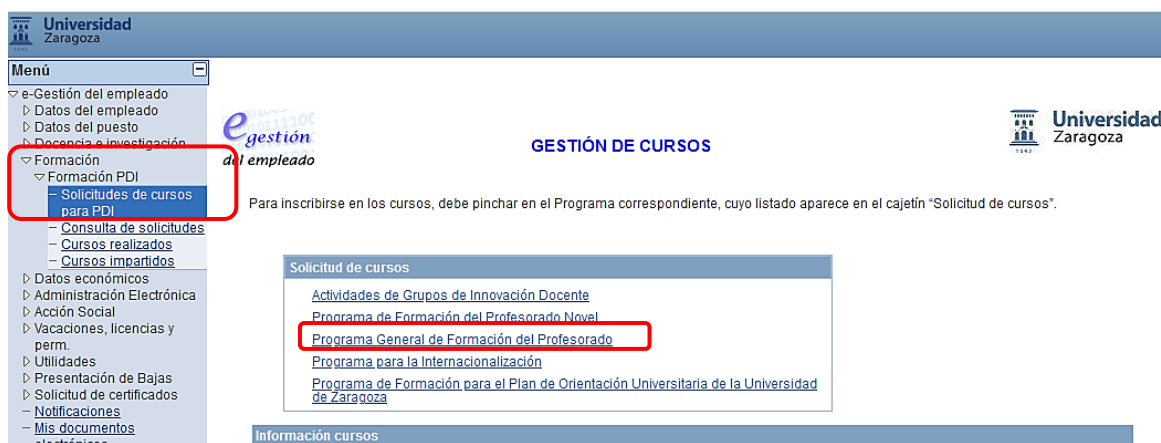
DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza. Asimismo, de acuerdo con los convenios suscritos, pueden optar a las mismas los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza.

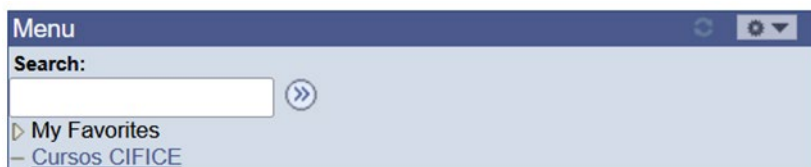
Además, el profesorado de los centros adscritos puede optar a ellas en los casos en los que queden plazas libres finalizado el primer plazo de inscripción.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

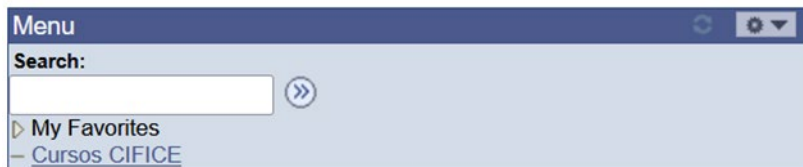
- La página web desde la que solicitar una plaza en un curso de este programa depende de su situación laboral:
 - El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- Los investigadores e investigadoras de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza que no tengan acceso al portal [eGestión del empleado](#) pueden solicitar su admisión a través de este [enlace](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión a través de este [enlace](#).



- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE

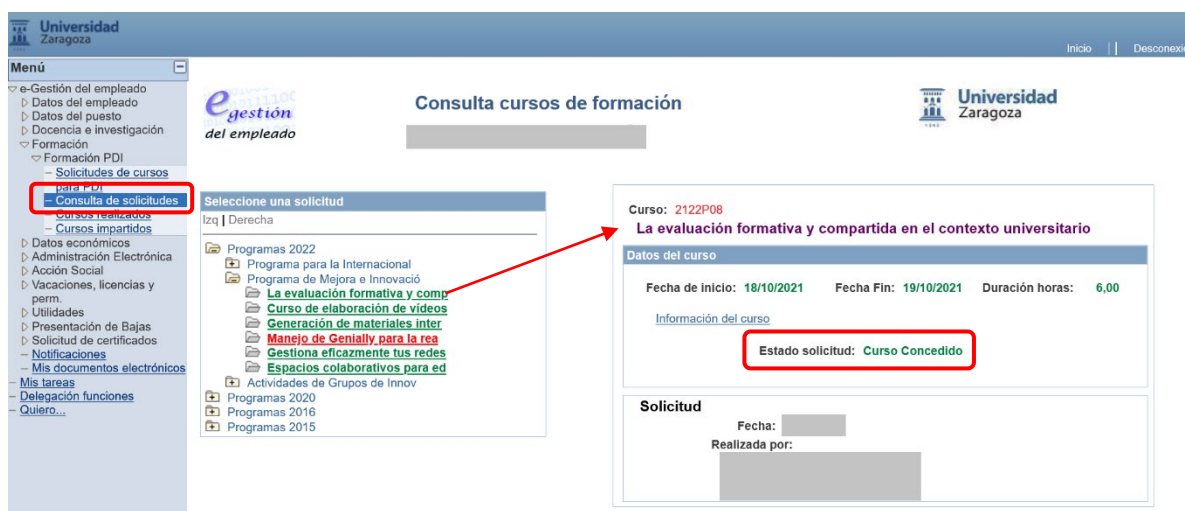


- Dentro de este Programa General de Formación Continua para el profesorado, es posible solicitar como máximo diez cursos a lo largo de todo el curso académico 2025-2026. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 8 de enero de 2026 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 9 de enero de 2026, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. En cuanto se realicen las comprobaciones oportunas respecto al cumplimiento de requisitos, para cada solicitud se le enviará, en un mensaje de correo electrónico, la notificación de si tiene *Curso concedido*, *Curso denegado* o *En lista de espera*. En caso de que tenga un *Curso concedido*, le recordamos que la adjudicación de la plaza es provisional dado que es imprescindible que confirme su interés en dicho curso en el plazo correspondiente (más información en [Confirmación de asistencia al curso](#)).
- El día 14 de enero de 2026 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.

- Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que haya solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que tiene un **Curso solicitado**. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, podrá comprobar que el estado de su solicitud ha cambiado a **Curso concedido**. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado **Lista de espera** y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a **Curso concedido** o **Sin plaza**, según corresponda.



- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a **Anulación solicitada**. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a **Anulada**. Es importante que realice este trámite porque:
 - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
 - Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestión del empleado](#).



- En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

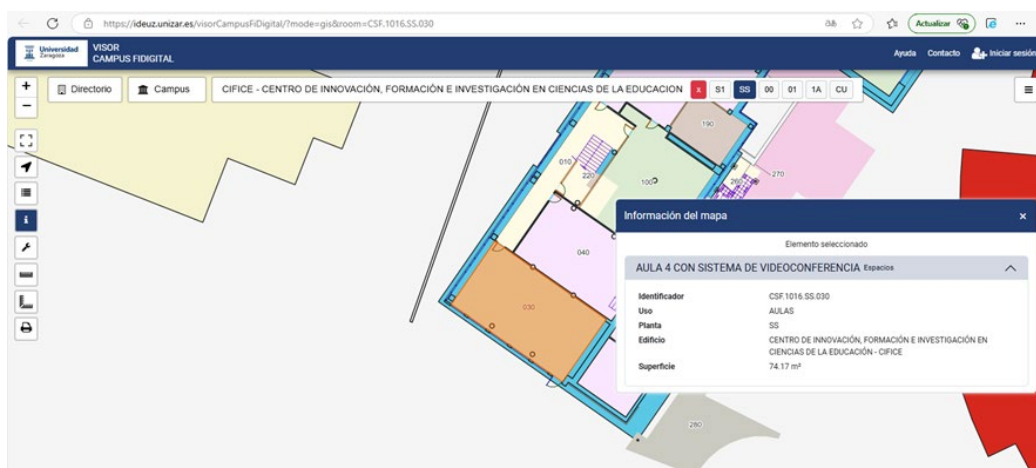
DATOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO

En este documento, al final de la ficha de cada curso, se incluye una tabla, «Datos del curso», con información específica del mismo. Por favor, tenga en cuenta cuáles son sus obligaciones si tiene el «Curso concedido»:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado «Metodología» de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso). Si se trata de una videoconferencia, como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión de más de una hora tendrá un descanso intermedio de 15 minutos. El tiempo de descanso no se contabilizará en la duración del curso.
- **Fechas desarrollo curso** indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:
 - Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque debe realizar alguna tarea previa.

Información general

- El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. En el apartado «Metodología» de la ficha, se informa de si deberá asistir a un aula concreta o conectarse a una videoconferencia desde donde usted considere.
- **Lugar** indica dónde deberá asistir para seguir las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de [IDEUZ](https://ideuz.unizar.es) (Infraestructura de Datos Espaciales de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado, en el apartado correspondiente.



- **Solicitud** indica el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción. Si lo necesita, consulte [Cómo y cuándo solicitar un curso](#).
- **Plazo de confirmación de asistencia** indica el plazo durante el cual deberá confirmar su asistencia al curso a través del correspondiente curso Moodle (o su anulación, en su caso). De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubririrlas. Si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar inmediatamente su inscripción en el curso. Si necesita ayuda, consulte [Confirmación de asistencia al curso](#).
- **Anulación de plaza** indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

Información general

- **Calificación del curso** indica la fecha límite en la que el profesorado del curso habrá subido su nota a Moodle para que pueda consultarla en el correspondiente apartado de Calificaciones.
- **Reclamación de nota** indica la dirección de correo electrónico a la que deberá dirigirse en caso de que tenga alguna discrepancia con la nota publicada, así como la fecha límite para realizar este trámite. Trascurrida dicha fecha, si no hay reclamaciones o han sido resueltas, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

Si lo desea, puede consultar esta información en el siguiente [vídeo](#). Observe que puede acudir directamente al punto que le interese consultar:

The screenshot shows a Moodle course page for 'Duración, fechas, horario'. The page has a search bar at the top. Below the title, there is a table with course details:

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 24 de octubre al 7 de noviembre de 2024
Horario de sesiones	Jueves 24 y 31 de octubre, de 9:30 a 13:30 horas

Below the table, there is a section titled 'METODOLOGÍA'. It contains two icons: one showing a person at a computer and another showing a person at a desk. Below the icons, there is a table with course methodology details:

Asistencia en aula informática: 7 horas	Trabajo autónomo: 1 horas
---	---------------------------

At the bottom of the screenshot, there is a 'Ficha de un curso: Tabla final de datos' section. It includes a table of contents with the following items:

- 00:04 Datos del curso
- 00:05 Datos específicos de cada curso
- 00:06 Duración, fechas, horario del curso
- 00:07 Lugar realización del curso
- 02:29 Solicitudes: Profesorado UNIZAR
- 02:40 Ayuda: Solicitudes profesorado UNIZAR
- 02:50 Solicitudes: Otros casos
- 03:00 Plazo de confirmación de asistencia
- 03:17 Ayuda: Plazo de confirmación de asistencia
- 03:20 Anulación de plaza del curso
- 03:30 Anulación de plaza: Profesor UNIZAR
- 04:30 Anulación de plaza: Otros casos
- 04:40 Profilaxis del curso

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA AL CURSO

Recuerde que el mensaje que recibirá de aceptación en un curso será siempre provisional.

Para hacer efectiva la concesión de su plaza, es imprescindible que confirme su asistencia al curso dentro del «Plazo de confirmación de asistencia» que se indica en la ficha del mismo (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente.

Confirmación de inscripción al curso Destacado

OBLIGATORIO. Confirmación de su inscripción a este curso

Elección	Grupo	Mostrar descripciones
☒	Confirmando Asistencia	
☐	Anular Inscripción	

Guardar mi elección

Su selección se ha guardado.

Su elección: Confirmando Asistencia

Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria.

Si ha obtenido una plaza y no le interesa el curso, rogamos formalice su anulación lo antes posible, para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona. Tenga en cuenta que, si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar su inscripción en el curso, pero entonces su plaza no podrá ser aprovechada.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, y se le avisa de que queda una plaza libre después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida dicha plaza, también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso) y cómo debe hacerlo.

CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad en la asistencia a las sesiones.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del

curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas de asistencia obligatoria salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se harán llegar al estudiantado dentro de los cinco días laborables siguientes a la fecha límite de reclamación de notas por las siguientes vías:

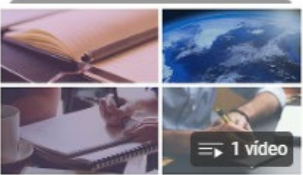
- Quienes tengan acceso a la plataforma e-Gestión del empleado: recibirán un correo electrónico de aviso informando de que el certificado está disponible para visualizar y descargar en la pantalla "Mis documentos electrónicos".
- Quienes no tengan acceso a la plataforma e-Gestión del empleado: recibirán un correo con el Código Seguro de Verificación (CSV) de su certificado y el enlace en el que poder descargarlo.

AYUDAS

Si tiene dudas administrativas sobre los cursos (cómo solicitar cursos, cómo gestionar dichas solicitudes...) le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda. Además, puede consultar a Secretaría del CIFICE por correo electrónico, por teléfono o personalmente. Tiene los datos en [Centro de referencia \(CIFICE\)](#).

Asimismo, en nuestro canal de YouTube ([@cificeunizar](#)), en el apartado *Videotutoriales Cursos CIFICE* se incluyen varios videos con ayudas tanto sobre la solicitud de cursos como sobre el desarrollo de los mismos.

Videotutoriales Cursos CIFICE

 ⇒ 1 video	 ⇒ 2 vídeos	 ⇒ 3 vídeos
Presentación de los programas de formación continua del... CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa	Solicitud de inscripción cursos CIFICE CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa	Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE CIFICE · Lista de reproducción Ver lista de reproducción completa

Respecto a dudas relativas al desarrollo del curso, recuerde que en el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se irá incluyendo toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso. En caso de que se trate de una duda personal, puede enviar un mensaje al profesorado.

Información General



Acceso a folleto completo



AVISOS al estudiantado

Información de la organización y del profesorado



DATOS básicos del curso

Profesorado, horario del curso y requisitos de certificación



CONSULTAS a secretaría y profesorado

Preguntas de los estudiantes

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en</u> <u>Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976 76 1340
Secretaría	876 55 3609
Correo electrónico	<u>cifice@unizar.es</u>
Dirección web	<u>https://cifice.unizar.es/</u>
Usuario Bluesky	@cificeunizar.bsky.social
Canal YouTube	@cificeunizar

CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de un círculo junto a la *fecha de inicio* del mismo. El color del círculo indica la temática principal del curso.

Enero 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 	22	23	24	25
26	27 	28  	29	30	31	

Febrero 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2 	3 	4  	5 	6	7	8
9 	10 	11 	12  	13 	14	15
16	17 	18	19 	20	21	22
23	24	25	26  	27	28	

Marzo 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
						1
2    	3   	4 	5	6 	7	8
9   	10  	11	12 	13 	14	15
16   	17 	18   	19 	20	21	22
23 	24	25  	26	27	28	29
30	31					

Abril 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5
6	7  	8	9 	10	11	12
13  	14	15	16 	17	18	19
20   	21 	22  	23	24	25	26
27   	28	29  	30  			

Mayo 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
			 			
11	12	13	14	15	16	17
			 			
18	19	20	21	22	23	24
   		 	 			
25	26	27	28	29	30	31
  	 		 			

Junio 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
	 					
8	9	10	11	12	13	14
	 					
15	16	17	18	19	20	21
		 				
22	23	24	25	26	27	28
						
29	30					
						

LISTADO CRONOLÓGICO ABREVIADO

Listado de cursos ordenado por *fecha de primera sesión* y con acceso a sus fichas a partir del título del curso. Salvo que se indique lo contrario, las sesiones son de asistencia obligatoria para la obtención del correspondiente certificado.

<i>Código</i>	<i>Título</i>	<i>Horario de sesiones</i>
2526P21	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: inteligencia emocional</u>	Lunes 20 de abril, miércoles 22 de abril, lunes 27 de abril y miércoles 29 de abril de 12:00 a 14:30 horas
2526P22	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: autoaprendizaje permanente</u>	Lunes 2 de marzo de 16:00 a 20:00 horas; Lunes, 9 y 16 de marzo, de 16:00 a 19:00 horas
2526P23	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: innovación y creatividad</u>	Miércoles 11 de febrero de 10:00 a 13:00 horas; miércoles 4 de marzo de 10:00 a 14:00 horas y miércoles 18 de marzo de 10:00 a 13:00 horas
2526P24	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: democracia y sostenibilidad</u>	Miércoles 18 y 25 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2526P25	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: pensamiento crítico</u>	Martes 2 de junio de 09:30 a 14:00 horas (de 12:00 a 14:00 horas solo grupo A); Martes 9 de junio de 09:30 a 14:00 horas (de 12:00 a 14:00 horas solo grupo B)
2526P26	<u>Cómo desarrollar un currículum narrativo</u>	Jueves 4 y 11 de junio de 16:30 a 18:30 horas
2526P27	<u>Aspectos jurídicos de los recursos docentes publicados en abierto</u>	Martes 3 de marzo de 16:30 a 19:30 horas
2526P28	<u>Claves para hablar en público con éxito</u>	Martes 3 y 10 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2526P29	<u>Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias de la salud y experimentales</u>	Martes 21 de abril de 09:30 a 13:30 horas
2526P30	<u>Prácticas educativas abiertas</u>	Lunes 9 de febrero de 09:30 a 13:30 y viernes 13 de febrero de 09:30 a 13:30
2526P31	<u>Objetivo Erasmus: necesidades lingüísticas y socioculturales, orientación y seguimiento de nuestro alumnado extranjero</u>	Martes 17 de marzo de 16 a 20
2526P32	<u>Science communication online for STEMM and Social Sciences</u>	Lunes 18 y 25 de mayo de 09:30 a 12:00
2526P33	<u>Introducción a la ciencia abierta. Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto</u>	Martes 3 y 10 de marzo de 09 a 11:30 horas
2526P34	<u>Protocolos de supervisión en la investigación con animales</u>	Jueves 9 y 16 de abril de 09:30 a 13:30 horas

Listado cronológico abreviado

Código	Título	Horario de sesiones
2526P35	<u>Iniciación a la estadística con Microsoft Excel</u>	Miércoles 17 de junio de 09:30 a 12:30 horas; martes 23 de junio de 10:30 a 12:30 horas; miércoles 24 de junio de 09:30 a 12:30 horas; martes 30 de junio de 10:30 a 12:30 horas
2526P36	<u>Gamificación en el aula</u>	Jueves 21 y 28 de mayo de 09:30 a 13:30 horas
2526P37	<u>Diseño y planificación de la enseñanza online</u>	Jueves 30 de abril de 16:30 a 20:30 horas y Jueves 7 de mayo de 16:30 a 19:30 horas
2526P38	<u>Investigación para evaluar experiencias en el aula: diseño y herramientas</u>	Lunes 13 y 20 de abril de 09:30 a 12:30 horas y lunes 27 de abril de 09:30 a 13:30 horas
2526P39	<u>Diseñar actividades de evaluación formativa de trabajos apoyados en la IA</u>	Jueves 28 de mayo de 16:00 a 20:00 horas
2526P40	<u>Higiene postural (Teórico-Práctico)</u>	Lunes 16 de marzo de 12:00 a 14:00 horas
2526P41	<u>Gestión de conflictos</u>	Lunes 2 y 9 de marzo de 10:00 a 13:00 horas
2526P42	<u>Habla y voz en el aula universitaria. Estrategias y técnicas vocales. en la comunicación oral</u>	Lunes 13 de abril de 16:00 a 20:00 horas
2526P43	<u>Comprensión y Prevención de los riesgos psicosociales en la actividad docente</u>	Lunes 1 y 8 de junio de 09:30 a 12:30 horas
2526P44	<u>Cuestionarios como actividad de Moodle 4.5</u>	Viernes 6 y 13 de marzo de 10:00 a 11:00 horas
2526P45	<u>La Tarea como actividad de Moodle 4.5</u>	Martes 19 de mayo a las 13:00 horas y martes 26 de mayo a las 17:00 horas
2526P46	<u>Iniciación al uso eficiente de Microsoft Excel</u>	Martes y miércoles 2, 3, 9, 10, 16 y 17 de junio, de 12:30 a 14:30 horas
2526P47	<u>Generación de materiales interactivos con Genially. Integración en Moodle 4.5</u>	Martes 2 de febrero de 09:00 a 13:00 horas
2526P48	<u>Transforma tu docencia con Wooclap: una herramienta para la interacción en el aula y la evaluación del alumnado</u>	Martes 27 de enero de 09:30 a 13:30 horas
2526P49	<u>Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle 4.5. Aspectos básicos</u>	Jueves 14 y 21 de mayo de 16:00 a 20:00 horas
2526P50	<u>Cómo diseñar infografías, presentaciones y otros documentos gráficos con Canva</u>	Miércoles 28 de enero y 4 de febrero de 10:30 a 13:30 horas
2526P51	<u>Herramientas y estrategias digitales para la enseñanza universitaria</u>	Jueves 12 y 19 de marzo de 10:00 a 14:00 horas
2526P52	<u>Introducción a Kahoot Edu PREMIUM para la enseñanza: interacción, revisión y evaluación (con IA)</u>	Viernes 8 y 15 de mayo de 09:00 a 13:00 horas

Listado cronológico abreviado

Código	Título	Horario de sesiones
2526P53	<u>Creación de microvídeos educativos con Powerpoint</u>	Jueves 30 de abril y 7 de mayo de 10:00 a 13:00 horas
2526P54	<u>Software para la mejora de la accesibilidad del contenido digital</u>	Lunes 18 y 25 de mayo de 17:00 a 20:00 horas
2526P55	<u>Cómo crear videos docentes con Screenpal</u>	Miércoles 22 y 29 de abril de 16:00 a 20:00 horas
2526P56	<u>Introducción a la programación (con Python)</u>	Lunes 2, 9, 16 y 23 de marzo de 16:00 a 19:00 horas
2526P57	<u>Universidad digital: desafíos y oportunidades en el Marco europeo de competencia digital</u>	Miércoles 20 y martes 26 de mayo de 09:30 a 13:30 horas
2526P58	<u>Procesamiento, análisis de datos y aprendizaje automático con Python</u>	Lunes 20 de abril de 16:00 a 19:00 horas y 27 de abril y 4 de mayo de 16:00 a 18:30 horas
2526P59	<u>Análisis de datos con Power BI</u>	Jueves 12 y 19 febrero de 16:00 a 20:00 horas y jueves 26 de febrero de 16:00 a 18:00 horas
2526P60	<u>Iniciación al uso seguro de herramientas digitales</u>	Jueves 14 de mayo de 10:00 a 14:00 horas
2526P61	<u>Diseño y gestión de encuestas online a través de la plataforma Encuestafacil</u>	20 de mayo de 09:30 a 13:30 horas
2526P62	<u>Análisis de datos con Jamovi</u>	Jueves 5 de febrero y 12 de febrero de 10:00 a 14:00 horas
2526P63	<u>Mapas para investigar y aprender: Aprendiendo a hacer mapas online con BeMaps</u>	Jueves 26 de febrero de 10:00 a 14:00 horas
2526P64	<u>Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial)</u>	Martes 12 de mayo de 09:00 a 12:00 horas
2526P65	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (Ed online)</u>	Martes 3, 10 y 17 de febrero de 09:30 a 12:30 horas
2526P66	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria</u>	Miércoles 21 y 28 de enero y 4 de febrero de 16:00 a 19:00
2526P67	<u>La guía de comunicación inclusiva</u>	Martes 7 de abril de 09:30 a 12:30 horas
2526P68	<u>Prevención, detección y actuación frente al acoso desde el profesorado</u>	Miércoles 18 y 25 de marzo de 09:30 a 12:30 horas

COORDINA PROGRAMA**M.ª Pilar Rivero Gracia**

Universidad de Zaragoza

COORDINA TALLER**Carolina Falcón Linares**

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO**Alejandra Cortés Pascual** Asesora Científica Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes**Carolina Falcón Linares** Universidad de Zaragoza**Francisco Royo Mas** Universidad de Zaragoza**Natalia Larraz Rábanos** Universidad de Zaragoza**INTRODUCCIÓN**

Este taller se contextualiza en el marco del sello 1+5 de la Universidad de Zaragoza y en coherencia con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de la calidad. El programa formativo se justifica en la necesaria integración de las competencias transversales en las enseñanzas universitarias. Concretamente, este curso aborda el desarrollo de la inteligencia emocional como una competencia esencial para el alumnado y el profesorado. En un entorno académico cada vez más complejo y diverso, resulta imprescindible fortalecer las habilidades emocionales que favorecen la autorregulación, la empatía y la comunicación eficaz. La formación busca no solo mejorar el bienestar personal y relacional, sino también potenciar la calidad del aprendizaje y la convivencia universitaria. A través de un enfoque reflexivo y práctico, el curso promueve la comprensión y gestión de las propias emociones, la mediación constructiva en contextos de disenso y la implementación de la competencia emocional en los programas de grado y máster, contribuyendo así a una universidad más humana, consciente y sostenible.

OBJETIVOS

Los objetivos del curso son:

- Presentar la competencia transversal "Inteligencia Emocional" a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad.
- Identificar las emociones que suceden en el interior de cada uno para saber gestionarlas adecuadamente afrontando el estrés y la frustración.
- Comunicar de forma eficaz, efectiva y afectiva con una o varias personas.
- Presentar una actitud positiva y constructiva ante diferentes situaciones y demandas.
- Reconocer las emociones de las personas que nos rodean para poder anticiparnos a posibles conductas y situaciones derivadas de dichas emociones.
- Saber mediar de manera propositiva ante situaciones de disenso buscando los puntos de encuentro y valorando la diferencia de opinión.
- Capacitar para la implementación de la competencia "Inteligencia Emocional" en el contexto de las titulaciones de grado y máster.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Si el curso tiene más solicitudes que plazas disponibles, se asignarán preferentemente al PDI que tenga asignada docencia en una asignatura punto control en la que deba evaluarse la competencia «inteligencia emocional».

CONTENIDOS

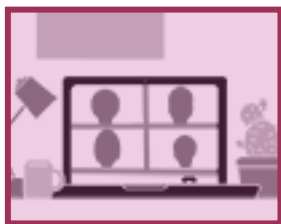
Módulo 1. La inteligencia emocional y su desarrollo en la docencia universitaria (Alejandra Cortés)

- Conceptualización de la Inteligencia Emocional y justificación en todas las macro-áreas de conocimiento.
- Toolkit para desarrollar la Inteligencia Emocional en nosotros y en el estudiantado.

Módulo 2. La programación docente incluyendo la Inteligencia Emocional (Carolina Falcón)

- Eficiencia docente mediante el modelo de pedagogía afectiva.
- Cómo introducir la Inteligencia Emocional en las asignaturas y evaluarla.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 10 horas Trabajo autónomo: 15 horas

Este curso se compone de 4 sesiones síncronas de videoconferencia a las que asistirán las personas inscritas de la Universidad de Zaragoza. Los asistentes se conectarán con sus propios dispositivos desde el lugar que consideren oportuno.

La comunicación con el alumnado se realizará a través de la plataforma [Moodle UNIZAR](#) para las cuestiones de asistencia, seguimiento de tareas, materiales específicos...

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de asistencia de este taller es necesario:

- Asistencia completa a toda la actividad.
- Entregar de una tarea en la fecha indicada, y recibir una calificación de APTO tras su evaluación por parte de los tutores y profesorado.

Fecha límite de entrega de la tarea: 22 de mayo de 2026

Siguiendo el criterio general del Plan de Formación Continua del Profesorado, en caso de no asistencia completa a las horas de sesiones (presenciales y virtuales), se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos indicados.

DATOS DEL CURSO

Duración total	25 horas
Fechas desarrollo curso	Del 7 de abril (apertura de Moodle con todo el material formativo) al 22 de mayo (límite de entrega) de 2026

Horario de sesiones	Videoconferencias síncronas: 20 de abril de 12:00 a 14:30 horas (Alejandra Cortés) 22 de abril de 12:00 a 14:30 horas (Alejandra Cortés) 27 de abril de 12:00 a 14:30 horas (Carolina Falcón) 29 de abril de 12:00 a 14:30 horas (Carolina Falcón)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 19 al 23 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 27 de mayo de 2026 Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (privero@unizar.es) con fecha límite: 29 de mayo de 2026 Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

COORDINA PROGRAMA

M.ª Pilar Rivero Gracia

Universidad de Zaragoza

COORDINA TALLER

Nieves García Casarejos

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Javier Fabra

Nieves García

Elisa Gómez de Mena

Ana Martínez

Gregorio de Miguel

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El Sello 1+5 UNIZAR, que acredita la adquisición de seis competencias transversales clave en los estudios de la Universidad de Zaragoza, incorpora el **autoaprendizaje permanente** como una de las competencias que el profesorado universitario está llamado a fomentar, desarrollar y evaluar en su práctica docente. En el contexto educativo universitario, la competencia transversal de autoaprendizaje permanente se define como la capacidad del estudiantado para **asumir un papel activo y autónomo en su propio proceso de aprendizaje, identificando necesidades formativas, planificando y regulando su aprendizaje y utilizando de manera eficaz los recursos disponibles a lo largo de la vida**. Esta competencia resulta esencial, ya que capacita al estudiantado para adaptarse a entornos profesionales y sociales en constante transformación, promueve la actualización continua de conocimientos y habilidades y refuerza la responsabilidad individual sobre el propio desarrollo académico y profesional.

OBJETIVOS

- Presentar la competencia transversal “autoaprendizaje permanente” a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad para:
 - Facilitar el conocimiento y la comprensión de la competencia de autoaprendizaje permanente.
 - Favorecer la capacidad de adaptación continua a contextos profesionales y tecnológicos cambiantes.
 - Promover el desarrollo de la autonomía en el aprendizaje a lo largo de la vida.
- Capacitar al profesorado para integrar el desarrollo y la evaluación del autoaprendizaje permanente en sus asignaturas, con el fin de:
 - Identificar y aplicar metodologías docentes y herramientas que favorezcan el desarrollo del autoaprendizaje permanente en el estudiantado.
 - Promover actitudes vinculadas al aprendizaje autónomo y a la mejora continua, como la responsabilidad, la autorregulación, la reflexión crítica y la motivación intrínseca.
 - Diseñar estrategias e instrumentos de evaluación que permitan valorar el grado de adquisición de la competencia de autoaprendizaje permanente en el alumnado.
- Capacitar al profesorado en el uso del autoaprendizaje permanente apoyado por inteligencia artificial, con el fin de:
 - Conocer herramientas de IA aplicables al aprendizaje autónomo.
 - Diseñar itinerarios personalizados de autoaprendizaje.
 - Fomentar, incentivar y evaluar la adquisición de la competencia de autoaprendizaje permanente en el estudiantado.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Autoaprendizaje permanente: relevancia en la formación universitaria (60 min)

Nieves García

- Definición y características principales.
- Su relevancia como competencia de egreso.

- Importancia para el estudiantado: adaptación a contextos profesionales y tecnológicos cambiantes.
- Importancia para el estudiantado: desarrollo de la autonomía en el aprendizaje.

Módulo 2. Desarrollo y evaluación del autoaprendizaje permanente en la docencia universitaria (180 min)

Nieves García...

- Docencia y competencias: aprender a aprender y aprender a enseñar.
- Orientación al logro en el alumnado: Desarrollo de motivación, autonomía, autorregulación y gestión del tiempo.
- Estrategias para promover hábitos de aprendizaje autónomo y mejora continua.
- Estrategias docentes y técnicas para promover la autonomía del estudiantado.
- Técnicas y buenas prácticas para fomentar el autoaprendizaje en el aula universitaria.
- Diseño de criterios, estrategias e instrumentos de evaluación.
- Valoración del grado de adquisición de la competencia en el alumnado.

Módulo 3. Inteligencia artificial: modelos y herramientas para el autoaprendizaje (180 min)

Javier Fabra

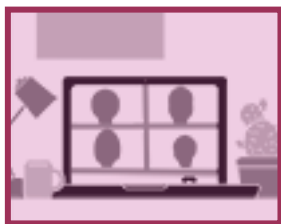
- Fundamentos de la inteligencia artificial y de los modelos generativos.
- Tipología de modelos de IA y su aplicación en contextos de aprendizaje.
- Herramientas de IA orientadas al apoyo del autoaprendizaje del profesorado.
- Uso ético, responsable y crítico de la inteligencia artificial en el ámbito universitario.
- Ejemplos de aplicación de la IA en la práctica docente y académica.

Módulo 4. Estrategias de autoaprendizaje con herramientas de IA (180 min)

Javier Fabra

- El autoaprendizaje permanente como competencia transversal en la educación superior.
- Diseño de estrategias e itinerarios personalizados de aprendizaje apoyados por IA.
- Técnicas básicas de interacción con sistemas de IA para el aprendizaje autónomo.
- La IA como apoyo a la autoevaluación, la reflexión y la mejora continua.
- Integración del autoaprendizaje apoyado por IA en la práctica docente universitaria.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 10 horas Trabajo autónomo: 15 horas

Este curso se compone de 3 sesiones síncronas de videoconferencia (una de 4 y dos de 3 horas) a las que asistirán las personas inscritas de la Universidad de Zaragoza. Los asistentes se conectarán con sus propios dispositivos desde el lugar que consideren oportuno.

La comunicación con el alumnado se realizará a través de la plataforma [Moodle UNIZAR](#) para las cuestiones de asistencia, seguimiento de tareas, materiales específicos...

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de asistencia de este taller es necesario:

- Asistencia completa a toda la actividad.
- Entrega de tarea en la fecha indicada.

Fecha límite de entrega de la tarea: 24 de marzo de 2026

Siguiendo el criterio general del Plan de Formación Continua del Profesorado, en caso de no asistencia completa a las horas de sesiones (presenciales y virtuales), se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos indicados.

DATOS DEL CURSO

Duración total	25 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 de marzo al 24 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Videoconferencias síncronas: Lunes, 2 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas Lunes, 9 de marzo, de 16:00 a 19:00 horas Lunes, 16 de marzo, de 16:00 a 19:00 horas

Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 20 al 24 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de abril 2026 Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (privero@unizar.es) con fecha límite: 14 de abril 2026 Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

COORDINA PROGRAMA**M.ª Pilar Rivero Gracia**

Directora de Secretariado de Innovación Docente y Calidad del Vicerrectorado de Política Académica.

Universidad de Zaragoza

COORDINA TALLER**Ignacio Martínez Ruiz**

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO**Ignacio Martínez Ruiz**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La Universidad de Zaragoza ha aprobado que en todas sus titulaciones de Grado y Máster se evalúen 1+5 competencias transversales. Las asignaturas en las que se evalúa una competencia específica se denominan asignaturas punto control y el profesorado que imparte la docencia de la asignatura es quién debe diseñar cómo trabajar y evaluar la competencia dentro de la misma. Este curso ha sido diseñado para ayudar al profesorado encargado de introducir la competencia **UZ4 «innovación y creatividad»** en asignaturas a su cargo. Para ello, se combina la exposición de contenidos sobre «innovación y creatividad» con técnicas, dinámicas, ejemplos prácticos y un trabajo tutorizado dirigido a diseñar las tareas que se realizarán en la asignatura relacionadas con dicha competencia, así como su evaluación.

OBJETIVOS

- Conocer el sello 1+5 UNIZAR.
- Comprender la competencia transversal de «innovación y creatividad» para ser capaces de plantear, diseñar, realizar y evaluar actividades, proyectos y estrategias con iniciativa diferenciadora, original e innovadora usando creatividad y curiosidad para aportar valor.

- Ofrecer una formación sobre «innovación y creatividad» para el diseño de actividades docentes y de evaluación relacionadas con esta competencia.
- Ofrecer las pautas metodológicas para la implementación de la competencia de «innovación y creatividad» en las asignaturas punto control de las titulaciones oficiales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Si el curso tiene más solicitudes que plazas disponibles, se asignarán preferentemente al PDI que tenga asignada docencia en una asignatura punto control en la que deba evaluarse la competencia «innovación y creatividad».

CONTENIDOS

Módulo 0. Innovación y creatividad

- El sello 1+5 UNIZAR.
- Innovación y creatividad: reflexiones iniciales e implicaciones en el ámbito universitario

Módulo 1. Enfocando las ideas

- Aprender a entender la innovación y la creatividad como un cambio constante
- Técnicas 3-6-5. Dinámicas *brain-writting*
- Ejemplos prácticos para desarrollar estrategias innovadoras y creativas

Módulo 2. Aportando soluciones

- Trabajar los elementos diferenciales de la innovación y la creatividad
- Técnicas Why-How-What. Dinámicas *Golden Circle*
- Ejemplos prácticos aplicados a métricas KPI, público objetivo (*target*), etc.

Módulo 3. Simplificando acciones

- Desarrollar acciones concretas basadas en la innovación y la creatividad
- Técnicas de análisis FODA. Dinámicas de los sombreros de colores
- Ejemplos prácticos para simplificar conceptos y servir de referencia didáctica

Módulo 4. Dando valor

- Descubrir los "intangibles" de la innovación y la creatividad que aportan valor añadido
- Técnicas de ideación disruptiva. Dinámicas de translación, síntesis y *what if ...?*
- Ejemplos prácticos para "aprender haciendo"

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 10 horas Trabajo autónomo: 15 horas

Este curso se compone de 3 sesiones síncronas de videoconferencia a las que asistirán las personas inscritas de la Universidad de Zaragoza; Los asistentes se conectarán con sus propios dispositivos desde el lugar que consideren oportuno.

En la sesión 1, con interacción entre docente y participantes, se trabajarán los contenidos de los primeros módulos (módulos 0, 1 y 2) y se planteará un ejemplo práctico para que los asistentes trabajen previamente a la sesión 2. En las sesiones 2 y 3 se irán poniendo en común los ejemplos prácticos trabajados y, de nuevo con interacción entre docente y participantes, se trabajarán los contenidos de los últimos módulos (módulos 3 y 4) y se irá avanzando en el trabajo de curso. Finalmente, las personas participantes realizarán un trabajo de curso autónomo contando con la supervisión del docente.

La comunicación con el alumnado se realizará a través de la plataforma [Moodle UNIZAR](#) para las cuestiones de asistencia, seguimiento de tareas, materiales específicos...

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de asistencia de este taller es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas de videoconferencia.
- Entrega del ejemplo práctico en la fecha indicada
- Entrega del trabajo de curso en la fecha indicada

Fecha límite de entrega del ejemplo práctico: 3 de marzo de 2026

Fecha límite de entrega del trabajo de curso: 22 de abril de 2026

Siguiendo el criterio general del Plan de Formación Continua del Profesorado, en caso de no asistencia completa a las horas de sesiones (presenciales y virtuales), se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos indicados.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	25 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 de febrero al 22 de abril de 2026
Horario de sesiones	Videoconf. 1: 11 de febrero de 2026, de 10:00 a 13:00 horas Videoconf. 2: 4 de marzo de 2026, de 10:00 a 14:00 horas Videoconf. 3: 18 de marzo de 2026, de 10:00 a 13:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 30 de enero al 4 de febrero de 2026 Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 4 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 30 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (privero@unizar.es) con fecha límite: 6 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA PROGRAMA**M.ª Pilar Rivero Gracia**

Directora de Secretariado de Innovación Docente y Calidad del Vicerrectorado de Política Académica.

Universidad de Zaragoza

COORDINA TALLER**Paloma Ibarra Benlloch**

Directora del Observatorio de Sostenibilidad de la Universidad de Zaragoza

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Enrique Cebrián Zazurca, Profesor Titular de Derecho Constitucional y Director de la Cátedra de Gobierno Abierto e Innovación Democrática. Universidad de Zaragoza (Profesor)

Ángel Gasch Gallén, Director de Secretariado de Responsabilidad Social y Comunitaria. Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social. Universidad de Zaragoza. (Profesor y tutor)

Paloma Ibarra Benlloch, Directora del Observatorio de Sostenibilidad. Universidad de Zaragoza. (Profesora y tutora)

María Benita Murillo Esteban, Presidenta de la Comisión Agenda 2030 de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura. Universidad de Zaragoza (Tutora)

Annabella Salamanca Villate, Profesora Ayudante Doctora. Departamento de Didácticas Específicas. Universidad de Zaragoza. (Profesora y tutora)

Jorge Sierra Pérez, Director de Secretariado de Sostenibilidad Ambiental. Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad. Universidad de Zaragoza. (Profesor y tutor).

OBJETIVOS

El objetivo principal del Taller es capacitar para la implementación de la competencia «Democracia y Sostenibilidad» en las asignaturas punto control de las titulaciones oficiales de grado y master.

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Presentar la competencia transversal «Democracia y Sostenibilidad» a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad para:
 - Dar una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.
 - Proporcionar una comprensión integrada de la sostenibilidad y de los retos que nuestra sociedad debe abordar desde una perspectiva ambiental, social y económica.
- Ofrecer las pautas metodológicas y de evaluación para diseñar y/o implementar las acciones estratégicas en la asignatura necesarias para la adquisición de la competencia transversal «Democracia y Sostenibilidad».

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Comprensión de la competencia transversal Democracia y Sostenibilidad (120 min)

Paloma Ibarra Benlloch

- Comprensión de la competencia transversal Democracia y Sostenibilidad
- Pautas generales para la adquisición de la competencia transversal y compleja de Sostenibilidad

Módulo 2. Sostenibilidad Ambiental (120 min)

Jorge Sierra Pérez

- Diseño de actividades para trabajar la competencia transversal de Sostenibilidad
- Pautas y ejemplos específicos para adquirir la competencia con relación preferente con la sostenibilidad ambiental.

Módulo 3. Sostenibilidad Social (90 min)

Ángel Gasch Gallén

- Pautas y ejemplos específicos para adquirir la competencia con relación preferente con la sostenibilidad social.

Módulo 4. Valores Democráticos para la sostenibilidad (60 min)

Enrique Cebrián Zazurca

- Comprensión de los valores democráticos y de sus instrumentos fundamentales
- Pautas para trabajar los valores democráticos

Módulo 5. Métodos didácticos para la sostenibilidad (90 min)

Annabella Salamanca Villate

- Metodologías didácticas para trabajar la competencia de Sostenibilidad y Democracia

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 8 horas



Trabajo autónomo: 17 horas

El curso se estructura en dos sesiones de videoconferencia síncrona de cuatro horas cada día basados en exposiciones orales y la utilización de recursos del entorno virtual que propicien la reflexión, el pensamiento crítico y la participación activa. Posteriormente, las personas inscritas deberán realizar un trabajo individual consistente en la aplicación práctica en la asignatura que deban impartir de las pautas indicadas para la adquisición de la competencia transversal. El trabajo individual contará con el apoyo de un profesor/a tutor/a.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar el trabajo individual práctico en la asignatura seleccionada

Fecha límite de entrega de la tarea: 14 de abril 2026.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	25 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 al 25 de marzo de 2026
Horario de sesiones	18 y 25 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 6 al 11 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (pibarra@unizar.es) con fecha límite: 21 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA PROGRAMA**M.ª Pilar Rivero Gracia**

Universidad de Zaragoza

COORDINA TALLER**Juan Velázquez González**

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO**Jessica Aliaga Lavrijsen****Ignacio Cazcarro Castellano****Alberto Montaner Cuello****María Belén Sánchez-Valverde García****Juan Velázquez González**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El Sello 1+5 UNIZAR, que certifica la adquisición de seis competencias transversales clave en los estudios de la Universidad de Zaragoza, recoge el *pensamiento crítico* como una de estas competencias que el profesorado universitario fomenta, desarrolla y evalúa entre su alumnado. En nuestro contexto educativo, la competencia transversal en *pensamiento crítico* se define como aquella que permite al estudiantado “razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez sometiendo las convicciones propias y externas a debate”. Esta competencia resulta esencial en la consecución de un aprendizaje significativo en las aulas universitarias, lo cual tiene impacto en la construcción de la identidad personal, profesional y social del alumnado, así como en el fomento de una ética de la responsabilidad para con el propio saber y el contexto social en el que este se desarrolla.

OBJETIVOS

- Presentar la competencia transversal “pensamiento crítico” a la comunidad universitaria

como competencia fundamental de egreso en la universidad para:

- El desarrollo de puntos de vista analíticos, reflexivos y críticos sobre los saberes de la propia disciplina de estudio, su construcción y su aprendizaje.
 - La consideración crítica de los elementos que distorsionan el aprendizaje y la construcción de conocimientos, como los sesgos cognitivos, y el lugar socialmente responsable de los y las universitarios/as en la sociedad del conocimiento.
 - El reconocimiento del tipo de compromiso social que contienen los saberes y las prácticas profesionales, y de cómo una perspectiva socialmente crítica influye en la construcción de la identidad profesional.
- Capacitar para la implementación de la competencia "pensamiento crítico" en el contexto de las titulaciones de grado y master, centrándose específicamente en:
- La valoración de la función que esta competencia juega en las distintas áreas de conocimiento, y las posibilidades que brinda para el diverso desarrollo científico, profesional, personal y social del estudiantado.
 - La especificidad de cada disciplina a la hora de desarrollar el pensamiento crítico y el modo de hacerlo en cada una de las cuatro macroáreas de conocimiento: ciencias sociales, ciencias e ingeniería, humanidades y artes, y ciencias de la salud.
 - Los procedimientos, recursos y estrategias que el profesorado de las distintas macroáreas puede adquirir —de forma práctica y aplicada— a la hora de incentivar y evaluar la adquisición de la competencia.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. El pensamiento crítico en la sociedad del conocimiento (120 min)

Juan Velázquez

- Definición, importancia y desarrollo del pensamiento crítico desde la universidad.
- Paradojas de la sociedad del conocimiento: excesos de información y faltas de comprensión.
- El pensamiento crítico y autocrítico en la construcción de la identidad profesional y la responsabilidad social de los/as estudiantes.

Módulo 2. El desarrollo del pensamiento crítico en distintos ámbitos del saber (120 min)

Jessica Aliaga, Ignacio Cazcarro, Alberto Montaner, María Belén Sánchez-Valverde

- Reconocimiento y valoración del papel que juega el pensamiento crítico en las macroáreas de conocimiento: artes y humanidades, ciencias sociales y económicas, ciencias e ingeniería, y ciencias de la salud.
- Desarrollo del pensamiento crítico en la enseñanza-aprendizaje de los saberes correspondientes a las distintas macroáreas de conocimiento.

Módulo 3. Construcción crítica del conocimiento, la sociedad y la identidad profesional (90 min)

Jessica Aliaga, Ignacio Cazcarro, Alberto Montaner, María Belén Sánchez-Valverde, Juan Velázquez

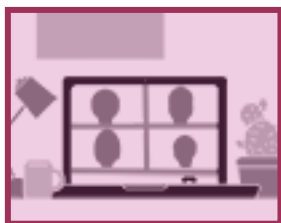
- Crisis en la construcción social del conocimiento: sesgos cognitivos y saber científico.
- El conocimiento reflexivo y crítico desde la universidad en la construcción de la sociedad.
- La construcción académica, personal y profesional del alumnado en el aula universitaria gracias al pensamiento crítico.

Módulo 4. Estrategias para desarrollar la competencia de pensamiento crítico (150 min)

Jessica Aliaga, Ignacio Cazcarro, Alberto Montaner, María Belén Sánchez-Valverde

- Trabajo en grupos y debate sobre cómo implementar la competencia de “pensamiento crítico” en cada uno de los ámbitos de conocimiento.
- Estrategias y procedimientos para desarrollar y evaluar la competencia, adaptados a la realidad de la docencia y particularidades de cada disciplina.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 8 horas



Trabajo autónomo: 17 horas

Este curso se compone de 2 sesiones síncronas de videoconferencia a las que asistirán las personas inscritas de la Universidad de Zaragoza. Los asistentes se conectarán con sus propios dispositivos desde el lugar que consideren oportuno.

La comunicación con el alumnado se realizará a través de la plataforma [Moodle UNIZAR](#) para las cuestiones de asistencia, seguimiento de tareas, materiales específicos...

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega de tarea en la fecha indicada.

Fecha límite de entrega de la tarea: 16 de junio de 2026

Siguiendo el criterio general del Plan de Formación Continua del Profesorado, en caso de no asistencia completa a las horas de sesiones (presenciales y virtuales), se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos indicados.

DATOS DEL CURSO

Duración total	25 horas
Fechas desarrollo curso	Del 25 de mayo al 16 de junio de 2026
Horario de sesiones	Videoconferencias síncronas; martes: 2 junio de 9.30 a 14:30 horas (de 12:30 a 14:30 horas solo grupo A) 9 junio de 9.30 a 14:30 horas (de 12:30 a 14:30 horas solo grupo B)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 14 al 18 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 18 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 23 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (privero@unizar.es) con fecha límite: 26 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

26 **Cómo desarrollar un currículum narrativo**

PROFESORADO

Ángel Delgado Vázquez

Universidad Pablo de Olavide

INTRODUCCIÓN

El panorama de la evaluación académica ha evolucionado, y los modos y herramientas tradicionales, como el acopio de microméritos inconexos o el uso indiscriminado de los índices de citación y los rankings, ya no son suficientes para capturar la complejidad y el impacto real del trabajo académico.

El currículum narrativo y la bibliometría narrativa ofrecen un enfoque cualitativo complementario, proporcionando una visión más rica del impacto de las contribuciones científicas.

Este curso breve introduce estas herramientas, explicando su uso en el contexto de la evaluación de la actividad investigadora.

OBJETIVOS

- Entender los conceptos básicos de currículum narrativo y bibliometría narrativa.
- Identificar las ventajas y limitaciones de estos enfoques frente a las métricas tradicionales.
- Aprender a elaborar un currículum narrativo efectivo y relevante.
- Explorar ejemplos y buenas prácticas en la aplicación de la bibliometría narrativa.
- Reflexionar sobre cómo estos enfoques pueden mejorar la evaluación científica y fomentar una investigación más diversa e inclusiva

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

No son necesarios conocimientos previos específicos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a la evaluación científica tradicional

- Métricas convencionales: índices de impacto, h-index, citaciones.
- Limitaciones de los enfoques cuantitativos

Módulo 2. La llegada de CoARA y los “nuevos” enfoques evaluativos

- La reforma de la evaluación científica en Europa
- La recepción de la reforma en España: las convocatorias de Acreditación y Sexenios

Módulo 3. Currículum narrativo

- Definición y propósito.
- Elementos clave de un currículum narrativo.
- Ejemplos de uso en convocatorias y procesos de evaluación
- Bibliometría narrativa

Módulo 4. ¿Qué es la bibliometría narrativa?

- Diferencias con la bibliometría tradicional.
- Aplicaciones en la evaluación del impacto de la investigación.

Módulo 5. Ejemplos prácticos

- Redacción de un currículum narrativo personal.
- Análisis de un caso de bibliometría narrativa.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas

Se desarrollarán sesiones expositivas en las que además se presentarán casos prácticos

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un test de conocimientos

Fecha límite de entrega de la tarea 16 de junio de 2026

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 4 al 16 de junio de 2026
Horario de sesiones	Jueves 4 y 11 de junio, de 16:30 a 18:30 horas
Lugar	Videoconferencia obligatoria
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 26 al 29 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 29 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico <u>adelvaz@bib.upo.es</u> con fecha límite: 21 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA

Loreto Carmen Mate Satué

Universidad de Zaragoza



PROFESORADO

Andrea Castillo Olano

Loreto Carmen Mate Satué

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La publicación de recursos docentes en abierto impulsa una enseñanza más innovadora, colaborativa y accesible, alineada con el ODS 4 (Educación de calidad) y el Sello 1+5 de competencias transversales de la Universidad de Zaragoza. No obstante, su creación y difusión plantean cuestiones relevantes sobre propiedad intelectual, licencias y derechos que el docente debe conocer y aplicar. Este curso ofrece una visión práctica sobre cómo diseñar, publicar y compartir materiales docentes de forma segura, eficaz y respetuosa con la normativa vigente.

OBJETIVOS

El curso tiene como objetivo principal capacitar al profesorado universitario en la creación, publicación y gestión responsable de recursos docentes en abierto, combinando una perspectiva pedagógica y jurídica. Se busca que los participantes conozcan los distintos tipos de materiales que pueden difundirse en abierto, los criterios para elegir los medios más adecuados según sus fines docentes, y las implicaciones legales derivadas de su elaboración y difusión —especialmente en materia de propiedad intelectual, licencias Creative Commons y derechos de la personalidad—, promoviendo así una docencia innovadora, colaborativa y respetuosa con la normativa vigente.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Contenidos del curso

- Los recursos docentes en abierto: concepto e importancia.
- Tipos de recursos docentes para publicar en abierto
- Evaluación de los medios de difusión de los recursos docentes
- La normativa aplicable a los recursos docentes sobre los derechos a la propiedad intelectual, licencias Creative Commons y la protección de los derechos de la personalidad
- El impacto de los recursos en abierto en el desarrollo de competencias y en los resultados de aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

Exposición en la sesión teórica de los contenidos del curso por parte del profesorado. Se utilizará un curso en la plataforma Moodle para compartir los materiales docentes.

Para finalizar el curso los participantes deberán realizar una propuesta descriptiva de un recurso docente que puedan implementar en su docencia. La entrega de la propuesta se realizará en Moodle. El plazo de entrega será: 17 de marzo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega de una propuesta descriptiva de un recurso docente en abierto que el participante pueda implementar en su docencia.

Fecha límite de entrega de la tarea: 17 de marzo.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 10 de marzo 2026
Horario de sesiones	Martes 3 de marzo de 16:30 a 19:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 4</u>
Número de plazas	35
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 20 al 24 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 23 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (matesatue@unizar.es) con fecha límite: 26 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

28

Claves para hablar en público con éxito

PROFESORADO

Ana Rodríguez Martínez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Identificar los factores que condicionan el éxito para hablar en público. Trabajar la identidad como comunicadores/as.

Conocer estructuras exitosas para hablar en público. Aplicar los aprendizajes teóricos a la práctica.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción (1h)

- Introducción a la sesión desde una perspectiva teórico-práctica
- Llevar a la consciencia nuestro estilo comunicativo cuando hablamos en público

Módulo 1. Identidad comunicativa para hablar en público (3h)

- Identificar las fortalezas y áreas de mejora para hablar en público
- Desarrollo de la "triple V"

Módulo 3. Estructuras de éxito para hablar en público (2h)

- Trabajar estructuras exitosas para realizar intervenciones en público

Módulo 4. Aplicación de aprendizajes a la práctica (2h)

Realizar intervenciones en público para poner en práctica los aprendizajes

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

Se realizarán intervenciones teórico-prácticas y será obligatoria la participación en las actividades propuestas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Participar en las actividades de las sesiones presenciales y entregar las tareas requeridas por la docente

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 10 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Martes 3 y 10 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Facultad de Educación - Aula 1.9
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 19 al 24 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (anaromar@unizar.es) con fecha límite: 20 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

29

Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias de la salud y experimentales

COORDINA

Itziar Lamiquiz Moneo

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Irene Gracia Rubio

Itziar Lamiquiz Moneo

Rocío Mateo Gallego

Sofía Pérez Calahorra

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Las revisiones sistemáticas son un tipo de artículos científicos con una contrastada calidad científica y son el único tipo de revisiones aceptadas por la agencia nacional de acreditación ANECA como publicaciones científicas en las diferentes figuras de acreditación nacional. Las revisiones sistemáticas permiten además realizar publicaciones sin llevar a cabo trabajo experimental y sin depender de fondos económicos para abordar ciertos aspectos inherentes a las investigaciones. Por otro lado, debe de tenerse en cuenta que este formato de trabajos tiene una metodología muy definida y concreta, que debe de ser aplicada de manera escrupulosa para poder finalizar el trabajo y publicar los resultados del mismo. Por todo este, este breve programa te permitirá aprender todos los pasos que debes de cumplir para saber realizar una buena revisión sistemática y aprender a generar otro tipo de publicaciones científicas.

OBJETIVOS

El objetivo de la actividad propuesta consistirá en aprender que es una revisión sistemática, que la diferencia de otras revisiones y todos puntos de la metodología investigadora que son necesarios para llevarla a cabo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

En el presente curso se abordará la metodología PRISMA, como debe de registrarse una

revisión en la plataforma PROSPERO, como deben de redactárselo los booleanos de búsqueda, en que bases hay que trabajar, que se deben de incluir en los resultados, como llevar a cabo el análisis de calidad de los estudios seleccionados, así como iniciación a la metodología estadística que se debe de aplicar para llevar a cabo un meta-análisis posterior. El presente curso se organizará en cuatro módulos de 1 hora de duración cada uno.

Módulo 1. Tipos de revisiones: diferencias y similitudes. Sistema PROSPERO.

- En este primer módulo del curso se abordarán los tipos de revisiones que existen (narrativas, sistemáticas, integrativas...), abordándose las diferencias y similitudes de las mismas.
- A continuación, se explicará que es el sistema PROSPERO y como se lleva a cabo el registro de la revisión planteada en dicho sistema.

Módulo 2. Revisiones sistemáticas: metodología PRISMA.

- En este segundo módulo del curso se explicará en que consiste la metodología PRISMA, explicando la pregunta PICO, el diagrama de flujo, etc.

Módulo 3. Revisiones sistemáticas: bases de datos a consultar, estrategia de búsqueda, criterios de inclusión y exclusión.

- En este tercer módulo del curso se explicará en que bases de datos se deben de consultar, en que consiste la estrategia de búsqueda y que criterios de inclusión y exclusión se deben de plantear.

Módulo 4. Revisiones sistemáticas: análisis de calidad. Escalas validadas. E iniciación al análisis de un meta-análisis.

- En este cuarto módulo del curso se explicará que herramientas de evaluación del riesgo de sesgo de los estudios existen, así como las herramientas de evaluación de la calidad individual de los estudios disponibles.
- Finalmente se abordará de manera inicial los análisis estadísticos que deben de llevar a cabo en un meta-análisis posterior.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

La metodología que se aplicará en el curso será la metodología PRISMA. Se abordará como realizar búsquedas avanzadas, mediante la aplicación de filtros en diferentes bases científicas, uso del sistema PROSPERO, uso de herramientas de calidad científica, etc.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y entregar una actividad que se llevarán a cabo a lo largo de las 4 horas de duración del curso. Se deberá de hacer una búsqueda bibliográfica en PubMed, aplicando los filtros aprendidos. Escribir los puntos que deben de incluirse en el apartado de metodología del posible artículo, y realizar una escala de validez de un estudio a un artículo seleccionado.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	21 de abril de 2026
Horario de sesiones	Martes 21 de abril, de 09:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE – Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 9 al 14 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 14 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 30 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (itziarlamiquiz@gmail.com) con fecha límite: 6 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

30 Prácticas educativas abiertas

PROFESORADO

José Luis Alejandro Marco

Universidad de Zaragoza



INTRODUCCIÓN

Las prácticas educativas abiertas (PEA) hacen referencia a un enfoque pedagógico que busca la apertura, la accesibilidad y la colaboración en la educación. Este enfoque se basa en la idea de que el conocimiento y los recursos educativos deben estar disponibles para todos, sin restricciones, y que el aprendizaje debe ser un proceso colaborativo y participativo.

Algunos aspectos clave de las prácticas educativas abiertas incluyen a los Recursos Educativos Abiertos (REA), materiales educativos (como libros de texto, videos, presentaciones y otros recursos) que se publican con licencias abiertas que permiten a cualquier persona usar, adaptar y compartir el contenido de forma gratuita. Esto facilita el acceso a recursos de alta calidad y reduce los costos de los materiales educativos.

Dentro de este contexto adquieren especial relevancia los cursos en abierto. Estos cursos hacen referencia a clases en línea que están disponibles para cualquier persona interesada sin restricciones de acceso, y a menudo son gratuitos. El auge de la educación en línea y de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) han ayudado a que este tipo de formación se haya hecho cada vez más popular. Algunas características clave de los cursos en abierto incluyen el acceso gratuito o a un bajo coste (lo que permite a un público amplio inscribirse y participar), la capacidad de albergar a un número elevado de usuarios, la posibilidad de realizarlos a diferentes ritmos según la necesidad y disponibilidad del usuario, o el aprendizaje ubicuo.

OBJETIVOS

- El objetivo de este curso es dar a conocer al personal docente de nuestra universidad las prácticas educativas abiertas (PEA), con el fin de avanzar en su uso, aumentando de esta manera la participación en la educación e impulsando la inclusión a partir de la enseñanza o la creación de contenidos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Prácticas educativas abiertas

- Qué son las Prácticas Educativas Abiertas
- Beneficios de las Prácticas Educativas Abiertas
- Qué puedo hacer para promover las Prácticas Educativas Abiertas

Módulo 2. Recursos Educativos Abiertos (REA)

- Qué son los REA
- Cómo encontrar y atribuir REA
- Cómo generar y alojar REA
- Repositorios de REA

Módulo 3. Cursos en abierto

- La iniciativa Open Course Ware y su evolución
- Otros tipos de cursos en abierto

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Metodología learning by doing, los asistentes irán poniendo en práctica con ejemplos concretos los conceptos que se vayan exponiendo durante las sesiones. Así mismo, deberán realizar las tareas diseñadas para fortalecer las ideas principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Entrega y superación de las tareas realizadas durante las sesiones, que se podrán completar fuera del aula si fuera necesario

Fecha límite de entrega de la tarea: 20/02/2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 9 al 20 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Lunes 9 de febrero de 09:30 a 13:30 Viernes 13 de febrero de 09:30 a 13:30
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 28 de enero al 2 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 2 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 27 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlalejan@unizar.es) con fecha límite: 4 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

31

Objetivo Erasmus: necesidades lingüísticas y socioculturales, orientación y seguimiento de nuestro alumnado extranjero

COORDINA

Demelsa Ortiz Cruz

Universidad de Zaragoza



PROFESORADO

Sonia Almu Almu

Demelsa Ortiz Cruz

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Son numerosos los alumnos extranjeros que llegan a nuestras aulas con una beca Erasmus o con cualquier otro tipo de programas de intercambio. En muchas ocasiones, estos estudiantes presentan necesidades, carencias y dificultades específicas (entre ellas las lingüísticas y socioculturales) que perjudican el aprovechamiento de las clases y que se van arrastrando hasta la evaluación global. Nuestro objetivo es ofrecer pequeñas pautas para favorecer la comunicación con este tipo de alumnos desde el principio y ver en qué medida podemos actuar. Esto no solo será beneficioso para ellos, sino que redundará en el bien de todo nuestro estudiantado.

OBJETIVOS

- Que el profesorado sea consciente de la diversidad sociolingüística y sociocultural existente en las aulas de los estudios universitarios actuales.
- Que el profesorado sepa acompañar de manera empática al estudiantado no hispanohablante en su proceso de inmersión lingüística y sociocultural en el ámbito académico.
- Que el profesorado aprenda herramientas de mediación lingüística y sociocultural útiles para el desarrollo de su quehacer docente en el ámbito universitario.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Orientación y seguimiento de los estudiantes extranjeros (Erasmus y otros programas de intercambio)

Sonia Almau Almau y Demelsa Ortiz Cruz

- Perfiles lingüísticos y análisis de necesidades académicas, lingüísticas y socioculturales
- Seguimiento y evaluación: evaluación continua / evaluación global

Módulo 2. Herramientas lingüísticas enfocadas al discurso académico para docentes no filólogos

Sonia Almau Almau y Demelsa Ortiz Cruz

- Español académico y comprensión en el aula: aspectos lingüísticos y socioculturales
- Correspondencia académica (email formal, carta de presentación y CV, entre otros)
- Trabajos académicos (ensayos de asignaturas, TFG, TFM y tesis doctoral)

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Metodología activa, participativa y colaborativa a través de la exposición de supuestos prácticos y reflexiones individuales y grupales.

Trabajo colaborativo en parejas o pequeños grupos según ámbitos de trabajo o especialidad.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar satisfactoriamente la tarea final de manera individual

Fecha límite de entrega de la tarea: 24 de marzo de 2026

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 24 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Martes 17 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE – Aula 4
Número de plazas	25
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 4 al 10 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 10 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (itziarlamiquiz@gmail.com) con fecha límite: 14 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

COORDINA

Oana Maria Carciu

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Oana Maria Carciu

Universidad de Zaragoza

Rosana Villares Maldonado

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El objetivo general del curso es dar a conocer a los asistentes un repertorio de textos digitales multimodales que se emplean en la actualidad en entornos de comunicación digitales para difundir contenidos científicos, tanto a otros expertos de la comunidad científica como a audiencias no especializadas y al público general.

OBJETIVOS

- Analizar modelos de tipos de texto con contenidos científicos para su difusión en Internet e identificar en cada uno de ellos el uso del lenguaje y las estrategias de escritura, así como las estrategias de organización de la información y composición de los textos incorporando elementos multimodales.
- Comparar tipos de texto para difundir ciencia online con distintos fines comunicativos y dirigidos a distintas audiencias y aprender a identificar qué recursos lingüísticos, estrategias de discurso y estrategias de argumentación (incluida la retórica visual) facilitan la creación de un texto efectivo.
- Conocer y utilizar herramientas y recursos de apoyo que pueden ser de utilidad para la creación de textos para comunicar contenidos especializados en entornos digitales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

El curso se impartirá en su totalidad en inglés y los materiales de Moodle estarán en inglés. Las tareas que se propondrán se realizarán en inglés, si bien la interacción en las clases presenciales y durante el periodo de trabajo autónomo podrá realizarse indistintamente en español o en inglés.

No es necesaria la certificación de nivel de inglés.

CONTENIDOS

1. Descripción de nuevos tipos de texto multimodales para la comunicación profesional y pública de la ciencia en el contexto de Ciencia Abierta y Web 2.0: fines comunicativos, perfil de audiencias y funcionalidades de los textos.
2. Composición de textos para comunicar contenidos científicos en abierto en entornos digitales: estructuras organizativas, uso de recursos lingüísticos y discursivos y utilización de estrategias de persuasión.
3. Uso de elementos multimodales y la finalidad de la retórica visual en entornos de comunicación digitales.
4. Composición de textos para la comunicación efectiva de la ciencia en redes sociales.
5. Uso de la hipertextualidad del medio digital para establecer interrelaciones entre textos especializados y textos dirigidos a un público general.
6. Herramientas y recursos de apoyo para la creación de textos digitales multimodales con contenidos de ciencia.

Módulo 1. Online professional and public communication of science

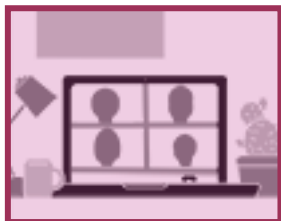
- Technological affordances of Web 2.0 and science communication
- Digital texts to promote your research: audience and features
- Multimodal strategies for online communication
- Project proposal: create your digital text for increasing impact and visibility

Módulo 2. Disseminating science online beyond expert audiences

- Parascientific genres: blogs, personal homepages, crowdfunding, citizen science projects
- Writing for general audiences: features, tools and resources
- Building a portfolio of digital texts

- Online science communication project

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 5 horas

Trabajo autónomo: 3 horas

Se trata de un curso eminentemente práctico, donde a partir de modelos se trabajarán técnicas de composición de textos multimodales, se trabajarán tareas y talleres en Moodle, se utilizarán recursos TIC y se facilitarán itinerarios de aprendizaje personalizado con una metodología que fomenta el aprendizaje activo y colaborativo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y entregar un texto multimodal para comunicar ciencia *online*.

Fecha límite de entrega de la tarea 29 de mayo de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 al 29 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 18 y 25 de mayo, de 09:30 a 12:00
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	25
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 6 al 8 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 8 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 5 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (ocarciu@unizar.es) con fecha límite: 10 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

33

Introducción a la ciencia abierta. Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto

COORDINA

Laura Bordonaba Plou

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Ana María Morato Barbero

Haidee Pérez Pérez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Presentar el concepto de Ciencia Abierta, conocer cuál es la situación actual, cómo se realiza su gestión y difusión y qué retos representa para los investigadores.
- Analizar la repercusión de la Ciencia Abierta en la evaluación de la investigación.
- Introducir la gestión de los datos de investigación en abierto.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Ciencia Abierta y Acceso Abierto: conceptos generales

Ana María Morato Barbero

- Definición
- Ventajas
- Elementos

Módulo 2. El acceso abierto a las Publicaciones

Ana María Morato Barbero

- Rutas verde y dorada

- Revistas Open Access y Repositorios
- Derechos de autor y licencias Creative Commons
- Políticas y Mandatos: ámbitos europeo, nacional e institucional
- ANECA: Acreditaciones y Sexenios

Módulo 3. El acceso abierto a los Datos de Investigación

Ana María Morato Barbero

- ¿Qué son los datos de investigación?
- ¿Dónde encontrar datos de investigación?
- Plan de Gestión de Datos
- ¿Dónde depositar los datos de investigación?

Módulo 4. Acceso abierto en la UZ

Ana María Morato Barbero

Haidee Pérez Pérez

- Repositorio institucional Zaguán
- Cómo depositar mis publicaciones
- Portal Papiro: revistas diamante UZ
- Los Acuerdos Transformativos y los Article Processing Charges (APC)

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 5 horas (ordenador propio)

Durante la sesión se planteará y trabajará en una tarea a entregar en el plazo de una semana desde la finalización. Esto requiere que el/la estudiante lleve al aula su ordenador personal

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea propuesta.

Fecha límite de entrega de la tarea: 17 de marzo de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 17 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Martes 3 y 10 de marzo, de 9:00 a 11:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 19 al 24 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 24 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amorato@unizar.es) con fecha límite: 7 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

34

Protocolos de supervisión en la investigación con animales

COORDINA

Rosaura Pérez Pe

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Cristina Bonastre

Universidad de Zaragoza

Eduardo Romanos

Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud

INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una visión práctica y aplicada sobre los protocolos de supervisión en investigación con animales, centrado en la identificación temprana de signos clínicos, la evaluación del bienestar animal y el establecimiento de criterios de punto final (human endpoints). Está dirigido a personal docente e investigador que participa en proyectos experimentales con animales y requiere conocer cómo implementar adecuadamente sistemas de supervisión y seguimiento según las especies utilizadas.

OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos y la importancia de los protocolos de supervisión en investigación con animales.
- Conocer los signos clínicos y parámetros de bienestar más relevantes según la especie.
- Identificar y aplicar criterios de punto final (human endpoints) para minimizar dolor y sufrimiento.
- Desarrollar estrategias de supervisión adecuadas para roedores y otros animales de experimentación.
- Integrar la supervisión y el registro en la práctica diaria de la investigación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. También podrán inscribirse miembros del PTGAS, siempre que queden plazas libres.

CONTENIDOS

Módulo 1. Supervisión en procedimientos con roedores y criterios de punto final.

Eduardo Romanos

- Fundamentos generales de la supervisión en investigación animal.
- Evaluación del bienestar animal y registro de observaciones.
- Supervisión en procedimientos con roedores (ratón y rata).
- Identificación de signos clínicos en roedores.
- Criterios de punto final (human endpoints) aplicados a estudios con roedores.
- Comunicación de incidencias y coordinación con servicios veterinarios.

Módulo 2. Supervisión en especies no roedoras y criterios de punto final

Cristina Bonastre

- Supervisión en procedimientos con conejos.
- Supervisión en investigaciones con cerdos.
- Supervisión en estudios con ovejas.
- Consideraciones en supervisión de perros y gatos.
- Signos clínicos específicos por especie.
- Criterios de punto final en animales no roedores.
- Manejo, evaluación del dolor y umbrales de intervención.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

El curso se desarrollará mediante sesiones presenciales de carácter expositivo y participativo en el CIFICE. Cada módulo incluirá ejemplos prácticos, discusión de casos y análisis de situaciones reales relacionadas con la supervisión y el bienestar animal. Al finalizar la última

sesión se realizará un breve cuestionario obligatorio para verificar la adquisición de los contenidos principales del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar un cuestionario breve de verificación de contenidos, que se llevará a cabo durante la última sesión presencial.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 9 de abril al 16 de abril de 2026
Horario de sesiones	jueves, 9 y 16 de abril, de 09:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 23 al 25 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 25 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 27 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (rosperez@unizar.es) con fecha límite: 30 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

COORDINA

Ramón Hermoso Traba

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Ramón Hermoso Traba

José Ángel Iranzo Sanz

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una aproximación a las técnicas estadísticas fundamentales a través de la herramienta Excel. A lo largo del programa, los participantes desarrollarán habilidades para analizar y visualizar datos, aprendiendo a utilizar conceptos clave de estadística descriptiva e inferencia para interpretar resultados y facilitar la toma de decisiones. Con un enfoque práctico, este curso permite aplicar el análisis estadístico en escenarios reales mediante el uso eficiente de Excel.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de aplicar herramientas estadísticas fundamentales en Excel para analizar e interpretar datos de manera efectiva. Sabrán emplear técnicas de estadística descriptiva para explorar y resumir datos mediante medidas numéricas y gráficos. Además, comprenderán los principios básicos de la estadística inferencial y serán capaces de realizar contrastes de hipótesis utilizando el complemento Análisis de datos de Excel. En particular, podrán calcular medidas de tendencia central, dispersión, correlación y ajustar modelos de regresión lineal en sus análisis.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Análisis descriptivo univariante mediante herramientas numéricas y representaciones gráficas.

- Medidas de tendencia central, forma y dispersión.
- Representación tabular.
- Representación y edición de gráficos (diagrama de barras, diagrama de sectores, diagrama de caja, histograma, polígono de frecuencias, etc.)

Módulo 2. Análisis descriptivo bivariante mediante herramientas numéricas y representaciones gráficas.

- Representación tabular.
- Representación gráfica (gráficas por grupos, gráficas condicionadas, diagrama de dispersión, etc.)
- Modelo de regresión lineal. Covarianza y coeficiente de correlación. Ajuste por mínimos cuadrados.

Módulo 3. Técnicas de inferencia estadística: contrastes de hipótesis disponibles en el complemento Análisis de datos de Excel.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 10 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows. Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y el estudiantado, a través de ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudar a comprender mejor las técnicas estadísticas y su aplicación con la herramienta Excel. Al final de cada sesión, será obligatoria la realización y entrega de una tarea como demostración del aprovechamiento de los conceptos trabajados hasta ese momento en el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, entregar y obtener la validación de las tareas solicitadas durante las sesiones.

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 30 de junio de 2026
Horario de sesiones	Miércoles 17 de junio, de 9:30 a 12:30 horas; martes 23 de junio, de 10:30 a 12:30 horas; miércoles 24 de junio, de 9:30 a 12:30 horas; martes 30 de junio, de 10:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 1
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 5 al 10 de junio Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 10 de junio Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 6 de julio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (rhermoso@unizar.es) con fecha límite: 8 de julio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

36 Gamificación en el aula

COORDINA

Óscar Casanova López

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Óscar Casanova López

Rosa M^a Serrano Pastor

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de introducir la gamificación educativa y diferentes recursos tecnológicos que favorecen su aplicación en las asignaturas universitarias.
- Asimismo, conocer el concepto de gamificación educativa y los beneficios que puede aportar su aplicación al proceso educativo, tanto para el profesorado como para el alumnado y para la propia asignatura en la que se utilice.
- Por su parte, manejar algunas herramientas y recursos tecnológicos que favorecen la gamificación educativa, analizando cómo se utilizan, cuáles son sus potencialidades, qué posibilidades didácticas ofrecen y qué se debe tener en cuenta para un uso educativo óptimo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Qué es la gamificación educativa. Aspectos básicos.

- Herramientas y recursos para incluir la gamificación en la docencia (Kahoot, Socrative, Plickers, Quizizz, ClasDojo, Educaplay, Badges de Moodle...). Funciones y manejo. Análisis comparado.
- Posibilidades de aplicación didáctica en la educación universitaria.
- Claves a tener en cuenta en las propuestas de enseñanza-aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se desarrollará de forma presencial y será eminentemente práctico.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar correctamente las tareas que se soliciten en el aula.

Al término de cada una de las sesiones se entregará para su evaluación una tarea sobre los contenidos trabajados en ella; se dispondrá de tiempo para su realización en la propia sesión.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 21 al 28 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 21 y 28 de mayo, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 12 al 14 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 14 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 4 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (ocasanov@unizar.es) con fecha límite: 9 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Ana María López Torres

Universidad de Zaragoza



INTRODUCCIÓN

La Universidad de Zaragoza oferta alguno de sus estudios de Grado y Máster en formato semipresencial o virtual, para adaptar su oferta formativa a nuevos perfiles del alumnado. Durante el segundo cuatrimestre del curso 19-20 surgió la necesidad de trasladar las actividades docentes presenciales al entorno online. Esto supuso un aprendizaje acelerado para incorporar tecnologías online y no en las mejores condiciones. Todo ello ha puesto de manifiesto la necesidad de formación del profesorado no solo en las herramientas tecnológicas sino también en la metodología de esta modalidad de formación, tanto para el éxito de los nuevos estudios como para una respuesta rápida del profesor en caso de ser necesario. Ahora es el momento de desarrollar este tipo de enseñanza en los contextos para los que es adecuada, siguiendo la metodología más adaptada y aprovechando todo su potencial.

Este diseño debe ir más allá de la adaptación de las actividades presenciales mediante el uso de herramientas tecnológicas.

También se abordará cómo afecta la irrupción de las herramientas de Inteligencia Artificial en el desarrollo de esta modalidad de enseñanza.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de crear y desarrollar actividades formativas en entornos virtuales. Esto implica:

- Realizar una planificación adaptada a un contexto deslocalizado y fundamentalmente asíncrono.
- Diseñar materiales docentes potenciando su función de transmisores del conocimiento (Diálogo Didáctico Mediado).
- Utilizar herramientas de comunicación y evaluación acordes con esta modalidad formativa.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Claves de las acciones formativas apoyadas en la red.
- Cambio de roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Materiales docentes para la enseñanza no presencial.
- Comunicación en entornos virtuales.
- Evaluación en entornos virtuales.
- Herramientas de Inteligencia Artificial en el desarrollo de la docencia online.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 horas

Se realizarán dos sesiones presenciales, una de 4 horas y una segunda de 3 horas, de asistencia obligatoria. Los estudiantes tendrán a su disposición materiales que deberán estudiar antes de asistir a las sesiones para un mejor aprovechamiento de estas. Antes de la última sesión los estudiantes deberán preparar el diseño de ciertos aspectos básicos del currículo de una asignatura impartida en modalidad semipresencial u online. Este trabajo se compartirá con el resto de asistentes. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes y las actividades de evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Completar 3 cuestionarios durante el curso.
- Completar la tarea de diseño planteada y compartirla en la última sesión, por lo que el curso finaliza el 7 de mayo.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 30 de abril al 7 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 30 de abril, de 16:30 a 20:30 horas, y jueves, 7 de mayo, de 16:30 a 19:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 3</u>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 20 al 22 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 22 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 14 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite: 19 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA

Tatiana Íñiguez Berrozpe

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Tatiana Íñiguez Berrozpe

Francesco Marcaletti

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Como docentes, e independientemente de nuestra disciplina, a menudo nos encontramos en la tesitura de evaluar un proyecto de innovación docente o la implementación de una actividad de curso en nuestras aulas. Para ello, es útil conocer el procedimiento y diferentes técnicas básicas y avanzadas de investigación social que nos proporcionen unos resultados fiables, transferibles y publicables sobre la implementación de dicha actividad. En este curso veremos cómo aplicar ese proceso de investigación-evaluación, y las distintas herramientas que nos pueden servir de ayuda, incluyendo plataformas de Inteligencia Artificial, entre otros recursos, así como la forma de presentar de manera efectiva nuestros resultados.

OBJETIVOS

El presente curso pretende abordar de manera introductoria, pero de forma práctica y efectiva, las distintas fases de una investigación social aplicada al aula, con el objetivo de que el/la docente sea capaz, una vez terminado el curso, de realizar un diseño de investigación para ser aplicado en la evaluación de impacto de un proyecto educativo. En el curso se pondrá como ejemplo la investigación en el aula para conocer el impacto de un proyecto de innovación docente en una asignatura de grado universitario.)

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

El carácter del curso es introductorio, por lo que el perfil del alumnado es el de investigadores/as de cualquier disciplina que no conozcan la dinámica de investigación social y la quieran aplicar a un estudio concreto del ámbito educativo.

CONTENIDOS

- 1. Introducción: La elección del tema de investigación. Ejemplo en el marco de un proyecto de innovación docente
- 2. Planteamiento de una revisión bibliográfica efectiva en el ámbito educativo mediante herramientas avanzadas.
- 3. Diseño de objetivos e hipótesis en Ciencias Sociales.
- 4. Diseño metodológico aplicado al aula: enfoques sobre técnicas cuantitativas y técnicas cualitativas en investigación social.
- 5. ¿Cómo escribir los resultados de investigación?
 - a. Técnicas y herramientas de obtención de datos en Ciencias Sociales en relación con los objetivos, análisis a realizar y resultados esperados.
Elección de aplicaciones para la investigación social.
 - b. Análisis cuantitativo
 - c. Análisis cualitativo
- 6. Elaboración de la Discusión y Conclusiones.
- 7. Difusión: Cómo escribir textos académicos en Ciencias Sociales
- 8. Difusión y transferencia de la investigación en el aula

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas (con ordenador personal)

La metodología consistirá en 10 horas de clases presenciales divididas en 3 sesiones, en las cuales se dedicará tiempo suficiente para que el/la estudiante pueda realizar las tareas encomendadas para la superación del curso. Esto requiere que el/la estudiante lleve al aula su ordenador personal. Durante las sesiones, se facilitará material adicional, como plataformas útiles de IA, bases de datos, manuales y otros recursos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Realizar y superar las tareas/ejercicios prácticos que se especificarán durante las horas presenciales aplicando los contenidos explicados en el aula y se entregarán al final de cada sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea 4 de mayo de 2026

DATOS DEL CURSO	
Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 13 de abril al 4 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 13 y 20 de abril, 9:30 a 12:30 horas y lunes 27 de abril de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 23 al 26 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 26 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 11 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (tatianai@unizar.es) con fecha límite: 14 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

39

Diseñar actividades de evaluación formativa de trabajos apoyados en la IA

PROFESORADO

José María Falcó Boudet

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso es una introducción al diseño de actividades de evaluación formativa que requieren por parte del alumnado la utilización de herramientas de Inteligencia Artificial Generativa para aportar evidencias de los aprendizajes adquiridos. Se realizará desde una perspectiva práctica. Sus principales objetivos son:

- Promover la utilización por parte del profesorado de actividades de evaluación basadas en las herramientas de Inteligencia Artificial generativa.
- Presentar el marco normativo que regula el uso de las herramientas de Inteligencia Artificial generativa en la evaluación.
- Dar al profesorado herramientas de Inteligencia Artificial generativa para diseñar actividades de evaluación formativa.
- Dar al profesorado herramientas para promover en su alumnado el desarrollo de las habilidades de pensamiento crítico y creatividad que les permitan para evaluar de manera efectiva las posibilidades y limitaciones de la Inteligencia Artificial generativa.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Concepto de evaluación para el aprendizaje.
- Introducción a la Inteligencia Artificial generativa
 - o Principios de funcionamiento de las herramientas de Inteligencia Artificial generativa.
 - o Ventajas y riesgos de la utilización de estas herramientas.
- Inteligencia Artificial generativa. ¿Colaboradores o rivales?
 - o ¿Cómo actuar ante la sospecha de fraude?
 - o Normativa que regula el uso de las herramientas de Inteligencia Artificial generativa en la evaluación
- Diseño de actividades de evaluación que requieren el uso por parte del alumnado

de herramientas de Inteligencia Artificial generativa para aportar las evidencias de su aprendizaje.

- Herramientas de apoyo en el diseño de las actividades de evaluación.
- Estructura y dinámica de las actividades de evaluación: cuándo, cómo y para qué la puede utilizar el alumnado.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas (ordenador propio)

El curso es eminentemente práctico. Tras una exposición por parte del profesor los alumnos, individualmente o en pequeños grupos por afinidad de asignaturas, diseñarán actividades de evaluación apoyadas en el uso de las herramientas de Inteligencia Artificial generativa. Las sesiones finalizarán con una puesta en común y evaluación entre iguales de las propuestas elaboradas.

Para poder obtener la certificación, las propuestas se revisarán tras la evaluación y se entregarán en Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente las actividades propuestas en cada sesión y entregarlas en Moodle durante el desarrollo de la misma.

Fecha límite de entrega de la tarea: 29 de mayo de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 28 al 29 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves 28 de mayo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE – Aula 3 (con ordenador propio)
Número de plazas	24

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 18 al 21 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 21 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 5 de junio de 2026 Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (elprofechef@gmail.com) con fecha límite: 8 de junio de 2026 Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

40 Higiene Postural (Teórico – Práctico)

COORDINA

Cristina Millán López

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Nuria Alierta Segura

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El objetivo es que los participantes del curso adquieran una serie de conocimientos básicos que les permitan:

- Conocer la espalda y las patologías más frecuentes que se sufren.
- Enseñar buenos hábitos y concienciar sobre la importancia del ejercicio físico.
- Formación práctica con estiramientos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Contenidos del curso

1. Definición
2. Conocer la espalda
 - 2.1. Desarrollo evolutivo de la columna
 - 2.2. Anatomía de la espalda: Columna vertebral, ligamento, nervios, músculo.
 - 2.3. Fisiología de la espalda: Disco intervertebral. Efecto palanca.
 - 2.4. Patologías más frecuentes
 - 2.5. Higiene postural
3. Tipos de carga
 - 3.1. Cargas estáticas
 - 3.2. Cargas dinámicas
4. Buenos hábitos

- 4.1. Abandono de malos hábitos
- 4.2. Ejercicio físico: Natación. Entrenamiento dirigido – Abdominales, lumbares, glúteo y cuádriceps, cervicodorsales
5. Parte Práctica con estiramientos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Se realizará una exposición teórica con el contenido del curso y ejercicios prácticos para finalizar la sesión.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea propuesta.

Fecha límite de entrega de tarea: 19 de marzo de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	2 horas
Fechas desarrollo curso	Del 16 al 19 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 16 de marzo, de 12:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE – Aula 4
Número de plazas	18
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 2 al 9 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 9 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 23 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (cristinamillan@unizar.es) con fecha límite: 26 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

41

Gestión de conflictos

PROFESORADO

Pedro José Ramos Villagrasa

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Es inevitable que en toda relación entre personas surjan opiniones contrapuestas que den lugar a conflictos. Los conflictos, especialmente si se resuelven de forma inadecuada, tienen consecuencias para las personas involucradas y también para su entorno. Este curso está dirigido a las personas que quieren conocer mejor los diferentes conflictos que pueden darse entre personas en el ámbito universitario (con compañeros/as, con estudiantado, con personas del PTGAS) y el modo de prevenirlos y gestionarlos.

OBJETIVOS

- Identificar qué es un conflicto y sus principales tipos.
- Reconocer las fases del conflicto.
- Conocer los principales estilos de resolución de conflictos.
- Aplicar las principales técnicas para la gestión de conflictos

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción

- El conflicto y su relevancia en las organizaciones.
- El conflicto en las tareas de gestión, investigación y docencia.
- Tipos de conflicto.

Módulo 2. Comprendiendo el conflicto

- Cómo se desarrolla un conflicto: fases del conflicto
- Cómo afrontar el conflicto: estilos de resolución del conflicto.

Módulo 3. Técnicas para la gestión de conflictos

- Asertividad.

- Negociación.
- Mediación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se realizará en la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea 16 de marzo de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 16 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 2 y 9 de marzo, de 10:00 a 13:00 horas
Lugar	CIFICE – Sala de Grupos
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 18 al 23 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 23 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (pjramos@unizar.es) con fecha límite: 26 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

42

Habla y voz en el aula universitaria. estrategias y técnicas vocales en la comunicación oral

PROFESORADO

Pilar Arranz Martínez

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El mensaje oral continúa teniendo notable protagonismo en el aula universitaria y con él llegamos a nuestro alumnado de forma muy eficaz. Sin embargo, nuestra dicción y calidad vocal no están exentas de riesgos que perjudiquen una o ambas.

OBJETIVOS

- Conocer y analizar básicamente nuestro mecanismo de la voz/fonación y del habla
- Identificar hábitos que condicionan nuestra salud vocal
- Conocer y desarrollar estrategias que favorezcan y optimicen un buen uso vocal y una correcta dicción.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Conceptos básicos en la comunicación oral: habla, dicción, voz y voz proyectada.
- Niveles del aparato vocal: fuelle, vibrador y resonadores.
- Cuerpo, emoción y voz. Valoración
- Pautas de higiene vocal.
- Ejercicios para optimizar la calidad vocal en la comunicación oral

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Metodología eminentemente dinámica. La alusión a los conceptos básicos irá acompañada, desde el inicio de la sesión, con prácticas específicas por parte de los asistentes, como modo de integrar significativamente los contenidos que se vayan abordando.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar un breve resumen sobre lo tratado en el curso y que pueda resultar de utilidad para mejorar u optimizar la comunicación oral. Esta tarea se llevará a cabo en los últimos minutos del curso y se entregará al finalizar el mismo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	13 de abril de 2026
Horario de sesiones	Lunes 13 de abril, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	Facultad de Educación – Aula 1.09
Número de plazas	20
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 23 al 26 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 26 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 20 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<u>parranz@unizar.es</u>) con fecha límite: 24 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

43

Comprensión y Prevención de los riesgos psicosociales en la actividad docente

PROFESORADO

Ángela C. Asensio Martínez

Departamento de Psicología y Sociología, Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La actividad docente en la educación superior implica múltiples desafíos que pueden derivar en riesgos psicosociales, afectando tanto el bienestar del profesorado como la calidad de la enseñanza. Por ello, es relevante proporcionar al profesorado universitario las herramientas necesarias para comprender, identificar y prevenir los riesgos psicosociales en su entorno laboral, promoviendo un ejercicio profesional más saludable.

OBJETIVOS

A lo largo del curso, el alumnado aprenderá:

- Conceptualizar los riesgos psicosociales en el trabajo
- Comprender el origen, impacto y relevancia de los riesgos psicosociales en el contexto docente
- Adquirir conocimientos sobre estrategias de prevención eficaces

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

El curso aborda, en primer lugar, la conceptualización de la salud laboral del profesorado. Para ello, se analizan los distintos factores que influyen en el bienestar del personal docente, desde las condiciones del entorno de trabajo hasta aquellos aspectos psicológicos y sociales que forman parte del día a día en la enseñanza.

Se profundiza en los principales factores psicosociales presentes en el entorno educativo universitario, explicando cómo operan, de qué manera impactan en el bienestar del profesorado y cuáles son sus particularidades. Asimismo, se explica de manera sencilla la

diferencia entre un factor de riesgo psicosocial (lo que puede generar malestar) y el riesgo psicosocial (el efecto que finalmente provoca), así como los tipos de riesgos psicosociales más reconocidos en la literatura especializada.

Dentro del módulo central del curso, se dedica un bloque específico al estrés laboral y al síndrome de burnout, examinando sus componentes esenciales, los procesos que los desencadenan y las señales tempranas que permiten su detección. Se profundiza también la problemática del acoso laboral, sus dinámicas y manifestaciones.

Además, se analizan las consecuencias que los riesgos psicosociales pueden tener en el profesorado y a nivel institucional. Finalmente, se presentan estrategias preventivas. Estas incluyen medidas individuales orientadas al autocuidado y a la gestión del estrés, así como estrategias organizativas que favorecen entornos de trabajo más saludables, centradas en mejorar la convivencia, la comunicación y las condiciones de trabajo.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Las sesiones se realizarán en formato presencial. Las sesiones combinarán la exposición teórica y la realización de ejercicios. En la última sesión se dedicará tiempo a la realización de la prueba de evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la prueba de evaluación

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 1 al 10 de junio de 2026
Horario de sesiones	Lunes 1 y 8 de junio de 09:30 a 12:30 horas

Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	25
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 20 al 22 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 22 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (acasensi@unizar.es) con fecha límite: 22 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

COORDINA

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez**Lorena Fuentes Broto**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso está diseñado para el personal docente e investigador (PDI) de la universidad, con el objetivo principal de capacitar a los participantes en el uso de los cuestionarios como herramienta de evaluación en la plataforma Moodle. A través de este curso, se abordará tanto la configuración técnica de los cuestionarios como los aspectos metodológicos que garantizan su efectividad en la evaluación formativa y sumativa. La modalidad de trabajo combina el aprendizaje autónomo con la posibilidad de realizar consultas en sesiones síncronas voluntarias.

OBJETIVOS

Los principales objetivos del curso, que guiarán a los participantes en el manejo y configuración de los cuestionarios en Moodle, permitiendo una aplicación efectiva tanto en la evaluación formativa como en la sumativa, son:

- Aprender a crear y configurar cuestionarios en Moodle.
- Generar diferentes tipos de preguntas para los cuestionarios (calculadas, de emparejamiento, de ensayo, de opción múltiple, respuestas anidadas, etc.).
- Incluir preguntas aleatorias, organizar y configurar cuestionarios, incluso con corrección automática.
- Resolver problemas durante la realización de los cuestionarios.
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios.
- Utilizar los cuestionarios de Moodle para evaluación formativa y sumativa.

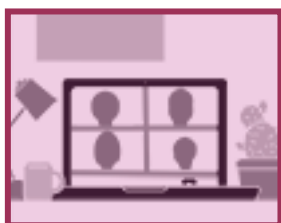
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Crear distintos tipos de preguntas para la realización de cuestionarios de Moodle
- Configurar adecuadamente los cuestionarios de Moodle
- Incluir preguntas aleatorias en cuestionarios, así como organizarlas
- Resolver incidencias durante la realización de cuestionarios
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia opcional: 2 horas



Trabajo autónomo: 8 horas

Se alternará el trabajo personal de los participantes con sesiones síncronas voluntarias de resolución de dudas.

Se incluirá material de consulta con videos cortos, así como cuestionarios de autoevaluación sobre lo aprendido en los videos. Los participantes deberán ver los videos, superar los cuestionarios de autoevaluación y entregar una tarea final donde se ponga de manifiesto sus habilidades para diseñar un cuestionario con unas características especificadas, así como para explotar los resultados de éste.

Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la tarea final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Superar todas las actividades de autoevaluación propuestas
- Realizar y superar la tarea final

Fecha límite de entrega de la tarea final: 23 de marzo

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 23 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Viernes 6 y 13 de marzo, de 10:00 a 11:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 18 al 23 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 26 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lfuentes@unizar.es; antoniob@unizar.es) con fecha límite: 7 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

45

La Tarea como actividad de Moodle 4.5

COORDINA

Ana María López Torres

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

María del Carmen Blanco Gandía

Ana María López Torres

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El uso eficiente de las herramientas tecnológicas de apoyo a la docencia puede facilitar y aligerar nuestra labor como profesores. La actividad tarea es una potente herramienta que nos permite centralizar en el aula Moodle las instrucciones, recepción, evaluación y retroalimentación de las actividades que pedimos a los estudiantes como parte de su proceso de aprendizaje. También incorpora funciones de apoyo a la detección de similitudes con otros trabajos (antiplagio). Este curso es una buena oportunidad para conocer todas estas posibilidades y utilizarlas en la docencia.

En esta edición del curso se pondrá especial interés en destacar las novedades asociadas a esta herramienta en la versión de Moodle 4.5

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Configurar Tareas de Moodle
- Evaluar Tareas de Moodle, tanto a nivel formativo como sumativo.
- Utilizar alguna de las funciones avanzadas de la actividad tarea como el cambio de roles o la definición de finalización de actividad

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Configuración de tareas.
- Realización de una tarea por parte del alumno.
- Evaluación de la tarea enviada.
- Funciones avanzadas en el uso de tareas

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia:
Posibilidad de consultas en
videoconferencia programada: 2horas



Trabajo autónomo: 6 horas

El curso se estructura en torno a un conjunto de materiales audiovisuales que responden las principales dudas que le surgen al profesorado en la creación y utilización de tareas y que los participantes deberán visualizar. Para comprobar la comprensión de los contenidos, se deberán completar dos cuestionarios.

En dos sesiones síncronas online de una hora cada una, el profesorado responderá a las cuestiones planteadas previamente por los participantes que no se cubran con los materiales del curso y se resumirán los aspectos más importantes de los contenidos.

Los estudiantes deben participar activamente en el foro para plantear sus dudas y ayudar a resolver las de sus compañeros. Así mismo, deberán entregar tres tareas breves donde desarrollen la aplicación de los contenidos del curso a una de sus asignaturas y aprobar dos cuestionarios.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar tres tareas y dos cuestionarios con fecha límite 31 de mayo

DATOS DEL CURSO	
Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de mayo al 2 de junio de 2026
Horario de sesiones	Martes 19 de mayo a las 13:00 horas y 26 de mayo a las 17:00 horas
Lugar	Videoconferencia opcional
Número de plazas	50
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 12 al 14 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 14 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite: 12 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

COORDINA

Inés Escario Jover

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Inés Escario Jover**Ramón Hermoso Traba****María Jesús Lapeña Marcos**

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar eficientemente una hoja de cálculo, usando opciones para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas. En particular, sabrán utilizar funciones condicionales, funciones de búsqueda, funciones de gestión de fechas...

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Considerando que se trata de un curso de iniciación, se espera que las personas interesadas en el curso tengan escasos conocimientos acerca del uso de una hoja de cálculo.

CONTENIDOS

- Conceptos fundamentales de hoja de cálculo.
- Formato de celdas (bordes, sombreado, alineación, fuente, orientación del texto...).
- Fórmulas con referencias absolutas y con referencias relativas.
- Funciones aritméticas básicas (media aritmética, máximo, mínimo...), de manipulación de textos y de fechas.
- Funciones condicionales (SI; CONTAR.SI, SUMAR.SI...) y de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH)

- Diseño y presentación. Formato condicional básico.
- Gráficos (gráficos combinados, minigráficos, mapas 3D, gráficos personalizados...).
- Desplazamiento con filas y columnas fijas.
- Uso de combos o desplegables. Validación de datos básica.
- Mejora de libros Excel con apoyo de la IA.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y el estudiantado, a través de ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudar a comprender mejor los procesos genéricos que se realizan con las hojas de cálculo y facilitar la exploración de alternativas.

Al final de cada sesión, será obligatoria la realización y entrega de una tarea como demostración del aprovechamiento de los conceptos trabajados hasta ese momento en el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, entregar y obtener la validación de las tareas solicitadas durante las sesiones.

Las tareas se entregarán al final de cada sesión. No obstante, en caso de no superar alguna de las tareas solicitadas, se indicará al estudiante las correcciones a realizar y se le dará un plazo para realizar y entregar la tarea corregida.

Fecha límite de entrega de la tarea revisada: 22 de junio.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 22 de junio de 2026
Horario de sesiones	Martes y miércoles 2, 3, 9, 10, 16 y 17 de junio, de 12:30 a 14:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 22 al 26 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	Hasta el 26 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 29 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (escario@unizar.es) con fecha límite: 2 de julio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

47

Generación de materiales interactivos con Genially. Integración en Moodle 4.5

PROFESORADO

Jorge Vicente Romero

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Genially es una herramienta de pago muy versátil, diseñada para gamificar el aula mediante el uso de diversos contenidos y opciones interactivas. Con ella es posible crear fácilmente presentaciones, infografías, pósteres, juegos, imágenes y mucho más, desde un escape room hasta un trivial.

El objetivo principal de este curso es conocer las bases necesarias para comenzar a crear todo tipo de contenidos interactivos sin necesidad de tener conocimientos de programación

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Tener licencia de pago, concedida por la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Introducción: creación de una cuenta y visión general de Genially
- Principales herramientas
- Interactividad
- Animaciones
- Uso de plantillas

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los estudiantes tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso durante el desarrollo del mismo, así como la entrega y validación del trabajo que se propondrá.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	2 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Lunes 2 de febrero de 09:00 a 13:00 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 1</u>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 21 al 23 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jorgevr@unizar.es) con fecha límite: 12 de febrero Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

48

Transforma tu docencia con Wooclap: una herramienta para la interacción en el aula y la evaluación del alumnado

PROFESORADO

María del Carmen Blanco Gandía

Área de Psicología Evolutiva y de la Educación, Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En el contexto educativo actual, la interacción y el compromiso académico de los estudiantes son elementos clave para el éxito del aprendizaje. Wooclap es una herramienta innovadora que permite a los docentes transformar sus clases en experiencias interactivas, fomentando la participación tanto en entornos presenciales en el aula como en sesiones virtuales o tareas para casa. Este curso se dirige a docentes universitarios que desean explorar las posibilidades de Wooclap, tanto en su modalidad síncrona como asíncrona, y aprender a integrarlo en otras plataformas virtuales para optimizar la gestión del aprendizaje. A través de una metodología práctica con el ordenador, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para crear actividades interactivas efectivas y analizar los resultados para mejorar sus estrategias de enseñanza.

OBJETIVOS

- Conocer las funciones y características de Wooclap para fomentar la participación activa del alumnado en las sesiones de clase.
- Aprender a diseñar actividades interactivas con Wooclap para diferentes finalidades educativas.
- Desarrollar habilidades para integrar Wooclap en la docencia, incluyendo su uso en entornos síncronos y asíncronos y en modalidad anónima o mediante registro del alumnado.
- Explorar las distintas posibilidades de Wooclap para recopilar feedback y evaluar el aprendizaje de los estudiantes en tiempo real y en la modalidad asíncrona.
- Integrar Wooclap en otras plataformas para optimizar la gestión del aprendizaje y la participación del alumnado

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Requisitos específicos de conocimientos previos o área de trabajo: NO

CONTENIDOS

Módulo 1: Introducción a Wooclap y creación de actividades interactivas

- Introducción a Wooclap: registro, configuración y exploración de la interfaz.
- Tipos de actividades interactivas: preguntas de elección múltiple, preguntas abiertas, nubes de palabras, encuestas, ordenar ítems, hacer combinaciones, etiquetar una imagen, rellenar espacios vacíos, etc.
- Creación de actividades para entornos síncronos (en tiempo real) y asíncronos (para que los estudiantes las completen a su ritmo fuera de clase).
- Uso de Wooclap en modalidad anónima o con registro de participantes, y sus beneficios en distintos contextos educativos.

Módulo 2. Integración y evaluación del aprendizaje con Wooclap

- Recopilación y análisis de feedback en tiempo real y en modalidad asíncrona utilizando Wooclap.
- Integración de Wooclap con otras plataformas educativas como Moodle para una gestión óptima del aprendizaje y la participación.
- Uso de Wooclap para evaluar el aprendizaje y proporcionar feedback al alumnado.
- Interpretación de los resultados y uso de datos para ajustar y mejorar las estrategias de enseñanza.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas. Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, se irán

introduciendo los distintos conceptos, así como las funcionalidades de Wooclap, mientras que los asistentes, a través de los ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica.

Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle. Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes actividades en Wooclap para una de las asignaturas que impartan. En esta actividad se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
 - Realizar y superar un Evento con varias actividades aplicadas a la asignatura que imparta.
- Este ejercicio se planteará durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 11 de febrero.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 27 de enero al 11 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Martes 27 de enero de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 16 al 20 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 20 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mcblancogandia@unizar.es) con fecha límite: 23 de febrero Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Moodle presenta una arquitectura modular de forma que los diferentes recursos y actividades pueden aparecer o no a criterio de los responsables de su administración. Sin embargo, considerando el propósito en sí que tiene Moodle, el libro de calificaciones es un elemento transversal que está siempre presente. Dado que se encuentra potencialmente vinculado a muchas actividades y, además, debe adaptarse a muchos entornos docentes diferentes, su configuración y uso se ha diseñado para que resulte bastante flexible. Sin embargo lo anterior también conlleva que no resulte muy intuitivo de entrada. Muchos usuarios de Moodle desisten de utilizarlo al no percibir una visión clara de la forma de usarlo o el sentido de los diferentes elementos que lo componen. Este curso pretende introducir al alumno en el uso del libro de calificaciones y arrojar luz sobre la filosofía con la que los creadores de Moodle lo han diseñado.

OBJETIVOS

De forma global, el objetivo del curso es dotar a los estudiantes de información suficiente para poder utilizar el libro de calificaciones en un entorno de docencia real, así como tener la suficiente visión general de la herramienta como para que puedan profundizar en su uso de forma autónoma e investigar aspectos no presentados en el curso con razonable facilidad.

A tenor de lo anterior, al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de:

- Realizar una configuración funcional de la estructura de calificación.
- Cargar (y publicar) calificaciones directamente o a través de un proceso de importación.
- Exportar las notas del libro de calificaciones a una hoja de cálculo

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción al libro de calificaciones. Ventajas y limitaciones.

- Construcción de la estructura de calificación.
- Calificación: Vista calificador y vista simple.
- Importación y exportación de calificaciones.
- Métodos de agregación.
- Escalas no numéricas.
- Control y configuración de lo que ve el estudiante.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se articula en dos sesiones presenciales en aula informática de 4 horas de duración cada una. Durante las sesiones se intercalará la exposición del profesor con periodos de práctica individual en los cuales se irán completando progresivamente los diferentes apartados de un ejercicio que se propondrá al inicio. Este ejercicio será revisado y validado al finalizar el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- La entrega del ejercicio (construcción y utilización del libro de calificaciones en una asignatura ficticia) y su evaluación positiva

Fecha límite de entrega del ejercicio: 24 de mayo de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 14 al 24 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves 14 y 21 de mayo, de 16:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 3</u>
Número de plazas	24

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 4 al 7 de mayo de 2026 Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 7 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 29 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (msamplon@unizar.es) con fecha límite: 1 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Nuria Domeque Claver

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La enseñanza universitaria actual requiere métodos innovadores que capten la atención de los estudiantes y faciliten el aprendizaje a través de recursos visuales. Canva es una plataforma de diseño accesible que permite a los profesores crear materiales didácticos visualmente atractivos, sin necesidad de experiencia previa en diseño. En este curso, exploraremos la utilización de Canva para potenciar la docencia, creando presentaciones, infografías informativas y mapas mentales que ayuden a simplificar conceptos complejos. Además, averiguaremos cómo integrar Canva en actividades colaborativas, permitiendo que los estudiantes trabajen en equipo para desarrollar su creatividad y habilidades digitales en el aula.

OBJETIVOS

Este curso tiene como objetivo principal introducir a los participantes en el uso de Canva, una herramienta accesible de diseño y comunicación visual, que les permitirá crear contenidos atractivos para sus clases y también desarrollar actividades colaborativas con los estudiantes.

Los objetivos del curso son:

- Familiarizarse con la interfaz y herramientas básicas de Canva.
- Crear presentaciones, infografías y mapas mentales adaptables a cualquier asignatura.
- Conocer estrategias para integrar Canva en el aula, tanto para la creación de materiales como para la generación de actividades colaborativas.
- Explorar las funcionalidades gratuitas de Canva y las ventajas de la versión Pro.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

No se requiere experiencia previa, se proporcionarán conocimientos desde cero.

CONTENIDOS

Sesión 1. Fundamentos de Canva y creación de contenido educativo

- Ventajas y aplicaciones de Canva: generación de contenido y actividades colaborativas.
- Registro, configuración básica de la cuenta y panel de inicio.
- Creación de presentaciones educativas.
- Diseño de infografías educativas.
- Creación de mapas mentales para organización de ideas y conceptos.

Sesión 2. Otras funcionalidades y aplicaciones de Canva en la docencia

- Inteligencia Artificial en Canva para la educación.
- Iniciación a la edición de vídeo en Canva.
- Nuevas herramientas de Canva: Canva Sheets y Canva Code.
- Aplicaciones e integraciones en Canva.
- Canva Free vs Canva Pro.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

Breves introducciones teóricas en cada sesión, seguidas de demostraciones prácticas. En cada práctica, los participantes realizarán diseños específicos que podrán aplicar a sus asignaturas. Se ofrecerá asistencia en tiempo real para resolver dudas.

Trabajo colaborativo: los participantes trabajarán en grupos para crear un diseño colaborativo, simulando una actividad que podrían replicar con sus estudiantes.

Reflexión conjunta sobre los proyectos creados, ideas para la implementación en el aula y posibles mejoras.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Cada participante diseñará un recurso educativo que simule una actividad colaborativa para sus estudiantes que entregará para su posterior validación. Este diseño lo comenzará en el aula durante las sesiones.

Fecha límite de entrega de la tarea: 11 de febrero de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 28 de enero al 11 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Miércoles 28 de enero y 4 de febrero de 10:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 16 al 21 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 21 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (ndomeque@unizar.es) con fecha límite: 23 de febrero Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

51

Herramientas y estrategias digitales para la enseñanza universitaria

PROFESORADO

Pablo Usán Supervía

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El curso de formación está dirigido al Personal Docente e Investigador (PDI) que desee mejorar el dominio en herramientas y estrategias digitales de apoyo a la docencia.

La finalidad del curso reside no sólo en conocer diferente tecnología educativa sino en proporcionar las herramientas y ejemplificaciones adecuadas que pueden ayudar al profesorado a su implementación en los diferentes momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje para potenciar el aprendizaje del alumnado.

De este modo, la formación está diseñada para el profesorado universitario de todas las áreas de conocimiento, independientemente de su nivel de experiencia en el uso de herramientas tecnológicas.

OBJETIVOS

Los objetivos responden a:

- Seleccionar y utilizar de manera eficaz herramientas digitales en los diferentes momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Dotar al profesorado de recursos, materiales didácticos e instrumentos digitales que complementen su docencia universitaria.
- Crear y desarrollar diferentes contenidos educativos a través de ellos en diferentes áreas y materias.
- Explorar enfoques novedosos en el aula diseñando estrategias de enseñanza innovadoras.
- Ofrecer una perspectiva actualizada y funcional sobre la utilización de tecnología educativa en docencia.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Los contenidos del curso se componen de los siguientes módulos:

- **Módulo I.** Plataformas, herramientas y programas de creación de actividades interactivas.
- **Módulo II.** Plataformas, herramientas y programas de evaluación del alumnado.
- **Módulo III.** Plataformas, herramientas y programas de presentaciones didácticas.
- **Módulo IV.** Plataformas, herramientas y programas de contenido audiovisual.
- **Módulo V.** Plataformas, herramientas y programas de almacenamiento multimedia.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Trabajo autónomo: 2 horas

La metodología resulta eminentemente práctica y funcional, ofreciendo herramientas digitales actualizadas y clasificadas en diferentes módulos de las cuales se desprende su utilización, elementos clave y características principales en beneficio del alumnado.

De esta manera, se muestran ejemplificaciones adaptadas a situaciones de aprendizaje universitarias con el objetivo de darlas a conocer para que sea el propio profesorado quien tenga una aproximación práctica de cómo pueden implementarlas en su docencia.

Todos los módulos se rigen por una misma secuencia de contenidos, actividades y ejemplos que facilitan el seguimiento y puesta en práctica por parte del profesorado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar una sencilla tarea práctica.

La fecha límite de entrega de la tarea es una semana después de la última sesión de curso: 26 de marzo de 2026.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 12 al 26 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 12 y 19 de marzo, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 2 al 4 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 4 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 7 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (pusan@unizar.es) con fecha límite: 10 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

52

Introducción a Kahoot Edu PREMIUM para la enseñanza: interacción, revisión y evaluación (con IA)

PROFESORADO

Alicia Silvestre Miralles

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

El Vicerrectorado de Educación Digital y Formación Permanente ha gestionado la adjudicación a la Universidad de Zaragoza de una licencia campus de la aplicación Kahoot! EDU, diseñada para instituciones de educación superior. Se enmarca en la iniciativa de docencia híbrida de RedIris, por un periodo de 3 años. La iniciativa, dentro del Plan UniDigital en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, es financiada por la Unión Europea - Next Generation EU.

Dado que la herramienta se integrará a través del Moodle, en el Anillo Digital Docente, conviene que los docentes de UNIZAR, y también educadores, administradores y estudiantes, se aproximen a Kahoot! Este curso de inicio proporciona materiales de apoyo técnico y formación específica en algunos procesos habituales en la docencia (interacción, revisión y evaluación), que se benefician del uso de esta herramienta. En particular, facilita la interacción del profesorado con los estudiantes en el aprendizaje, el repaso de temas y conceptos, en el refuerzo del aprendizaje y en la evaluación, y todo ello en un marco atractivo, gamificado y motivador

OBJETIVOS

- Conocer la interfaz y las funcionalidades docentes de Kahoot! en su versión gratuita.
- Aplicar sus usos en concreto, adaptando la herramienta a las materias de impartición de cada docente.
- Aprender a crear, editar y gestionar cuestionarios en Kahoot!
- Mostrar cómo integrar Kahoot! en las clases universitarias para evaluar conocimientos, repasar contenidos o dinamizar la participación en sesiones virtuales o presenciales.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Aunque la herramienta es muy intuitiva y no son necesarios conocimientos previos, aunque se supone una competencia de usuario básica en habilidades digitales.

CONTENIDOS

- Introducción a Kahoot!
- Aplicaciones de Kahoot! para el entorno universitario: interacción, revisión, evaluación
- Crear una Cuenta en Kahoot!
- Crear un Kahoot! básico
- Tipos de preguntas y funciones de la interfaz. Vínculo con Moodle.
- Uso 1. Evaluación rápida de conceptos teóricos. Generación de cuestionarios Kahoot EDU a partir de materiales de clase (PPT, PDF)
- Uso 2. Evaluación formativa y revisión
- Uso 3. Aprendizaje colaborativo y motivación
- Uso 4. Evaluación de comprensión de temas específicos
- Uso 5. Uso en clases híbridas
- Obtención e interpretación de los informes de resultados en Kahoot!
- Mejora de la retroalimentación (interacción) con Kahoot!
- Conclusiones y recomendaciones finales

Módulo 1. Introducción, gestión de usuario y primeros pasos

- Introducción a Kahoot!
- Aplicaciones de Kahoot! para el entorno universitario: interacción, revisión, evaluación
- Crear una Cuenta en Kahoot!
- Crear un Kahoot! básico
- Tipos de preguntas y funciones de la interfaz. Vínculo con Moodle.
- Uso 1. Evaluación rápida de conceptos teóricos. Generación de cuestionarios Kahoot EDU a partir de materiales de clase (PPT, PDF)

Módulo 2. Profundizando en usos para evaluación e interacción

- Uso 2. Evaluación formativa y revisión
- Uso 3. Aprendizaje colaborativo y motivación
- Uso 4. Evaluación de comprensión de temas específicos

- Uso 5. Uso en clases híbridas
- Obtención e interpretación de los informes de resultados en Kahoot!
- Mejora de la retroalimentación (interacción) con Kahoot!
- Conclusiones y recomendaciones finales

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

La metodología que aplicaremos es eminentemente funcional, pues pretende formar al profesorado asistente en las competencias básicas que precisará en su acción docente, a saber, evaluación, interacción, generación o creación de materiales, con Kahoot EDU. Las clases cuentan con explicaciones técnicas y prácticas dinámicas individuales o en pequeños grupos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- El participante deberá elaborar un cuestionario aplicado a sus materias habituales, con un formato y nivel de complejidad que será detallado en la tarea en la plataforma Moodle de apoyo de este curso. Esta tarea se entregará el 22/05/2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 8 al 22 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Viernes 8 y 15 de mayo de 09:00 a 13:00 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 3</u>
Número de plazas	25

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 28 al 30 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 30 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 29 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (aliciasi@unizar.es) con fecha límite: 3 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

53

Creación de microvídeos educativos con Powerpoint

PROFESORADO

Alejandro Quintas Hijós

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En este curso se trabajarán todas las fases necesarias para hacer un buen vídeo con Powerpoint, desde la fase de ideación y el para qué, hasta el diseño estético, desarrollo, grabación, publicación y testeo.

Powerpoint tiene múltiples herramientas y opciones integradas que no se suelen utilizar, por lo que en este curso nos centraremos en optimizar las potencialidades que nos aporta esta herramienta. Por otro lado, hay licencia de uso asociado a Unizar, por lo que su uso está más que justificado para la docencia habitual.

Este curso abordará cuestiones de fundamentos sobre lo audiovisual (teoría), cuestiones prácticas (el para qué y el por qué contextualizado), y el cómo (técnica). Está previsto que con la realización de este curso el profesorado universitario pueda mejorar su diseño de diapositivas, correlacionar presentaciones con microvídeos, y digitalizar la asignatura para enriquecer las aulas virtuales de las asignaturas con microvídeos educativos complementarios.

OBJETIVOS

- Conocer las fases para generar un microvídeo educativo.
- Entender los fundamentos audiovisuales y estéticos para comenzar a diseñar un microvídeo.
- Saber diseñar los planos o secuencias con Powerpoint.
- Aprender a elaborar o reutilizar material visual o auditivo respetando las licencias digitales de uso.
- Conseguir grabar un microvídeo educativo técnicamente correcto y educativamente potente.
- Conocer las vías para compartir y difundir el vídeo.
- Adquirir criterios para poder juzgar la calidad de un microvídeo educativo.

REQUISITOS

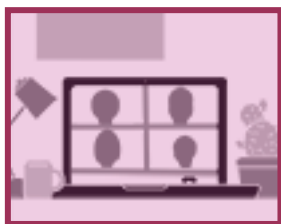
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tener instalado en el ordenador y actualizado el Microsoft Office 365, en concreto el programa Powerpoint. La Universidad de Zaragoza tiene convenio, y el PDI puede acceder a través de [este enlace](#).

CONTENIDOS

1. Las fases de creación de un vídeo educativo.
2. Fundamentos del lenguaje audiovisual.
3. Diseño de planos y secuencias con Powerpoint.
4. Uso y reutilización de materiales digitales para los microvídeos.
5. Grabación y generación del microvídeo con Powerpoint.
6. Difusión y publicación de un microvídeo educativo.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas

- Clases magistrales sobre los fundamentos.
- Asignación de tareas sobre las cuestiones técnicas.
- Método Basado en Proyectos para desarrollar el vídeo, donde el alumnado tendrá tiempo para desarrollar el microvídeo, con asesoramiento y seguimiento docente.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y entregar un microvídeo educativo generado con Powerpoint.
- Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el microvídeo durante la sesión, se dispondrá hasta las 14:00 del 8 de mayo de 2026 para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 30 de abril al 8 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 30 de abril y 7 de mayo, de 10:00 a 13:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	15
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 20 al 22 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 22 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 15 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (quintas@unizar.es) con fecha límite: 18 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro, Vicerrector de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial
Universidad de Zaragoza



INTRODUCCIÓN

En este curso profundizaremos en el conocimiento y la aplicación de software especializado en la mejora de la accesibilidad del contenido digital, con un enfoque particular en la plataforma de aprendizaje Moodle de la Universidad de Zaragoza.

Durante el curso, los participantes explorarán las diversas funcionalidades y herramientas disponibles en Moodle que contribuyen a hacer los materiales de aprendizaje más accesibles para todos los estudiantes, incluyendo aquellos con discapacidades. Se abordarán temas como la personalización de interfaces, el uso de lectores de pantalla, la implementación de subtítulos y descripciones en medios audiovisuales, y la adecuación de textos para asegurar su legibilidad y comprensión.

Además, examinaremos otras herramientas y software que pueden integrarse con Moodle para enriquecer aún más la experiencia de aprendizaje accesible. El curso combinará teoría y práctica, permitiendo a los participantes experimentar directamente con las herramientas y técnicas presentadas.

Al finalizar el curso, los participantes estarán equipados con el conocimiento y las habilidades necesarias para crear y gestionar un entorno de aprendizaje digital inclusivo y accesible para todos los estudiantes.

OBJETIVOS

1. Proporcionar una comprensión integral del concepto de accesibilidad digital y su importancia en el contexto educativo.
2. Explorar en detalle las funcionalidades específicas de Moodle que contribuyen a la accesibilidad, incluyendo la configuración de cursos, el diseño de materiales y la implementación de herramientas de asistencia.
3. Familiarizar a los participantes con las mejores prácticas y estándares en la creación de contenido digital accesible.

4. Enseñar el uso de software y herramientas complementarias que pueden integrarse con Moodle para mejorar la accesibilidad.
5. Desarrollar habilidades prácticas a través de ejercicios y demostraciones, asegurando que los participantes puedan aplicar lo aprendido.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Introducción a la accesibilidad digital.
- Visión general de Moodle y su enfoque en la accesibilidad.
- Herramientas de accesibilidad en Moodle.
- Creación de contenidos accesibles: textos, imágenes y videos.
- Configuración de un curso en Moodle para mejorar la accesibilidad.
- Software y herramientas complementarias para la accesibilidad.
- Ejercicios prácticos y casos de uso.
- Mejores prácticas y estándares en la creación de contenido digital accesible.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, se irán introduciendo los distintos conceptos, así como las herramientas, mientras que los estudiantes a través de los ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica.

Al inicio del curso, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante las sesiones presenciales. Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes contenidos educativos accesibles mediante la herramienta integrada en Moodle. En esta actividad se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad sobre accesibilidad que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 1 de junio de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2026
Horario de sesiones	Lunes 18 y 25 de mayo de 17:00 a 20:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 7 al 11 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Anulación de plaza	11 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 8 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<u>jfabra@unizar.es</u>) con fecha límite: 11 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

55

Cómo crear videos docentes con Screenpal

COORDINA

Ignacio Álvarez Lantarote

Universidad de Zaragoza



PROFESORADO

Ignacio Álvarez Lantarote

Francisco Javier Miana Mena

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Crear píldoras o tutoriales docentes (2 a 5 minutos) utilizando el programa ScreenPal.
- Planificar de manera ordenada la creación de un vídeo docente.
- Conocer otras herramientas de edición de vídeo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Aspectos básicos para la creación de un vídeo docente.
- Diferencias entre ScreenPal y un editor de vídeos
- Herramientas de ScreenPal
- Creación de una píldora o tutorial docente utilizando el programa ScreenPal.
- Comentario

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas (ordenador propio)



Trabajo autónomo: 2 horas

Antes de la primera sesión presencial, los asistentes deberán haber instalado en sus ordenadores la aplicación ScreenPal siguiendo las instrucciones que se les dará a través del curso de Moodle asociado. Asimismo, deberán asegurarse de que su ordenador tiene cámara y micrófono en correcto funcionamiento.

Después, los participantes deberán asistir a dos sesiones presenciales eminentemente prácticas que desarrollarán con sus ordenadores portátiles. A partir de la primera sesión, el participante deberá poner en práctica de forma autónoma lo aprendido desarrollando el vídeo que se le solicitará.

En la primera sesión presencial (4 h), se trabajarán desde cero las utilidades de ScreenPal. La segunda (2h) se dedicará a completar/mejorar en el aula el vídeo (píldora o tutorial docente corto) que se debe realizar dentro del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea que consistirá en la realización y envío de un vídeo corto con las características que indique el profesorado.

Fecha límite de entrega de la tarea 6 de mayo

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 16 de abril al 6 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Miércoles 22 y 29 de abril, de 16:00 a 20:00
Lugar	CIFICE - Aula 4
Número de plazas	24

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 7 al 9 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 9 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 7 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (ialvalan@unizar.es) con fecha límite: 12 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

56

Introducción a la programación con Python

COORDINA

Javier Lacasta Miguel

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Javier Lacasta Miguel

Francisco Javier López Pellicer

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Este curso está diseñado para PDI sin ningún conocimiento previo de programación que buscan adquirir habilidades básicas en programación para realizar manipulaciones de datos. Los participantes aprenderán los fundamentos de la programación utilizando Python, uno de los lenguajes más accesibles y versátiles, ampliamente utilizado para tareas de procesamiento, análisis y visualización de datos.

Durante el curso, los participantes aprenderán a manejar conceptos básicos de programación, tales como variables, estructuras de control y funciones. Además, se introducirá de forma básica como usar librerías para facilitar el manejo de vectores y matrices (Numpy), para la manipulación de datos tabulares (Pandas), y para la visualización de datos (Matplotlib). La herramienta de desarrollo utilizada será Jupyter Notebook en Google Colab.

El objetivo general del curso es que los participantes adquieran habilidades prácticas que les capaciten para crear programas básicos con Python que puedan usar en su trabajo, y adquieran los conocimientos necesarios para cursos más avanzados de manipulación, análisis de datos y ciencia de datos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

El curso está pensado para PDI sin conocimientos de programación.

CONTENIDOS

Contenido abreviado del curso:

- Introducción (1 hora)
- Sintaxis Básica de Python (1.5 horas)
- Estructuras de Control de Flujo (2.5 horas)
- Funciones en Python (1 hora)
- Estructuras de datos (3 horas)
- Librerías esenciales (2 horas)
- Proyecto Final (1 hora)

A continuación, se detallan los contenidos anteriores:

Módulo 1. Introducción.

- Presentación del curso y de los participantes.
- ¿Qué es un programa? ¿Qué es un algoritmo?
- Conceptos básicos de programación.
- Python, Jupyter Notebook y Google Colab.

Módulo 2. Sintaxis Básica de Python.

- Python como calculadora.
- Variables, constantes y tipos de datos (números, cadenas).
- Operadores y expresiones básicas.
- Escritura por pantalla

Módulo 3. Estructuras de Control de Flujo

- Condicionales: if, elif, else.
- Bucles: for, while.
- Condiciones de parada.
- Ejercicios prácticos.

Módulo 4. Funciones en Python.

- Definición y uso de funciones.
- Parámetros y retorno de valores.
- Ejercicios prácticos

Módulo 5. Estructuras de datos.

- Introducción a las listas: creación, acceso y manipulación.
- Introducción a los diccionarios: creación, acceso y manipulación.
- Tuplas y conjuntos: creación, acceso y manipulación.
- Operaciones comunes con listas, diccionarios, tuplas y conjuntos.
- Ejercicios prácticos

Módulo 6. Librerías esenciales

- Qué son y por qué son útiles las librerías.
- Breve introducción a NumPy: creación y manipulación de arrays
- Breve introducción a Pandas: lectura y escritura de datos tabulares.
- Breve introducción a Matplotlib: visualización de datos.
- Otras librerías esenciales.
- Ejercicios prácticos

Módulo 7. Proyecto Final

- Creación de un pequeño programa en clase basado en un caso de estudio real.
- Resolución de dudas y cierre del curso

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

Los estudiantes aprenderán los conceptos básicos de programación usando el lenguaje Python. Se fomenta la participación activa de los estudiantes en laboratorios y ejercicios en el aula, lo que facilita la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos. Después de cada sesión, los alumnos deberán resolver un ejercicio sobre el contenido de la sesión que deberá ser entregado a través de Moodle.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar de forma correcta los ejercicios propuestos durante la realización del curso.

Fecha límite de entrega de la actividad final individual: 26 de marzo de 2026.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 26 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 2, 9, 16 y 23 de marzo, de 16:00 a 19:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 18 al 23 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 7 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlacasta@unizar.es) con fecha límite: 10 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Ana Lucía Esteban Sánchez

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia



INTRODUCCIÓN

En un mundo cada vez más digitalizado, las competencias digitales se han convertido en una habilidad fundamental y necesaria, tanto en entornos educativos como laborales. Es esencial conocer los marcos de referencia europeos como DigComp, DigCompEdu y DigCompOrg.

Estos marcos establecen estándares y baremos comunes que permiten evaluar, desarrollar y certificar las competencias digitales de manera objetiva y transparente. ¡No te quedes atrás!

Participa y fórmate en los marcos de referencia digitales con los objetivos de este curso.

OBJETIVOS

- Difundir los marcos europeos: DigComp, DigCompEdu, DigCompOrg y cómo están relacionados entre sí
- Conocer el marco DigComp y su adaptación en el contexto universitario español
- Conocer y utilizar herramientas de autoevaluación de competencias digitales
- Conseguir evidencias del trabajo en DigComp en grados universitarios

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Contenidos del curso

- Estructura y niveles del marco europeo de competencia digital DigComp. Origen y evolución.
- Estructura y niveles del marco europeo de competencia digital DigCompEdu.
- Estructura del marco europeo de competencia digital DigCompOrg.

- Interrelaciones entre DigComp, DigCompEdu, DigCompOrg.
- DigComp y su adaptación al contexto universitario español.
- Identificación de necesidades tecnológicas y lagunas en la competencia digital.
- Herramientas de autoevaluación.
- Análisis, identificación y visibilización de las competencias digitales en asignaturas universitarias.
- Casos prácticos de aplicación e implantación DigComp en grados universitarios.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Dos días antes de la sesión presencial, los participantes deberán realizar una encuesta de nivel inicial (obligatoria para certificación).

En la sesión presencial, se explicarán los contenidos y se mostrarán recursos de diferentes sitios web. Además, se consultarán herramientas online de autoevaluación en competencias digitales y se utilizará alguno de esos portales de autoevaluación. Finalmente, se conocerán casos prácticos de implantación DigComp en contexto universitario y se realizará una pequeña tarea individual (obligatoria para certificación).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar la encuesta de nivel inicial
- Realizar y superar una tarea de análisis de competencias digitales y entregar el resultado en Moodle.

Fecha límite de entrega de la tarea en Moodle: 2 de junio

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de mayo al 2 de junio de 2026
Horario de sesiones	Miércoles 20 y martes 26 de mayo de 2026, de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 7 al 11 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 9 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (anaeste@unizar.es) con fecha límite: 12 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

COORDINA

Javier Lacasta Miguel

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Javier Lacasta Miguel**Francisco Javier López Pellicer**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En el entorno académico actual, la capacidad de procesar, analizar y extraer valor de la información es más crucial que nunca. El procesamiento y análisis de datos permiten tomar decisiones informadas, mejorar procesos y descubrir patrones ocultos, mientras que el aprendizaje automático facilita predecir comportamientos futuros y automatizar tareas complejas. Este curso está diseñado para docentes e investigadores que realizan tareas de análisis y manipulación de datos y que quieren conocer herramientas informáticas que facilitan la realización de dichas tareas. Para cursar este curso es necesario tener conocimientos básicos de programación en cualquier lenguaje (Uso de Vectores, Condiciones, Bucles y Funciones)

OBJETIVOS

El objetivo del curso es que los alumnos adquieran habilidades prácticas para utilizar las principales librerías de Python en la ciencia de datos y puedan aplicar estas habilidades en su propio campo de trabajo. En concreto se mostrará Pandas, una librería que se utiliza para cargar y limpiar datos, Seaborn, que se utiliza para visualización, SciKit-Learn, una librería que se utiliza para análisis y predicción, y Keras, que se utiliza para predicción. Además, también se cubrirán otras librerías comúnmente utilizadas en este contexto. Los conocimientos adquiridos en este curso permitirán a los alumnos aplicar técnicas de manipulación, visualización y análisis de datos a sus proyectos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Conocimientos básicos de programación en cualquier lenguaje (Uso de Vectores, Condiciones, Bucles y Funciones)

CONTENIDOS

El temario del curso es el siguiente:

- Módulo 1. Introducción a la Ciencia de Datos y Python
- Módulo 2. Manipulación y Preparación de datos
- Módulo 3. Visualización de Datos y Exploración Descriptiva
- Módulo 4. Introducción al Aprendizaje Automático
- Módulo 5. Modelos Avanzados de aprendizaje automático
- Módulo 6. Introducción a las Redes Neuronales
- Módulo 7. Procesamiento de Datos Avanzado y Optimización de Modelos

Módulo 1. Introducción a la Ciencia de Datos y Python.

Javier Lacasta, F. Javier López

- Presentación de la ciencia de datos y su importancia.
- Panorama general de Python y sus librerías para ciencia de datos.
- Configuración del entorno de desarrollo y Jupyter Notebooks.
- Ejemplos de aplicaciones de análisis de datos en la investigación.

Módulo 2. Manipulación y Preparación de datos.

Javier Lacasta, F. Javier López

- Carga de datos desde diversas fuentes.
- Limpieza de datos: manejo de valores nulos, eliminación de duplicados, normalización.
- Transformación de datos: filtrado y agregación.
- Ejercicios prácticos de manipulación y preparación de datos

Módulo 3. Visualización de Datos y Exploración Descriptiva.

Javier Lacasta, F. Javier López

- Principios de visualización de datos.
- Uso de Matplotlib y Seaborn para crear gráficos efectivos.
- Exploración descriptiva de datos: estadísticas, histogramas, gráficos de dispersión.

- Casos de estudio de visualización de datos en investigación

Módulo 4. Introducción al Aprendizaje Automático.

Javier Lacasta, F. Javier López

- Fundamentos del aprendizaje automático y su aplicación en investigación.
- Tipos de problemas de aprendizaje: regresión, clasificación y clustering.
- Uso de SciKit-Learn para implementar modelos básicos

Módulo 5. Modelos Avanzados de aprendizaje automático.

Javier Lacasta, F. Javier López

- Exploración de modelos avanzados: árboles de decisión, regresión logística, máquinas de soporte vectorial.
- Evaluación de modelos: métricas de rendimiento.
- Selección de modelos y ajuste de hiperparámetros

Módulo 6. Introducción a las Redes Neuronales

Javier Lacasta, F. Javier López

- Redes neuronales: estructura, capas y funciones de activación.
- Implementación de modelos de redes neuronales con Keras

Módulo 7. Procesamiento de Datos Avanzado y Optimización de Modelos

Javier Lacasta, F. Javier López

- Procesamiento avanzado de datos: procesamiento de lenguaje natural, visión por computadora, secuencias temporales.
- Técnicas de optimización de modelos: manejo del sobreajuste, aprendizaje por transferencia.
- Aplicación de redes neuronales a problemas de investigación

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Los estudiantes aprenderán a cargar, limpiar, explorar y visualizar datos, así como a aplicar modelos de aprendizaje automático, incluyendo redes neuronales de forma práctica. Se fomenta la participación activa de los estudiantes en laboratorios y ejercicios en el aula, lo que facilita la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Superar una actividad final individual.

Fecha límite de entrega de la actividad final individual: 11 de mayo de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 20 de abril al 11 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Lunes 20 de abril, de 16:00 a 19:00 horas Lunes 27 de abril y 4 de mayo de 16:00 a 18:30 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 8 al 13 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 13 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlacasta@unizar.es) con fecha límite: 21 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

PROFESORADO

María Etelvina Escorihuela Sahún

EUPLA - Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

En un contexto académico donde la toma de decisiones basada en datos adquiere cada vez mayor relevancia, el manejo eficiente de herramientas de análisis y visualización se ha convertido en una competencia esencial. Power BI es una herramienta potente e intuitiva que permite transformar datos en información significativa, útil para la docencia, la investigación y la gestión académica.

OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es capacitar a los profesores en el uso de una herramienta de análisis de datos: Power BI. Desde una perspectiva práctica, los participantes conseguirán crear informes interactivos de alto impacto visual. Se llevará a cabo una visión global de la herramienta, de la preparación de los datos, su visualización y la administración del informe.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Conocimientos básicos de hojas de cálculo (Excel, Libre Office, etc.).

CONTENIDOS

- Obtención de datos en Power Bi.
- Limpieza, transformación y carga de datos.
- Introducción al modelado de los datos.
- Introducción a DAX (Data Analysis Expressions).
- Creación de informes.
- Administración de la herramienta.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 10 horas

El curso se desarrollará de forma práctica y orientado al uso en la docencia. Se trabajará con materiales que se proporcionarán durante las sesiones y se complementará con una presentación de la herramienta.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar un ejercicio práctico planteado en la última sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 10 de marzo de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 12 de febrero al 10 de marzo de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 12 feb. y 19 feb., de 16:00 a 20:00 horas, Jueves, 26 de febrero, de 16:00 a 18:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 3 al 5 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 5 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mescori@unizar.es) con fecha límite: 20 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

PROFESORADO

Guillermo Azuara Guillén

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Hoy en día manejamos una gran cantidad de información en formato digital, ya sea porque la generamos o la consumimos. Además, en un entorno globalizado, cada vez son más frecuentes los ciberataques para conseguir o modificar esta información. Como trabajadores de una empresa podemos, sin saberlo, comprometer la seguridad de toda la organización o ser responsables de no haber protegido de forma adecuada la información a nuestro cargo. El curso dará, de una forma clara y sencilla, nociones básicas de seguridad y pautas de comportamiento seguro aplicadas a la información y a las herramientas digitales más habituales utilizadas por el personal docente universitario.

OBJETIVOS

Los objetivos son:

- Conocer los riesgos y prácticas de autoprotección.
- Entender la importancia y saber elegir y mantener buenas contraseñas.
- Saber cómo proteger los archivos.
- Conocer cómo planificar, realizar y recuperar copias de seguridad.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Principales riesgos de seguridad en el uso diario de la tecnología y las comunicaciones.

- Seguridad de la información: disponibilidad, integridad y confidencialidad.
- Amenazas más habituales y malware.
- Seguridad física.

Contraseñas: impacto en seguridad y gestión.

- Creación (manual y con software).

- Mantenimiento (custodia y renovación). Protección de archivos.
- Uso de 7zip para cifrado de archivos y carpetas.
- Protección de archivos de Office.
- Protección de archivos pdf.
- Firma electrónica (certificado digital).

Copias de seguridad: planificación y gestión.

- Políticas de copia de seguridad.
- Realización y recuperación de copias de seguridad. Privacidad y uso de Inteligencias

Artificiales generativas

- Riesgos y buenas prácticas.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso intercalará explicaciones teóricas y demostraciones, con la realización de pequeños ejercicios, para que el alumno pueda ir practicando en el ordenador lo que se va mostrando. Finalmente se deberá completar un cuestionario para poder comprobar lo aprendido.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario con preguntas relacionadas con lo aprendido. Fecha límite de entrega de la tarea.

Fecha límite de entrega de la tarea: 15 de mayo a las 13:00 horas.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 14 al 15 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Jueves 14 de mayo, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 4 al 7 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 7 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 22 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (gazuara@unizar.es) con fecha límite: 25 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--

61

Diseño y gestión de encuestas online a través de la plataforma Encuestafacil

PROFESORADO

María Carmen Calvo Yanguas

Universidad de Zaragoza



OBJETIVOS

El objetivo general del curso es que los asistentes conozcan las posibilidades que les ofrece la plataforma encuestafacil para elaborar encuestas en el ámbito docente, tanto para recabar información como para evaluar conocimientos.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Creación de una encuesta:
 - Tipo de preguntas.
 - Diseño de una pregunta.
 - Preguntas dinámicas.
- Diseño de la encuesta:
 - Personalización del aspecto
 - Configuración del funcionamiento de la encuesta
 - Posibilidad del "Modo examen".
- Publicación de una encuesta
- Análisis de resultados.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso tiene un enfoque práctico: se expondrán las distintas posibilidades que nos ofrece la plataforma y los participantes irán planteando su propia encuesta con las indicaciones y criterios que se establezcan en el aula.

A lo largo de los días siguientes a la sesión se deberá entregar la encuesta creada como prueba del aprovechamiento del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega de la tarea propuesta durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 27 de mayo de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 20 al 27 de mayo de 2026
Horario de sesiones	20 de mayo, de 09:30 a 13:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 1</u>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 11 al 13 de mayo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 13 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 3 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (cacalvo@unizar.es) con fecha límite: 8 de junio Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

COORDINA

Miguel Lafuente Blasco

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

José Ángel Iranzo Sanz**Miguel Lafuente Blasco**

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una introducción al análisis exploratorio de datos y su aplicación con Jamovi, orientada al personal docente e investigador que necesite analizar datos reales sin recurrir a herramientas que requieran programación como R o Python.

Jamovi es un software estadístico gratuito e intuitivo que se ha consolidado como una alternativa moderna a programas comerciales como SPSS. Su uso se ha extendido en áreas como las ciencias de la salud, la sociología y las ciencias ambientales gracias a su interfaz accesible, su sencillez, versatilidad y el formato de resultados simples, pero con una estética actualizada y atractiva.

OBJETIVOS

- Familiarizarse con el uso del software estadístico Jamovi.
- Aplicar técnicas básicas de análisis estadístico con datos reales, tanto univariantes, como bivariantes.
- Aprender a obtener resultados y gráficos estadísticos publicables que cumplan los estándares de las revistas de alto impacto.
- Fomentar la autonomía en la exploración y análisis de datos en investigación científica.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Es recomendable, pero no necesario, tener nociones básicas de estadística.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a Jamovi, tipos de datos y estadística univariante

- Instalación y configuración de Jamovi
- Importación de ficheros (CSV, Excel, SPSS)
- Tipos de variables y procesamiento de datos
- Cálculo de medidas descriptivas (media, mediana, porcentajes, variabilidad...)
- Elaboración de gráficos simples (barras, sectores, histogramas)

Módulo 2. Estadística bivalente: asociación entre variables y comparación entre grupos

- Estudio de una variable cualitativa y otra cuantitativa: análisis de medias y diagrama de cajas
- Estudio de dos variables cualitativas: tablas de contingencia y medidas de asociación
- Estudio de dos variables cuantitativas: diagrama de dispersión y coeficiente de correlación

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso será eminentemente práctico y se desarrollará íntegramente en el aula informática, donde el software necesario estará previamente instalado. No obstante, quienes lo deseen podrán instalar Jamovi en su propio ordenador antes del inicio del curso. El programa es gratuito y puede descargarse desde <https://www.jamovi.org>

Cada sesión intercalará breves explicaciones teóricas con ejercicios guiados sobre conjuntos de datos reales. Al final de cada sesión, el alumnado deberá entregar un breve ejercicio práctico. Si no se completa durante la sesión, podrá entregarse en los días posteriores dentro del plazo indicado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar dos ejercicios prácticos, uno por sesión, que se plantearán durante el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 19 de febrero de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 5 al 19 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Jueves, 5 de febrero y 12 de febrero, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 3</u>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u>Solicitud de acceso</u>
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle <u>https://moodle.unizar.es</u> en estas fechas: del 26 al 28 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 28 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 26 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (miguellb@unizar.es) con fecha límite: 3 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

63

Mapas para investigar y aprender: Aprendiendo a hacer mapas online con BeMaps

COORDINA

María Sebastián López

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

María Zúñiga Antón

Raúl Postigo Vidal

Ondrej Kratochvil

María Sebastián López

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

Este curso introduce al profesorado universitario en el uso de [BeMaps](#), una herramienta cartográfica en línea diseñada para crear mapas temáticos de manera sencilla, rápida y visualmente atractiva. BeMaps se ha desarrollado conjuntamente entre grupos de investigación [GEOT](#) e [IAAA](#) de la Universidad de Zaragoza, con el apoyo del grupo [ARGOS](#) y el desarrollo tecnológico de la empresa tecnológica [GeosLab](#), y dispone de una instancia propia para la comunidad universitaria con [acceso completo y gratuito mediante cuenta institucional](#).

A partir de ejemplos aplicados a la docencia y a la investigación, las personas participantes aprenderán los fundamentos del diseño cartográfico, la carga y gestión de datos geográficos, y la elaboración de mapas temáticos que faciliten el análisis, la comunicación y la visualización de resultados académicos. El curso combina la explicación de conceptos básicos con una práctica guiada paso a paso en el aula informática utilizando casos de uso reales vinculados a distintas áreas de conocimiento.

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos básicos de diseño cartográfico aplicados a la elaboración de mapas temáticos.

- Aprender a manejar, a nivel de usuario, la plataforma BeMaps para la creación y edición de mapas.
- Realizar mapas temáticos atractivos, cartográficamente correctos y rápidos de preparar para distintos fines académicos.
- Aplicar los principios de diseño cartográfico y el uso de BeMaps a tareas de docencia (materiales de clase, actividades, evaluaciones) y de investigación (visualización y análisis básico de datos espaciales).

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a la cartografía temática para investigación y docencia

- Diseño de mapas: objetivos, funciones y público objetivo.
- Modelos cartográficos.
- Aproximación a la investigación y a la docencia desde herramientas cartográficas: visualización de datos y análisis básico.

Módulo 2. Carga de datos

- Utilización de capas base.
- Conexión a servidores de cartografía.
- Manejo de capas.

Módulo 3. Creación de mapas

- Selección de modelos cartográficos.
- Diseño de mapas univariable:
 - Mapas de color.
 - Mapas de valor.
 - Mapas de tamaño.
 - Mapas de formas.
- Diseño de mapas multivariable:
 - Mapas de color/valor y tamaño.
 - Mapas con varias capas.

Módulo 4. Apoyo a la lectura del mapa

- Edición de leyenda.
- Uso de la toponimia y edición de etiquetas.
- Generación de metadatos.

Módulo 5. Distribución del mapa

- Política de uso compartido.
- Opciones de distribución.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

Sesión presencial en aula informática que combina la explicación de conceptos básicos de cartografía temática y del funcionamiento de BeMaps con práctica guiada en la propia plataforma. Durante la sesión se trabajará con ejemplos y conjuntos de datos previamente preparados, así como con casos de uso propuestos por el profesorado participante, favoreciendo un aprendizaje aplicado y directamente transferible a la práctica docente e investigadora.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.
- Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá hasta el 9 de marzo para finalizarlo.

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
----------------	---------

Fechas desarrollo curso	Del 26 de febrero al 9 de marzo de 2026
-------------------------	---

Horario de sesiones	Jueves, 26 de febrero, de 10:00 a 14:00 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 17 al 19 de febrero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 19 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 16 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (msebas@unizar.es) con fecha límite: 18 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

64

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria

COORDINA

María Benita Murillo Esteban

Universidad de Zaragoza



PROFESORADO

María Benita Murillo Esteban

Jorge Sierra Pérez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso: - Introducción a los ODS y la Agenda 2030.

- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.

- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre “Los ODS y la Universidad de Zaragoza” antes de participar en el taller.

CONTENIDOS

- Módulo 1: - Breve introducción a los ODS. Profesor: Jorge Sierra
- Módulo 2: Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas. Profesora: María Benita Murillo
- Módulo 3: Taller aplicado: Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.
Profesorado: Jorge Sierra y María Benita Murillo

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte del profesorado del taller y a continuación, individualmente o en grupo, los estudiantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los asistentes

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	Del 12 al 19 de mayo de 2026
Horario de sesiones	Martes 12 de mayo, de 9:00 a 12:00 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>

Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 28 al 30 de abril Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 30 de abril Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 26 de mayo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (murillo@unizar.es) con fecha límite: 29 de mayo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

65

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (Ed. *online*)

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



**Vicerrectorado de
Comunidad Universitaria
y Compromiso Social**
Universidad Zaragoza

COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Katrina Belsué Guillorme

Bárbara Marqueta Gracia

Gemma del Olmo Campillo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

Como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión tendrá dos descansos intermedios de 15 minutos cada uno.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 24 de febrero de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 24 de febrero de 2026
Horario de sesiones	Martes 3, 10 y 17 de febrero de 09:30 a 12:30 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso

Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 22 al 26 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	Hasta el 26 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 3 de marzo Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (mbelsue@unizar.es) con fecha límite: 9 de marzo Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



**Vicerrectorado de
Comunidad Universitaria
y Compromiso Social**
Universidad Zaragoza



COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Katrina Belsué Guillorme

Bárbara Marqueta Gracia

Gemma del Olmo Campillo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del

curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 11 de febrero de 2026

DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 21 de enero al 11 de febrero de 2026
Horario de sesiones	miércoles 21 y 28 de enero y 4 de febrero de 16:00 a 19:00 horas
Lugar	CIFICE – Sala de Grupos
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado de la UZ: Formación PDI en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 12 al 14 de enero Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Anulación de plaza	14 de enero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 18 de febrero Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<u>mbelsue@unizar.es</u>) con fecha límite: 23 de febrero Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.



COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social)

Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Iraide Ibarretxe Antuñano

Andrea Ariño Bizarro

Universidad de Zaragoza

INTRODUCCIÓN

La Universidad de Zaragoza acaba de elaborar una Guía de Comunicación Inclusiva que pretende servir como instrumento para lograr una Universidad en la que el lenguaje y la comunicación supongan un elemento de integración y de visibilidad de toda la diversidad de la comunidad universitaria.

OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos conceptuales del análisis del lenguaje.
- Analizar la tipología de los fenómenos discriminatorios del lenguaje.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Conocer la Guía de Comunicación Inclusiva de la Universidad de Zaragoza.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Presentación de la Guía de Comunicación Inclusiva y su manejo
- Política y planificación del lenguaje: el marco legal del uso del lenguaje inclusivo en las administraciones públicas.
- Revisión crítica de los sesgos en distintos tipos de textos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

Metodología teórico práctica que pretende implicar al alumnado en el uso de la Guía.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una prueba final de sesión a entregar en el aula.

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
----------------	---------

Fechas desarrollo curso	7 de abril de 2026
-------------------------	--------------------

Horario de sesiones	Martes 7 de abril, de 09:30 a 12:30 horas
---------------------	---

Lugar	EINA Ed. Agustín de Betancourt– Aula 2.18
-------	---

Número de plazas	25
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 17 al 20 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 20 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: envío de motivos a cifice@unizar.es
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 14 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (iraide@unizar.es) con fecha límite: 17 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

Prevención, detección y actuación frente al acoso desde el profesorado

Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza



Vicerrectorado de
Comunidad Universitaria
y Compromiso Social
Universidad Zaragoza

COORDINA

Katrina Belsué Guillorme, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Comunidad Universitaria y Compromiso Social)
Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Ana Laborda Soriano

Katrina Belsué Guillorme

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer conceptos generales de acoso e igualdad
- Conocer el Protocolo de prevención y Respuesta ante el Acoso de Unizar
- Aprender a detectar casos de acoso en el aula y como actuar.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Conceptos básicos de Igualdad de Género
- Conceptos básicos de acoso
- Protocolo de prevención y respuesta ante el acoso en Unizar
- Los Puntos Violeta
- Casos prácticos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Fundamentalmente práctica y participativa.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una prueba final de curso

Fecha límite de entrega de la tarea: 10 de abril de 2026.

DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de marzo al 10 de abril de 2026
Horario de sesiones	Miércoles 18 y 25 de marzo, de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	CIFICE – Aula 4
Número de plazas	25
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en eGestión del empleado Otro caso: Seleccionar enlace en Solicitud de acceso
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 4 al 11 de marzo Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u>eGestión del empleado</u> Otro caso: envío de motivos a <u>cifice@unizar.es</u>
------------------------------------	---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 17 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico <u>mbelsue@unizar.es</u> con fecha límite: 22 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	--
