

# CONTENIDO

Plan de formación del profesorado .....	3
Información general.....	4
Destinatarios .....	4
Cómo Solicitar un curso .....	4
Gestión de una Solicitud .....	5
Evaluación de la formación .....	6
Certificación .....	6

## FICHAS DE LOS CURSOS

Cuestionarios como actividad de Moodle.....	8
Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias de la salud .....	10
Science communication online .....	12
Sistema antiplagio como herramienta docente: Unichack .....	14
Aprender a pensar y enseñar a pensar en la Universidad .....	16
Aspectos básicos de ADD / Moodle .....	18
Drive de Google Workspace.....	20
Formularios de Google Workspace.....	22
¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente? .....	24
Calendar de Google Workspace.....	26
Wix como blog del docente y banco de recursos para el alumnado. Diseño y aplicación didáctica .....	28
Formación sobre el protocolo de acoso en la Universidad de Zaragoza.....	30
Protección de datos y propiedad intelectual en la investigación (edición Zaragoza) .....	33
Diversidad y docencia: retos y recursos en el aula .....	35
Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias humanas y sociales.....	37
Salud Mental: Atención a estudiantes con necesidades educativas especiales .....	39
Generación de materiales interactivos para su publicación en Moodle con eXeLearning .....	41
Materiales docentes en abierto: estrategias para buscar, aprovechar y difundir .....	43
Estadística aplicada a la investigación en Ciencias Sociales.....	45
Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición presencial).....	47
Lenguaje inclusivo con perspectiva de género (edición Zaragoza) .....	49
Lenguaje inclusivo con perspectiva de género (edición <i>online</i> ).....	51
La Tarea como actividad de Moodle .....	53
Protección de datos y propiedad intelectual en la investigación (edición Huesca) .....	55
La ética en la investigación y docencia con animales .....	57
Manejo de Genially para la realización de presentaciones más atractivas .....	60
RCommander avanzado .....	62
Gestiona eficazmente tus redes sociales de colectivos universitarios.....	64

## Contenido

Espacios colaborativos para educación en Unizar: Microsoft (edición Huesca) .....	66
Espacios colaborativos para educación en Unizar: Microsoft (edición Zaragoza) .....	68
Espacios colaborativos para educación en Unizar: Microsoft (edición Teruel) .....	70
Igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres .....	72
Taller: Cómo construir un perfil digital de investigador. Plan de trabajo .....	74
Procesador de textos en Office 365 .....	76
El Podcast en la docencia universitaria .....	78
Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza (edición Zaragoza) .....	80
Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza (edición Huesca).....	82
Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza (edición Teruel) .....	84
Iniciación a One Drive de Microsoft .....	86
Introducción a la gestión de documentos digitalizados con Tropy .....	88
Transparencia en la investigación con animales .....	90
Protección de datos y propiedad intelectual en la investigación (edición Teruel) .....	93
Presentaciones en Office 365 .....	95
Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición <i>online</i> ) .....	97

# PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

## PROGRAMA GENERAL

### UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

#### CURSO ACADÉMICO 2021-2022 (ENERO-JUNIO 2022)

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, mediante acuerdo de 4 de diciembre de 2019, aprobó la creación del Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE). El 3 de junio de 2020, la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno aprobó el Reglamento del centro, donde se establece que el CIFICE tiene por fines fomentar y articular la innovación, la investigación y la transferencia educativas, impulsar la relaciones institucionales en materia de Educación y dar continuidad a las tareas desempeñadas antes por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), dirigidas a la formación docente del profesorado universitario, la calidad de la docencia y el apoyo al estudiantado. Finalmente, mediante los procesos electorales pertinentes, en abril de 2021 quedó constituida la Comisión de Gobierno del Centro y posteriormente fue elegido el nuevo equipo de dirección del mismo. En definitiva, de acuerdo con una de sus funciones esenciales, el CIFICE lanza ahora la oferta formativa que se desarrolla a continuación.

La elaboración inicial de esta propuesta de formación ha sido un cometido, como en años anteriores, de la Comisión de Valoración de la Formación del PDI. Para ello se basó en la información recogida a través de encuestas dirigidas al PDI, en la evaluación de las actividades formativas realizadas a lo largo del curso 2020-2021, en otros datos relativos a estas actividades (número de solicitudes recibidas, número de solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.), así como en las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral). Más tarde, esta propuesta se presentó a la Mesa Sectorial del PDI para su negociación, tal como establece el Plan de Formación del PDI de la Universidad de Zaragoza, y fue aprobada por la Comisión de Gobierno del CIFICE.

La oferta va dirigida al profesorado de los centros propios y adscritos de la Universidad de Zaragoza. Como se verá, se incluyen cursos sobre metodologías docentes, tecnologías recomendadas y soportadas por nuestra Universidad, creación de recursos digitales, elementos fundamentales en la enseñanza online o en el apoyo, cada vez más necesario, de la enseñanza presencial. Asimismo, se ofertan actividades centradas en la mejora de las competencias docentes, de investigación y de gestión.

Para la elaboración de esta oferta formativa se ha contado con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Estudiantes y Empleo, de Cultura y Proyección Social y con la Escuela de Doctorado.

Hemos intentado aprender de la experiencia, tanto de los años en los que los cursos se desarrollaban mayoritariamente en aula, como de los últimos cursos, con un desarrollo apoyado en videoconferencia y otras herramientas digitales (vídeos, foros...). Asimismo, hemos observado una creciente demanda por parte del profesorado en la participación de estos cursos que, necesariamente, tienen un número de plazas limitado y siempre inferior al que nos gustaría.

Por ello, y con la intención de priorizar al profesorado que tiene un interés inmediato en llevar a la práctica el contenido de estos cursos, en todos ellos se va a solicitar al asistente algún tipo de evidencia en la que manifieste su aprovechamiento del curso. La entrega correcta en tiempo y forma de estas evidencias o tareas será requisito indispensable para obtener la certificación de la participación en un curso.

También se ha hecho un esfuerzo para volver a la presencialidad en algunos cursos, teniendo en cuenta las restricciones de aforo actuales derivadas de la situación sanitaria actual. En caso de que se aumente el aforo permitido, intentaremos aumentar el número de plazas ofertadas en dichos cursos.

Finalmente, hay que tener en cuenta que la gestión de solicitudes y asignaciones de cursos para todo el profesorado de la Universidad de Zaragoza, como saben, se realiza a través de la plataforma eGestión del empleado que no es específica para gestión de cursos. Hemos detectado que, en consecuencia, algunos aspectos respecto a la gestión de las solicitudes de cursos quizá no quedan demasiado claros y, en ocasiones, ello supone que queden plazas vacantes en cursos muy solicitados. Rogamos por tanto que, por favor, presten especial atención a los apartados *Cómo Solicitar un curso* y *Gestión de una Solicitud* de esta introducción.

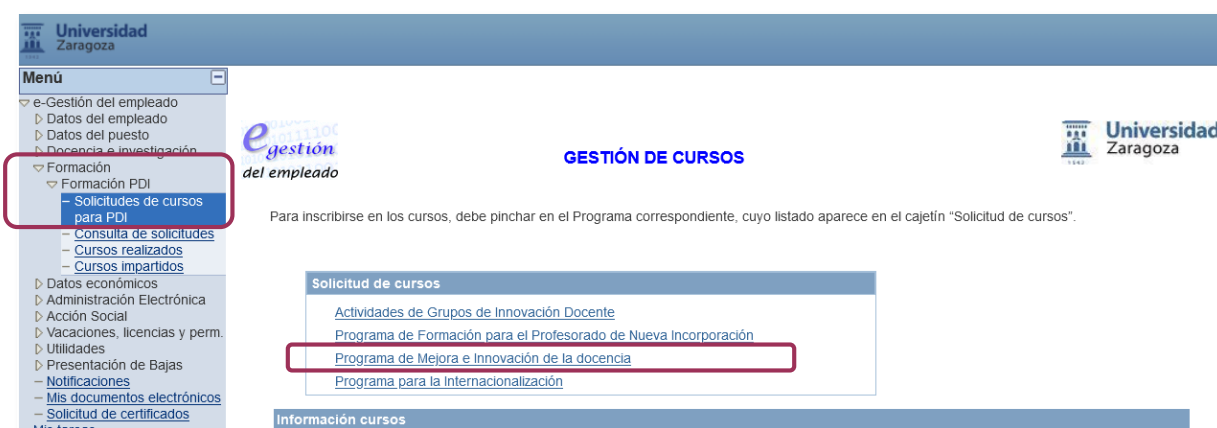
# INFORMACIÓN GENERAL

## DESTINATARIOS

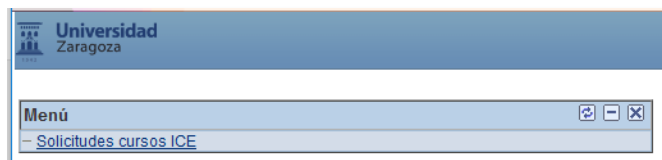
Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos. Además, atendiendo a la solicitud de Vicegerencia de Recursos Humanos de la Universidad de Zaragoza, y con la aprobación de la Comisión de Gobierno del CIFICE y de la Mesa Sectorial del PDI, se han seleccionado algunos cursos que pueden resultar de interés para el personal de administración y servicios de la Universidad de Zaragoza para que dicho personal pueda optar a los mismos siempre que haya plazas libres.

## CÓMO SOLICITAR UN CURSO

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- El personal de administración y servicios puede solicitar su admisión en los cursos seleccionados a través de este [enlace](#).

### Solicitud cursos PAS

Rellene este formulario como solicitante PAS de cursos

Nombre \*

Apellidos \*

- Como se indica en los correspondientes apartados de Requisitos, los cursos que puede solicitar el PAS son:
- o La ética en la investigación y docencia con animales
  - o Protección de datos. El caso de la Universidad de Zaragoza. (Ediciones de Huesca, Zaragoza y Teruel)
  - o Formularios de Google Workspace
  - o Calendar de Google Workspace
  - o Procesador de textos en Office 365
  - o Presentaciones en Office 365

## Información general

- También se puede acceder al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE
- Dentro de este Programa General de Formación Permanente para el profesorado, es posible solicitar como máximo 10 cursos a lo largo de todo el curso académico 2021-2022.
- Todas las solicitudes recibidas hasta el 19 de diciembre de 2021 inclusive serán consideradas en pie de igualdad. A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 20 de diciembre de 2021, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado por los solicitantes. En el caso de que el número de solicitudes sea superior al número de plazas de cada una de las actividades, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. La asignación provisional pasará a ser definitiva en cuanto se compruebe que el solicitante cumple los requisitos indicados en la ficha del curso correspondiente y entonces el sistema enviará por correo electrónico la notificación correspondiente.
- El día 20 de diciembre de 2021 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en las actividades que cuenten con plazas libres.
- Se podrá solicitar un curso hasta cinco días lectivos antes del comienzo del mismo, salvo que el curso se haya cerrado o cancelado. Excepcionalmente, en los cursos que comienzan la primera semana lectiva de enero (cursos 19, 20 y 21) se admitirán solicitudes de inscripción hasta el día 10 de enero a las 11:30 h.
- Los cursos que cuenten con menos de 10 solicitudes pueden ser anuladas.

## GESTIÓN DE UNA SOLICITUD

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal [eGestion del empleado](#) podrá comprobar que su solicitud está “pendiente de asignación”. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que ha cambiado a curso “asignado”. En otro caso, quedará en lista de espera y se mantendrá el estado “pendiente de asignación”.
- Si usted no va a poder participar en un curso en el que ha sido “asignado”, debe anular su solicitud lo antes posible (y siempre, como máximo, hasta 5 días lectivos antes de la fecha que se indica como comienzo de curso). Es importante que realice este trámite porque:
  - o Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
  - o El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados.
- Si antes de comenzar el curso (máximo 3 días antes), su solicitud sigue “pendiente de asignación” se recomienda anularla para que el sistema no la tenga en cuenta de cara al máximo número de cursos solicitados.
- Cómo anular una solicitud:
  - o Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestion del empleado](#) (ayuda en la [Guía de usuario](#) correspondiente en el apartado “Anulación de cursos”, páginas 10 a 13).
  - o Si forma parte del profesorado de un centro adscrito, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es) indicando los motivos de la anulación (página 5 de la [Guía de usuarios para el Profesorado de los Centros Adscritos a la UZ](#)).
  - o En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es) indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática y enviados únicamente a los ‘asignados’. Se ruega no contestar a los mismos.

### SOBRE LOS DATOS DEL CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan tras esta introducción, se incluye una tabla con los datos básicos de cada curso. Por favor, tenga en cuenta:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar el asistente a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del asistente (distribuidas dentro de las fechas del curso).
- **Fechas** indica qué día se inicia el curso y qué día termina.
  - o Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
  - o El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
  - o En el curso Moodle asociado, habrá un foro **Avisos** donde se incluirá toda la información relevante para los inscritos (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro **Consultas** donde los participantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.

### EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se pasará un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado.

### CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consiste exactamente la tarea.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los asistentes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección [Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación](http://cifice.unizar.es)  
Universidad de Zaragoza  
C/ Pedro Cerbuna, 12  
50009 Zaragoza

Teléfono 976761340

Correo electrónico [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

Dirección web <http://cifice.unizar.es>

# 19

## CUESTIONARIOS COMO ACTIVIDAD DE MOODLE

### PROFESORADO

**Antonio Bono Nuez**

**Lorena Fuentes Broto**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Este curso se centra en el cuestionario como sistema de evaluación a través de la plataforma Moodle. Se analizará el proceso de configuración del cuestionario desde una perspectiva técnica, pero sin perder de vista los aspectos metodológicos relacionados con el sistema de evaluación elegido.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de utilizar los cuestionarios de Moodle como herramienta de evaluación formativa y sumativa. Serán capaces de generar gran variedad de tipos de preguntas (calculadas, de emparejamiento, de ensayo, de opción múltiple, respuestas anidadas, etc.) que pueden incluirse en un cuestionario permitiendo una gran versatilidad a la hora de configurar una prueba de evaluación, incluso con corrección automática. También serán capaces de resolver incidencias que sucedan durante la realización de los cuestionarios y sabrán revisar y explotar los resultados de los cuestionarios.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. exceptuando los que ya han realizado cursos sobre esta herramienta de Moodle.

### CONTENIDOS

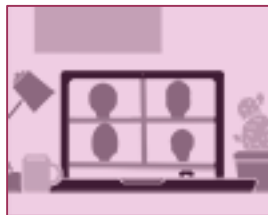
- Crear distintos tipos de preguntas para la realización de cuestionarios de Moodle
- Configurar adecuadamente los cuestionarios de Moodle
- Incluir preguntas aleatorias en cuestionarios, así como organizarlas
- Resolver incidencias durante la realización de cuestionarios
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios



METODOLOGÍA



Trabajo Autónomo: 8 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

Se alternará el trabajo personal de los participantes con sesiones síncronas voluntarias de resolución de dudas.

Se incluirá material de consulta con videos cortos, así como cuestionarios de autoevaluación sobre lo aprendido en los videos. Los participantes deberán ver los videos, superar los cuestionarios de autoevaluación y entregar una tarea final donde se ponga de manifiesto sus habilidades para diseñar un cuestionario con unas características especificadas, así como para explotar los resultados de éste.

Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la tarea final.

CERTIFICACIÓN

Para poder obtener la certificación del curso es necesario:

- Superar todas las actividades de autoevaluación propuestas
- Realizar y superar la tarea final

Fecha límite de entrega de la tarea final: 4 de febrero de 2022.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 8 horas

Fechas Del 12 de enero al 4 de febrero de 2022

Horario sesiones 19 de enero, de 11 a 12 h.  
20 de enero, de 15 a 16 h.  
24 de enero, de 12 a 13 h.  
25 de enero, de 15 a 16 h.

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 20

## INTRODUCCIÓN A LAS REVISIONES SISTEMÁTICAS EN CIENCIAS DE LA SALUD

### COORDINADOR

**Alejandro Gómez Bruton**

### PROFESORADO

**Ángel Matute Llorente**

**Borja Muñiz Pardos**

**Alejandro Gómez Bruton**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes conocerán los pasos necesarios para desarrollar una revisión sistemática, así como para tutorizar un trabajo fin de grado que utilice esta metodología

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. Aspectos iniciales**

- PROSPERO
- PRISMA
- Estructura y evaluación de una revisión

#### **Módulo 2. Desarrollo**

- PICOs
- Búsqueda
- Criterios inclusión y exclusión
- Selección artículos

#### **Módulo 3. Evaluación**

- Filtrado artículos
- Diagrama de flujo
- Ejemplo de tabla 1
- Análisis calidad estudios individuales

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

El curso se compone de 3 sesiones síncronas de 2 horas. Durante cada una de las clases se realizará una tarea que al final de curso deberá subirse a Moodle para que el profesorado pueda comprobar la asimilación de contenidos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Realizar y superar la tarea final de curso en la que se demuestre lo aprendido a lo largo del mismo.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 12 de enero al 14 de enero de 2022
Horario sesiones	12, 13 y 14 de enero de 11 a 13 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	30
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

## PROFESORADO

**Carmen Perez-Llantada**

**Oana Maria Carciu**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

El objetivo general del curso es dar a conocer a los asistentes un repertorio de textos multimodales que se emplean en la actualidad en entornos digitales para difundir contenidos científicos, tanto a otros expertos de la comunidad científica como a audiencias no especializadas y al público general. Los objetivos específicos son:

- Analizar modelos de tipos de texto con contenidos científicos para su difusión en Internet e identificar en cada uno de ellos el uso del lenguaje y las estrategias de escritura, así como las estrategias de organización de la información y composición de los textos incorporando elementos multimodales.
- Comparar tipos de texto para difundir ciencia online con distintos fines comunicativos y dirigidos a distintas audiencias y aprender a identificar qué recursos lingüísticos, estrategias de discurso y estrategias de argumentación (incluida la retórica visual) facilitan la creación de un texto efectivo.
- Conocer y utilizar herramientas y recursos de apoyo que pueden ser de utilidad para la creación de textos para comunicar ciencia en entornos digitales.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

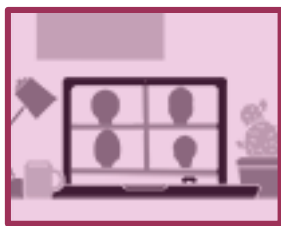
El curso está dirigido a profesorado de las áreas STEMM (ciencia, tecnología, ingeniería, matemáticas y medicina) de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Quedan excluidos quienes ya hayan realizado el curso "Publish or Perish" del Campus Iberus.

El curso se impartirá en su totalidad en inglés y los materiales de Moodle estarán en inglés. Las tareas que se propondrán se realizarán en inglés, si bien la interacción en las clases presenciales y durante el periodo de trabajo autónomo podrá realizarse indistintamente en español o en inglés. No es necesaria la certificación de nivel de inglés.

## CONTENIDOS

- Descripción de nuevos tipos de texto multimodales para la comunicación profesional y pública de la ciencia en el contexto de Ciencia Abierta y Web 2.0: fines comunicativos, perfil de audiencias y funcionalidades de los textos.
- Composición de textos para comunicar contenidos científicos en abierto en entornos digitales: estructuras organizativas, uso de recursos lingüísticos y discursivos y utilización de estrategias de persuasión.
- Uso de elementos multimodales y la finalidad de la retórica visual.
- Composición de textos para la comunicación efectiva de la ciencia en redes sociales.
- Uso de la hipertextualidad del medio digital para establecer interrelaciones entre textos especializados y textos dirigidos a un público general.
- Herramientas y recursos de apoyo para la creación de textos multimodales con contenidos de ciencia.

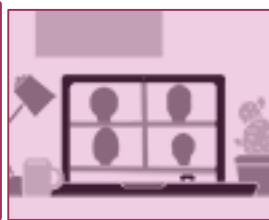
## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas



Trabajo autónomo 5 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

Se trata de un curso eminentemente práctico, donde a partir de modelos se trabajarán técnicas de composición de textos multimodales. Se trabajarán tareas en Moodle, se utilizarán recursos TIC y se facilitarán itinerarios de aprendizaje personalizado.

Se aplicará una metodología adaptada al ritmo de cada participante y constará de 2 sesiones de videoconferencia presenciales, una inicial de carácter introductorio (1,5 horas) y una final para la puesta en común de las tareas y *feedback* grupal (1,5 horas).

Además, habrá una sesión intermedia opcional para consulta de dudas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia a las dos sesiones síncronas obligatorias.
- Visualización de los videos explicativos.
- Realización de dos tareas que consistirán en la composición de pequeños textos multimodales para difundir ciencia online.

Fecha límite de entrega de la Tarea 1: 23 de enero.

Fecha límite de entrega de la Tarea 2: 1 de febrero

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 14 de enero al 4 de febrero de 2022
Horario sesiones	14 de enero de 9,30 a 11 horas 21 de enero de 9,30 a 10,30 horas (opcional) 4 de febrero de 9,30 horas a 11:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	25
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 22

## SISTEMA ANTIPLAGIO COMO HERRAMIENTA DOCENTE: UNICHECK

### PROFESORADO

**Francisco Javier Fabra Caro**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en el LMS (Moodle) de la Universidad de Zaragoza: Unicheck. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos en Moodle que utilicen Unicheck.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando los que ya han realizado este curso con anterioridad

### CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de Unicheck en Moodle.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán en un curso creado en Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas
- Realización y superación de un cuestionario durante las sesiones

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 24 de enero al 2 de febrero de 2022
Horario sesiones	Lunes 24 de enero y Miércoles 2 de febrero, de 10 a 12 h.
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Pedro Allueva Torres**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Analizar el concepto de pensamiento, inteligencia y estilos cognitivos
- Analizar el concepto de habilidades del pensamiento, diferenciación y desarrollo
- Aplicar estrategias para enseñar a pensar y para el desarrollo del pensamiento creativo en el aula

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Concepto de pensamiento, inteligencia y estilos cognitivos
- Habilidades del Pensamiento. Diferenciación y desarrollo
- Potencial de creatividad y su desarrollo
- Aprender a Pensar. Procesos de pensamiento
- Enseñar a Pensar. Desarrollo de Habilidades del Pensamiento.



## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

En las sesiones se combinarán exposiciones y actividades prácticas de aplicación en el aula universitaria.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades prácticas que se realizarán en el aula

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 17 al 20 de enero de 2022

Horario sesiones 17 y 20 de enero, de 16 a 19 h.

Lugar CIFICE - [Aula 6](#)

Número de plazas 25

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Icía Alfaró Ruiz**

**Alicia Silvestre Miralles**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

La incorporación progresiva de las nuevas tecnologías en todos los aspectos de nuestra vida y en particular en la docencia, ha impulsado metodologías docentes que utilizan nuevas tecnologías y favorecen el aprendizaje ubicuo y asíncrono. Además, las actuales circunstancias sanitarias han acelerado la necesidad de utilizar plataformas de aprendizaje online que permitan llevar a cabo todas las actividades incluidas en un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al finalizar el curso los profesores participantes conocerán todos los aspectos básicos de la creación, configuración y conservación de un curso en ADD/Moodle, así como acerca de la gestión de sus usuarios, y algunas herramientas básicas de gestión de contenidos, de comunicación/tutorización y de evaluación. Todo ello les permitirá realizar las acciones imprescindibles para realizar enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.

## REQUISITOS

Profesorado de la Universidad de Zaragoza o centros adscritos con cuenta de correo electrónico de Unizar y acceso a internet durante el curso y que no hayan realizado ningún curso sobre herramientas Moodle en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

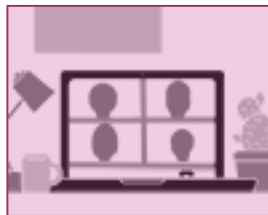
## CONTENIDOS

- Gestión de un curso y de sus usuarios: Creación de un curso (Gestión de Cursos Online - GEO), Configuración del curso y Gestión de usuarios.
- Gestión básica de los materiales docentes en el curso: tipos y configuración de Recursos, inclusión de archivos y uso de repositorios externos.
- Aspectos básicos de herramientas de comunicación /tutorización: Correo interno, Calendario y Foros.
- Aspectos básicos de herramientas de evaluación: Cuestionarios y Tareas.
- Copias de seguridad, Importación y borrado de cursos.

## METODOLOGÍA



Trabajo autónomo 8 horas.



Videoconferencia inicial opcional

El curso se realizará a través de un curso del ADD/Moodle. Se aplica una metodología adaptada al ritmo de cada participante y a sus preferencias, y el curso consta de: material de consulta en formato audiovisual, actividad de evaluación, tareas propuestas y foros para la intercomunicación entre los participantes. Estos deberán realizar la actividad de evaluación, que consiste en entregar una tarea final que será revisada y donde mostrarán sus habilidades para realizar acciones que sea en estos tres campos: gestión de contenidos, comunicación y evaluación.

Se realizará también una sesión online síncrona en la que se explicará el funcionamiento del curso y su evaluación.

## CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso los participantes deberán realizar la actividad final relacionada con los contenidos del curso. Consistirá en realizar varias de las actividades vistas en este curso, en una asignatura de su creación.

Fecha límite de entrega de la actividad final: 2 de febrero de 2022.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 17 de enero al 2 de febrero de 2022
Horario sesiones	17 de enero de 18 a 19 horas (opcional)
Lugar	Videoconferencia para la sesión síncrona
Número de plazas	50
Inscripción	A través de PeopleSoft: <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 25

## DRIVE DE GOOGLE WORKSPACE

### PROFESORADO

**Ana Garrido Rubio**

**Teresa Montaner Gutiérrez**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear diferentes tipos de documentos en Google Drive, gestionar, en Google Drive, carpetas y/o documentos creados con otras herramientas, compartir elementos de Google Drive y aprender a colaborar y modificar documentos de Google al mismo tiempo desde distintos equipos.

### REQUISITOS

Cualquier persona que forme parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

### CONTENIDOS

- Entorno de Google Workspace for Education (antes Google Suite for Education).
- Gestión de documentos con Google Drive: documentos de texto, presentaciones, jamboard (pizarra digital) ...
- El trabajo colaborativo con Google Drive.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los alumnos tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace [Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar](#).

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a toda la sesión
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 4 horas

Fechas 18 de enero de 2022

Horario sesiones 18 de enero de 16 a 20 horas

Lugar CIFICE - [Aula 3](#)

Número de plazas 24

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Ana Garrido Rubio**

**Teresa Montaner Gutiérrez**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de diseñar un cuestionario "on-line" con la herramienta Formularios de Google Workspace (antes Google Suite for Education), difundir el cuestionario a través del correo electrónico, publicarlo en una página web o en redes sociales y obtener resúmenes de respuestas.

## REQUISITOS

Cualquier persona que forme parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Creación de un formulario.
- Difusión del cuestionario.
- Gestión de las respuestas obtenidas.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los alumnos tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace [Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar](#).

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a toda la sesión
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	25 de enero de 2022
Horario sesiones	25 de enero de 16 de a 20 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

**PROFESORADO****Alejandra Cortés Pascual****María Benita Murillo Esteban****Sandra Vázquez Toledo**

Universidad de Zaragoza

**OBJETIVOS**

Introducir al profesorado en el concepto de innovación y su aplicación a la docencia.

Presentar el proceso de innovación docente.

Profundizar en las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación docente.

Conocer los programas de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y procedimiento de un ciclo de curso vinculado con la innovación.

Crear actitud positiva ante la mejora docente, transformadora, y social desde la innovación.

Orientar en el diseño de una propuesta de innovación docente.

**REQUISITOS**

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

**CONTENIDOS****Módulo 1. Qué es innovar y su proceso***Sandra Vázquez Toledo*

- Concepto de innovación docente
- Ámbitos de la innovación docente
- Proceso de innovación docente

**Módulo 2. Buena práctica de innovación docente***María Benita Murillo Esteban*

- Ejemplos de buena práctica de innovación docente
- Análisis y orientaciones para diseñar e implementar una buena práctica de innovación docente

**Módulo 3. Nuestros proyectos de UNIZAR***Alejandra Cortés Pascual*

- Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI\_DTOST)
- Vinculación de la innovación docente con la investigación y la transferencia
- Orientaciones para una gestión eficaz de los proyectos de innovación docente



## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas



Trabajo autónomo: 1,5 horas

En la sesión presencial, se parte de una experiencia real innovadora para después plantear una metodología activa y participativa para conocer cómo realizar un proyecto de innovación docente desde su inicio hasta su impacto.

Después, el participante dispondrá de una semana para elaborar y enviar por Moodle una tarea que consistirá, básicamente, en una propuesta de innovación docente usando un mapa mental o mapa conceptual. Durante la sesión se concretarán los requisitos para obtener la validación de la misma.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a sesión presencial.
- Entrega y validación de la tarea propuesta

Fecha límite de entrega: 1 de febrero de 2022

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 25 de enero al 1 de febrero de 2022

Horario sesiones 25 de enero de 9:30 a 14 h

Lugar CIFICE - [Aula 6](#)

Número de plazas 45

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Ana Garrido Rubio**

**Teresa Montaner Gutiérrez**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de crear y gestionar eventos en Calendar de Google Workspace (antes Google Suite for Education), gestionar espacios para citas, trabajar con calendarios compartidos y programar reuniones de Google Meet.

## REQUISITOS

Cualquier persona que forme parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado cursos sobre esta herramienta en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

- Creación y configuración de un calendario.
- Creación de eventos personales y compartidos.
- Gestión de espacios para citas.
- Gestión de varios calendarios vinculados a una cuenta.
- Programación de reuniones con Google Meet.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los alumnos tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace [Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar](#).

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a toda la sesión
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	1 de febrero de 2022
Horario sesiones	1 de febrero de 16 a 20 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 29

## WIX COMO BLOG DEL DOCENTE Y BANCO DE RECURSOS PARA EL ALUMNADO. DISEÑO Y APLICACIÓN DIDÁCTICA

### PROFESORADO

**Silvia García Ceballos**

**Borja Aso Morán**

**Iñaki Navarro Neri**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Wix es una herramienta *online* con la que trabajamos desde hace 10 años, por tratarse de una plataforma atractiva, cercana y motivadora para el alumnado, que ha sido aplicada al aula como banco de recursos para los discentes, pero también como herramienta para el desarrollo de actividades -dossier final de asignatura, trabajos colaborativos, aplicación de las TIC en la docencia-. Con este curso tratamos de acercar sus posibilidades a los diferentes docentes interesados y mostrar su sencillo diseño para aplicarlo al aula.

Debemos tener en cuenta que el presente año nos ha empujado a una nueva dimensión de la educación en la que debemos reinventarnos, por ello, este curso abre nuevas posibilidades de enseñanza más personales, dinámicas y motivadoras para el alumnado. Al finalizar el mismo, los participantes serán capaces de crear sus propios espacios web de trabajo orientados al aula para integrarlo en sus clases y conocerán recursos afines o complementarios con los que elaborar nuevos contenidos y espacios de trabajo.

Los objetivos propuestos son:

- Dotar al profesorado de una nueva herramienta docente aplicable en el aula
- Conocer el uso y manejo de la Wix como recurso dinámico, intuitivo y útil para la organización de contenidos en el aula, blog, plataforma colaborativa, banco de recursos o dossier digital para el alumnado

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. Posibilidades educativas y ejemplos**

*Silvia García Ceballos, Borja Aso Morán e Iñaki Navarro Neri*

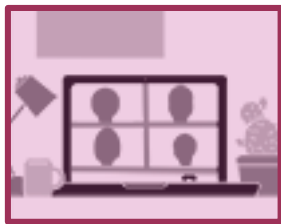
- ¿Qué es Wix?
- Usos y posibilidades de Wix: herramientas, recursos y diseños
- Ejemplos de páginas web creadas a partir de la plataforma
- Posibilidades de aplicación didáctica en la educación universitaria

#### **Módulo 2. Diseño e implementación de nuestra página Wix**

*Silvia García Ceballos*

- Creación de una página de WIX paso a paso (web/blog docente)

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas



Trabajo autónomo: 3 horas

Se trata de un curso eminentemente práctico donde se expondrán brevemente ejemplos y posibilidades de aplicación en el aula. En su mayor parte se trabajará a través de la videoconferencia de forma conjunta, para explorar la herramienta a través de su experimentación mediante diferentes pautas sencillas que permitan crear un espacio de trabajo propio para ser implementado. Las horas de trabajo autónomo servirán para la finalización de la web, en su mayor parte realizada durante las videoconferencias, y tendrán a su disposición un foro para resolver dudas con el profesorado.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar una web sencilla integrando las pautas indicadas en las sesiones de videoconferencia

Fecha límite de entrega de la tarea 21 de febrero

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 9 horas

Fechas Del 7 de febrero al 21 de febrero de 2022

Horario sesiones Lunes 7 y 14 de febrero de 9 a 12 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 30

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 30

## FORMACIÓN SOBRE EL PROTOCOLO DE ACOSO EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Programa formativo específico para el personal docente e investigador sobre el **Protocolo de prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género en la Universidad de Zaragoza**

*Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad con la subvención del Gobierno de Aragón*



Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social  
Observatorio de Igualdad de Género  
**Universidad Zaragoza**



### COORDINADORA

**Sara Alcázar Ortiz**, Directora del Observatorio de Igualdad de Género

### PROFESORADO

**Santiago Boira Sarto**

**Isabel Ortega Sánchez**

**Susana Torrente Gari**

**Ruth Vallejo Dacosta**

**Sonia Pedrosa Alquézar**

**Jose Luis Dolz Pescador**

Universidad de Zaragoza

**Leticia Jericó Ojer**

Universidad Pública de Navarra

### OBJETIVOS

Ofrecer el Plan de Formación recogido en el "Protocolo de prevención, detección y actuación frente al acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género en la Universidad de Zaragoza". Dicho Protocolo tiene por finalidad definir, implementar y comunicar a toda la comunidad universitaria el marco de actuación a acogerse cuando consideren que su derecho a la intimidad, orientación sexual y expresión e identidad de género, propia imagen y dignidad se perciba vulnerado.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

#### **MÓDULO 1. MARCO ESTRUCTURAL DE DESIGUALDADES: PERSPECTIVA E IDENTIDAD DE GÉNERO**

*Santiago Boira Sarto* (8 de febrero de 16 a 18 h.)

- Razones y origen de la violencia contra las mujeres en la sociedad.
- Percepción social de la violencia y el acoso sexual que sufren las mujeres.
- Dinámica de la violencia: contexto, violencia psicológica y micromachismos.
- Características de los acosadores.

## **MÓDULO 2. COMPRENSIÓN DEL ACOSO SEXUAL Y DEL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO, ORIENTACIÓN SEXUAL Y EXPRESIÓN O IDENTIDAD DE GÉNERO.**

*Isabel Ortega Sánchez* (8 de febrero de 18 a 20 h.)

- Definiciones y características del acoso sexual y acoso por razón de sexo, orientación sexual y expresión o identidad de género.
- Tipos y manifestaciones.
- Secuencia del acoso sexual y del acoso por razón de sexo, orientación sexual y expresión o identidad de género.
- Mitos y realidades sobre estos tipos de acoso en el ámbito laboral
- Importancia del conocimiento y reconocimiento del entorno social de estos comportamientos.
- Sistemas de protección: Red, reconocimiento y protección a las víctimas.

## **MÓDULO 3. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO**

### **Submódulo 3.1. Marco constitucional y normativo básico que enmarca el contexto.**

*Susana Torrente Gari* (9 de febrero de 16 a 18 h.)

- Los derechos fundamentales a la igualdad y a la no discriminación. La dignidad.
- Las distintas formas de discriminación en las relaciones de género.
- La discriminación y el acoso.
- Referencia a las diferentes normas de nuestro ordenamiento que regulan la prevención y sanción del acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género.

### **Submódulo 3.2. Derechos de los trabajadores y las trabajadoras frente al acoso.**

*Ruth Vallejo Dacosta* (9 de febrero de 18 a 20 h.)

- Derechos fundamentales lesionados.
- Dos perspectivas de análisis de la tutela del acoso laboral.
- Definiciones jurídicas del acoso.
- Definición jurídica de acoso por razón de sexo y acoso sexual.
- Obligación del empleador de proteger a sus trabajadores frente al acoso en el trabajo desde la LOIMH.
- Protocolos de Prevención del acoso sexual y por razón de sexo y perspectiva de salud laboral.
- Contenido de los protocolos.

### **Submódulo 3.3. La protección jurídica frente al acoso laboral**

*Sonia Pedrosa Alquézar* (15 de febrero de 16 a 19 h.)

- La tutela sancionadora: El acoso laboral como falta disciplinaria.
- El acoso laboral como ilícito administrativo.
- El recargo de prestaciones.
- La tutela jurisdiccional.
- La posibilidad de extinción del contrato de trabajo.

### **Submódulo 3.4. Conductas de acoso con relevancia penal**

*Leticia Jericó Ojer* (16 de febrero de 16 a 19 h.)

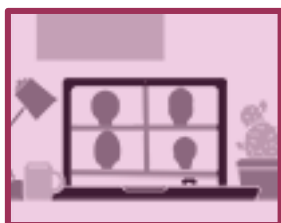
- El acoso sexual, acoso sexual, por razón de sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, el acoso laboral y otras manifestaciones de acoso con relevancia penal.
- El Bien jurídico protegido, la estructura y la conducta típica.
- La antijuridicidad y la culpabilidad.
- La consumación y formas imperfectas de actuación.
- Autoría y participación.
- Las circunstancias agravantes de la responsabilidad criminal.
- Consideraciones sobre la prueba en el proceso penal.

#### **MÓDULO 4. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL EN LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA Profesorado módulo**

José Luis Dolz Pescador (23 de febrero de 16 a 19 h.)

- Objetivos y ámbito de aplicación.
- Órganos y Unidades de la Universidad de Zaragoza responsables.
- Principios de actuación y compromisos.
- Medidas preventivas ante el acoso sexual.
- Detección e intervención en el acoso oculto.
- Procedimiento de actuación, respuesta y seguimiento en los casos de acoso.
- Protección y apoyo a la víctima.
- Seguimiento.
- Gestión del conocimiento en los casos de acoso.
- Normativa.
- Comprensión del protocolo y del proceso mediante ejemplificación de casos.

#### **METODOLOGÍA**



Asistencia a videoconferencia: 17 horas

Exposición de contenidos e interacción con el alumnado sobre los mismos

#### **CERTIFICACIÓN**

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Rellenar un cuestionario al final de cada sesión y obtener la validación del mismo

#### **DATOS DE LA ACTIVIDAD**

Duración total 17 horas

Fechas Del 8 al 23 de febrero 2022

Horario sesiones 8 y 9 de febrero de 16:00 a 20:00 horas  
15, 16 y 23 de febrero de 16:00 a 19:00 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 100

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: cifice@unizar.es



# 31

## PROTECCIÓN DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL EN LA INVESTIGACIÓN (EDICIÓN ZARAGOZA)

### PROFESORADO

**José Félix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Conocer los principios que inspiran la regulación del tratamiento de los datos de carácter personal y las prácticas que deben seguirse en su tratamiento.
- Entender los mecanismos legales que permiten proteger los resultados de la investigación y poder valorar cuál resulta más apropiado para un determinado supuesto.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, preferentemente si es alguien encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master).

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Teruel del mismo.

### CONTENIDOS

#### **Protección de los datos de carácter personal**

- Principios de la protección de datos y derechos de los titulares.
- Causas que legitiman el tratamiento de los datos.
- Obligaciones del responsable del tratamiento de los datos.
- Organismos de gobierno para la protección de datos.

#### **Protección de los resultados de la investigación**

- Propiedad intelectual: objeto y derechos del autor.
- Propiedad industrial: las patentes.
- Otras formas de protección: el secreto comercial.
- El acceso a la información pública y el conocimiento abierto.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Contestar dos cuestionarios, uno sobre protección de datos y otro sobre protección de los resultados de la investigación, de 10 preguntas cada uno, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 17 de febrero al 18 de febrero de 2022
Horario sesiones	17 y 18 de febrero de 11 a 13 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*

**PROFESORADO**

**Personal de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD) de la Universidad de Zaragoza**  
**Expertos colaboradores de la OUAD**

**OBJETIVOS**

Según la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en su arto 27.1 "Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él se resulten", por ello entendemos desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, que es prioritario ofrecer los apoyos necesarios al profesorado para la integración en el aula de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza, que tengan una discapacidad reconocida o no, y que pueda influir en el normal desarrollo de su aprendizaje.

En consecuencia, planteamos los siguientes objetivos para este curso:

- Conocer los recursos que ofrece la OUAD para poder utilizarlos con los alumnos que presentan necesidades educativas específicas.
- Tomar conciencia de la expectativa y disposición del docente ante la diversidad.
- Adaptar los recursos a las necesidades reales del alumno.
- Diferenciar la etiqueta de la realidad.

**REQUISITOS**

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

**CONTENIDOS**

- Carta de servicios de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad.
- Proceso de relación de la oficina con la comunidad universitaria.
- Discapacidades reconocidas y no reconocidas; visibles e invisibles.
- Expectativas, creencias y disposición sobre diversidad.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Presentación teórica/práctica del taller, basándose su desarrollo en la exposición de contenidos por parte de los ponentes, relacionadas con el mundo de la discapacidad, así como la experimentación activa por parte de los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	22 de febrero de 2022
Horario sesiones	22 de febrero 16 a 20 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	30
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 33

## INTRODUCCIÓN A LAS REVISIONES SISTEMÁTICAS EN CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES

### PROFESORADO

**Jesús Tramullas Saz**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Las revisiones sistemáticas son una herramienta científica fundamental para fundamentar el estado del conocimiento sobre una cuestión y materia. Aunque se han asociado tradicionalmente con las áreas biomédicas, su elaboración en los ámbitos tecnológicos, sociales y humanísticos ha ido creciendo en la última década.

Los objetivos de este curso son a) presentar los conceptos básicos y los diferentes tipos de revisiones sistemáticas, b) introducir a los/as participantes en el proceso de planificación y elaboración de revisiones sistemáticas, y c) integrar las herramientas de gestión bibliográfica en el proceso.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Es recomendable conocer el uso de gestores de referencias bibliográficas (Zotero, Mendeley...).

### CONTENIDOS

Concepto de revisión sistemática.

Tipos de revisiones sistemáticas.

Desarrollo de la revisión sistemática:

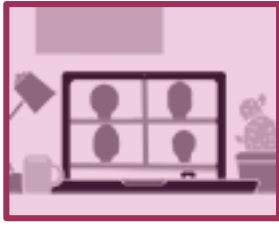
- Definición de campo y objetivos.
- Búsqueda bibliográfica.
- Evaluación de
- Análisis.
- Síntesis.

Herramientas de gestión de bibliográfica.

Publicación de datos.

Análisis cuantitativo y estudios bibliométricos.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas

Exposición y explicación de conceptos.

Presentación de ejemplos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Presentación de una propuesta de revisión sistemática cumpliendo los requisitos solicitados

Fecha límite de entrega de la propuesta: 7 de marzo de 2022

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 24 de febrero al 7 de marzo de 2022
Horario sesiones	24 y 28 de febrero de 16 a 19 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 34

## SALUD MENTAL: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*

### PROFESORADO

**Personal de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad (OUAD) de la Universidad de Zaragoza**  
**Expertos colaboradores de la OUAD**

### OBJETIVOS

El número de las y los estudiantes que presentan alguna alteración relacionada con la salud mental o las habilidades sociales es cada vez mayor en las aulas universitarias.

Como consecuencia de estas alteraciones, muchas de estas personas presentan déficits para el manejo y desenvolvimiento en las diferentes áreas de su vida personal y social que pueden afectar al ámbito académico.

En este curso daremos estrategias/herramientas para que sirvan y ayuden al profesorado.

Al finalizar el curso los profesores participantes serán capaces de:

- Conocer las características de los trastornos de salud mental.
- Identificar posibles ayudas en el aula: uso de imágenes, utilización de calendarios, facilitar guiones de trabajos y directrices claras, anticipar materiales, ...
- Conocer algunos recursos específicos para estas personas.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

- Características de las personas con diversos trastornos de salud mental.
- Guías de Adaptaciones en la Universidad.
- Algunas herramientas de apoyo para personas con trastornos de salud mental.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Sesión presencial donde se irán planteando y resolviendo dudas concretas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 4 horas

Fechas 1 de marzo de 2022

Horario sesiones 1 de marzo de 16 a 20 horas

Lugar CIFICE - [Aula 4](#)

Número de plazas 30

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)



## PROFESORADO

**Diana Carolina Mira Tamayo**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

En este curso vamos a aprender a realizar materiales docentes digitales e interactivos de una forma muy sencilla: utilizando la herramienta eXeLearning.

eXeLearning es un editor de contenido, gratuito y de código abierto, que facilita la creación de recursos interactivos con acabados de calidad. Además, permite la incorporación de gran variedad de contenidos (textos, imágenes, vídeos, objetos digitales...) y de actividades interactivas.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:

- Crear y diseñar contenido digital e interactivo con eXeLearning
- Exportar e integrar el contenido creado en la plataforma Moodle
- Generar informes de seguimiento y progreso de los contenidos en Moodle

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Conceptos básicos sobre eXeLearning
- Instalación de eXeLearning: Linux, Windows y MacOS
- Entorno de trabajo: estructura, menú principal, archivo, utilidades, estilo, ayuda, panel de recursos (iDevice) y área de trabajo.
- Editor de texto: barra de herramientas
- Panel de Recursos -iDevice-: texto, tareas, contenido DUA, actividades interactivas y juegos
- Otros contenidos: descargar archivo fuente, ficheros adjuntos, notas, rúbricas...
- Inserción de elementos multimedia: imágenes, vídeo interactivo, animaciones, sonidos...
- Exportación del proyecto en formato Scorm 1.2
- Integración del proyecto en formato Scorm 1.2 en la plataforma Moodle
- Generación de informes de seguimiento y progreso de los contenidos desde la plataforma Moodle

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Se combinarán las exposiciones por parte de la profesora con actividades prácticas utilizando eXeLearning

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso se requerirá:

- La asistencia completa a todas las sesiones
- La realización y superación de una tarea. Aunque está planificado que este trabajo se realice durante las sesiones en el aula, se dispondrá de una semana de tiempo tras la última sesión para terminarla en caso de que sea necesario.

Fecha límite de entrega de la tarea: 16 de marzo de 2021

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 2 al 16 de marzo de 2022
Horario sesiones	Miércoles 2 y 9 de marzo, de 16 a 20 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

## PROFESORADO

**Gema Bueno de la Fuente**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Aproximarse a las iniciativas de materiales docentes en abierto: modalidades y oportunidades.
- Conocer qué son los Recursos Educativos Abiertos (REA).
- Identificar las iniciativas de cursos en abierto: OCW (Open Course Ware).
- Conocer las estrategias de búsqueda, evaluación y selección de REA para aplicarlos en la docencia.
- Estrategias para crear recursos docentes abiertos propios o adaptar los recursos ajenos para su reutilización.
- Conocer las principales opciones y modalidades para difundir los materiales propios en abierto.

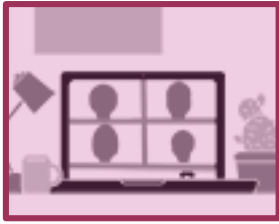
## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Además, es imprescindible que los participantes en el taller tengan un conocimiento básico de uso y aprovechamiento de Internet.

## CONTENIDOS

- Introducción a los REA (Recursos Educativos en Abierto) – OER (Open Educational Resources): importancia, características básicas, licencias, tipologías.
- Identificación de fuentes de REA, estrategias de búsqueda, evaluación y selección de recursos.
- Iniciativas y modalidades de cursos en abierto: OCW (Open Course Ware), MOOC (Masive Open Online Course).
- Requisitos y plataformas para la publicación de contenidos educativos como REA.
- Oportunidades y requisitos para la reutilización de REA en la docencia.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas

El curso se desarrollará por videoconferencia. Se basa en la exposición teórica de conceptos básicos de los recursos educativos recogidos en los contenidos del curso, mostrando su aplicación mediante ejemplos concretos y recomendaciones. Como práctica, cada participante identificará un recurso ajeno potencialmente reutilizable en su docencia, y se planteará cómo difundir en abierto un material docente de elaboración propia.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega y validación de la parte práctica de la sesión

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 3 marzo al 10 de marzo de 2022
Horario sesiones	Jueves 3 y 10 de marzo, de 10 a 12 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Tomás Alcalá Nalvaiz**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Al final del curso el alumno será capaz de utilizar de forma autónoma algunos de los elementos propios del entorno de trabajo del SPSS como son el editor de gráficos, el de tablas dinámicas o el uso básico de ficheros de sintaxis.

Por otro lado, el alumno habrá reforzado algunas de las principales metodologías en el análisis de datos, fundamentalmente dirigidas al ámbito de las Ciencias Sociales, entre las que se incluyen medidas de fiabilidad para instrumentos de medida, análisis factorial exploratorio y regresión logística.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos) y tener un conocimiento básico de SPSS a nivel de lectura de datos, manejo básico de variables y descriptiva elemental.

## CONTENIDOS

Entorno de trabajo del SPSS: Repaso de lectura e importación de datos. Manejo básico de variables y ficheros.

Entornos de edición:

- Edición de Tablas dinámicas
- Edición de Gráficos
- Edición básica de sintaxis
- Exportación de resultados

Algunas técnicas avanzadas de análisis estadístico:

- Introducción a fiabilidad de una escala de medida
- Análisis Factorial Exploratorio
- Análisis de Regresión Logística

## METODOLOGÍA



Asistencia a aula de ordenadores: 6 horas

Al comienzo de cada bloque, se darán unas explicaciones generales sobre cada tópico, para pasar el estudiante a desarrollar con el ordenador algunos ejemplos que sirvan para afianzar las explicaciones. Se propondrán actividades breves para ser realizadas y entregadas en el aula.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a las sesiones
- Realizar y superar las tareas propuestas durante las sesiones

Las tareas deberán ser entregadas al final de cada sesión.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 21 al 28 de marzo de 2022

Horario sesiones Lunes 21 y 28 de marzo de 9:30 a 12:30 horas

Lugar Facultad de Educación - [Aula informática 2.1](#)

Número de plazas 24

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 38

## TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN PRESENCIAL)

Actividad organizada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura y financiada por la Cátedra Brial



Vicerrectorado de  
Planificación, Sostenibilidad  
e Infraestructura  
Universidad Zaragoza



Cátedra **Brial**  
de Energías Renovables  
Universidad Zaragoza

### PROFESORADO

**Jorge Sierra Pérez**

**María Benita Murillo Esteban**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

La UZ se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre "[Los ODS y la Universidad de Zaragoza](#)" antes de participar en el taller.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición *online* del mismo.

### CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2,5 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte de la ponente y a continuación, individualmente o en grupo, los participantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 2,5 horas

Fechas 29 de marzo 2022

Horario sesiones Martes 29 de marzo 2022 de 16 a 18,30 horas

Lugar EINA - Agustín de Betancourt – [Sala de Juntas](#)

Número de plazas 40

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)



*Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad*

*con la subvención del Gobierno de Aragón*



Vicerrectorado de Cultura y  
Proyección Social  
Observatorio de Igualdad de Género

Universidad Zaragoza



## PROFESORADO

**José Luis Aliaga Jiménez**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos conceptuales del análisis del lenguaje desde la perspectiva de género.
- Analizar la tipología de los fenómenos sexistas y androcéntricos en castellano.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Examinar y reformular, desde una perspectiva de género, textos académicos atinentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición *online* del mismo.

## CONTENIDOS

- Horizonte conceptual mínimo: biología/cultura; lengua/sociedad; sexo/género; crítica feminista del lenguaje; sexismo y androcentrismo lingüísticos.
- Política y planificación del lenguaje: el marco legal del uso inclusivo del lenguaje en las administraciones públicas.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El uso inclusivo del lenguaje en los textos académicos atinentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

El curso consta de 6 horas de asistencia obligatoria en el aula en las que alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a las 6 horas de clase presencial.
- Realizar y superar un cuestionario de evaluación, de tipo test, sobre los contenidos expuestos en el curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 1 de abril al 5 de abril de 2022
Horario sesiones	1 y 5 de abril de 9 a 12 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 40

## LENGUAJE INCLUSIVO CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (EDICIÓN ONLINE)

*Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad*

*con la subvención del Gobierno de Aragón*



Vicerrectorado de Cultura y  
Proyección Social  
Observatorio de Igualdad de Género

**Universidad Zaragoza**



### PROFESORADO

**José Luis Aliaga Jiménez**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos conceptuales del análisis del lenguaje desde la perspectiva de género.
- Analizar la tipología de los fenómenos sexistas y androcéntricos en castellano.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Examinar y reformular, desde una perspectiva de género, textos académicos atinentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

### REQUISITOS

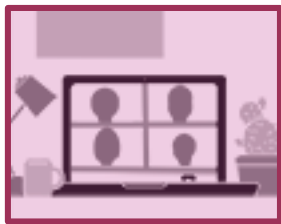
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Tendrán preferencia los profesores adscritos a centros ubicados fuera de Zaragoza.

La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición presencial en Zaragoza del mismo.

### CONTENIDOS

- Horizonte conceptual mínimo: biología/cultura; lengua/sociedad; sexo/género; crítica feminista del lenguaje; sexismo y androcentrismo lingüísticos.
- Política y planificación del lenguaje: el marco legal del uso inclusivo del lenguaje en las administraciones públicas.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El uso inclusivo del lenguaje en los textos académicos atinentes al PDI de la Universidad de Zaragoza

## METODOLOGÍA



Videoconferencia: 6 horas

El curso consta de 6 horas de asistencia obligatoria a videoconferencia en las que alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a las 6 horas de videoconferencia.
- Realizar y superar un cuestionario de evaluación, de tipo test, sobre los contenidos expuestos en el curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 1 de abril al 5 de abril de 2022

Horario sesiones 1 de abril de 9 a 12 horas  
5 de abril de 9 a 12 horas

Lugar Videconferencia

Número de plazas 40

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 41

## LA TAREA COMO ACTIVIDAD DE MOODLE

### PROFESORADO

**M<sup>a</sup> Carmen Blanco Gandía**

**Ana M<sup>a</sup> López Torres**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- configurar Tareas de Moodle;
- evaluar Tareas de Moodle, tanto a nivel formativo como sumativo.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando los que ya han realizado cursos sobre esta herramienta de Moodle.

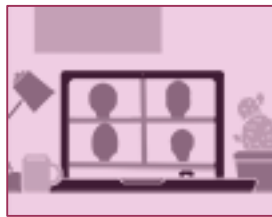
### CONTENIDOS

- Configuración de tareas.
- Realización de una tarea por parte del alumno.
- Evaluación de la tarea enviada.
- Uso de tareas en un examen.

## METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 8 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

El curso se estructura en torno a un conjunto de materiales audiovisuales que responden las principales dudas que le surgen al profesorado en la creación y utilización de tareas y que los participantes deberán visualizar. Para comprobar la comprensión de los contenidos, se deberán completar dos cuestionarios.

En dos sesiones síncronas online de una hora cada una, el profesorado responderá a las cuestiones planteadas previamente por los participantes que no se cubran con los materiales del curso.

Los estudiantes deben participar activamente en el foro para plantear sus dudas y ayudar a resolver las de sus compañeros. Así mismo, deberán entregar tres tareas breves donde desarrollen la aplicación de los contenidos del curso a una de sus asignaturas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Realizar y superar tres tareas y dos cuestionarios con fecha límite del 6 de mayo.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 8 horas

Fechas Del 25 de abril al 6 de mayo de 2022

Horario sesiones Martes 26 de abril de 16 a 17 horas (opcional)  
Martes 3 de mayo de 16 a 17 horas (opcional)

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**José Félix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer los principios que inspiran la regulación del tratamiento de los datos de carácter personal y las prácticas que deben seguirse en su tratamiento.
- Entender los mecanismos legales que permiten proteger los resultados de la investigación y poder valorar cuál resulta más apropiado para un determinado supuesto.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, preferentemente si es alguien encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master).

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Zaragoza o en Teruel del mismo.

## CONTENIDOS

**Protección de los datos de carácter personal**

- Principios de la protección de datos y derechos de los titulares.
- Causas que legitiman el tratamiento de los datos.
- Obligaciones del responsable del tratamiento de los datos.
- Organismos de gobierno para la protección de datos.

**Protección de los resultados de la investigación**

- Propiedad intelectual: objeto y derechos del autor.
- Propiedad industrial: las patentes.
- Otras formas de protección: el secreto comercial.
- El acceso a la información pública y el conocimiento abierto.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar dos cuestionarios, uno sobre protección de datos y otro sobre protección de los resultados de la investigación, de 10 preguntas cada uno, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	25 de abril de 2022
Horario sesiones	Lunes 25 de abril de 16 a 20 horas
Lugar	Huesca - Vicerrectorado - <a href="#">Sala de Conferencias</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>



## PROFESORADO

**Jorge Palacio Liesa**, Secretario de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA)

**Marta Monzón Garcés**, Presidenta del Comité de Bioseguridad

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer el marco jurídico y normativo nacional e internacional dentro del que se crean y gestionan los proyectos con animales, además de las responsabilidades legales de las personas implicadas (entre ellas, aquellas que realizan los procedimientos con animales y que diseñan los procedimientos y los proyectos). Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que trabaja con animales utilizados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia.
- Identificar, comprender y responder de manera adecuada a las cuestiones éticas y relacionadas con el bienestar planteadas por el uso de animales en procedimientos científicos y docentes en general. Ofrecer información para que el alumnado comprenda, debata y aplique los principios básicos de las “tres erres” en su propio programa de trabajo.
- Interiorizar los principios éticos aplicables a la investigación y docencia con animales y los procedimientos de trabajo de los comités de ética.
- Conocer y debatir sobre la percepción social de la investigación y docencia con animales. Comprender la importancia de una buena práctica científica. Conocer los compromisos asumidos por la Universidad de Zaragoza en el Acuerdo de Transparencia sobre el uso de animales en experimentación científica en España y la Declaración institucional de la Universidad de Zaragoza sobre el uso de animales en experimentación y docencia.

## REQUISITOS

Profesorado de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos capacitado para trabajar con animales de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, que tenga que realizar actividades de formación continua para mantener su capacitación inicial.

Curso dirigido en especial al profesorado encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master), así como al responsable de organizar o realizar prácticas docentes en las que se involucra a animales vivos o muestras de origen animal.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

**Módulo 1. Legislación (3 horas)**

- Estadísticas del uso de animales por especie, finalidad y severidad. Estatal y Universitaria.
- Marco normativo de la protección del animal utilizado en experimentación y docencia. Europeo, nacional y autonómico.
- Formación: Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que trabaja con animales.

**Módulo 2. Ética, bienestar animal y las “tres erres” (3 horas)**

- Comités de ética: tipología, funciones y composición.
- Balance ético y las tres erres.
- Evaluaciones: etapas, aspectos a evaluar y cumplimentación de solicitudes. Principales defectos/dudas en la cumplimentación. Tipos de informes.

**Módulo 3. Comité de Bioseguridad (2 horas)**

- El uso de animales genéticamente modificados con fines de investigación. Requisitos, cumplimentación de solicitudes y evaluación.
- El uso de agentes biológicos en la investigación con animales. Requisitos, cumplimentación de solicitudes y evaluación.

**Módulo 4. Perspectiva social y transparencia (2 horas)**

- Argumentos en contra y a favor de la utilización de animales en experimentación y docencia.
- Transparencia: Acuerdo COSCE y Declaración institucional UNIZAR sobre el uso de animales.
- La importancia de la planificación: directrices PREPARE.
- La importancia de la divulgación. Escritura de artículos científicos: directrices ARRIVE.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas

Las clases serán eminentemente prácticas. La estructura es modular, distribuida en 4 módulos. Cada módulo se imparte en una sesión.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Presentar, de forma previa a la cuarta sesión, una tarea consistente en exponer brevemente los argumentos en contra y a favor de la utilización de animales en experimentación y/o docencia. Esta tarea deberá ser validada por el ponente.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	10 horas
Fechas	Del 27 de abril al 18 de mayo de 2022
Horario sesiones	Miércoles 27 de abril y 4 de mayo de 16 a 19 horas Miércoles 11 y 18 de mayo de 16 a 18 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	30
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 44

## MANEJO DE GENIALLY PARA LA REALIZACIÓN DE PRESENTACIONES MÁS ATRACTIVAS

### PROFESORADO

**Beatriz Serrano Laguna**

Centro de Profesorado de Sabiñánigo

### OBJETIVOS

- Iniciar al profesorado en el uso de la plataforma Genially para crear contenidos interactivos y presentaciones más atractivas.
- Mejorar la competencia digital docente en el área de creación de recursos digitales.

### REQUISITOS

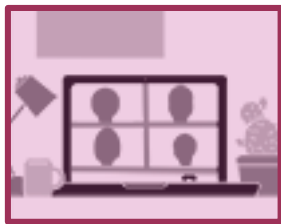
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

Plataforma Genially:

- Principales herramientas
- Interactividad
- Animaciones
- Uso de plantillas

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas

El curso se desarrollará en dos sesiones síncronas a través de videoconferencia. Antes de la primera sesión, es imprescindible que las personas asistentes se hayan registrado en la plataforma Genially. Asimismo, deberán asegurarse de que su ordenador tiene cámara y micrófono en correcto funcionamiento.

Las sesiones serán prácticas. La profesora irá explicando conceptos y herramientas de la aplicación Genially y las personas asistentes irán poniendo en práctica de manera simultánea los contenidos expuestos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realización y entrega durante las sesiones síncronas de una presentación en Genially utilizando las herramientas explicadas, interactividad y animaciones.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 4 horas

Fechas Del 3 al 10 de mayo de 2022

Horario sesiones Martes 3 y 10 de mayo de 18 a 20 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 35

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Ana C. Cebrián Guajardo**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Utilizar RCommander para realizar análisis estadísticos de datos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Para seguir este curso es imprescindible tener conocimientos de estadística descriptiva e inferencial y conocer las técnicas cuya implementación con RCommander se va a revisar ya que en el curso no se van a explicar las bases teóricas de las mismas.

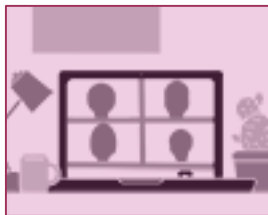
## CONTENIDOS

- Instalación, gestión de ficheros y datos (filtros, selección de datos, etc.)
- Implementación con RCommander de:
  - Tablas de contingencia, medidas de asociación, test de independencia.
  - Contrastes de comparación de medias, contrastes de comparación de probabilidades, ANOVA.
  - Modelos de regresión.
- Técnicas multivariantes: Análisis factorial, Análisis Cluster.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 12 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

El curso incluye la realización de actividades asíncronas y una hora de revisión y dudas realizada *online* de forma síncrona para todos los participantes, a través de Google Meet. Para la realización de las actividades asíncronas se proporcionará material a través de ficheros pdf y vídeos y guiones para la realización de actividades con RCommander, además de ficheros con las soluciones de dichas actividades.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Realizar y superar las 5 actividades que se propondrán en el curso.

Fecha límite de entrega de las tareas: 24 de mayo de 2022

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 12 horas

Fechas Del 3 al 24 de mayo de 2022

Horario sesiones 19 de mayo de 2022 de 18 a 19 horas (opcional)

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 35

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 46

## GESTIONA EFICAZMENTE TUS REDES SOCIALES DE COLECTIVOS UNIVERSITARIOS

### PROFESORADO

**Francisco Ruiz Pérez**

Gabinete Imagen y Comunicación

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Este curso pretende ofrecer consejos para una gestión eficaz y correcta de perfiles en redes sociales creados en el ámbito de la Universidad, teniendo en cuenta los parámetros generales que se emplean en universidades españolas o en servicios pertenecientes a estas. Especialmente dirigido a personas que no tengan experiencia previa con redes sociales.

### REQUISITOS

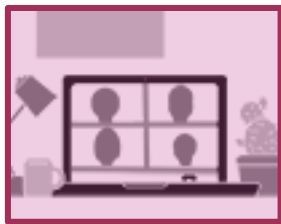
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

- Introducción
- Principios generales: recomendaciones, seguridad
- Creación de perfiles: valor, necesidad, oportunidad, recursos, público, enfoque, objetivos
- Cómo usar hashtags y menciones
- Consejos de estilo
- Perfil en diversas redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn



## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 2 horas

Mediante una presentación, se irán explicando los consejos para gestionar perfiles de redes sociales dentro del ámbito de la Universidad

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Participar activamente en la sesión
- Contestar correctamente al cuestionario / trabajo de evaluación final

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2 horas
Fechas	5 de mayo de 2022
Horario sesiones	5 de mayo, de 9:30 a 11:30 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	35
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

# 47

## ESPACIOS COLABORATIVOS PARA EDUCACIÓN EN UNIZAR: MICROSOFT (EDICIÓN HUESCA)

### PROFESORADO

**Carlos Orús Sanclemente**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

En este curso, se pretende explorar las posibilidades que ofrece Microsoft Office 365 Educación para el desarrollo de la actividad universitaria. En concreto, se prestará especial atención a aquellas herramientas que favorecen el trabajo y aprendizaje colaborativos en todas las facetas del profesorado: docencia, investigación y gestión. Gracias a la evolución de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, así como al impacto de la crisis sanitaria en el desarrollo del teletrabajo, se hace necesaria una mejor comprensión del funcionamiento de los espacios colaborativos a los que tiene acceso la Universidad de Zaragoza, para aprovechar al máximo su potencial.

Al realizar este curso, el participante podrá conocer los aspectos básicos de los espacios colaborativos de Microsoft365 y Microsoft Teams, que pueden utilizarse con cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). El curso pretende ofrecer una visión general del ecosistema de Microsoft, destacando las principales ventajas e inconvenientes de estas herramientas para la docencia y el trabajo colaborativo.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Zaragoza o en Teruel del mismo.

### CONTENIDOS

- Introducción a Microsoft Office 365 y registro con la cuenta corporativa @unizar.es
- Microsoft Teams: registro y descarga de las aplicaciones de Escritorio y de móvil
- Creación de espacios colaborativos en Microsoft Teams para la docencia, la investigación y la gestión: chat, equipos de clase, grupos de aprendizaje profesional, otros. Canales dentro de equipos.
- Tareas: creación, asignación y seguimiento de tareas con Microsoft Teams
- Calendario: organización de eventos, calendarios compartidos, programación de videollamadas con Microsoft Teams
- Archivos: elaboración de documentos colaborativos, gestión y almacenamiento en la nube.
- Otras herramientas: formularios, vídeos, páginas web, wikis, etc.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

La sesión tendrá lugar en un aula con equipos informáticos. Sin embargo, se recomienda a los participantes que traigan su propio ordenador portátil para el máximo aprovechamiento del curso. Los materiales serán facilitados con la suficiente antelación. La sesión combinará las explicaciones del profesor con actividades y casos prácticos por parte de los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso, el participante deberá asistir y participar de forma activa en la sesión presencial programada (4 horas), así como realizar correctamente una serie de ejercicios y casos prácticos que se plantearán durante la misma y que deberán plasmarse en un único documento que se entregará al finalizar el curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	6 de mayo de 2022
Horario sesiones	Viernes 6 de mayo de 10 a 14 horas
Lugar	Huesca - Facultad de Empresa y Gestión Pública - Aula 10 de informática
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Carlos Orús Sanclemente**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

En este curso, se pretende explorar las posibilidades que ofrece Microsoft Office 365 Educación para el desarrollo de la actividad universitaria. En concreto, se prestará especial atención a aquellas herramientas que favorecen el trabajo y aprendizaje colaborativos en todas las facetas del profesorado: docencia, investigación y gestión. Gracias a la evolución de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, así como al impacto de la crisis sanitaria en el desarrollo del teletrabajo, se hace necesaria una mejor comprensión del funcionamiento de los espacios colaborativos a los que tiene acceso la Universidad de Zaragoza, para aprovechar al máximo su potencial.

Al realizar este curso, el participante podrá conocer los aspectos básicos de los espacios colaborativos de Microsoft365 y Microsoft Teams, que pueden utilizarse con cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). El curso pretende ofrecer una visión general del ecosistema de Microsoft, destacando las principales ventajas e inconvenientes de estas herramientas para la docencia y el trabajo colaborativo.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Teruel del mismo.

## CONTENIDOS

- Introducción a Microsoft Office 365 y registro con la cuenta corporativa @unizar.es
- Microsoft Teams: registro y descarga de las aplicaciones de Escritorio y de móvil
- Creación de espacios colaborativos en Microsoft Teams para la docencia, la investigación y la gestión: chat, equipos de clase, grupos de aprendizaje profesional, otros. Canales dentro de equipos.
- Tareas: creación, asignación y seguimiento de tareas con Microsoft Teams
- Calendario: organización de eventos, calendarios compartidos, programación de videollamadas con Microsoft Teams
- Archivos: elaboración de documentos colaborativos, gestión y almacenamiento en la nube.
- Otras herramientas: formularios, vídeos, páginas web, wikis, etc.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

La sesión tendrá lugar en un aula con equipos informáticos. Sin embargo, se recomienda a los participantes que traigan su propio ordenador portátil para el máximo aprovechamiento del curso. Los materiales serán facilitados con la suficiente antelación. La sesión combinará las explicaciones del profesor con actividades y casos prácticos por parte de los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso, el participante deberá asistir y participar de forma activa en la sesión presencial programada (4 horas), así como realizar correctamente una serie de ejercicios y casos prácticos que se plantearán durante la misma y que deberán plasmarse en un único documento que se entregará al finalizar el curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	10 de mayo de 2022
Horario sesiones	Martes 10 de mayo de 10 a 14 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Carlos Orús Sanclemente**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

En este curso, se pretende explorar las posibilidades que ofrece Microsoft Office 365 Educación para el desarrollo de la actividad universitaria. En concreto, se prestará especial atención a aquellas herramientas que favorecen el trabajo y aprendizaje colaborativos en todas las facetas del profesorado: docencia, investigación y gestión. Gracias a la evolución de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, así como al impacto de la crisis sanitaria en el desarrollo del teletrabajo, se hace necesaria una mejor comprensión del funcionamiento de los espacios colaborativos a los que tiene acceso la Universidad de Zaragoza, para aprovechar al máximo su potencial.

Al realizar este curso, el participante podrá conocer los aspectos básicos de los espacios colaborativos de Microsoft365 y Microsoft Teams, que pueden utilizarse con cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). El curso pretende ofrecer una visión general del ecosistema de Microsoft, destacando las principales ventajas e inconvenientes de estas herramientas para la docencia y el trabajo colaborativo.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Zaragoza del mismo.

## CONTENIDOS

- Introducción a Microsoft Office 365 y registro con la cuenta corporativa @unizar.es
- Microsoft Teams: registro y descarga de las aplicaciones de Escritorio y de móvil
- Creación de espacios colaborativos en Microsoft Teams para la docencia, la investigación y la gestión: chat, equipos de clase, grupos de aprendizaje profesional, otros. Canales dentro de equipos.
- Tareas: creación, asignación y seguimiento de tareas con Microsoft Teams
- Calendario: organización de eventos, calendarios compartidos, programación de videollamadas con Microsoft Teams
- Archivos: elaboración de documentos colaborativos, gestión y almacenamiento en la nube.
- Otras herramientas: formularios, vídeos, páginas web, wikis, etc.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

La sesión tendrá lugar en un aula con equipos informáticos. Sin embargo, se recomienda a los participantes que traigan su propio ordenador portátil para el máximo aprovechamiento del curso. Los materiales serán facilitados con la suficiente antelación. La sesión combinará las explicaciones del profesor con actividades y casos prácticos por parte de los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso, el participante deberá asistir y participar de forma activa en la sesión presencial programada (4 horas), así como realizar correctamente una serie de ejercicios y casos prácticos que se plantearán durante la misma y que deberán plasmarse en un único documento que se entregará al finalizar el curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	13 de mayo de 2022
Horario sesiones	Viernes 13 de mayo de 11 a 15 horas
Lugar	Teruel - Facultad de Ciencias Sociales y Humanas - <a href="#">Aula Informática II</a>
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

# 50

## IGUALDAD DE TRATO Y OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES

*Actividad promovida por el Observatorio de Igualdad*

*con la subvención del Gobierno de Aragón*



Vicerrectorado de Cultura y  
Proyección Social  
Observatorio de Igualdad de Género

Universidad Zaragoza



### PROFESORADO

#### **M<sup>a</sup> Cinta Sanz Polo**

Inspectora de Trabajo y Seguridad Social (Unidad de Lucha contra la Discriminación, Organismo Estatal Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Madrid)

### OBJETIVOS

Todos los trabajadores y empleados públicos tienen derecho a la igualdad de trato y de oportunidades y a no ser discriminados directa o indirectamente para el empleo, o una vez empleados, por razón de sexo.

En el año 2007, se produjo en España un avance relevante en la defensa de los derechos de igualdad de género con la aprobación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Este marco legal ha sido objeto de una gran evolución con importantes cambios introducidos por varias disposiciones normativas desde el año 2019 que introducen nuevas herramientas para facilitar la transparencia salarial en aras de garantizar la igualdad retributiva entre mujeres y hombres y nuevas obligaciones para las empresas (y, con ciertas particularidades, en el caso de la Administración Pública) en materia de planes de igualdad siendo un instrumento fundamental en la detección y eliminación de situaciones de discriminación por razón de sexo en el ámbito de las relaciones laborales.

Es función de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social velar por el respeto a todos estos derechos en materia de igualdad y no discriminación por razón de sexo.

El cumplimiento efectivo de todas las obligaciones en materia de igualdad permite reforzar el compromiso en la consecución del objetivo de igualdad real y plena entre mujeres y hombres, avanzando de esta forma hacia una sociedad más justa e igualitaria y contribuyendo a la consecución de uno de los objetivos de desarrollo sostenible (ODS5: "Lograr la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres") del ambicioso proyecto de la Agenda 2030, surgido en el ámbito de las Naciones Unidas para lograr un mundo mejor y un futuro más próspero.

Conocer los derechos en materia de igualdad y no discriminación por razón de sexo en el acceso al empleo y en la relación laboral (especialmente el derecho a la igualdad retributiva), el derecho a la conciliación de la vida familiar y laboral, las obligaciones de las empresas y de la Administración Pública de contar con medidas y planes de igualdad y protocolos de acoso, así como reflexionar sobre los avances y retos pendientes constituyen los objetivos fundamentales de este curso.

### REQUISITOS

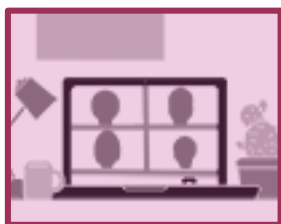
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.



## CONTENIDOS

- Derecho a la no discriminación en el acceso al empleo y en la relación laboral por razón de sexo. Especial referencia al derecho a la igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
- Medidas y planes de igualdad en las empresas y en las Administraciones Públicas.
- Derechos de conciliación de la vida familiar y laboral. Especial referencia a los permisos de maternidad y paternidad.
- Acoso sexual y acoso por razón de sexo. Protocolo de Acoso.
- La Inspección de Trabajo y Seguridad Social como garante de los derechos en materia de igualdad en las relaciones laborales.
- Conclusiones y reflexiones

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

Se utilizará una metodología mixta que combinará una parte de formación más teórica sobre el contenido del curso con una parte de formación más práctica y participativa para los alumnos. que incluirá planteamiento y resolución de mini casos prácticos entre todos.

Se comenzará abordando los temas indicados en el apartado de Contenidos en el orden indicado y con una pequeña pausa intermedia.

Los últimos 30 minutos estarán dedicados a intercambio de conclusiones y reflexiones entre todos y a la realización de un test con preguntas sencillas sobre los conceptos básicos tratados durante el curso que deberán ser contestadas por los alumnos y enviadas a la ponente

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar y superar un test que se realizará al final de la sesión sobre el contenido básico del curso

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 3 horas

Fechas 17 de mayo de 2022

Horario sesiones 17 de mayo de 16 a 19 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

# 51

## TALLER: CÓMO CONSTRUIR UN PERFIL DIGITAL DE INVESTIGADOR. PLAN DE TRABAJO

### PROFESORADO

**Francisco José García Peñalvo**

Universidad de Salamanca

### OBJETIVOS

- Conocer distintas herramientas y redes sociales para promocionar las publicaciones científicas en Internet y obtener indicadores para la evaluación de la investigación.
- Adquirir conocimientos básicos sobre marca personal investigadora en la red.
- Ofrecer un protocolo para definir la identidad digital del investigador.

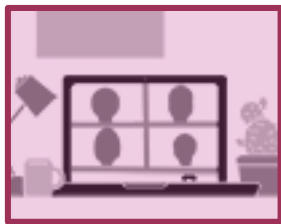
### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

1. Introducción
2. Ciencia abierta
3. Reputación científica
4. Identidad digital de un investigador y sus dimensiones
5. Protocolo para crear la identidad digital del investigador
6. Otros componentes del ecosistema de información científica
7. Conclusiones

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

Posibilidad de consultas en videoconferencia programada



Trabajo autónomo: 5 horas

El curso consta de 3 horas de sesiones síncronas, de carácter expositivo, que se realizarán por videoconferencia y 5 horas de sesiones asíncronas

Los participantes deberán consultar los materiales antes de la primera sesión síncrona.

En la primera sesión síncrona se abordarán los distintos temas indicados en el apartado de Contenidos y se finalizará con un debate. La segunda sesión síncrona abordará las conclusiones y finalizará también con un debate.

Entre ambas sesiones de asistencia obligatoria, habrá una sesión opcional de resolución de dudas sobre la tarea entregable. Dicha tarea consistirá en la elaboración y entrega de un documento con la identidad digital del investigador y una serie de entradas mínimas que se indicarán en el curso.

Asimismo, se resolverán dudas a través del foro del ADD del curso

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones obligatorias
- Realizar y superar la tarea entregable

Fecha límite de entrega de la tarea: 17 de junio de 2022

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 8 horas

Fechas Del 29 de mayo al 17 de junio de 2022

Horario sesiones 7 de junio de 9,30 a 11 horas  
9 de junio de 9,30 a 10,30 horas (opcional)  
13 de junio de 9,30 a 11 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Ana Esteban Sánchez**

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

## OBJETIVOS

El procesador de texto es una herramienta de uso general que, utilizada adecuadamente, permite trabajar menos y mejor en el proceso de edición de documentos.

Los objetivos de este curso son: aprender a usar correctamente el procesador de textos Word en Office 365 y, además, sacar provecho de la posibilidad de uso en trabajo colaborativo. Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de aplicar opciones avanzadas en sus documentos de texto, usando diferentes trucos para ser más eficaces y eficientes en el uso de esta herramienta.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

**Módulo 1. Instalación Office 365**

- Usar Office 365 en Web (con licencia Unizar).
- Instalación de Office 365 en local.

**Módulo 2. Preparación del entorno para trabajo eficiente**

- Configuración del entorno de trabajo.
- Gestión de documentos y gestión de texto.
- Navegación en el documento de texto y uso de multivista.
- Uso de listas multinivel.
- Uso de estilos de carácter y de párrafo.
- Uso de tablas de contenidos.

**Módulo 3. Uso de elementos flotantes, tablas y páginas**

- Uso de imágenes.
- Uso de formas, WordArt y SmartArt.
- Uso de tablas y estilos de tabla.
- Configuración de página y uso de secciones.

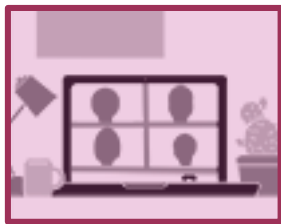
**Módulo 4. Cierre del documento, automatización y reutilización**

- Uso de marcadores y referencias cruzadas.
- Uso de campos especiales para automatización.
- Generación de PDF con marcadores de navegación.
- Creación de plantillas, reutilización de estilos y contenidos.

**Módulo 5. Trabajo colaborativo**

- Compartir documentos.
- Edición colaborativa en tiempo real.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 9 horas



Trabajo autónomo 3h

Este curso se impartirá en modalidad online mixta. Una parte será síncrona-presencial, a través de videoconferencia con Google Meet, y otra parte será asíncrona de trabajo autónomo.

El curso se iniciará con una encuesta de nivel que deberá cumplimentarse el 30 de mayo

Durante las sesiones síncronas se explicarán y mostrarán los contenidos del curso, mediante demostraciones de uso de Microsoft Word. Al final de cada semana, se propondrá una actividad.

La parte asíncrona consistirá en la realización autónoma e individual de las actividades propuestas, participación en foros para presentar las actividades y para exponer y atender las dudas relacionadas con el uso de Word.

Se utilizará Moodle como entorno de trabajo virtual, dónde se localizarán los materiales, encuestas y foros de participación, entre otras cosas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las dos actividades semanales

Fecha límite de entrega de las actividades: 15 de junio 2022

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 12 horas

Fechas Del 30 de mayo al 15 de junio de 2022

Horario sesiones 30 de mayo de 16 a 19 h.; 1, 6 y 8 de junio de 16 a 18 h.

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 30

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Jesús Sergio Artal Sevil**

**Ana Cristina Mancho de la Iglesia**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Los podcasts no son un fenómeno nuevo, es un formato de audio muy popular hoy en día y que presenta un gran potencial en el ámbito educativo. Esta tecnología está muy ligada al mundo radiofónico (multitud de emisoras cuelgan sus programas en la web en este formato de audio). Nacidos de la mano de la radio, han venido para colarse de manera definitiva en el mundo de la educación. Una ventaja de los podcasts es que requieren muy poca tecnología para producirlo. Además, es un tipo de contenido sencillo y económico de elaborar.

El propósito del curso es aprender a crear, grabar y editar un podcast educativo de forma fluida y paso a paso. De este modo, se presentarán los fundamentos teóricos y técnicos para comunicar mejor tus ideas al mismo tiempo que se consigue conectar con la audiencia.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Conocer los principios y conceptos básicos del podcast.
- Planificar el contenido y organizar el discurso ¿qué queremos contar?
- Diferentes aplicaciones informáticas para elaborar archivos de audio.
- Cómo hacer un podcast paso a paso. Grabación y edición de podcast: Audacity.
- Edición básica y recursos multipista. Configuración de la aplicación.
- Qué equipo necesitas para grabar un podcast. Consejos finales.
- Elaboración de podcast educativos. Experiencia docente.

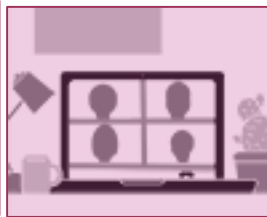
## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3,5 horas  
(Ordenador propio)



Trabajo autónomo: 1 hora



Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Al inicio del curso, el 03 de junio, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante la primera sesión presencial. Para la segunda sesión se procederá de la misma forma. Todos los materiales estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

Para finalizar el curso cada participante tendrá que elaborar y entregar un podcast de pequeño formato en el que se aplicarán los conocimientos adquiridos durante el curso (manejo de las herramientas informáticas, capacidad para comunicar de forma adecuada, planificación del discurso, etc.). Durante este periodo se ha programado una tercera sesión, de carácter voluntario y mediante videoconferencia, en la que se resolverán dudas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a las sesiones obligatorias en aula.
- Realizar y enviar un podcast con las características que se indicarán durante el desarrollo del curso.

Fecha límite de entrega de la tarea 23 de junio

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4,5 horas
Fechas	Del 3 de junio al 23 de junio de 2022
Horario sesiones	De 8 de junio de 9:30 a 11:00 horas (obligatoria) De 16 de junio de 9:30 a 11:30 horas (obligatoria) De 22 de junio de 12 a 13 horas (videoconferencia opcional)
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**José Felix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer las políticas de la Universidad de Zaragoza en materia de protección de datos y acceso a la información pública.
- Conocer los medios utilizados por la Universidad de Zaragoza para la protección de los datos personales y los procedimientos que deben seguirse cuando se realice el tratamiento de este tipo de datos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Teruel del mismo.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

- La política de privacidad
- La delegada de protección de datos
- Tratamientos de datos
- El inventario de actividades de tratamiento: altas, modificaciones y bajas
- Ejercicio de los derechos
- Comunicación de datos
- Transparencia y acceso a la información pública



## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar un cuestionario de 10 preguntas, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2 horas
Fechas	9 de junio de 2022
Horario sesiones	9 de junio de 16 a 18 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**José Felix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer las políticas de la Universidad de Zaragoza en materia de protección de datos y acceso a la información pública.
- Conocer los medios utilizados por la Universidad de Zaragoza para la protección de los datos personales y los procedimientos que deben seguirse cuando se realice el tratamiento de este tipo de datos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Zaragoza o en Teruel del mismo.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

- La política de privacidad
- La delegada de protección de datos
- Tratamientos de datos
- El inventario de actividades de tratamiento: altas, modificaciones y bajas
- Ejercicio de los derechos
- Comunicación de datos
- Transparencia y acceso a la información pública

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar un cuestionario de 10 preguntas, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2 horas
Fechas	9 de mayo de 2022
Horario sesiones	9 de mayo de 16 a 18 horas
Lugar	Huesca - Vicerrectorado - <a href="#">Sala de Conferencias</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**José Felix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer las políticas de la Universidad de Zaragoza en materia de protección de datos y acceso a la información pública.
- Conocer los medios utilizados por la Universidad de Zaragoza para la protección de los datos personales y los procedimientos que deben seguirse cuando se realice el tratamiento de este tipo de datos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Zaragoza del mismo.

Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

- La política de privacidad
- La delegada de protección de datos
- Tratamientos de datos
- El inventario de actividades de tratamiento: altas, modificaciones y bajas
- Ejercicio de los derechos
- Comunicación de datos
- Transparencia y acceso a la información pública

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar un cuestionario de 10 preguntas, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2 horas
Fechas	17 de junio de 2022
Horario sesiones	17 de junio de 10 a 12 horas
Lugar	Teruel - Vicerrectorado - <a href="#">Salón de Actos</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Inmaculada Arauzo Pelet**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

El objetivo del curso es aprender el manejo básico de la aplicación OneDrive, que es el repositorio en la nube de Microsoft 365. Para poder trabajar con la versión profesional de OneDrive, es necesario haber activado previamente nuestra cuenta de UNIZAR en Microsoft 365. Si alguna persona aún no lo ha hecho, al principio del curso se explicará cómo realizar este paso.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Qué es OneDrive. Acceso a la aplicación.
- Cómo subir archivos a OneDrive.
- Cómo compartir archivos en OneDrive.
- Cómo sincronizar archivos con OneDrive.

## METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 3 horas



Posibilidad de consultas en videoconferencia programada

El curso se desarrollará mediante una serie de vídeos que los participantes deberán ver. Cada vídeo llevará asociada una tarea y un cuestionario relativos al contenido del mismo. Se utilizará un curso ADD/Moodle para acceder a los materiales docentes y para la entrega de tareas. Para la resolución de dudas se podrán utilizar los foros y se ha programado, a mitad de curso, una sesión de videoconferencia de asistencia voluntaria dedicada a este fin.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Completar los cuestionarios sacando una nota mínima de 6 puntos sobre 10 en cada uno de ellos. Los cuestionarios se realizarán en las fechas programadas para el curso.
- Entregar las tareas programadas.

Fecha límite de entrega de las tareas: 21 de junio de 2022

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 3 horas

Fechas Del 10 de junio al 21 de junio de 2022

Horario sesiones Lunes 13 de junio de 17 a 18 horas (opcional)

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 30

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**Jesús Tramullas Saz**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

El desarrollo de un buen número de procesos de investigación requiere la digitalización de documentos. La gestión de estos documentos de imagen plantea retos de organización y acceso que es imprescindible abordar. *Tropy* es una aplicación para descripción y organización de documentos de imagen, y su finalidad es servir como herramienta de apoyo a la investigación basada en este tipo de documentos. Puede ser aplicado en diferentes contextos científicos que requieran la captura, descripción y anotación de imágenes, desde fotografías a textos digitalizados.

Los objetivos de este curso son a) introducir a lo/as participantes en los procesos básicos de tratamiento y organización de documentos de imagen; b) aprender el funcionamiento de *Tropy*; y c) plantear casos prácticos de aplicación.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

Introducción a la gestión y organización de documentos de imagen.

Gestión de documentos de imagen con *Tropy*:

- Interfaz de usuario.
- Creación de proyectos.
- Captura de documentos de imagen.
- Descripción y anotación de contenido.
- Esquemas de metadatos.
- Opciones de configuración.

Publicación y difusión de colecciones.



## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

El curso se basa en la exposición teórica de conceptos básicos de gestión de documentos, y en la actividad práctica de implementación de los mismos con la herramienta *Tropy*.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Diseñar y elaborar una colección con *Tropy* durante la segunda sesión del curso.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 14 de junio al 15 de junio de 2022
Horario sesiones	14 y 15 de junio de 10 a 13 horas
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## PROFESORADO

**Lluís Montoliu**, presidente del Comité de Ética del CSIC

Centro Nacional de Biotecnología (CNB-CSIC)

**Jorge Palacio Liesa**, Secretario de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA)

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza es una de las instituciones adheridas desde 2016 al Acuerdo de Transparencia en Experimentación Animal, promovido desde la Confederación de Sociedades Científicas de España (COSCE), con la colaboración de la Asociación Europea para la Investigación Animal (EARA).

Por otra parte, desde 2013, todos los procedimientos que se realizan con animales tanto en investigación como en docencia, deben presentarse acompañados de un resumen no técnico, elaborado por el investigador/docente. El resumen no técnico es un requisito legal y a su vez, un documento público donde el investigador tiene la oportunidad de explicar su proyecto a la sociedad. Los resúmenes no técnicos bien escritos mejoran la transparencia acerca del uso de los animales en ciencia y hacen el trabajo de los científicos y docentes más transparente y accesible al público en general. En 2021 el formato de este resumen ha sido modificado por las autoridades europeas.

Los objetivos del presente curso son:

- Dar a conocer la situación actual internacional en cuanto a los acuerdos de transparencia, los contenidos del Acuerdo de Transparencia sobre el uso de animales en experimentación científica en España al que está adherida la Universidad de Zaragoza y trasladar ejemplos prácticos al profesorado de acciones de transparencia llevadas a cabo.
- Conocer la utilidad del resumen no técnico, su papel en la transparencia en la investigación con animales. Trasladar pautas de cumplimentación adecuadas a través del nuevo soporte establecido por la Unión Europea.

## REQUISITOS

Profesorado de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos capacitado para trabajar con animales de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, que tenga que realizar actividades de formación continua para mantener su capacitación inicial.

Curso dirigido en especial al profesorado encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master) o de docencia que involucre a animales vivos.

CONTENIDOS

**Módulo 1. Los acuerdos de transparencia en Experimentación Animal (1,5 horas)**

- Origen y evolución.
- Acuerdo de Transparencia en Experimentación Animal promovido por la Confederación de Sociedades Científicas de España (COSCE).
- Ejemplos de acciones por la transparencia.

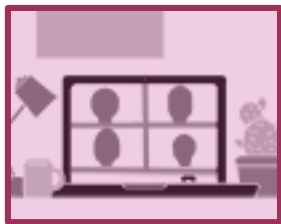
**Módulo 2. El resumen no técnico de proyectos (2,5 horas)**

- Aspectos legales y papel en la transparencia.
- Recomendaciones para su escritura.
- Presentación del nuevo formato, instrucciones para su cumplimentación y validación.

**Ejercicio práctico: cumplimentación de un resumen no técnico**

- Cumplimentación y validación de un resumen no técnico asociado a la actividad docente o investigadora con animales del alumno.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 1,5 h.



Asistencia en aula informática: 1,5 h.



Trabajo autónomo: 1 h.

Las clases serán eminentemente prácticas. La estructura es modular distribuida en 2 módulos y 3 sesiones.

El módulo 1 se impartirá por videoconferencia síncrona. El módulo 2, se estructura en dos sesiones, la sesión 2 se realizará en aula informática y la sesión 3 consistirá en trabajo autónomo del participante. A partir de las instrucciones facilitadas en la sesión 2, deberán cumplimentar un resumen no técnico asociado a la actividad docente o investigadora que realizan con animales y enviarlo como tarea al profesor.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones.
- Los participantes deberán presentar al profesor una tarea consistente en cumplimentar y validar un resumen no técnico asociado a su actividad docente o investigadora.

Fecha límite de entrega de la tarea: 29 de junio.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 4 horas

Fechas Del 15 de junio al 29 de junio de 2022

Horario sesiones Miércoles 15 de junio de 16 a 17:30 horas (videoconferencia)  
Miércoles 22 de junio de 16 a 17:30 horas (aula)

Lugar Videoconferencia y Facultad de Educación - [Aula informática 2.1](#)

Número de plazas 30

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación  
Teléfono: 976761494  
Correo: [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

## PROFESORADO

**José Félix Muñoz Soro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer los principios que inspiran la regulación del tratamiento de los datos de carácter personal y las prácticas que deben seguirse en su tratamiento.
- Entender los mecanismos legales que permiten proteger los resultados de la investigación y poder valorar cuál resulta más apropiado para un determinado supuesto.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, preferentemente si es alguien encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master).

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Huesca o en Zaragoza del mismo.

## CONTENIDOS

**Protección de los datos de carácter personal**

- Principios de la protección de datos y derechos de los titulares.
- Causas que legitiman el tratamiento de los datos.
- Obligaciones del responsable del tratamiento de los datos.
- Organismos de gobierno para la protección de datos.

**Protección de los resultados de la investigación**

- Propiedad intelectual: objeto y derechos del autor.
- Propiedad industrial: las patentes.
- Otras formas de protección: el secreto comercial.
- El acceso a la información pública y el conocimiento abierto.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Las clases serán eminentemente expositivas. No obstante, durante la sesión se solicitará la participación de los estudiantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Contestar dos cuestionarios, uno sobre protección de datos y otro sobre protección de los resultados de la investigación, de 10 preguntas cada uno, contestando correctamente al menos la mitad de las preguntas.

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	16 de junio de 2022
Horario sesiones	Jueves 16 de junio de 16 a 20 horas
Lugar	Teruel - Vicerrectorado - <a href="#">Salón de Actos</a>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

## PROFESORADO

**Ana Esteban Sánchez**

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

## OBJETIVOS

Los objetivos de este curso son: aprender a usar correctamente el programa de presentaciones PowerPoint en Office 365, trabajando menos y mejor durante la creación y reutilización de las presentaciones y, además, sacar provecho de la posibilidad de uso en trabajo colaborativo.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos. Asimismo, puede solicitar este curso quien forme parte de la plantilla de PAS de la Universidad de Zaragoza.

## CONTENIDOS

**Módulo 1**

- Usar Office 365 en Web (con licencia Unizar).
- Instalación de Office 365 en local.

**Módulo 2**

- Crear una presentación. Configuración inicial.
- Tipos de vistas.
- Uso de secciones.
- Trabajar con diapositivas.
- Las reglas y guías.
- Manejar objetos.
- Trabajar con textos.
- Trabajar con tablas.

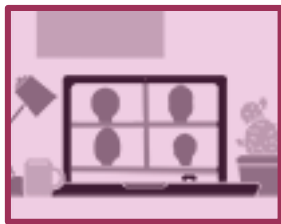
**Módulo 3**

- Diseño y uso de patrones.
- Trabajar con gráficos.
- Diseño de diagramas SmartArt.
- La barra de dibujo.
- Navegación mediante hipervínculos y botones de acción.
- Sonidos, animaciones y transiciones.
- Presentaciones personalizadas.
- Ensayos y control de tiempos.
- Pasar presentación a vídeo.

**Módulo 4. Trabajo colaborativo**

- Compartir documentos.
- Edición colaborativa en tiempo real.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas



Trabajo autónomo 2 h

El curso se desarrollará en una modalidad online mixta. Una parte del curso será en modalidad síncrona presencial a través de videoconferencia con Google Meet y otra parte será asíncrona de trabajo autónomo.

El curso se iniciará con una encuesta de nivel que deberá cumplimentarse el 16 de junio.

Después, durante las sesiones síncronas, se explicarán y mostrarán los contenidos del curso, mediante demostraciones de uso de Microsoft PowerPoint.

La parte asíncrona consistirá en: la realización autónoma e individual de una presentación; la participación en encuestas y foros para exponer y atender las dudas relacionadas con el uso de PowerPoint.

Se utilizará Moodle como entorno de trabajo virtual, dónde se localizarán los materiales, tarea, encuestas y foros de participación, entre otras cosas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la entrega de la tarea

Fecha límite de entrega de la tarea: 29 de junio 2022

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 16 de junio al 29 de junio de 2022
Horario sesiones	17 de junio de 10 a 12 horas 21 de junio de 16 a 18 horas 24 de junio de 10 a 12 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es



# 62

## TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN ONLINE)

*Actividad organizada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura y financiada por la Cátedra Brial*



Vicerrectorado de  
Planificación, Sostenibilidad  
e Infraestructura  
Universidad Zaragoza



Cátedra **Brial**  
de Energías Renovables  
Universidad Zaragoza

### PROFESORADO

**Jorge Sierra Pérez**

**María Benita Murillo Esteban**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

La UZ se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre "[Los ODS y la Universidad de Zaragoza](#)" antes de participar en el taller.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel o Huesca. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición presencial del mismo.

### CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2,5 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte de la ponente y a continuación, individualmente o en grupo, los participantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los participantes.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla

## DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2,5 horas
Fechas	6 de junio de 2022
Horario sesiones	Lunes 6 de junio de 2022 de 9,30 a 12,00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : <a href="http://rrhh.unizar.es">http://rrhh.unizar.es</a>
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>