

# Programa General de Formación del Profesorado

2024-2025

Segundo Semestre



**Universidad**  
Zaragoza

1474

## CONTENIDO

Contenido .....	2
Plan de formación del profesorado .....	5
Información general .....	8
Destinatarios .....	8
Cómo y cuándo solicitar un curso .....	8
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	10
Datos específicos de cada curso .....	11
Confirmación de asistencia al curso .....	13
Control de asistencia a las sesiones.....	14
Evaluación de la formación .....	15
Certificación .....	15
Ayudas.....	15
Centro de referencia (CIFICE) .....	17
Calendario .....	18
Listado cronológico abreviado .....	21

## FICHAS DE LOS CURSOS

### *Competencias docentes*

Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: democracia y sostenibilidad .....	25
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: trabajo en equipo .....	29
Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: pensamiento crítico.....	33
Aspectos jurídicos de los recursos docentes audiovisuales publicados en abierto.....	38
Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias humanas y sociales .....	41
¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente? .....	44
Cómo desarrollar un currículum narrativo .....	48
El proyecto docente: diseño de la asignatura desde la guía docente.....	52
Claves para hablar en público con éxito .....	55
Prácticas educativas abiertas .....	58

### *Investigación*

Diseño de investigación y herramientas para evaluar experiencias en el aula .....	62
Ética y transparencia en la investigación y docencia con animales.....	66

## Contenido

Introducción a la ciencia abierta. Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto .....	71
Iniciación a la estadística con Microsoft Excel .....	75

### *Metodologías y Evaluación*

Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida .....	79
Gamificación en el aula .....	83

### *Salud y bienestar*

Salud vocal para docentes (edición Huesca) .....	86
Salud vocal para docentes (edición Teruel) .....	90
Gestión de conflictos .....	94

### *Tecnologías para la docencia*

Diseño y planificación de la enseñanza online .....	97
Cuestionarios como actividad de Moodle 4.1 .....	101
Generación de materiales interactivos con Genially. Integración en Moodle 4.1 .....	105
Cómo aumentar la participación de los estudiantes en clase con Wooclap. Integración en Moodle 4.1 .....	108
Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle 4.1. Aspectos básicos .....	112
Creación de contenidos y actividades interactivas con EXeLearning. Integración en Moodle 4.1 .....	116
La Tarea como actividad de Moodle 4.1 .....	120
Cómo diseñar infografías, presentaciones y otros documentos gráficos con Canva .....	124
Herramientas de IA generativa para creatividad y diseño .....	128
Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios .....	131
Cómo crear videos docentes con Screenpal .....	135
Iniciación a OneDrive de Microsoft .....	138
Drive de Google Workspace .....	141
Herramientas avanzadas de Microsoft Excel .....	144

### *Tecnologías de la información y la comunicación*

Procesamiento, análisis de datos y aprendizaje automático con Python .....	148
Análisis de datos con Power BI .....	153
Análisis de datos con IA generativa .....	156
Estadística básica con RCommander .....	159
Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Zaragoza) .....	162

Diseño y gestión de encuestas online a través de la plataforma Encuestafacil ..... 165

*Valores democráticos y sostenibilidad*

Discapacidad y necesidades educativas especiales: retos y recursos en el aula ..... 168

Salud mental: atención a estudiantes con necesidades educativas especiales ..... 171

Diversidad afectivo sexual: fomento del respeto en el aula ..... 174

Taller: elaboración de documentos y presentaciones accesibles ..... 177

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (edición Teruel) ..... 180

Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (edición *online*) ..... 184

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición *online*) ..... 188

# PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

## PROGRAMA GENERAL

### UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

#### CURSO ACADÉMICO 2024-2025 (SEGUNDO SEMESTRE)

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) publica aquí la oferta formativa del Programa General del Plan de Formación Continua para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirá en el segundo semestre del curso 2024-2025, como continuación de la que se publicó para el primer semestre.

Le animamos a que consulte con detenimiento el siguiente apartado, [Información general](#), en el que se explica quiénes pueden acceder a estas actividades, como solicitar su plaza, cómo obtener una certificación, etc. La Universidad de Zaragoza está comprometida con la formación continua de su profesorado, pero los recursos son limitados. Por ello, solicitamos al personal docente e investigador que lea, respete y cumpla las normas publicadas, en consideración al trabajo de quienes organizan estos cursos y al profesorado interesado en formarse y obtener su certificado.

En particular, le recordamos que la asignación administrativa de «Curso concedido» es siempre provisional. Es obligatorio que la persona que tiene una plaza concedida confirme su asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perderla. Por tanto, rogamos que tenga en cuenta:

***Para hacer efectiva la concesión de una plaza en un curso o seminario, es imprescindible que confirme su asistencia al mismo en el plazo que se indica en la ficha correspondiente (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente. Ver [Confirmación de asistencia al curso](#).***

En cuanto al desarrollo de la formación, al igual que en ediciones anteriores, cada curso tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre alumnado y profesorado como entre alumnado y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de calificaciones.

Respecto a este último punto, señalar como novedad de este curso académico que, para una mayor transparencia y eficiencia, se ha añadido en cada ficha de cada curso información sobre la fecha límite de publicación de notas definitivas y el correo de contacto con el profesorado responsable de las mismas.

Por otra parte, en cuanto a la consulta de este folleto, incluimos en formato interactivo: un índice de [Contenidos](#), un [Calendario](#) y un [Listado cronológico abreviado](#). Esperamos así facilitarle la localización de los cursos que le interesen por tema y cronología. Además, recordamos que, para aumentar la accesibilidad de este archivo, se ha utilizado un tipo de letra *Sans Serif* (Calibri) de tamaño adecuado (12) con interlineado 1,5 líneas y con el texto sin justificar. Asimismo, se ha incluido una descripción textual asociada a cada imagen. De este modo, esperamos facilitar su lectura a personas con dislexia, personas que necesitan utilizar dispositivos de lectura automatizada, etc.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se ofrece además un acceso directo al canal de YouTube donde se encuentran videotutoriales y grabaciones relacionados con estos cursos. En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y se actualiza periódicamente un listado informando de qué cursos tienen plazas libres. Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

**Universidad Zaragoza**

**Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad Zaragoza**

Pedro Cerbuna, 12 - 50009 Zaragoza | cifice@unizar.es | +34 976 76 13 40

**Formación** | Apoyo | Innovación | Investigación y Transferencia | Relaciones Institucionales | Otras Actividades | Calidad | Servicios

- Oferta
- Plazas libres
- Propuestas
- Programa AYD
- Normativa
- Histórico

**Actualidad**

- 02/12/2024: Actividades por el día internacional de las personas con discapacidad, 3 de diciembre de 2024
- 26/11/2024: Difusión actividades CIFICE mediante Bluesky
- 26/11/2024: Disponible: «IAg: Adaptando el aprendizaje al ritmo y necesidades de cada estudiante»
- 20/11/2024: Inscripciones abiertas: Plan de formación en tecnologías docentes y creación de contenidos digitales
- 13/11/2024: Nueva licencia campus de la herramienta Kahoot! EDU en el ADD
- 11/11/2024: Disponible: «IAg: Una razón para evolucionar hacia metodologías activas experienciales»

**Plazas libres**

En este documento se pueden consultar los cursos con plazas libres.

**te interesa**

- Congresos y jornadas
- Innovación e investigación en educación
- Recursos del ADD
- Calendario académico
- Universidad de la experiencia
- Certificado y firma electrónica

**Bluesky**

**El CIFICE en marcha**

**Cursos programa general**

**Seminarios Formativos para el profesorado**

**Cursos programa Noveles**

**Cursos programa Internacionalización**

**Actividades de grupos de innovación docente**

**Programa Profesorado Ayudante Doctor primer año**

**Servicios audiovisuales**

**XVII Jornadas de Innovación**

**Bluesky Post 1:** 3 de diciembre. Día de la Discapacidad. Actividades organizadas por la Oficina Universitaria de Atención a la Discapacidad UNIZAR. [cifice.unizar.es/noticia/acti...](https://cifice.unizar.es/noticia/acti...)

**Bluesky Post 2:** Disponible grabación webinar REDU: «IAg: Adaptando el aprendizaje al ritmo y necesidades de cada estudiante». Es el segundo webinar del ciclo «Inteligencia artificial generativa y aprendizaje universitario: En busca del equilibrio posible». [cifice.unizar.es/noticia/disp...](https://cifice.unizar.es/noticia/disp...)

**Bluesky Post 3:** Disponible: «IAg: Adaptando el aprendizaje al ritmo y necesidades de cada estudiante». Segundo webinar del ciclo REDU «Inteligencia artificial generativa y aprendizaje universitario: En busca del equilibrio posible». El pasado miércoles 20 de noviembre de 2024, cerca de 200 participantes ...

**unizar.es**

Aviso Legal | Condiciones generales de uso | Política de Privacidad | Política de Cookies | Política de Accesibilidad

# INFORMACIÓN GENERAL

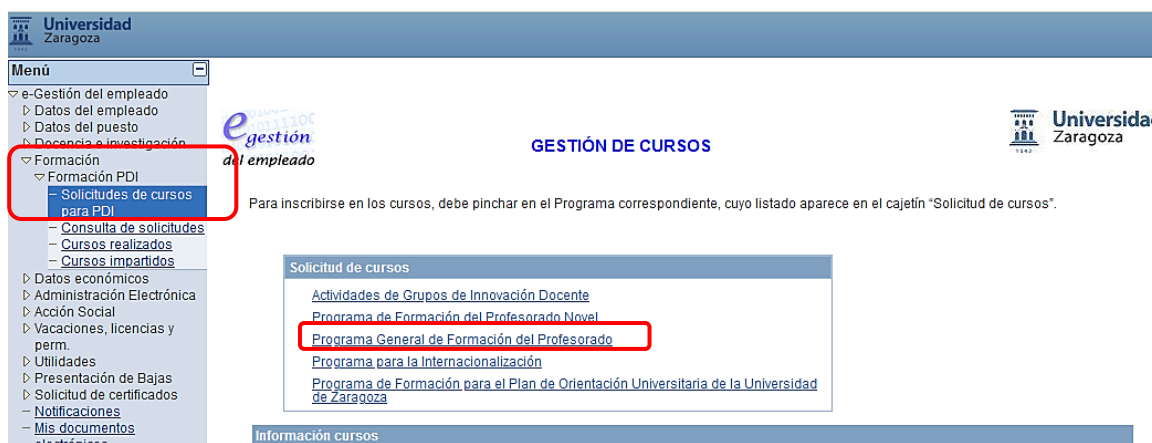
## DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza. Asimismo, de acuerdo con los convenios suscritos, pueden optar a las mismas los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza.

Además, el profesorado de los centros adscritos puede optar a ellas en los casos en los que queden plazas libres finalizado el primer plazo de inscripción.

## CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- La página web desde la que solicitar una plaza en un curso de este programa depende de su situación laboral:
  - El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- Los miembros de los Institutos Universitarios de Investigación Mixtos de la Universidad de Zaragoza que no tengan acceso al portal [eGestión del empleado](#) pueden solicitar su admisión a través de este [enlace](#).

### IUI Mixto: Inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

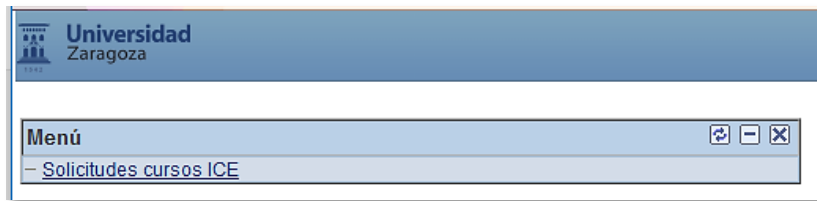
ÚNICAMENTE si usted es investigador o investigadora de un Instituto Universitario de Investigación Mixto de la Universidad de Zaragoza y no dispone de acceso a su plataforma eGestión del empleado (PeopleSoft) debe rellenar y enviar el siguiente formulario para solicitar su inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado

Nombre \*

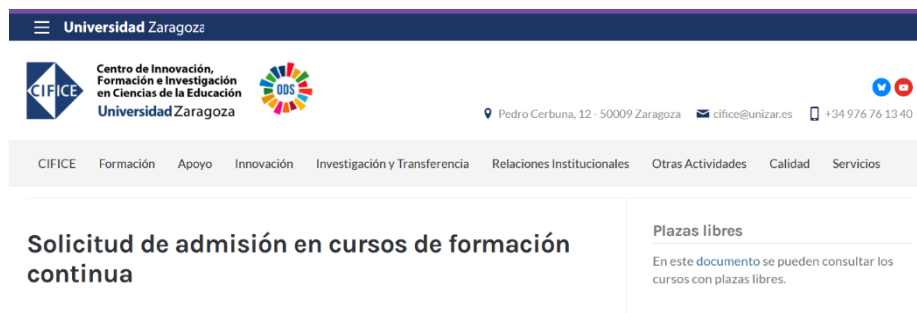


## Información general

- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión a través de este [enlace](#).



- En todos los casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



- Dentro de este Programa General de Formación Continua para el profesorado, es posible solicitar como máximo diez cursos a lo largo de todo el curso académico 2024-2025. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta para estos límites, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- *Todas las solicitudes recibidas hasta el 8 de enero de 2025 inclusive serán consideradas en pie de igualdad.* A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- El día 9 de enero de 2025, el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará provisionalmente las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado en las solicitudes. En el caso de que el número de solicitudes de un curso sea superior a su número de plazas, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria. En cuanto se realicen las comprobaciones oportunas respecto al cumplimiento de requisitos, para cada solicitud se le enviará, en un mensaje de correo electrónico, la notificación de si tiene *Curso concedido*, *Curso denegado* o *En lista de espera*. En caso de que tenga un *Curso concedido*, le recordamos que la adjudicación de la plaza es provisional dado que es imprescindible que confirme su interés en dicho curso en el plazo correspondiente (más información en [Confirmación de asistencia al curso](#)).

## Información general

- El día 13 de enero de 2025 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en los cursos que cuenten con plazas libres.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes si se imparten en Zaragoza o con menos de siete en el caso de Huesca o Teruel, pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

### CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que haya solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, podrá comprobar que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Consulta de solicitudes' highlighted. The main area is titled 'Consulta cursos de formación' and shows a list of courses under 'Programas 2022'. A red arrow points from the course list to a detailed view of course '2122P08'. This view includes the course title 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario', start and end dates (18/10/2021 to 19/10/2021), and a duration of 6.00 hours. A red box highlights the status 'Estado solicitud: Curso Concedido'.

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:
  - Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
  - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):

## Información general

- Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestión del empleado](#).

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'e-Gestión del empleado', 'Datos del empleado', 'Docencia e investigación', 'Formación', and 'Solicitudes de cursos'. The main area is titled 'Consulta cursos de formación'. A list of courses is shown, with one course selected: 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario'. The course details include: 'Curso: 2122P08', 'Fecha de inicio: 18/10/2021', 'Fecha Fin: 19/10/2021', and 'Duración horas: 6,00'. The status is 'Curso Concedido'. A red box highlights the 'Solicitud de anulación' section, which includes a comment field and a 'Solicitar anulación' button.

- En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es) indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

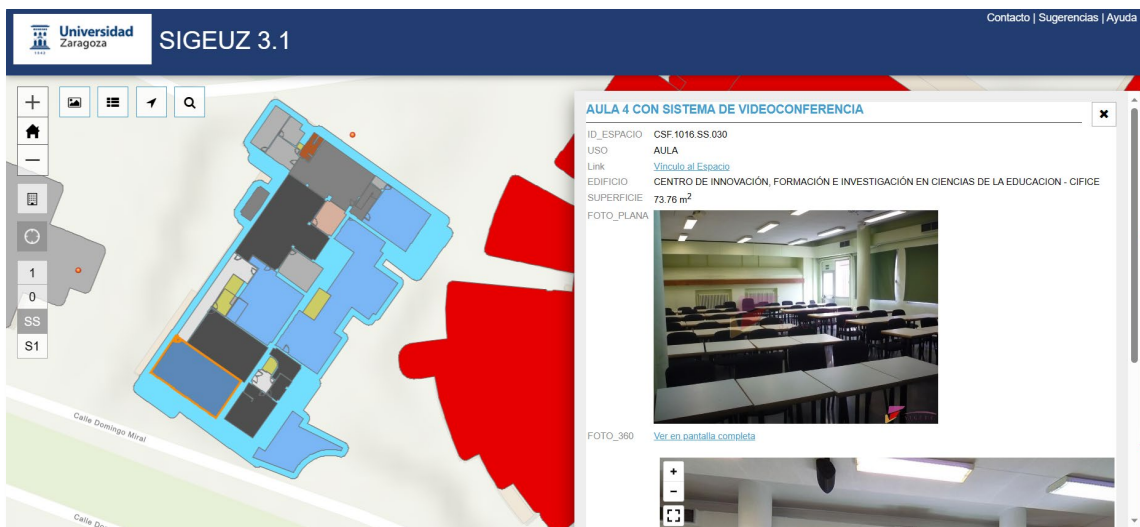
## DATOS ESPECÍFICOS DE CADA CURSO

En este documento, al final de la ficha de cada curso, se incluye una tabla, «Datos del curso», con información específica del mismo. Por favor, tenga en cuenta cuáles son sus obligaciones si tiene el «Curso concedido»:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado «Metodología» de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- **Fechas desarrollo curso** indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:
  - Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque debe realizar alguna tarea previa.
  - El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.

## Información general

- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. En el apartado «Metodología» de la ficha, se informa de si deberá asistir a un aula concreta o conectarse a una videoconferencia desde donde usted considere.
- **Lugar** indica dónde deberá asistir para seguir las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de SIGUEUZ (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza) con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado, en el apartado correspondiente.



- **Solicitud** indica el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción. Si lo necesita, consulte [Cómo y cuándo solicitar un curso.](#)
- **Plazo de confirmación de asistencia** indica el plazo durante el cual deberá confirmar su asistencia al curso a través del correspondiente curso Moodle (o su anulación, en su caso). De este modo, se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las. Si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar inmediatamente su inscripción en el curso. Si necesita ayuda, consulte [Confirmación de asistencia al curso.](#)
- **Anulación de plaza** indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

## Información general

- **Calificación del curso** indica la fecha límite en la que el profesorado del curso habrá subido su nota a Moodle para que pueda consultarla en el correspondiente apartado de Calificaciones.
- **Reclamación de nota** indica la dirección de correo electrónico a la que deberá dirigirse en caso de que tenga alguna discrepancia con la nota publicada, así como la fecha límite para realizar este trámite. Trascurrida dicha fecha, si no hay reclamaciones o han sido resueltas, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

Si lo desea, puede consultar esta información en el siguiente [vídeo](#). Observe que puede acudir directamente al punto que le interese consultar:

Lugar: Aula

Lugar CÍFICE - [Aula 4](#)

SIGELUZ 3.1

AULA 4 CON SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA

Ficha de un curso: Tabla final de datos

CIFICE  
1,16 K suscriptores

91 visualizaciones 4 sept 2024 CENTRO DE INNOVACIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (CIFICE) DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

Explicación detallada sobre cómo interpretar cada uno de los datos (fechas desarrollo curso; plazo de confirmación de asistencia; calificación del curso; etc.) de la tabla que aparece al final de cada ficha incluida en los folletos de los programas de formación continua de PDI UNIZAR. Incluye QRs que dan acceso a varios documentos y videos de ayuda.

00:04 Datos del curso  
00:33 Datos específicos de cada curso  
00:44 Duración, fechas, horario del curso  
01:51 Lugar realización del curso  
02:29 Solicitudes: Profesorado UNIZAR  
02:45 Ayuda: Solicitudes profesorado UNIZAR  
02:52 Solicitudes: Otros casos  
03:00 Plazo de confirmación de asistencia  
03:17 Ayuda: Plazo de confirmación de asistencia  
03:33 Anulación de plaza del curso  
03:52 Anulación de plaza: Profesor UNIZAR  
04:35 Anulación de plaza: Otros casos  
04:50 Calificación del curso  
05:01 Ayuda: Calificación del curso  
05:08 Reclamación de nota del curso

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA AL CURSO

Recuerde que el mensaje que recibirá de aceptación en un curso será siempre provisional.

**Para hacer efectiva la concesión de su plaza, es imprescindible que confirme su asistencia al curso dentro del «Plazo de confirmación de asistencia» que se indica en la ficha del mismo (unos quince días antes del inicio del curso). Para ello, simplemente deberá enviar la confirmación a través del recurso incluido en el curso Moodle correspondiente.**

## Confirmación de inscripción al curso Destacado



OBLIGATORIO. Confirmación de su inscripción a este curso

Elección	Grupo	Mostrar descripciones
<input checked="" type="radio"/>	Confirmando_Asiencia	
<input type="radio"/>	Anulo_Inscripción	

Su selección se ha guardado.

Su elección: Confirmando\_Asiencia

Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria.

Si ha obtenido una plaza y no le interesa el curso, rogamos formalice su anulación lo antes posible, para que su plaza pueda ser ocupada por otra persona. Tenga en cuenta que, si finaliza el plazo de confirmación de asistencia y no ha realizado ninguna acción, se procederá a denegar su inscripción en el curso, pero entonces su plaza no podrá ser aprovechada.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, y se le avisa de que queda una plaza libre después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida dicha plaza, también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso) y cómo debe hacerlo.

### CONTROL DE ASISTENCIA A LAS SESIONES

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad en la asistencia a las sesiones.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del

## Información general

curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

### EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

### CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas de asistencia obligatoria salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico una semana después de la fecha límite de reclamación de notas. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

### AYUDAS

Si tiene dudas administrativas sobre los cursos (cómo solicitar cursos, cómo gestionar dichas solicitudes...) le recordamos que desde la página de [formación](#) de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda.

Además, puede consultar a Secretaría del CIFICE por correo electrónico, por teléfono o personalmente. Tiene los datos en [Centro de referencia \(CIFICE\)](#).

## Información general

Asimismo, en nuestro canal de YouTube ([@cificeunizar](#)), en el apartado *Videotutoriales Cursos CIFICE* se incluyen varios videos con ayudas tanto sobre la solicitud de cursos como sobre el desarrollo de los mismos.

- [Información general sobre los programas](#)
- [Solicitud de inscripción en los cursos](#)
- [Procedimientos para los estudiantes de los cursos](#)

### Videotutoriales Cursos CIFICE

 1 vídeo	 2 vídeos	 3 vídeos
<b>Presentación de los programas de formación continua del...</b>	<b>Solicitud de inscripción cursos CIFICE</b>	<b>Procedimientos para los estudiantes de los cursos CIFICE</b>
CIFICE · Lista de reproducción <a href="#">Ver lista de reproducción completa</a>	CIFICE · Lista de reproducción <a href="#">Ver lista de reproducción completa</a>	CIFICE · Lista de reproducción <a href="#">Ver lista de reproducción completa</a>

Respecto a dudas relativas al desarrollo del curso, recuerde que en el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se irá incluyendo toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso. En caso de que se trate de una duda personal, puede enviar un mensaje al profesorado.

### Información General



← Acceso a folleto completo



**AVISOS al estudiantado**  
← Información de la organización y del profesorado



**DATOS básicos del curso**  
← Profesorado, horario del curso y requisitos de certificación



**CONSULTAS a secretaría y profesorado**  
← Preguntas de los estudiantes



## CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en</u> <u>Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976 76 1340
Secretaría	876 55 3609
Correo electrónico	<u><a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></u>
Dirección web	<u><a href="https://cifice.unizar.es/">https://cifice.unizar.es/</a></u>
Usuario Bluesky	<u><a href="https://bsky.app/profile/@cificeunizar.bsky.social">@cificeunizar.bsky.social</a></u>
Canal YouTube	<u><a href="https://www.youtube.com/@cificeunizar">@cificeunizar</a></u>

## CALENDARIO

Acceso a la ficha de cada curso de este documento a partir de un círculo junto a la *fecha de inicio* del mismo. El color del círculo indica la temática principal del curso.

2025

### Enero

L	M	M	J	V	S	D
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

### Febrero

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

2025

## Marzo

L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3 	4 	5	6 	7	8	9
10 	11 	12 	13	14	15	16
17 	18	19 	20	21	22	23
24 	25	26 	27 	28	29	30
31 						

## Abril

L	M	M	J	V	S	D
	1 	2 	3	4	5	6
7 	8 	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2025

## Mayo

L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Junio

L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15

## LISTADO CRONOLÓGICO ABREVIADO

Listado de cursos ordenado por *fecha de primera sesión* y con acceso a sus fichas a partir del título del curso. Salvo que se indique lo contrario, las sesiones son de asistencia obligatoria para la obtención del correspondiente certificado.

<b>Código</b>	<b>Título</b>	<b>Horario de sesiones</b>
2425P25	<a href="#"><u>Aspectos jurídicos de los recursos docentes audiovisuales publicados en abierto</u></a>	Lunes 17 de febrero de 16:30 a 19:30 horas
2425P38	<a href="#"><u>Salud vocal para docentes (edición Huesca)</u></a>	Lunes 17 y 24 de febrero de 16:00 a 20:00 horas
2425P41	<a href="#"><u>Diseño y planificación de la enseñanza online</u></a>	Lunes 17 de febrero de 9:30 a 13:30 horas, lunes 24 de febrero de 9:30 a 12:30 horas
2425P22	<a href="#"><u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: democracia y sostenibilidad</u></a>	Jueves 20 y 27 de febrero de 16:00 a 19:00 horas
2425P55	<a href="#"><u>Procesamiento, análisis de datos y aprendizaje automático con Python</u></a>	Martes 18 y 25 de febrero de 11:00 a 13:30 horas Martes 4 de marzo, de 11:00 a 14:00 horas
2425P26	<a href="#"><u>Introducción a las revisiones sistemáticas en ciencias humanas y sociales</u></a>	Miércoles 19 y 26 de febrero de 9:00 a 13:00 horas
2425P61	<a href="#"><u>Discapacidad y necesidades educativas especiales: retos y recursos en el aula</u></a>	Miércoles 19 de febrero de 16:00 a 20:00 horas
2425P32	<a href="#"><u>Diseño de investigación y herramientas para evaluar experiencias en el aula</u></a>	Jueves 20 de febrero 9:30 a 13:30 horas Jueves 27 de febrero y 6 de marzo de 9:30 a 12:30 horas
2425P27	<a href="#"><u>¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente?</u></a>	Lunes 24 de febrero de 15:00 a 20:30 horas
2425P62	<a href="#"><u>Salud mental: atención a estudiantes con necesidades educativas especiales</u></a>	Miércoles 26 de febrero de 16:00 a 20:00 horas
2425P54	<a href="#"><u>Herramientas avanzadas de Microsoft Excel</u></a>	Viernes 28 de febrero, 7 y 14 de marzo de 10:30 a 14:30 horas
2425P48	<a href="#"><u>Cómo diseñar infografías, presentaciones y otros documentos gráficos con Canva</u></a>	Lunes 3 y 10 de marzo de 10:00 a 13:00 horas

Listado cronológico abreviado

2425P56	<u>Análisis de datos con Power BI.</u>	Lunes 3, 10, 17 y 24 de marzo de 16:30 a 19:00 horas
2425P33	<u>Ética y transparencia en la investigación y docencia con animales.</u>	Martes 4 y 11 de marzo de 9:30 a 13:30 horas y 18 de marzo de 9:30 a 10:30 horas
2425P42	<u>Cuestionarios como actividad de Moodle 4.1</u>	Martes 11 y 18 de marzo de 11:30 a 12:30 horas
2425P65	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (Ed Teruel semestre 2)</u>	Jueves 6, 13 y 20 de marzo de 11:30 a 14:30 horas
2425P39	<u>Salud vocal para docentes (edición Teruel)</u>	Lunes 10 y 17 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2425P28	<u>Cómo desarrollar un currículum narrativo</u>	Martes 11 y 18 de marzo de 16:30 a 18:45 horas
2425P63	<u>Diversidad afectivo sexual: fomento del respeto en el aula</u>	Miércoles 12 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2425P36	<u>Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida</u>	Miércoles 19 de marzo de 16:00 a 20:00 horas y jueves 20 de marzo de 9:30 a 13:30 horas
2425P49	<u>Herramientas de IA generativa para creatividad y diseño</u>	Lunes 17 de marzo de 9:30 a 13:30 horas
2425P34	<u>Introducción a la ciencia abierta. Cómo cumplir con los mandatos de acceso abierto.</u>	Miércoles 19 y 26 de marzo de 9:30 a 12:00 horas
2425P43	<u>Generación de materiales interactivos con Genially. Integración en Moodle 4.1</u>	Lunes 24 de marzo de 9:30 a 13:30 horas
2425P52	<u>Iniciación a OneDrive de Microsoft</u>	24 de marzo al 2 de abril, curso asíncrono
2425P64	<u>Taller: elaboración de documentos y presentaciones accesibles</u>	Miércoles 26 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2425P29	<u>El proyecto docente: diseño de la asignatura desde la guía docente</u>	Jueves 27 de marzo de 9:30 a 13:30 horas

Listado cronológico abreviado

2425P58	<u>Estadística básica con R Commander</u>	Jueves 27 de marzo de 16:00 a 20:00 horas Jueves 3 y 10 de abril de 17:00 a 20:00 horas
2425P66	<u>Taller: la igualdad de género y la prevención del acoso en la docencia universitaria (Ed online semestre 2)</u>	Jueves 27 de marzo, 3 y 10 de abril, de 9:30 a 13:00 horas
2425P44	<u>Cómo aumentar la participación de los estudiantes en clase con Wooclap. Integración en Moodle 4.1</u>	Lunes 31 de marzo de 16:00 a 20:00 horas
2425P57	<u>Análisis de datos con IA generativa</u>	Lunes 31 de marzo de 9:30 a 13:30 horas
2425P45	<u>Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle 4.1. Aspectos básicos</u>	Martes 1 de abril de 10:30 a 14:30 horas y de 16:00 a 20:00 horas
2425P30	<u>Claves para hablar en público con éxito</u>	Miércoles 2 y 9 de abril, de 10:00 a 14:00 horas
2425P40	<u>Gestión de conflictos</u>	Lunes 7 y miércoles 9 de abril de 17:00 a 20:00 horas
2425P50	<u>Herramientas de IA generativa para escritura, contenido digital y medios (edición 2)</u>	Lunes 7 y martes 8 de abril de 9:30 a 13:30 horas
2425P23	<u>Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: trabajo en equipo</u>	Jueves 10 de abril de 9:00 a 13:30 horas
2425P37	<u>Gamificación en el aula</u>	Lunes 5 y 12 de mayo de 16:00 a 20:00 horas
2425P59	<u>Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Zaragoza)</u>	Martes 6 de mayo de 10:00 a 14:00 horas
2425P46	<u>Creación de contenidos interactivos con ExeLearning. Integración en Moodle 4.1</u>	Jueves 8 y 15 de mayo de 9:30 a 13:30 horas
2425P31	<u>Prácticas educativas abiertas</u>	Miércoles 14 y viernes 16 de mayo de 9:30 a 13:30 horas
2425P60	<u>Diseño y gestión de encuestas online a través de la plataforma Encuestafacil</u>	Miércoles 14 de mayo de 16:00 a 20:00 horas

Listado cronológico abreviado

2425P51	<u><a href="#">Cómo crear videos docentes con Screenpal</a></u>	Lunes 19 de mayo de 16:00 a 20:00 horas Lunes 26 de mayo de 16:00 a 18:00 horas
2425P47	<u><a href="#">La Tarea como actividad de Moodle 4.1</a></u>	19 de mayo al 1 de junio, curso asíncrono
2425P67	<u><a href="#">Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición online)</a></u>	Martes 20 de mayo 9:30 a 12:30 horas
2425P35	<u><a href="#">Iniciación a la estadística con Microsoft Excel</a></u>	Lunes 2 y viernes 6 de junio de 9:30 a 12:30 horas Lunes 9 y viernes 13 de junio de 10:00 a 12:00 horas
2425P24	<u><a href="#">Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: pensamiento crítico</a></u>	Martes 10 de junio de 9:30 a 14:00 horas
2425P53	<u><a href="#">Drive de Google Workspace</a></u>	Jueves 12 y 19 de junio de 9:30 a 13:30 horas



**COORDINA**

**Raquel Ortega Lapedra**, directora de secretariado de Estudios de Grado (vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

**PROFESORADO**

**Enrique Cebrián Zazurca**, profesor titular de Derecho Constitucional y director de la Cátedra de Gobierno Abierto e Innovación Democrática

**Paloma Ibarra Benlloch**, directora de secretariado de Sostenibilidad y Agenda 2030 (Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura)

**Fernando Latorre Dena**, director de secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad (Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo) y técnico responsable de la Oficina Universitaria Atención a la Diversidad

Universidad de Zaragoza

**TUTORAS**

**Nuria Domeque Claver** (Campus Huesca)

**Ginesa Ana López Crespo** (Campus Teruel)



**OBJETIVOS**

- Ofrecer las pautas metodológicas y de evaluación para la implementación de las competencias transversales en las asignaturas punto control de las titulaciones oficiales.
- Presentar la competencia transversal "Democracia y Sostenibilidad" a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad para:
  - \* Fomentar el respeto a los derechos humanos y derechos fundamentales, a la libertad de pensamiento y de cátedra, a la diversidad, a la equidad, a la cultura de la paz y de la participación y a los principios de igualdad de trato y no discriminación por ninguna razón y a la accesibilidad universal.
  - \* Dar una visión sistémica del funcionamiento de nuestra sociedad, en concreto del sistema democrático y de los derechos fundamentales en los que se basa.

## Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: democracia y sostenibilidad

- \* Capacitar para estudiar problemas complejos desde diferentes perspectivas, para así anticipar posibles escenarios de futuro relacionados con algún problema de sostenibilidad y ser capaces de diseñar y/o implementar acciones que estratégicas encaminadas a su solución.
- Capacitar para la implementación de la competencia "Democracia y Sostenibilidad" en el contexto de las titulaciones de grado y master.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. Valores democráticos (90 min)**

*Enrique Cebrián*

- Exposición y desarrollo de los valores democráticos establecidos en la Constitución española y el Estatuto de Autonomía de Aragón
- Exposición y desarrollo de los derechos constitucionales
- Debate y ejemplos prácticos susceptibles de aplicarse en el aula

#### **Módulo 2. Diversidad (90 min)**

*Fernando Latorre*

- Trabajar la diversidad con sus diferentes conceptos
- Diseño Universidad de Aprendizaje
- Ejemplos prácticos aplicados

#### **Módulo 3. Sostenibilidad (180 min)**

*Paloma Ibarra*

- Comprensión de la competencia transversal y compleja de Sostenibilidad y de las sub-competencias: Enfoque holístico, anticipación y estrategia
- Pautas para diseñar actividades con el objetivo de adquirir la competencia de sostenibilidad
- Pautas para evaluar la adquisición de la competencia Sostenibilidad
- Ejemplos prácticos de aplicación a asignaturas

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

En cuanto al contenido del curso, se estructura en módulos presenciales basados en exposiciones orales y tareas. Las personas inscritas en el mismo deberán realizar diversas tareas individuales y en grupo.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario sobre la implementación, en una asignatura concreta, de la competencia transversal trabajada en este curso.

Las personas que no hayan podido completar la actividad práctica en el aula tendrán como fecha límite de entrega de la tarea el 3 de marzo de 2025.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de febrero al 3 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Jueves 20 y 27 de febrero, de 16:00 a 19:00 h</b>
Lugar	CIFICE (Zaragoza) - <a href="#">Aula 4</a> Facultad de Empresa y Gestión Pública (Huesca) - <a href="#">Aula 14</a> Escuela Universitaria Politécnica (Teruel) - <a href="#">Aula de Grados</a>

Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 6 al 10 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	Hasta el 10 de febrero  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  10 de marzo  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:ecebrian@unizar.es">ecebrian@unizar.es</a> ) con fecha límite:  13 de marzo  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Raquel Ortega Lapiedra**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Pedro José Ramos Villagrasa**

Universidad de Zaragoza

## TUTORAS

**M<sup>a</sup> José Barlés** (Campus Huesca)**Ginesa Ana López Crespo** (Campus Teruel)

## INTRODUCCIÓN

Este curso ha sido diseñado para ayudar al profesorado encargado de introducir la competencia "trabajo en equipo" del sello 1+5 UNIZAR en asignaturas a su cargo. Se abordarán tanto contenidos teóricos como prácticos, así como ejemplos reales de aplicación en el aula universitaria. Sin embargo, puede ser útil para cualquier profesor/a interesado en la materia.

## OBJETIVOS

- Explicar el sello 1+5 UNIZAR.
- Presentar la competencia transversal "Trabajo en equipo" a la comunidad universitaria para poder ser capaces de colaborar activamente con un grupo de personas para lograr una meta común sumando los diferentes talentos.
- Ofrecer las pautas metodológicas para la implementación de la competencia de trabajo en equipo en las asignaturas punto control de las titulaciones oficiales.
- Informar de los resultados de aprendizaje específicos para la incorporación de la competencia de trabajo en equipo en las titulaciones oficiales de grado y máster y su adecuación al nivel MECES 2 y 3.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. De grupos a equipos.**

- El sello 1+5 UNIZAR.
- Concepto de grupo. Concepto de equipo. Concepto de trabajo en equipo.
- Ventajas y desventajas del trabajo en equipo.
- Cuándo crear equipos de trabajo.
- Eficacia de los equipos de trabajo.

### **Módulo 2. Características de los equipos de trabajo.**

- Características personales que influyen en el trabajo en equipo.
- Características de los equipos que influyen en su eficacia.
- Características contextuales que influyen en el comportamiento del equipo.

### **Módulo 3. El equipo en la práctica.**

- El equipo en funcionamiento.
- Herramientas para optimizar el funcionamiento del equipo.
- La persona en el equipo: asertividad y gestión de conflictos.

### **Módulo 4. Características de los equipos de trabajo.**

- Promoviendo el trabajo en equipo a través de nuestras asignaturas.
- Evaluando el trabajo en equipo en nuestro estudiantado.
- Ejemplos prácticos.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas.

## Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: trabajo en equipo

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se entregará al finalizar la sesión.

Las personas que no hayan podido completar la actividad práctica en el aula tendrán como fecha límite de entrega de la tarea el 15 de abril de 2025.

### DATOS DEL CURSO

Duración total	4,5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 8 al 15 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>10 de abril, de 9:00 a 13.30 horas</b>
Lugar	CIFICE (Zaragoza) - <a href="#">Aula 4</a> Facultad de Empresa y Gestión Pública (Huesca) - <a href="#">Aula 21</a> Escuela Universitaria Politécnica (Teruel) - <a href="#">Aula de Grados</a>
Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 27 al 31 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 31 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
30 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([pjramos@unizar.es](mailto:pjramos@unizar.es)) con fecha límite:  
7 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---



## COORDINA

**Raquel Ortega Lapedra**, Directora de Secretariado de Estudios de Grado (vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Juan Velázquez González**

**Jessica Aliaga Lavrijsen**

**Ignacio Cazcarro Castellano**

**Eduardo Gil Herrando**

**Alberto Montaner Cuello**

Universidad de Zaragoza

## TUTORAS

**Nuria Domeque Claver** (Campus Huesca)

**Ginesa Ana López Crespo** (Campus Teruel)

## OBJETIVOS

- Presentar la competencia transversal "Pensamiento Crítico" a la comunidad universitaria como competencia fundamental de egreso en la universidad para:
  - El desarrollo de puntos de vista analíticos, reflexivos y críticos sobre la propia disciplina de estudio y su aprendizaje, como modo de situarse el/la estudiante personalmente y junto a otros/as dentro y fuera de la comunidad universitaria.
  - El reconocimiento del tipo de compromiso social que contienen los saberes y las prácticas profesionales, y de cómo una perspectiva socialmente crítica influye en la construcción de la identidad profesional.
  - La consideración crítica de los elementos (prejuicios, creencias infundadas, desinformaciones, fake news, etc.) que distorsionan el aprendizaje, la

## Sello 1+5 UNIZAR de competencias transversales: pensamiento crítico

construcción de conocimientos y el lugar socialmente responsable de los y las universitarios/as en la sociedad del conocimiento.

- La valoración de la autocrítica que hay que verter sobre los juicios poco rigurosos que establecemos, como forma de impedir el surgimiento de nuevos prejuicios.
- Capacitar para la implementación de la competencia "Pensamiento Crítico" en el contexto de las titulaciones de grado y master.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. El pensamiento crítico en la sociedad del conocimiento (60 min)**

*Juan Velázquez*

- Definición, importancia y desarrollo del pensamiento crítico desde la universidad.
- Paradojas de la sociedad del conocimiento: excesos de información y faltas de comprensión.
- El pensamiento crítico y autocrítico en la construcción de la identidad profesional y la responsabilidad social de los/as estudiantes.

#### **Módulo 2. El desarrollo del pensamiento crítico en distintos ámbitos del saber (120 min)**

*Jessica Aliaga, Ignacio Cazcarro, Eduardo Gil, Alberto Montaner y Juan Velázquez*

- Situación y reconocimiento del pensamiento crítico en la enseñanza-aprendizaje de las áreas de artes y humanidades, ciencias sociales y económicas, ciencias e ingeniería, y ciencias de la salud.
- Cómo desarrollar el análisis, la reflexión y la crítica rigurosa sobre los propios saberes, su contexto social y la identidad de los y las futuros/as profesionales.

#### **Módulo 3. Estrategias para desarrollar la competencia de Pensamiento Crítico (90 min)**

*Jessica Aliaga, Ignacio Cazcarro, Eduardo Gil y Alberto Montaner*

- Reparto por grupos de debate sobre cómo implementar la competencia de "Pensamiento Crítico" en cada uno de los ámbitos de conocimiento.
- Estrategias y procedimientos para desarrollar la competencia adaptados a la realidad de la docencia y particularidades de cada disciplina.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4,5 horas

Este curso se desarrolla en la modalidad de curso híbrido tutorizado. El **alumnado** del curso **asistirá** al curso distribuido en tres aulas, **según la ciudad donde se ubica el centro de la Universidad de Zaragoza en el que figura adscrito**. En un aula se encontrará el profesorado del curso y en las otras dos una tutora que se encargará de gestionar la videoconferencia y actuará de intermediaria en la comunicación entre profesorado y estudiantes.

En cuanto al contenido del curso, se estructura en módulos presenciales basados en exposiciones orales y tareas. Las personas inscritas en el mismo deberán realizar diversas tareas individuales y en grupo.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario sobre la implementación, en una asignatura concreta, de la competencia transversal trabajada en este curso.

Las personas que no hayan podido completar la actividad práctica en el aula tendrán como fecha límite de entrega de la tarea el 13 de junio de 2025.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4,5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 6 al 13 de junio de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>10 de junio de 9:30 a 14:00 horas</b>

Lugar	CIFICE (Zaragoza) - <a href="#">Sala de Grupos</a> CIFICE (Zaragoza)- <a href="#">Aula 4</a> Facultad de Empresa y Gestión Pública (Huesca) - <a href="#">Aula 14</a> Escuela Universitaria Politécnica (Teruel) - <a href="#">Aula de Grados</a>
Número de plazas	Zaragoza: 40 Huesca: 15 Teruel: 15
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 27 al 29 de mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	Hasta el 29 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 20 de junio Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jvelazq@unizar.es) con fecha límite:  
25 de junio  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Loreto Carmen Mate Satué**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Andrea Castillo Olano**

Universidad de Zaragoza

**Loreto Carmen Mate Satué**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Las píldoras formativas en YouTube, elaboradas por profesores y estudiantes, se han articulado como un instrumento útil para la implementación de metodologías activas como la clase invertida. Además, fomenta el aprendizaje autónomo de los estudiantes y, con ello, el desarrollo de competencias transversales. No obstante, la difusión de vídeos docentes en una plataforma de alcance general como es Youtube, requiere la observancia por parte de su autor, de la normativa sobre propiedad intelectual y protección de derechos de la personalidad. El curso pretende poner de relieve, con un enfoque práctico, las cuestiones que el profesorado como autor y/o como supervisor de estas píldoras formativas, debe atender.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Exposición de los distintos recursos docentes que pueden elaborarse por los estudiantes o el profesorado para publicarse en abierto.
- Determinación de los principales medios de difusión: Moodle, Youtube y otras redes sociales. Ventajas e inconvenientes y forma de empleo.

## Aspectos jurídicos de los recursos docentes audiovisuales publicados en abierto

- La normativa aplicable sobre los derechos a la propiedad intelectual y la protección de los derechos de la personalidad en la creación de los recursos docentes audiovisuales.
- El impacto de los recursos docentes audiovisuales en el desarrollo de competencias y en los resultados de aprendizaje.

### METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

Exposición en la sesión teórica de los contenidos del curso por parte del profesorado. Se utilizará un curso en la plataforma Moodle para compartir los materiales docentes.

Para finalizar el curso el estudiante deberá cumplimentar un breve cuestionario habilitado en la plataforma Moodle, que estará disponible hasta 24 horas después del cierre de la sesión.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Complimentación de un breve cuestionario habilitado en la plataforma Moodle.
- El cuestionario se habilitará como cierre de la sesión y permanecerá abierto hasta 24 horas después de la finalización de la sesión. Con posterioridad, no podrá cumplimentarse la evidencia.

### DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	17 de febrero de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>17 de febrero de 16:30 a 19:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <u><a href="#">Aula 4</a></u>

Número de plazas	35
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 5 al 9 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 9 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  24 de febrero  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:matesatue@unizar.es">matesatue@unizar.es</a> ) con fecha límite:  27 de febrero  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---



## PROFESORADO

**Jesús Tramullas Saz**

Universidad de Zaragoza



## INTRODUCCIÓN

Las revisiones sistemáticas son una herramienta científica fundamental para fundamentar el estado del conocimiento sobre una cuestión y materia. Aunque se han asociado tradicionalmente con las áreas biomédicas, su elaboración en los ámbitos tecnológicos, sociales y humanísticos ha ido creciendo en la última década

## OBJETIVOS

Los objetivos de este curso son:

- Presentar los conceptos básicos y los diferentes tipos de revisiones sistemáticas.
- Introducir a los/as participantes en el proceso de planificación y elaboración de revisiones sistemáticas.
- Integrar las herramientas de gestión bibliográfica en el proceso.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

Concepto de revisión sistemática.

Tipos de revisiones sistemáticas.

Desarrollo de la revisión sistemática:

- Definición de campo y objetivos.
- Búsqueda bibliográfica.
- Evaluación y selección de resultados.
- Análisis.

- Síntesis.

Herramientas de gestión de bibliográfica.

Publicación de datos.

Análisis cuantitativo y estudios bibliométricos.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Se realizará un trabajo durante una hora en la segunda sesión presencial.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Elaborar y presentar un planteamiento de revisión sistemática en un área o tema de interés para el/a participante.

Fecha límite de entrega de la tarea 30 de mayo de 2025.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 21 al 30 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 21 y 28 de mayo de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 13 al 16 de mayo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 16 de mayo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
4 de junio  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([tramullas@unizar.es](mailto:tramullas@unizar.es)) con fecha límite:  
8 de junio  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 27

## ¿Y SI HACEMOS UN PROYECTO DE INNOVACIÓN DOCENTE?

### COORDINA

**Alejandra Cortés Pascual**, Directora de Secretariado de Calidad e Innovación Docente  
(Vicerrectorado de Política Académica)

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Alejandra Cortés Pascual**

**María Benita Murillo Esteban**

**Sandra Vázquez Toledo**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Introducir al profesorado en el concepto de innovación y su aplicación a la docencia.
- Presentar el proceso de innovación docente.
- Profundizar en las competencias necesarias para desarrollar un proyecto de innovación docente.
- Conocer los programas de innovación docente de la Universidad de Zaragoza y procedimiento de un ciclo de curso vinculado con la innovación.
- Crear actitud positiva ante la mejora docente, transformadora, y social desde la innovación.
- Orientar en el diseño de una propuesta de innovación docente.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. Qué es innovar y su proceso**

*Sandra Vázquez Toledo*

- Concepto de innovación docente
- Ámbitos de la innovación docente
- Proceso de innovación docente

### **Módulo 2. Buena práctica de innovación docente**

*María Benita Murillo Esteban*

- Ejemplos de buena práctica de innovación docente
- Análisis y orientaciones para diseñar e implementar una buena práctica de innovación docente

### **Módulo 3. Nuestros proyectos de UNIZAR**

*Alejandra Cortés Pascual*

- Convocatoria de Proyectos de Innovación: Docencia, Tecnología, Orientación, Social y Transferencia (PI\_DTOST)
- Vinculación de la innovación docente con la investigación y la transferencia
- Orientaciones para una gestión eficaz de los proyectos de innovación docente

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 5,5 horas    Trabajo autónomo: 0,5 horas

A lo largo de los diferentes módulos, que se presentarán de forma presencial, se parte de una experiencia real innovadora para después plantear una metodología activa y participativa para conocer cómo realizar un proyecto de innovación docente desde su inicio hasta su impacto.

Tras esto, el estudiante de este curso dispondrá de dos días para elaborar y enviar por Moodle una tarea que consistirá, básicamente, en una propuesta de innovación docente usando un mapa mental o mapa conceptual, que será revisada y validada.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea que se propondrá durante el curso

Fecha límite de entrega de la tarea: 27 de febrero.

En caso de que, tras recibir el correspondiente feedback por parte del profesorado, sea necesario hacer una segunda entrega de la tarea modificada, la fecha límite de esta segunda entrega será el 7 de marzo.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 24 de febrero al 7 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>24 de febrero de 15:00 a 20:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 12 al 16 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 16 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

## ¿Y si hacemos un proyecto de innovación docente?

---

**Calificación del curso** El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
14 de marzo  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

**Reclamación de nota** Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([alcortes@unizar.es](mailto:alcortes@unizar.es)) con fecha límite:  
19 de marzo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Ángel Delgado Vázquez**

Universidad Pablo de Olavide

## INTRODUCCIÓN

El panorama de la evaluación académica ha evolucionado, y los modos y herramientas tradicionales, como el acopio de microméritos inconexos o el uso indiscriminado de los índices de citación y los rankings, ya no son suficientes para capturar la complejidad y el impacto real del trabajo académico.

El currículum narrativo y la bibliometría narrativa ofrecen un enfoque cualitativo complementario, proporcionando una visión más rica del impacto de las contribuciones científicas.

Este curso breve introduce estas herramientas, explicando su uso en el contexto de la evaluación de la actividad investigadora

## OBJETIVOS

- Entender los conceptos básicos de currículum narrativo y bibliometría narrativa.
- Identificar las ventajas y limitaciones de estos enfoques frente a las métricas tradicionales.
- Aprender a elaborar un currículum narrativo efectivo y relevante.
- Explorar ejemplos y buenas prácticas en la aplicación de la bibliometría narrativa.
- Reflexionar sobre cómo estos enfoques pueden mejorar la evaluación científica y fomentar una investigación más diversa e inclusiva

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

No son necesarios conocimientos previos específicos.



## CONTENIDOS

### **Módulo 1. Introducción a la evaluación científica tradicional**

- Métricas convencionales: índices de impacto, h-index, citas.
- Limitaciones de los enfoques cuantitativos

### **Módulo 2. La llegada de CoARA y los “nuevos” enfoques evaluativos**

- La reforma de la evaluación científica en Europa
- La recepción de la reforma en España: las convocatorias de Acreditación y Sexenios

### **Módulo 3. Currículum narrativo**

- Definición y propósito.
- Elementos clave de un currículum narrativo.
- Ejemplos de uso en convocatorias y procesos de evaluación
- Bibliometría narrativa

### **Módulo 4. ¿Qué es la bibliometría narrativa?**

- Diferencias con la bibliometría tradicional.
- Aplicaciones en la evaluación del impacto de la investigación.

### **Módulo 5. Ejemplos prácticos**

- Redacción de un currículum narrativo personal.
- Análisis de un caso de bibliometría narrativa.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas

Se desarrollarán sesiones expositivas en las que además se presentarán casos prácticos

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un test de conocimientos

Fecha límite de entrega de la tarea 25 de marzo de 2024

DATOS DEL CURSO	
Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 11 al 25 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 11 y 18 de marzo, de 16:30 a 18:45 horas</b>
Lugar	Videoconferencia obligatoria
Número de plazas	50
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 27 de febrero al 3 de marzo</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 3 de marzo</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>1 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (adelvaz@bib.upo.es) con fecha límite:</p> <p>4 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## PROFESORADO

**José Luis Bernal Agudo**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Comprender el sentido de un proyecto docente como enfoque personal
- Elaborar el esquema/ideas clave del proyecto docente propio
- Comprender cada una de las fases del diseño de la/s asignatura/s, disponiendo de las referencias necesarias para su concreción
- Conocer propuestas innovadoras en la metodología y evaluación

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- 1.- Sentido de un proyecto docente y referencias desde las que se evalúa
- 2.- El proyecto docente como propuesta personal en la universidad del S. XXI
- 3.- Estructura y contenido del proyecto docente
  - a) Introducción y justificación
  - b) Contextualización
  - c) Propuesta curricular de la asignatura
    - c.1) Datos de la asignatura
    - c.2.) Resultados de aprendizaje
    - c.3) Contenidos
    - c.4) Metodología
    - c.5) Evaluación del aprendizaje del alumnado
    - c.6) Bibliografía básica y complementaria

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Expositiva desde supuestos/reflexiones individuales/grupales.

Se tiene en cuenta la propia práctica de los participantes para analizar y profundizar sobre aquellos aspectos más relevantes en la planificación de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Es importante contar con la Guía Docente de la materia desde la que se pretende hacer el Proyecto Docente.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad que se propondrá y entregará en las sesiones

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	27 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>27 de marzo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 17 al 19 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
3 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([jbernal@unizar.es](mailto:jbernal@unizar.es)) con fecha límite:  
8 de abril  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 30

## CLAVES PARA HABLAR EN PÚBLICO CON ÉXITO

### PROFESORADO

**Ana Rodríguez Martínez**

Universidad de Zaragoza

**Pablo Sebastián Prada Contreras**

Experto en comunicación en público

### OBJETIVOS

Identificar los factores que condicionan el éxito para hablar en público

Trabajar la identidad como comunicadores/as

Conocer estructuras exitosas para hablar en público

Aplicar los aprendizajes teóricos a la práctica

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. Introducción (1h)**

- Introducción a la sesión desde una perspectiva teórico-práctica
- Llevar a la consciencia nuestro estilo comunicativo cuando hablamos en público

#### **Módulo 1. Identidad comunicativa para hablar en público (3h)**

- Identificar las fortalezas y áreas de mejora para hablar en público
- Desarrollo de la "triple V"

#### **Módulo 3. Estructuras de éxito para hablar en público (2h)**

- Trabajar estructuras exitosas para realizar intervenciones en público

#### **Módulo 4. Aplicación de aprendizajes a la práctica (2h)**

- Realizar intervenciones en público para poner en práctica los aprendizajes teóricos

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

Se realizarán intervenciones teórico-prácticas y será obligatoria la participación en las actividades propuestas

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Participar en las actividades de las sesiones presenciales y entregar las tareas requeridas por la docente

## DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 9 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 2 y 9 de abril, de 10:00 a 14:00 horas</b>
Lugar	Facultad de Educación - <a href="#">Aula 1.09</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>



**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 21 al 25 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 25 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
28 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([anaromar@unizar.es](mailto:anaromar@unizar.es)) con fecha límite:  
5 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**José Luis Alejandro Marco**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Las prácticas educativas abiertas (PEA) hacen referencia a un enfoque pedagógico que busca la apertura, la accesibilidad y la colaboración en la educación. Este enfoque se basa en la idea de que el conocimiento y los recursos educativos deben estar disponibles para todos, sin restricciones, y que el aprendizaje debe ser un proceso colaborativo y participativo.

Algunos aspectos clave de las prácticas educativas abiertas incluyen a los Recursos Educativos Abiertos (REA), materiales educativos (como libros de texto, videos, presentaciones y otros recursos) que se publican con licencias abiertas que permiten a cualquier persona usar, adaptar y compartir el contenido de forma gratuita. Esto facilita el acceso a recursos de alta calidad y reduce los costos de los materiales educativos.

Dentro de este contexto adquieren especial relevancia los cursos en abierto. Estos cursos hacen referencia a clases en línea que están disponibles para cualquier persona interesada sin restricciones de acceso, y a menudo son gratuitos. El auge de la educación en línea y de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC) han ayudado a que este tipo de formación se haya hecho cada vez más popular. Algunas características clave de los cursos en abierto incluyen el acceso gratuito o a un bajo coste (lo que permite a un público amplio inscribirse y participar), la capacidad de albergar a un número elevado de usuarios, la posibilidad de realizarlos a diferentes ritmos según la necesidad y disponibilidad del usuario, o el aprendizaje ubicuo.

## OBJETIVOS

El objetivo de este curso es dar a conocer al personal docente de nuestra universidad las prácticas educativas abiertas (PEA), con el fin de avanzar en su uso, aumentando de esta manera la participación en la educación e impulsando la inclusión a partir de la enseñanza o la creación de contenidos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. Prácticas educativas abiertas**

- Qué son las Prácticas Educativas Abiertas
- Beneficios de las Prácticas Educativas Abiertas
- Qué puedo hacer para promover las Prácticas Educativas Abiertas

### **Módulo 2. Recursos Educativos Abiertos (REA)**

- Qué son los REA
- Cómo encontrar y atribuir REA
- Cómo generar y alojar REA
- Repositorios de REA

### **Módulo 3. Cursos en abierto**

- La iniciativa Open Course Ware y su evolución
- Otros tipos de cursos en abierto

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Metodología learning by doing, los asistentes irán poniendo en práctica con ejemplos concretos los conceptos que se vayan exponiendo durante las sesiones. Así mismo, deberán realizar las tareas diseñadas para fortalecer las ideas principales.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

## Prácticas educativas abiertas

- Entrega y superación de las tareas realizadas durante las sesiones, que se podrán completar fuera del aula si fuera necesario.

Fecha límite de entrega de la tarea: una semana después de la última sesión de curso.

### DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 14 al 23 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>14 y 16 de mayo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 29 de abril al 5 de mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 5 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  30 de mayo  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlalejan@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>4 de junio</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## COORDINA

**Tatiana Íñiguez Berrozpe**

Universidad de Zaragoza



## PROFESORADO

**Tatiana Íñiguez Berrozpe****Francesco Marcaletti**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Como docentes, e independientemente de nuestra disciplina, a menudo nos encontramos en la tesitura de evaluar un proyecto de innovación docente o la implementación de una actividad de curso en nuestras aulas. Para ello, es útil conocer el procedimiento y diferentes técnicas básicas y avanzadas de investigación social que nos proporcionen unos resultados fiables, transferibles y publicables sobre la implementación de dicha actividad. En este curso veremos cómo aplicar ese proceso de investigación-evaluación, y las distintas herramientas que nos pueden servir de ayuda, incluyendo plataformas de Inteligencia Artificial, entre otros recursos, así como la forma de presentar de manera efectiva nuestros resultados.

## OBJETIVOS

El presente curso pretende abordar de manera introductoria, pero de forma práctica y efectiva, las distintas fases de una investigación social aplicada al aula, con el objetivo de que el/la docente sea capaz, una vez terminado el curso, de realizar un diseño de investigación para ser aplicado en la evaluación de impacto de un proyecto educativo. En el curso se pondrá como ejemplo la investigación en el aula para conocer el impacto de un proyecto de innovación docente en una asignatura de grado universitario.)

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

El carácter del curso es introductorio, por lo que el perfil del alumnado es el de investigadores/as de cualquier disciplina que no conozcan la dinámica de investigación social y la quieran aplicar a un estudio concreto del ámbito educativo.

## CONTENIDOS

- 1. Introducción: La elección del tema de investigación. Ejemplo en el marco de un proyecto de innovación docente
- 2. Planteamiento de una revisión bibliográfica efectiva en el ámbito educativo mediante herramientas avanzadas.
- 3. Diseño de objetivos e hipótesis en Ciencias Sociales.
- 4. Diseño metodológico aplicado al aula: enfoques sobre técnicas cuantitativas y técnicas cualitativas en investigación social.
- 5. ¿Cómo escribir los resultados de investigación?
  - a. Técnicas y herramientas de obtención de datos en Ciencias Sociales en relación con los objetivos, análisis a realizar y resultados esperados. Elección de aplicaciones para la investigación social.
  - b. Análisis cuantitativo
  - c. Análisis cualitativo
- 6. Elaboración de la Discusión y Conclusiones.
- 7. Difusión: Cómo escribir textos académicos en Ciencias Sociales
- 8. Difusión y transferencia de la investigación en el aula

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas

La metodología consistirá en 10 horas de clases presenciales divididas en 3 sesiones, en las cuales se dedicará tiempo suficiente para que el/la estudiante pueda realizar las tareas encomendadas para la superación del curso. Esto requiere que el/la estudiante lleve al aula su ordenador personal. Durante las sesiones, se facilitará material adicional, como plataformas útiles de IA, bases de datos, manuales y otros recursos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las tareas/ejercicios prácticos que se especificarán durante las horas presenciales aplicando los contenidos explicados en el aula y se entregarán al final de cada sesión.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 20 de febrero al 6 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>20 de febrero, 9:30 a 13:30 horas</b> <b>27 de febrero y 6 de marzo de 9:30 a 12:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>



**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 10 al 12 de febrero**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 12 de febrero  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
13 de marzo  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([tatianai@unizar.es](mailto:tatianai@unizar.es)) con fecha límite:  
18 de marzo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Beatriz Catalán Catalán**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Beatriz Catalán Catalán**

Secretaria de la Comisión Ética Asesora para la Experimentación Animal (CEAEA) de la Universidad de Zaragoza

**Marta Monzón Garcés**

Presidenta del Comité de Bioseguridad de la Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer el marco jurídico y normativo nacional e internacional dentro del que se crean y gestionan los proyectos con animales, además de las responsabilidades legales de las personas implicadas (entre ellas, aquellas que realizan los procedimientos con animales y que diseñan los procedimientos y los proyectos). Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que trabaja con animales utilizados con fines de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia.
- Identificar, comprender y responder de manera adecuada a las cuestiones éticas y relacionadas con el bienestar planteadas por el uso de animales en procedimientos científicos y docentes en general. Ofrecer información para que el alumnado comprenda, debata y aplique los principios básicos de las “tres erres” en su propio programa de trabajo.
- Interiorizar los principios éticos aplicables a la investigación y docencia con animales y los procedimientos de trabajo de los comités de ética.
- Conocer y debatir sobre la percepción social de la investigación y docencia con animales. Comprender la importancia de una buena práctica científica. Conocer los compromisos asumidos por la Universidad de Zaragoza en el Acuerdo de Transparencia sobre el uso de animales en experimentación científica en España y la Declaración institucional de la Universidad de Zaragoza sobre el uso de animales en experimentación y docencia

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI. También pueden inscribirse miembros del PTGAS y el Personal Técnico de los Institutos de Investigación mixtos de la Universidad de Zaragoza. Además, se requiere estar capacitado/a para trabajar con animales de experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia, que tenga que realizar actividades de formación continua para mantener su capacitación inicial.

Este curso está dirigido en especial al profesorado encargado de tutorizar o dirigir trabajos de investigación (tesis, trabajos fin de grado, trabajos fin de master), así como al responsable de organizar o realizar prácticas docentes en las que se involucra a animales

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. Legislación (1,5 horas)**

- Marco normativo de la protección del animal utilizado en experimentación y docencia. Europeo, nacional y autonómico.
- Formación: Requisitos de capacitación que debe cumplir el personal que trabaja con animales.
- Resumen no técnico

### **Módulo 2. Ética, bienestar animal y las “tres erres” (2,5 horas)**

- Comités de ética: tipología, funciones y composición.
- Balance ético y las tres erres.
- Evaluaciones: etapas, aspectos a evaluar y cumplimentación de solicitudes. Principales defectos/dudas en la cumplimentación. Tipos de informes.
- Presentación nuevo modelo de solicitud y modo de cumplimentación - Explicación tarea de trabajo autónomo

### **Módulo 3. Comité de Bioseguridad (2 horas)**

- El uso de animales genéticamente modificados con fines de investigación. Requisitos, cumplimentación de solicitudes y evaluación.
- El uso de agentes biológicos en la investigación con animales. Requisitos, cumplimentación de solicitudes y evaluación.

### **Módulo 4. Perspectiva social y transparencia (2 horas)**

- Argumentos en contra y a favor de la utilización de animales en experimentación y docencia.

## Ética y transparencia en la investigación y docencia con animales

- Transparencia: Acuerdo COSCE y Declaración institucional UNIZAR sobre el uso de animales.
- Presentación de las estadísticas del uso de animales por especie, finalidad y severidad. Estatal y Universitaria.
- La importancia de la planificación: directrices PREPARE.
- La importancia de la divulgación. Escritura de artículos científicos: directrices ARRIVE

### Módulo 5. Corrección ejercicio práctico (1 horas)

- Debate para compartir conclusiones y dificultades en la realización del trabajo autónomo

#### METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas



Trabajo autónomo: 1 horas

Las clases serán eminentemente prácticas. La estructura es modular, distribuida en 5 módulos. Se impartirán en 3 sesiones (2 sesiones de 4 horas y 1 sesión de hora).

Se destinará 1 hora al trabajo de evaluación

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Presentar una tarea consistente en evaluar una solicitud de evaluación de un procedimiento de investigación con animales y con implicación en bioseguridad que se entregará al inicio del curso. Esta tarea deberá ser validada por las ponentes.

Fecha límite de entrega de la tarea: 14 de marzo

#### DATOS DEL CURSO

---

Duración total                      10 horas

---

Fechas desarrollo curso        Del 4 al 18 de marzo de 2025

---

---

<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 4 y 11 de marzo: de 9:30 a 13:30 horas; 18 de marzo de 9:30 a 10:30 horas</b>
----------------------------	---

---

Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
-------	---------------------------------

---

Número de plazas	30
------------------	----

---

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
-----------	---

---

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 20 al 24 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

---

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 24 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
------------------------------------	---

---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  24 de marzo  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

---

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (bcatalan@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>27 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

---

# 34

## INTRODUCCIÓN A LA CIENCIA ABIERTA. CÓMO CUMPLIR CON LOS MANDATOS DE ACCESO ABIERTO

### COORDINA

**Laura Bordonaba Plou**

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Ana María Morato Barbero**

**Haidee Pérez Pérez**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Presentar el concepto de Ciencia Abierta, conocer cuál es la situación actual, cómo se realiza su gestión y difusión y qué retos representa para los investigadores.
- Analizar la repercusión de la Ciencia Abierta en la evaluación de la investigación.
- Introducir la gestión de los datos de investigación en abierto.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

#### **Módulo 1. Ciencia Abierta y Acceso Abierto: conceptos generales**

*Ana María Morato Barbero*

- Definición
- Ventajas
- Elementos

#### **Módulo 2. El acceso abierto a las Publicaciones**

*Ana María Morato Barbero*

- Rutas verde y dorada
- Revistas Open Access y Repositorios

- Derechos de autor y licencias Creative Commons
- Políticas y Mandatos: ámbitos europeo, nacional e institucional
- ANECA: Acreditaciones y Sexenios

### **Módulo 3. El acceso abierto a los Datos de Investigación**

*Ana María Morato Barbero*

- ¿Qué son los datos de investigación?
- ¿Dónde encontrar datos de investigación?
- Plan de Gestión de Datos
- ¿Dónde depositar los datos de investigación?

### **Módulo 4. Acceso abierto en la UZ**

*Ana María Morato Barbero*

*Haidee Pérez Pérez*

- Repositorio institucional Zaguán
- Cómo depositar mis publicaciones
- Portal Papiro: revistas diamante UZ
- Los Acuerdos Transformativos y los Article Processing Charges (APC)

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 5 horas

(Ordenador propio)

Durante la sesión se planteará y trabajará en una tarea a entregar en el plazo de una semana desde la finalización. Esto requiere que el/la estudiante lleve al aula su ordenador personal.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea propuesta.

Fecha límite de entrega de la tarea: 2 de abril.



DATOS DEL CURSO

Duración total	5 horas
Fechas desarrollo curso	Del 19 de marzo al 2 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 19 y 26 de marzo , de 9:30 a 12:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 7 al 11 de marzo</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 8 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (amorato@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>11 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## COORDINA

**Ramón Hermoso Traba**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Ramón Hermoso Traba****José Ángel Iranzo Sanz**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una aproximación a las técnicas estadísticas fundamentales a través de la herramienta Excel. A lo largo del programa, los participantes desarrollarán habilidades para analizar y visualizar datos, aprendiendo a utilizar conceptos clave de estadística descriptiva e inferencia para interpretar resultados y facilitar la toma de decisiones. Con un enfoque práctico, este curso permite aplicar el análisis estadístico en escenarios reales mediante el uso eficiente de Excel.

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de aplicar herramientas estadísticas fundamentales en Excel para analizar e interpretar datos de manera efectiva. Sabrán emplear técnicas de estadística descriptiva para explorar y resumir datos mediante medidas numéricas y gráficos. Además, comprenderán los principios básicos de la estadística inferencial y serán capaces de realizar contrastes de hipótesis utilizando el complemento Análisis de datos de Excel. En particular, podrán calcular medidas de tendencia central, dispersión, correlación y ajustar modelos de regresión lineal en sus análisis.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

### **Módulo 1. Análisis descriptivo univariante mediante herramientas numéricas y representaciones gráficas.**

- Medidas de tendencia central, forma y dispersión.
- Representación tabular.
- Representación y edición de gráficos (diagrama de barras, diagrama de sectores, diagrama de caja, histograma, polígono de frecuencias, etc.)

### **Módulo 2. Análisis descriptivo bivariante mediante herramientas numéricas y representaciones gráficas**

- Representación tabular.
- Representación gráfica (gráficas por grupos, gráficas condicionadas, diagrama de dispersión, etc.)
- Modelo de regresión lineal. Covarianza y coeficiente de correlación. Ajuste por mínimos cuadrados.

### **Módulo 3. Técnicas de inferencia estadística: contrastes de hipótesis disponibles en el complemento Análisis de datos de Excel.**

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 10 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows. Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y el estudiantado, a través de ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudar a comprender mejor las técnicas estadísticas y su aplicación con la herramienta Excel. Al final de cada sesión, será obligatoria la realización y entrega de una tarea como demostración del aprovechamiento de los conceptos trabajados hasta ese momento en el curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, entregar y obtener la validación de las tareas solicitadas durante las sesiones.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 2 al 13 de junio de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>2 y 6 junio de 9:30 a 12:30 horas, 9 y 13 de junio de 10:00 a 12:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 1</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 21 al 25 mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 25 de mayo  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a>  Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

**Calificación del curso** El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
20 de junio  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

**Reclamación de nota** Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (rhermoso@unizar.es) con fecha límite:  
25 de junio  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 36

## ACTIVAR EL APRENDIZAJE EN EL AULA (PRESENCIAL/ONLINE): MÉTODO AULA INVERTIDA HÍBRIDA

### PROFESORADO

**Ángel Fidalgo Blanco**

Director del Laboratorio de Innovación en Tecnologías de la Información

Universidad Politécnica de Madrid

### INTRODUCCIÓN

El Aula Invertida es una metodología innovadora que transforma las sesiones teóricas en espacios de aprendizaje activo, donde el alumnado participa de forma proactiva. Con el tiempo, han surgido nuevos métodos que incrementan la implicación de los estudiantes en el contexto tanto teóricos como prácticos, desarrollando también competencias clave como el trabajo en equipo.

En la actualidad, y con la integración de la inteligencia artificial, el Aula Invertida se reinventa, abriendo posibilidades para el aprendizaje personalizado y promoviendo el pensamiento crítico en el alumnado. En este curso, exploraremos el modelo MicroFlip Teachig (MFT), una variante de Aula Invertida que destaca por su flexibilidad, aplicabilidad puntual y adaptabilidad a cualquier entorno universitario, ofreciendo al profesorado herramientas prácticas para maximizar el impacto en sus clases.

### OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:

- Conocer el modelo Aula Invertida:
- Identificar pautas para aumentar la participación activa del alumnado en el aprendizaje.
- Conocer e identificar tipos de contenidos, tecnologías y actividades propias de la metodología Aula Invertida
- Aplicar un modelo de Aula Invertida que incorpora I.A. Generativa en cualquier asignatura universitaria.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Qué es y qué no es.
- Componentes: Lección en casa y deberes en clase.
- Mejoras e impacto en el aprendizaje que produce el método.
- Actividades, herramientas y tipos de contenido con los que trabaja el método.
- Cómo aplicar el método en el aula: Guía práctica.
- Estrategia para divulgar la experiencia de aplicación en contextos científicos.
- Recursos.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 horas

El curso se impartirá mediante el propio modelo de Aula Invertida. De esta forma, las personas que participen como estudiantes en este curso tendrán un aprendizaje experiencial, permitiendo experimentar con distintas estrategias y conociendo en primera persona los puntos fuertes y débiles del método.

- 1 actividad asíncrona de 1 hora de duración. Es una actividad que los estudiantes realizan de forma individual y previa a las sesiones presenciales, como son visualización de videos y realización de Micro-Tareas prácticas.
- 2 actividades síncronas presenciales de 3,5 horas de duración cada una. Las actividades características son la puesta en común de los resultados de las Micro Tareas de las sesiones asíncronas, las micro lecciones magistrales y el trabajo colaborativo.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:



Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la actividad asíncrona que debe completarse antes de las sesiones síncronas.
- Asistir a las sesiones síncronas para completar las actividades programadas en ellas.

Fecha límite de entrega de la tarea inicial: 18 de marzo

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 27 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>19 de marzo de 16:00 a 19:30 horas</b> <b>20 de marzo de 9:30 a 13:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 4 al 9 de marzo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 9 de marzo  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a>  Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

**Calificación del curso**      El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
  
3 de abril  
  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

**Reclamación de nota**      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (angel.fidalgo@upm.es) con fecha límite:  
  
8 de abril  
  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Óscar Casanova López**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Óscar Casanova López****Rosa M<sup>a</sup> Serrano Pastor**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Al finalizar el curso, los estudiantes serán capaces de introducir la gamificación educativa y diferentes recursos tecnológicos que favorecen su aplicación en las asignaturas universitarias.
- Asimismo, conocer el concepto de gamificación educativa y los beneficios que puede reportar su aplicación en el proceso educativo, tanto para el docente como para el alumnado y para la propia asignatura en la que se utilice.
- Por su parte, manejar algunas herramientas y recursos tecnológicos que favorecen la gamificación educativa, analizando cómo se utilizan, cuáles son las potencialidades de cada una, qué posibilidades didácticas ofrecen y qué se debe tener en cuenta para un uso educativo óptimo.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Qué es la gamificación educativa. Aspectos básicos.

## Gamificación en el aula

- Herramientas y recursos para incluir la gamificación en la docencia (Kahoot, Socrative, Plickers, Quizizz, ClasDojo, Educaplay, Badges de Moodle...). Funciones y manejo. Análisis comparado.
- Posibilidades de aplicación didáctica en la educación universitaria.
- Claves a tener en cuenta en las propuestas de enseñanza-aprendizaje

### METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se desarrollará de forma presencial y será eminentemente práctico.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente las tareas que se soliciten en el aula.

Al término de cada una de las sesiones se entregará para su evaluación una tarea sobre los contenidos trabajados en ella; se dispondrá de tiempo para su realización en la propia sesión.

### DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 5 al 12 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>5 y 12 de mayo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 7 al 9 de abril**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 9 de abril  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
19 de mayo  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([ocasanov@unizar.es](mailto:ocasanov@unizar.es)) con fecha límite:  
22 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Sergio Sanz Artús**

Entrenador vocal y máster en terapia vocal

## OBJETIVOS

La salud vocal es la gran olvidada de los riesgos laborales en la labor docente. Entender y trabajar todo lo referente a la voz y a la fonación desde un punto de vista anatómico y funcional es importantísimo para desarrollar correctamente nuestra actividad.

Los objetivos de este curso son:

- Conocer y emplear correctamente el aparato fonador.
- Adquirir herramientas prácticas para optimizar el trabajo vocal diario
- Adquirir hábitos vocales saludables

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Huesca.

## CONTENIDOS

**Sesión 1**

- Introducción: ¿Cómo se produce la voz? Energía, Origen y Filtro.
- Respiración:
  - Mecanismos respiratorios naturales
  - ¿Es importante la respiración en la fonación?
  - Emoción y respiración
  - Ejercicios de respiración (diafragmática, costal y dorsal) - Respiración completa.
- Laringe
  - Palpación y conocimiento de todas sus partes
  - Altura de laringe

- Trabajo de tracto vocal semi-ocluido
- Autocuidados.
- Voz y alimentación.
- Reflujo gastroesofágico.
- Calentamiento vocal I (adquiriendo hábitos)

## Sesión 2

- Filtro Vocal:
- Percepción de cavidad bucal
- Lengua. Velo del paladar. Mandíbula. Labios
- La postura y su importancia en la fonación.
- Higiene nasal.
- Hidratación vocal.
- Pautas de higiene vocal.
- Calentamiento vocal II (adquiriendo hábitos)
- Reorganización de conceptos aprendidos y valoración bidireccional de la formación.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

El curso tiene una orientación aplicada. Se articula en 2 sesiones presenciales obligatorias en las que se alternarán la exposición y explicación de conceptos con ejercicios prácticos de cada una de las unidades que se van a trabajar.

Días antes del inicio del curso, se darán indicaciones sobre cómo asistir para estar cómodos y poder realizar las actividades planteadas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entregar un documento con una reflexión personal sobre qué podrías mejorar y una propuesta de rutina vocal que te veas capaz de realizar diariamente.

Fecha límite de entrega de la tarea 26 de febrero de 2025

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 26 de febrero 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Lunes 17 y 24 de febrero de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	F. Ciencias Salud y Deporte (Huesca) - <a href="#">Aula 6</a>
Número de plazas	20
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 5 al 9 de febrero</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 9 de febrero</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>6 marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>



Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (sergiosanzartus@gmail.com) con fecha límite:</p> <p>11 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## PROFESORADO

**Sergio Sanz Artús**

Entrenador vocal y máster en terapia vocal

## OBJETIVOS

La salud vocal es la gran olvidada de los riesgos laborales en la labor docente. Entender y trabajar todo lo referente a la voz y a la fonación desde un punto de vista anatómico y funcional es importantísimo para desarrollar correctamente nuestra actividad.

Los objetivos de este curso son:

- Conocer y emplear correctamente el aparato fonador.
- Adquirir herramientas prácticas para optimizar el trabajo vocal diario
- Adquirir hábitos vocales saludables

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado en Teruel.

## CONTENIDOS

**Sesión 1**

- Introducción: ¿Cómo se produce la voz? Energía, Origen y Filtro.
- Respiración:
  - Mecanismos respiratorios naturales
  - ¿Es importante la respiración en la fonación?
  - Emoción y respiración
  - Ejercicios de respiración (diafragmática, costal y dorsal) - Respiración completa.
- Laringe
  - Palpación y conocimiento de todas sus partes
  - Altura de laringe

- Trabajo de tracto vocal semi-ocluido
- Autocuidados.
- Voz y alimentación.
- Reflujo gastroesofágico.
- Calentamiento vocal I (adquiriendo hábitos)

## Sesión 2

- Filtro Vocal:
- Percepción de cavidad bucal
- Lengua. Velo del paladar. Mandíbula. Labios
- La postura y su importancia en la fonación.
- Higiene nasal.
- Hidratación vocal.
- Pautas de higiene vocal.
- Calentamiento vocal II (adquiriendo hábitos)
- Reorganización de conceptos aprendidos y valoración bidireccional de la formación.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas

El curso tiene una orientación aplicada. Se articula en 2 sesiones presenciales obligatorias en las que se alternarán la exposición y explicación de conceptos con ejercicios prácticos de cada una de las unidades que se van a trabajar.

Días antes del inicio del curso, se darán indicaciones sobre cómo asistir para estar cómodos y poder realizar las actividades planteadas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entregar un documento con una reflexión personal sobre qué podrías mejorar y una propuesta de rutina vocal que te veas capaz de realizar diariamente.

Fecha límite de entrega de la tarea 26 de marzo de 2025

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 26 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Lunes 17 y 24 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	F. Ciencias Sociales y Humanas (Teruel) - <a href="#">Aula 0.3</a>
Número de plazas	20
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 26 de febrero al 13 de marzo</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 13 de marzo</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>2 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (sergiosanzartus@gmail.com) con fecha límite: 7 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## PROFESORADO

**Pedro José Ramos Villagrasa**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Es inevitable que en toda relación entre personas surjan opiniones contrapuestas que den lugar a conflictos. Los conflictos, especialmente si se resuelven de forma inadecuada, tienen consecuencias para las personas involucradas y también para su entorno. Este curso está dirigido a las personas que quieren conocer mejor los diferentes conflictos que pueden darse entre personas en el ámbito universitario (con compañeros/as, con estudiantado, con personas del PTGAS) y el modo de prevenirlos y gestionarlos.

## OBJETIVOS

- Identificar qué es un conflicto y sus principales tipos.
- Reconocer las fases del conflicto.
- Conocer los principales estilos de resolución de conflictos.
- Aplicar las principales técnicas para la gestión de conflictos

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

**Módulo 1. Introducción**

- El conflicto y su relevancia en las organizaciones.
- El conflicto en las tareas de gestión, investigación y docencia.
- Tipos de conflicto.

**Módulo 2. Comprendiendo el conflicto**

- Cómo se desarrolla un conflicto: fases del conflicto.

- Cómo afronto el conflicto: estilos de resolución del conflicto.

### Módulo 3. Técnicas para la gestión de conflictos

- Asertividad.
- Negociación.
- Mediación.

#### METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas.

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se realizará en la segunda sesión.

#### DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 7 al 9 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>7 y 9 de abril de 17:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE – <a href="#">Sala de Grupos</a>
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 26 al 30 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 30 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
28 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([pjramos@unizar.es](mailto:pjramos@unizar.es)) con fecha límite:  
5 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---



## PROFESORADO

**Ana María López Torres**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Zaragoza oferta alguno de sus estudios de Grado y Máster en formato semipresencial o virtual, para adaptar su oferta formativa a nuevos perfiles del alumnado. Durante el segundo cuatrimestre del curso 19-20 surgió la necesidad de trasladar las actividades docentes presenciales al entorno online. Esto supuso un aprendizaje acelerado para incorporar tecnologías online y no en las mejores condiciones. Todo ello ha puesto de manifiesto la necesidad de formación del profesorado no solo en las herramientas tecnológicas sino también en la metodología de esta modalidad de formación, tanto para el éxito de los nuevos estudios como para una respuesta rápida del profesor en caso de ser necesario. Ahora es el momento de desarrollar este tipo de enseñanza en los contextos para los que es adecuada, siguiendo la metodología adecuada y aprovechando todo su potencial. Este diseño debe ir más allá de la adaptación de las actividades presenciales mediante el uso de herramientas tecnológicas.

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de crear y desarrollar actividades formativas en entornos virtuales. Esto implica:

- Realizar una planificación adaptado a un contexto deslocalizado y fundamentalmente asíncrono
- Diseñar materiales docentes potenciando su función de transmisores del conocimiento (Diálogo Didáctico Mediado)
- Utilizar herramientas de comunicación y evaluación acordes con esta modalidad formativa

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Claves de las acciones formativas apoyadas en la red.
- Cambio de roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Materiales docentes para la enseñanza no presencial.
- Comunicación en entornos virtuales.
- Evaluación en entornos virtuales.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas

Trabajo autónomo: 1 horas

Se realizarán dos sesiones presenciales, una de 4 horas y una segunda de 3 horas, de asistencia obligatoria. Los estudiantes tendrán a su disposición materiales que deberán estudiar antes de asistir a las sesiones para un mejor aprovechamiento de estas. Antes de la última sesión los estudiantes deberán preparar el diseño de ciertos aspectos básicos del currículo de una asignatura impartida en modalidad semipresencial u online. Este trabajo se compartirá con el resto de asistentes. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes y las actividades de evaluación.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Completar 3 cuestionarios durante el curso.
- Completar la tarea de diseño planteada y compartirla en la última sesión, por lo que el curso finaliza el 24 de febrero

## DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 24 de febrero de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>17 de febrero, de 9:30 a 13:30 horas y 24 de febrero, de 9:30 a 12:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 5 al 9 de febrero</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 9 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>3 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>7 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## COORDINA

**Lorena Fuentes Broto**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Antonio Bono Nuez****Lorena Fuentes Broto**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Este curso está diseñado para el personal docente e investigador (PDI) de la universidad, con el objetivo principal de capacitar a los participantes en el uso de los cuestionarios como herramienta de evaluación en la plataforma Moodle. A través de este curso, se abordará tanto la configuración técnica de los cuestionarios como los aspectos metodológicos que garantizan su efectividad en la evaluación formativa y sumativa. La modalidad de trabajo combina el aprendizaje autónomo con la posibilidad de realizar consultas en sesiones síncronas voluntarias.

## OBJETIVOS

Los principales objetivos del curso, que guiarán a los participantes en el manejo y configuración de los cuestionarios en Moodle, permitiendo una aplicación efectiva tanto en la evaluación formativa como en la sumativa, son:

- Aprender a crear y configurar cuestionarios en Moodle.
- Generar diferentes tipos de preguntas para los cuestionarios (calculadas, de emparejamiento, de ensayo, de opción múltiple, respuestas anidadas, etc.).
- Incluir preguntas aleatorias, organizar y configurar cuestionarios, incluso con corrección automática.
- Resolver problemas durante la realización de los cuestionarios.
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios.
- Utilizar los cuestionarios de Moodle para evaluación formativa y sumativa.

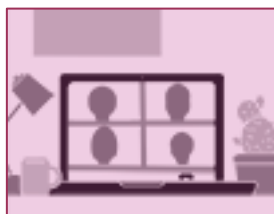
### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

- Crear distintos tipos de preguntas para la realización de cuestionarios de Moodle
- Configurar adecuadamente los cuestionarios de Moodle
- Incluir preguntas aleatorias en cuestionarios, así como organizarlas
- Resolver incidencias durante la realización de cuestionarios
- Revisar y explotar los resultados de los cuestionarios

### METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia opcional: 2 horas  
Trabajo autónomo: 8 horas

Se alternará el trabajo personal de los participantes con sesiones síncronas voluntarias de resolución de dudas.

Se incluirá material de consulta con videos cortos, así como cuestionarios de autoevaluación sobre lo aprendido en los videos. Los participantes deberán ver los videos, superar los cuestionarios de autoevaluación y entregar una tarea final donde se ponga de manifiesto sus habilidades para diseñar un cuestionario con unas características especificadas, así como para explotar los resultados de éste.

Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la tarea final.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Superar todas las actividades de autoevaluación propuestas

- Realizar y superar la tarea final

Fecha límite de entrega de la tarea final: 24 de marzo

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 4 al 24 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 11 y 18 de marzo, de 11:30 a 12:30 horas</b>
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;"><b>del 20 al 24 de febrero</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 24 de febrero</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>31 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<a href="mailto:lfuentes@unizar.es">lfuentes@unizar.es</a>; <a href="mailto:antoniob@unizar.es">antoniob@unizar.es</a>) con fecha límite: 3 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

---



# 43

## GENERACIÓN DE MATERIALES INTERACTIVOS CON GENIALLY. INTEGRACIÓN EN MOODLE 4.1

### PROFESORADO

**Jorge Vicente Romero**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Genially es una herramienta de pago muy versátil, que está pensada para gamificar el aula a través del uso de diferentes contenidos y opciones disponibles. Permite crear presentaciones, infografías, póster, juegos, imágenes, etc... desde escape-room a un trivial de forma muy sencilla.

El objetivo principal del curso es conocer las bases para comenzar a utilizar la versión gratuita de esta herramienta, ya que facilita la creación de cualquier tipo de contenido interactivo sin necesidad de tener conocimientos de programación.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

- Introducción: creación de una cuenta y visión general de Genially
- Principales herramientas
- Interactividad
- Animaciones
- Uso de plantillas

### METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión los estudiantes tendrán que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requerirá la activación de una cuenta en Genially (ese proceso no conlleva coste alguno).

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las actividades prácticas propuestas en el curso durante el desarrollo del mismo, así como la entrega y validación del trabajo que se propondrá. Fecha límite de entrega: 27 de marzo

#### DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 24 al 27 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>24 de marzo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 12 al 16 de marzo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 16 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite: 3 de abril Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:jorgevr@unizar.es">jorgevr@unizar.es</a> ) con fecha límite: 8 de abril Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 44

## CÓMO AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN CLASE CON WOOCAP. INTEGRACIÓN EN MOODLE 4.1

### PROFESORADO

**María del Carmen Blanco Gandía**

Universidad de Zaragoza

### INTRODUCCIÓN

En el contexto educativo actual, la interacción y el compromiso académico de los estudiantes son elementos clave para el éxito del aprendizaje. Wooclap es una herramienta innovadora que permite a los docentes transformar sus clases en experiencias interactivas, fomentando la participación tanto en entornos presenciales en el aula como en sesiones virtuales o tareas para casa. Este curso se dirige a docentes universitarios que desean explorar las posibilidades de Wooclap, tanto en su modalidad síncrona como asíncrona, y aprender a integrarlo en otras plataformas virtuales para optimizar la gestión del aprendizaje. A través de una metodología práctica con el ordenador, los participantes adquirirán las habilidades necesarias para crear actividades interactivas efectivas y analizar los resultados para mejorar sus estrategias de enseñanza.

### OBJETIVOS

- Conocer las funciones y características de Wooclap para fomentar la participación activa del alumnado en las sesiones de clase.
- Aprender a diseñar actividades interactivas con Wooclap para diferentes finalidades educativas.
- Desarrollar habilidades para integrar Wooclap en la docencia, incluyendo su uso en entornos síncronos y asíncronos y en modalidad anónima o mediante registro del alumnado.
- Explorar las distintas posibilidades de Wooclap para recopilar feedback y evaluar el aprendizaje de los estudiantes en tiempo real y en la modalidad asíncrona.
- Integrar Wooclap en otras plataformas para optimizar la gestión del aprendizaje y la participación del alumnado

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Requisitos específicos de conocimientos previos o área de trabajo: NO

## CONTENIDOS

### **Módulo 1: Introducción a Wooclap y creación de actividades interactivas**

- Introducción a Wooclap: registro, configuración y exploración de la interfaz.
- Tipos de actividades interactivas: preguntas de elección múltiple, preguntas abiertas, nubes de palabras, encuestas, ordenar ítems, hacer combinaciones, etiquetar una imagen, rellenar espacios vacíos, etc.
- Estrategias para fomentar la participación del alumnado utilizando Wooclap en el aula.
- Creación de actividades para entornos síncronos (en tiempo real) y asíncronos (para que los estudiantes las completen a su ritmo fuera de clase).
- Uso de Wooclap en modalidad anónima o con registro de participantes, y sus beneficios en distintos contextos educativos.

### **Módulo 2. Integración y evaluación del aprendizaje con Wooclap**

- Recopilación y análisis de feedback en tiempo real y en modalidad asíncrona utilizando Wooclap.
- Integración de Wooclap con otras plataformas educativas como Moodle para una gestión óptima del aprendizaje y la participación.
- Uso de Wooclap para evaluar el aprendizaje y proporcionar feedback al alumnado.
- Interpretación de los resultados y uso de datos para ajustar y mejorar las estrategias de enseñanza.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas. Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, se irán

## Cómo aumentar la participación de los estudiantes en clase con Wooclap. Integración en Moodle 4.1

introduciendo los distintos conceptos, así como las funcionalidades de Wooclap, mientras que los asistentes, a través de los ejercicios guiados, los irá llevando a la práctica.

Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle. Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes actividades en Wooclap para una de las asignaturas que impartan. En esta actividad se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
  - Realizar y superar un Evento con varias actividades aplicadas a la asignatura que imparta.
- Este ejercicio se planteará durante la sesión. Fecha límite de entrega de la tarea: 7 de abril

### DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 31 de marzo al 7 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>31 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 19 al 23 de marzo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza      Hasta el 23 de marzo

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso      El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

14 de abril

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([mcblancogandia@unizar.es](mailto:mcblancogandia@unizar.es)) con fecha límite:

28 de abril

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Miguel Samplón Chalmeta**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Moodle presenta una arquitectura modular de forma que los diferentes recursos y actividades pueden aparecer o no a criterio de los responsables de su administración. Sin embargo, considerando el propósito en sí que tiene Moodle, el libro de calificaciones es un elemento transversal que está siempre presente. Dado que se encuentra potencialmente vinculado a muchas actividades y, además, debe adaptarse a muchos entornos docentes diferentes, su configuración y uso es bastante flexible lo que lamentablemente conlleva que no resulte muy intuitivo de entrada. Muchos usuarios de Moodle desisten de utilizarlo por no percibir una visión clara de la forma de usarlo o el sentido de los diferentes elementos que lo componen. Este curso pretende introducir al estudiante en el uso del libro de calificaciones y arrojar luz sobre la filosofía con la que los creadores de Moodle lo han diseñado.

## OBJETIVOS

De forma global, el objetivo del curso es dotar al estudiantado de información suficiente para poder utilizar el libro de calificaciones en un entorno de docencia real, así como tener la suficiente visión general de la herramienta como para que puedan profundizar en su uso de forma autónoma e investigar aspectos no presentados en el curso con razonable facilidad.

A tenor de lo anterior, al finalizar el curso el alumnado será capaz de:

- Realizar una configuración funcional de la estructura de calificación.
- Cargar (y publicar) calificaciones directamente o a través de un proceso de importación.
- Exportar las notas del libro de calificaciones a una hoja de cálculo.



## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Introducción al libro de calificaciones. Ventajas y limitaciones.
- Construcción de la estructura de calificación.
- Calificación: Vista calificador y vista simple.
- Importación y exportación de calificaciones.
- Métodos de agregación.
- Escalas no numéricas.
- Control y configuración de lo que ve el estudiante.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se articula en dos sesiones presenciales en aula informática de 4 horas de duración cada una. Durante las sesiones se intercalará la exposición del profesor con periodos de práctica individual en los cuales se irán completando progresivamente los diferentes apartados de un ejercicio que se propondrá al inicio. Este ejercicio será revisado y validado al finalizar el curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- La entrega del ejercicio (construcción y utilización del libro de calificaciones en una asignatura ficticia) y su evaluación positiva

Fecha límite de entrega del ejercicio: 4 de abril de 2025.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 1 al 4 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 1 de abril, de 10:30 a 14:30 y de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 20 al 24 de marzo</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 24 de marzo</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>10 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (msamplon@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>25 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

---

# 46

## CREACIÓN DE CONTENIDOS Y ACTIVIDADES INTERACTIVAS CON EXEARNING. INTEGRACIÓN EN MOODLE 4.1

### PROFESORADO

**Jesús Sergio Artal Sevil**

Universidad de Zaragoza

### INTRODUCCIÓN

EXeLearning es una herramienta gratuita open-source que puede facilitar la labor del docente, ya que permite crear materiales educativos sin ser un experto. Además, es compatible con la mayoría de navegadores web, Learning Management Systems (LMS) y plataformas de aprendizaje. El propósito del curso es aprender a crear, editar y desarrollar diferentes actividades interactivas educativas mediante la herramienta eXeLearning de una forma fluida. De este modo, se presentarán los fundamentos técnicos y teóricos necesarios, paso a paso, para conocer esta tecnología. Este tipo de contenido resulta sencillo y económico de elaborar. Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar la herramienta eXeLearning para la creación de diferentes contenidos educativos y actividades interactivas para sus estudiantes.

### OBJETIVOS

Entre los objetivos de este curso destacan:

- Conocer qué es eXe Learning. Comprender los conceptos básicos de la herramienta tecnológica eXeLearning y su utilidad en el desarrollo de actividades interactivas.
- Distinguir las principales ventajas e inconvenientes de la herramienta.
- Diseñar contenidos educativos y recursos interactivos para los estudiantes. Integrar estas herramientas, recursos y actividades específicas en Moodle, así como en el aula.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- ¿Qué es eXeLearning? Introducción al uso de eXeLearning.
- Aspectos Técnicos e Instalación de eXeLearning. Entorno de trabajo y Estructura.
- Elaboración de Actividades Educativas y Recursos Digitales para el aula.
- Árbol de Contenidos: Temas, Secciones, Unidades...
- Desarrollo de Actividades Interactivas.
  - Creación de preguntas: Selección múltiple, verdadero/falso, actividad desplegable, etc.
  - Textos y diferentes tareas.
  - Insertar contenidos, imagen y videos YouTube.
  - Otras Actividades no Interactivas.
- Herramientas y Utilidades. Integración de actividades educativas.
- ¿Qué son los iDevices? El modo avanzado de eXeLearning.
- Creación de vídeos interactivos, juegos y actividades gamificables.
- Publicación web de los contenidos.
- ¿Cómo incorporar las actividades interactivas educativas en Moodle?
- Ejemplos de contenidos y materiales realizados con eXeLearning. Consejos finales.
- Elaboración de actividades educativas interactivas. Experiencia docente.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

En el aula, se alternará la exposición y explicación de conceptos con diferentes actividades prácticas. Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando los distintos conceptos step-by-step, así como la herramienta eXeLearning, mientras que los estudiantes a través de los ejercicios guiados los irá llevando a la práctica.

Al inicio del curso, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales que tendrán que revisar y con los que se trabajará durante las sesiones presenciales. Todos los contenidos estarán disponibles en un curso del ADD / Moodle.

## Creación de contenidos y actividades interactivas con EXeLearning. Integración en Moodle 4.1

Para finalizar el curso, cada participante tendrá que elaborar diferentes contenidos interactivos y materiales educativos mediante la herramienta eXeLearning. En esta actividad se aplicarán los conocimientos adquiridos lo largo del curso (manejo de la herramienta informática, utilidades, insertar contenidos, publicación, etc.)

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar, enviar y superar una actividad interactiva efectuada con la herramienta eXeLearning que se desarrollará y entregará durante las sesiones.

Fecha límite de entrega de la tarea 22 de mayo.

### DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 8 al 22 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>8 y 15 de mayo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 24 al 28 de abril</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 28 de abril

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

29 de mayo

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([jsartal@unizar.es](mailto:jsartal@unizar.es)) con fecha límite:

3 de junio

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Ana María López Torres**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**María del Carmen Blanco Gandía**

**Ana María López Torres**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

El uso eficiente de las herramientas tecnológicas de apoyo a la docencia puede facilitar y aligerar nuestra labor como profesores. La actividad tarea es una potente herramienta que nos permite centralizar en el aula Moodle las instrucciones, recepción, evaluación y retroalimentación de las actividades que pedimos a los estudiantes como parte de su proceso de aprendizaje. También incorpora funciones de apoyo a la detección de similitudes con otros trabajos (antiplagio). Este curso es una buena oportunidad para conocer todas estas posibilidades y utilizarlas en la docencia.

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- configurar Tareas de Moodle
- evaluar Tareas de Moodle, tanto a nivel formativo como sumativo
- utilizar alguna de las funciones avanzadas de la actividad tarea como el cambio de roles o la definición de finalización de actividad

## REQUISITOS

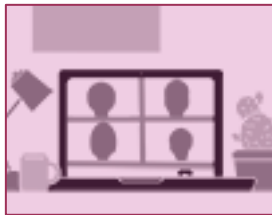
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.



## CONTENIDOS

- Configuración de tareas.
- Realización de una tarea por parte del alumno.
- Evaluación de la tarea enviada.
- Funciones avanzadas en el uso de tareas

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia opcional: 2 horas  
Trabajo autónomo: 6 horas

El curso se estructura en torno a un conjunto de materiales audiovisuales que responden las principales dudas que le surgen al profesorado en la creación y utilización de tareas y que los participantes deberán visualizar. Para comprobar la comprensión de los contenidos, se deberán completar dos cuestionarios.

En dos sesiones síncronas online de una hora cada una, el profesorado responderá a las cuestiones planteadas previamente por los participantes que no se cubran con los materiales del curso y se resumirán los aspectos más importantes de los contenidos.

Los estudiantes deben participar activamente en el foro para plantear sus dudas y ayudar a resolver las de sus compañeros. Así mismo, deberán entregar tres tareas breves donde desarrollen la aplicación de los contenidos del curso a una de sus asignaturas y aprobar dos cuestionarios.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar tres tareas y dos cuestionarios con fecha límite 1 de junio

## DATOS DEL CURSO

Duración total	6 horas
----------------	---------

---

Fechas desarrollo curso	Del 19 de mayo al 1 de junio de 2025
-------------------------	--------------------------------------

---

<b>Horario de sesiones</b>	<b>Sesiones de dudas (Opcionales):</b> <b>22 de mayo, de 12:00 a 13:00 horas y 29 de mayo, de 16:00 a 17:00 horas</b>
----------------------------	--

---

Lugar	Videoconferencia
-------	------------------

---

Número de plazas	50
------------------	----

---

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <u><a href="#">eGestión del empleado</a></u> Otro caso: Seleccionar enlace en <u><a href="#">Solicitud de acceso</a></u>
-----------	---

---

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <u><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></u> en estas fechas:  <b>del 7 al 11 de mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	--

---

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <u><a href="#">eGestión del empleado</a></u> Otro caso: envío de motivos a <u><a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></u>
------------------------------------	--

---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  8 de junio  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

---

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (lopeztor@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>11 de junio</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	--

---

## PROFESORADO

**Nuria Domeque Claver**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

La enseñanza universitaria actual requiere métodos innovadores que capten la atención de los estudiantes y faciliten el aprendizaje a través de recursos visuales. Canva es una plataforma de diseño accesible que permite a los profesores crear materiales didácticos visualmente atractivos, sin necesidad de experiencia previa en diseño. En este curso, exploraremos la utilización de Canva para potenciar la docencia, creando presentaciones, infografías informativas y mapas mentales que ayuden a simplificar conceptos complejos. Además, averiguaremos cómo integrar Canva en actividades colaborativas, permitiendo que los estudiantes trabajen en equipo para desarrollar su creatividad y habilidades digitales en el aula.

## OBJETIVOS

Este curso tiene como objetivo principal introducir a los participantes en el uso de Canva, una herramienta accesible de diseño y comunicación visual, que les permitirá crear contenidos atractivos para sus clases y también desarrollar actividades colaborativas con los estudiantes.

Los objetivos del curso son:

- Familiarizarse con la interfaz y herramientas básicas de Canva.
- Crear presentaciones, infografías y mapas mentales adaptables a cualquier asignatura.
- Conocer estrategias para integrar Canva en el aula, tanto para la creación de materiales como para la generación de actividades colaborativas.
- Explorar las funcionalidades gratuitas de Canva y las ventajas de la versión Pro.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

No se requiere experiencia previa, se proporcionarán conocimientos desde cero.

## CONTENIDOS

### **Sesión 1. Fundamentos de Canva y creación de contenido educativo**

- Ventajas y aplicaciones de Canva: generación de contenido y actividades colaborativas.
- Registro, configuración básica de la cuenta y panel de inicio.
- Creación de presentaciones educativas.
- Diseño de infografías educativas.
- Creación de mapas mentales para organización de ideas y conceptos.

### **Sesión 2. Otras funcionalidades y aplicaciones de Canva en la docencia**

- Inteligencia Artificial en Canva para la educación.
- Iniciación a la edición de vídeo en Canva.
- Planificador para gestionar tareas y actividades académicas.
- Aplicaciones e integraciones en Canva.
- Canva Free vs Canva Pro.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

Breves introducciones teóricas en cada sesión, seguidas de demostraciones prácticas. En cada práctica, los participantes realizarán diseños específicos que podrán aplicar a sus asignaturas. Se ofrecerá asistencia en tiempo real para resolver dudas.

Trabajo colaborativo: los participantes trabajarán en grupos para crear un diseño colaborativo, simulando una actividad que podrían replicar con sus estudiantes.

Reflexión conjunta sobre los proyectos creados, ideas para la implementación en el aula y posibles mejoras.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

## Cómo diseñar infografías, presentaciones y otros documentos gráficos con Canva

- Cada participante diseñará un recurso educativo que simule una actividad colaborativa para sus estudiantes que entregará para su posterior validación. Este diseño lo comenzará en el aula durante las sesiones.

Fecha límite de entrega de la tarea: 17 de marzo de 2025.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	6 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 al 17 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>3 y 10 de marzo, de 10:00 a 13:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 19 al 23 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 23 de febrero  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a>  Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

**Calificación del curso**      El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
  
24 de marzo  
  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

**Reclamación de nota**      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (ndomeque@unizar.es) con fecha límite:  
  
27 de marzo  
  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 49

## HERRAMIENTAS DE IA GENERATIVA PARA CREATIVIDAD Y DISEÑO

### PROFESORADO

**Francisco Javier Fabra Caro**

Universidad de Zaragoza

### INTRODUCCIÓN

Este curso explora el potencial de las herramientas de IA generativa aplicadas a la creatividad y el diseño. Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán cómo utilizar tecnologías de IA para generar ideas y contenidos visuales, a mejorar procesos de diseño y a agilizar la producción creativa.

### OBJETIVOS

- Comprender el funcionamiento básico de las herramientas de IA generativa en el contexto de la creatividad y el diseño, incluyendo sus aplicaciones prácticas y las limitaciones actuales.
- Aplicar herramientas de IA generativa en el desarrollo de proyectos creativos, explorando técnicas para generar contenido visual, diseños y conceptos artísticos de forma eficiente.
- Explorar casos de uso y buenas prácticas para integrar la IA generativa en flujos de trabajo de diseño, potenciando la innovación y mejorando la productividad.
- Desarrollar habilidades prácticas para manejar y personalizar herramientas de IA generativa, adaptándolas a las necesidades y estilo de cada proyecto.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

1. Introducción a la IA generativa en creatividad y diseño.
2. Aplicaciones y herramientas.
3. Personalización de modelos.
4. Ética y responsabilidad en el uso de los contenidos generados.
5. Conclusiones y futuro.



## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá de 1 semana tras la realización de la sesión para finalizarlo.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 17 al 24 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>17 de marzo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 4 al 9 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 9 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
31 de marzo  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([jfabra@unizar.es](mailto:jfabra@unizar.es)) con fecha límite:  
3 de abril  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Francisco Javier Fabra Caro**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Este curso presentará, desde una perspectiva práctica, los conceptos principales que hay detrás de las herramientas de IA generativa de escritura y contenidos de texto. Los objetivos principales son:

- Explorar la versatilidad de la IA con un enfoque eminentemente práctico. Demostrar la amplia aplicabilidad de la IA generativa en diversos dominios, con un enfoque en las dedicadas a escritura, generación y análisis de texto. Desde ChatGPT hasta Copilot, y otras herramientas actuales.
- Desarrollo de habilidades transversales. Capacitar al personal en el uso efectivo de herramientas de IA generativa para fomentar la innovación y la mejora continua en sus respectivas áreas de trabajo.
- Preparar a los participantes para mantenerse actualizados con las tendencias emergentes en IA, fomentando un aprendizaje continuo que les permita implementar soluciones innovadoras adaptadas a las necesidades cambiantes de sus respectivos sectores.
- Fortalecer las habilidades de pensamiento crítico y creatividad de los participantes, permitiéndoles evaluar de manera efectiva las posibilidades y limitaciones de la IA generativa en la solución de problemas complejos en los entornos de escritura y generación de contenido digital.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Introducción a la IA generativa.
  - o Principios de funcionamiento de los modelos generativos.
  - o Visión general de las herramientas de IA generativa.
- IA generativa en contenido digital y medios.
  - o Generación de contenido escrito. GPTs.
  - o Análisis de documentos y contenidos con IA generativa.
- Manejo de las principales herramientas de IA generativa de contenido digital y medios.
  - o Generación de prompts.
  - o Uso y características avanzadas.
- Ética, privacidad y tendencias futuras.
  - o Consideraciones éticas y de privacidad.
  - o Tendencias futuras.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, se trabajará con una serie de materiales que se facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la segunda sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 15 de abril de 2025.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
----------------	---------

---

Fechas desarrollo curso	Del 7 al 13 de abril de 2025
-------------------------	------------------------------

---

<b>Horario de sesiones</b>	<b>7 y 8 de abril, de 9:30 a 13:30 horas</b>
----------------------------	--

---

Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
-------	---------------------------------

---

Número de plazas	24
------------------	----

---

Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
-----------	---

---

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 26 al 30 de marzo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	---

---

Anulación de plaza	Hasta el 30 de marzo  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a>  Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
--------------------	---

---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  30 de abril  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	--

---

Reclamación de nota      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jfabra@unizar.es) con fecha límite:  
7 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 51

## CÓMO CREAR VIDEOS DOCENTES CON SCREENPAL

### COORDINA

**Ignacio Álvarez Lantarote**

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Ignacio Álvarez Lantarote**

**Francisco Javier Miana Mena**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Crear píldoras o tutoriales docentes (2 a 5 minutos) utilizando el programa ScreenPal.
- Planificar de manera ordenada la creación de un vídeo docente.
- Conocer otras herramientas de edición de vídeo.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

### CONTENIDOS

- Aspectos básicos para la creación de un vídeo docente.
- Diferencias entre ScreenPal y un editor de vídeos
- Herramientas de ScreenPal
- Creación de una píldora o tutorial docente utilizando el programa ScreenPal
- Comentario

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas (**ordenador propio**)

2 horas de trabajo autónomo

Antes de la primera sesión presencial, los asistentes deberán haber instalado en sus ordenadores la aplicación ScreenPal siguiendo las instrucciones que se les dará a través del curso de Moodle asociado. Asimismo, deberán asegurarse de traer su propio ordenador portátil con cámara y micrófono en correcto funcionamiento.

Después, los participantes deberán asistir a dos sesiones presenciales eminentemente prácticas que desarrollarán con sus ordenadores portátiles. A partir de la primera sesión, el participante deberá poner en práctica de forma autónoma lo aprendido desarrollando el vídeo que se le solicitará.

En la primera sesión presencial (4 h), se trabajarán desde cero las utilidades de ScreenPal. La segunda (2h) se dedicará a completar/mejorar en el aula el vídeo (píldora o tutorial docente corto) que se debe realizar dentro del curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea que consistirá en la realización y envío de un vídeo corto con las características que indique el profesorado.

La primera versión de la tarea se entregará en el aula. Quien quiera mejorar el resultado obtenido, tendrá como fecha límite de entrega de la tarea mejorada: 30 de mayo

## DATOS DEL CURSO

---

Duración total                      8 horas

---

Fechas desarrollo curso        Del 15 al 30 de mayo de 2025

---

**Horario de sesiones              Lunes 19 de mayo, de 16:00 a 20:00 horas y 26 de mayo de 16:00 a 18:00 horas**

---



---

Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 4</a>
-------	---------------------------------

---

Número de plazas	24
------------------	----

---

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
-----------	---

---

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 5 al 7 de mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
--	--

---

Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 7 de mayo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
------------------------------------	---

---

Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  6 de junio  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
------------------------	---

---

Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:ialvalan@unizar.es">ialvalan@unizar.es</a> ) con fecha límite:  11 de junio  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.
---------------------	---

---

## PROFESORADO

**Inmaculada Arauzo Pelet**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

- Conocer OneDrive, que es el repositorio en la nube de Microsoft 365
- Aprender el manejo básico de la aplicación OneDrive de escritorio, adecuado para cuando trabajamos desde nuestro ordenador.
- Aprender el manejo básico de OneDrive desde la web, adecuado para cuando trabajamos desde otros equipos.
- Aprender a utilizar las aplicaciones de MS365 para trabajo cooperativo en la nube.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Para poder trabajar con la versión profesional de OneDrive, es necesario haber activado previamente nuestra cuenta de UNIZAR en Microsoft 365 y tener instalada la aplicación OneDrive en el ordenador. Si alguna persona aún no lo ha hecho, al principio del curso se explicará cómo realizar estos pasos.

Los vídeos del curso se realizan en un sistema operativo Windows 10 u 11. Aunque es posible utilizar OneDrive desde Mac, el material docente está desarrollado para PC, con lo cual el curso puede resultar más complicado para usuarios de Mac.

Al ser un curso totalmente online se requiere que el estudiante sea capaz de manejarse bien con su ordenador.

## CONTENIDOS

Contenidos del curso

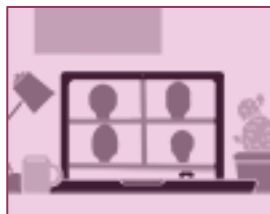
- Introducción a OneDrive y para qué sirve.
- Trabajar con OneDrive desde nuestro ordenador.

- Trabajar con OneDrive desde la interfaz web
- Compartir archivos y carpetas en OneDrive.
- Uso de OneDrive para trabajo cooperativo en la nube

### METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 4 horas



Videoconferencia opcional: 1 hora

El curso se desarrollará mediante una serie de vídeos que los participantes deberán ver. Además, habrá que realizar varias tareas prácticas y un cuestionario sobre los contenidos impartidos. Se utilizará un curso ADD/Moodle para acceder a los materiales docentes y para la entrega de tareas. Para la resolución de dudas se podrán utilizar los foros y se han programado, a mitad y final de curso, dos sesiones de videoconferencia de asistencia voluntaria dedicada a este fin.

**IMPORTANTE:** para realizar el curso con sistema windows, debe emplearse windows 10 o posterior, con Mac con procesador Intel sistema 10.12 o posterior y para dispositivos macOS con Apple Silicon la aplicación de escritorio de OneDrive es compatible mediante emulación rosetta 2.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Completar los cuestionarios sacando una nota mínima de 5 puntos sobre 10. Los cuestionarios se realizarán en las fechas programadas para el curso.
- Entregar las tareas programadas y obtener en las mismas la calificación de apto.

Fecha límite de entrega de la tarea 2/4/2025.

### DATOS DEL CURSO

---

Duración total	4 horas
----------------	---------

---

Fechas desarrollo curso	Del 24 de marzo al 2 de abril de 2025
-------------------------	---------------------------------------

---

<b>Horario de sesiones</b>	<b>Tutorías: miércoles 26 y lunes 31 de marzo de 15:00 a 15:30 h</b>
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 12 al 16 de marzo</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 16 de marzo</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>8 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>
Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<a href="mailto:iarauzo@unizar.es">iarauzo@unizar.es</a>) con fecha límite:</p> <p>11 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>

## COORDINA

**Ana Garrido Rubio**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Ana Garrido Rubio****Teresa Montaner Gutiérrez**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso el estudiantado será capaz de crear diferentes tipos de documentos en Google Drive, gestionar, en Google Drive, carpetas y/o documentos creados con otras herramientas, compartir elementos de Google Drive y aprender a colaborar y modificar documentos de Google al mismo tiempo desde distintos equipos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Entorno de Google Workspace for Education (antes Google Suite for Education).
- Gestión de documentos con Google Drive: diferencias entre "Mi Unidad" y "Compartido Conmigo". Creación de documentos y creación de carpetas.
- Documentos de texto: creación de nuevos documentos, traducción de textos, dictado, citas, textos sugeridos e historial de versiones.
- Presentaciones: creación de presentaciones y preguntas de la audiencia.
- El trabajo colaborativo con Google Drive: cómo difundir documentos y compartirlos; tipos de permisos.
- Compatibilidad de los archivos de Office con Drive.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

El curso es eminentemente práctico. A lo largo de la sesión el estudiantado tendrá que ir realizando diferentes actividades prácticas que serán necesarias para obtener la certificación del curso. Para seguir el curso se requiere tener activada la cuenta de Google Workspace corporativa. En caso de no tenerla activada, se puede consultar la FAQ de AyudICa en este enlace [Cómo activar mi cuenta Google Workspace de Unizar](#).

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea propuesta durante el desarrollo del curso

## DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 10 al 19 de junio de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Jueves 12 y 19 de junio, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 29 de mayo al 2 de junio**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 2 de junio  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
26 de junio  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([agarrido@unizar.es](mailto:agarrido@unizar.es)) con fecha límite:  
1 de julio  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## COORDINA

**Inés Escario Jover**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Inés Escario Jover****María Jesús Lapeña Marcos**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán utilizar eficientemente herramientas avanzadas de Excel para manipular grandes volúmenes de datos, obtener resultados de forma ágil y crear representaciones gráficas precisas. Aprenderán a desarrollar macros tanto mediante grabación como por programación, y a dar un valor añadido a los libros de Excel mediante elementos interactivos y distintos tipos de protecciones con contraseña. Además, estarán capacitados para intercambiar información entre Excel y otros tipos de software, optimizando su integración en diversos entornos de trabajo.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Además, se requiere estar familiarizado con el uso básico de una hoja de cálculo (formatos de celda, funciones básicas, referencias absolutas y relativas).

## CONTENIDOS

**Resúmenes de datos**

- Tabla estándar de Excel: formatos, filtros, ordenaciones, resúmenes
- Tabla dinámica: resúmenes, segmentación de datos, tablas anidadas
- Gráfico dinámico



### Introducción al uso de macros

- Grabación de macros
- Programación básica de macros: mensaje, asignación, entrada de datos, condicional
- Botones asociados a macros

### Miscelánea

- Representación interactiva de información mediante paneles de control (*dashboards*) que incluyen: tablas, gráficos, indicadores clave de rendimiento, filtros.
- Protección de celdas, hojas y libros Excel
- Importar y exportar datos en formato CSV
- Documentos Word o presentaciones PowerPoint vinculados a libros Excel

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 12 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores donde se utilizará Microsoft Excel en su versión para Microsoft Windows.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y los estudiantes, a través de ejercicios guiados, los irán llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudarles a iniciarse en el manejo de algunas herramientas específicas de las hojas de cálculo y facilitarles la adaptación a sus necesidades particulares.

Cada sesión finalizará con la realización autónoma por parte de los estudiantes de una serie de ejercicios donde practicarán con las herramientas explicadas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Durante la parte final de cada sesión será obligatoria la realización y entrega de una tarea en la que se deberán aplicar correctamente las herramientas trabajadas.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	12 horas
Fechas desarrollo curso	Del 28 de febrero al 14 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Viernes 28 de febrero, 7 y 14 de marzo de 10:30 a 14:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 18 al 20 de febrero</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 20 de febrero</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>21 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>

Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (escario@unizar.es) con fecha límite:</p> <p>26 de marzo</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>
---------------------	---

---

## COORDINA

**Javier Lacasta Miguel**

Universidad de Zaragoza

## PROFESORADO

**Javier Lacasta Miguel****Francisco Javier López Pellicer**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

En el entorno académico actual, la capacidad de procesar, analizar y extraer valor de la información es más crucial que nunca. El procesamiento y análisis de datos permiten tomar decisiones informadas, mejorar procesos y descubrir patrones ocultos, mientras que el aprendizaje automático facilita predecir comportamientos futuros y automatizar tareas complejas. Este curso está diseñado para docentes e investigadores que realizan tareas de análisis y manipulación de datos y que quieren conocer herramientas informáticas que facilitan la realización de dichas tareas. Para cursar este curso es necesario tener conocimientos básicos de programación en cualquier lenguaje (Uso de Vectores, Condiciones, Bucles y Funciones)

## OBJETIVOS

El objetivo del curso es que los alumnos y alumnas adquieran habilidades prácticas para utilizar las principales librerías de Python en la ciencia de datos y puedan aplicar estas habilidades en su propio campo de trabajo. En concreto se mostrará Pandas, una librería que se utiliza para cargar y limpiar datos, Seaborn, que se utiliza para visualización, SciKit-Learn, una librería que se utiliza para análisis y predicción, y Keras, que se utiliza para predicción. Además, también se cubrirán otras librerías comúnmente utilizadas en este contexto. Los conocimientos adquiridos en este curso permitirán a los alumnos aplicar técnicas de manipulación, visualización y análisis de datos a sus proyectos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Conocimientos básicos de programación en cualquier lenguaje (Uso de Vectores, Condiciones, Bucles y Funciones)

## CONTENIDOS

El temario del curso es el siguiente:

- Módulo 1. Introducción a la Ciencia de Datos y Python
- Módulo 2. Manipulación y Preparación de datos
- Módulo 3. Visualización de Datos y Exploración Descriptiva
- Módulo 4. Introducción al Aprendizaje Automático
- Módulo 5. Modelos Avanzados de aprendizaje automático
- Módulo 6. Introducción a las Redes Neuronales
- Módulo 7. Procesamiento de Datos Avanzado y Optimización de Modelos

Los temas anteriores se desarrollarán según se indica a continuación:

### **Módulo 1. Introducción a la Ciencia de Datos y Python**

- Presentación de la ciencia de datos y su importancia.
- Panorama general de Python y sus librerías para ciencia de datos.
- Configuración del entorno de desarrollo y Jupyter Notebooks.
- Ejemplos de aplicaciones de análisis de datos en la investigación.

### **Módulo 2. Manipulación y Preparación de datos**

- Carga de datos desde diversas fuentes.
- Limpieza de datos: manejo de valores nulos, eliminación de duplicados, normalización.
- Transformación de datos: filtrado y agregación.
- Ejercicios prácticos de manipulación y preparación de datos.

### **Módulo 3. Visualización de Datos y Exploración Descriptiva**

- Principios de visualización de datos.
- Uso de Matplotlib y Seaborn para crear gráficos efectivos.
- Exploración descriptiva de datos: estadísticas, histogramas, gráficos de dispersión.
- Casos de estudio de visualización de datos en investigación.

#### **Módulo 4. Introducción al Aprendizaje Automático**

- Fundamentos del aprendizaje automático y su aplicación en investigación.
- Tipos de problemas de aprendizaje: regresión, clasificación y clustering.
- Uso de SciKit-Learn para implementar modelos básicos.

#### **Módulo 5. Modelos Avanzados de aprendizaje automático**

- Exploración de modelos avanzados: árboles de decisión, regresión logística, máquinas de soporte vectorial.
- Evaluación de modelos: métricas de rendimiento.
- Selección de modelos y ajuste de hiperparámetros.

#### **Módulo 6. Introducción a las Redes Neuronales**

- Redes neuronales: estructura, capas y funciones de activación.
- Implementación de modelos de redes neuronales con Keras.

#### **Módulo 7. Procesamiento de Datos Avanzado y Optimización de Modelos**

- Procesamiento avanzado de datos: procesamiento de lenguaje natural, visión por computadora, secuencias temporales.
- Técnicas de optimización de modelos: manejo del sobreajuste, aprendizaje por transferencia.
- Aplicación de redes neuronales a problemas de investigación.

### METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 8 horas

Los estudiantes aprenderán a cargar, limpiar, explorar y visualizar datos, así como a aplicar modelos de aprendizaje automático, incluyendo redes neuronales de forma práctica. Se fomenta la participación activa de los estudiantes en laboratorios y ejercicios en el aula, lo que facilita la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones

- Superar una actividad final individual.

Fecha límite de entrega de la actividad final individual: 9 de marzo de 2025.

DATOS DEL CURSO	
Duración total	8 horas
Fechas desarrollo curso	Del 18 de febrero al 9 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 18 y 25 de febrero, de 11:00 a 13:30 horas</b> <b>Martes 4 de marzo, de 11:00 a 14:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 6 al 10 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 10 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>

Calificación del curso      El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
  
11 de marzo  
  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jlacasta@unizar.es) con fecha límite:  
  
14 de marzo  
  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---



## PROFESORADO

**María Etelvina Escorihuela Sahún**

EUPLA, Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

El análisis de datos puede ser considerado como el proceso de identificar, transformar, modelar y visualizar los datos. En todos los ámbitos de nuestra sociedad se están acumulando datos. Como docentes, en proyectos o como personas individuales, estamos generando datos y el paso más importante es resumirlos y analizarlos. Este análisis es la base en la toma de decisiones.

## OBJETIVOS

El objetivo principal de este curso es capacitar a los profesores en el uso de una herramienta de análisis de datos: Power BI. Desde una perspectiva práctica, los participantes conseguirán crear informes interactivos de alto impacto visual. Se llevará a cabo una visión global de la herramienta, de la preparación de los datos, su visualización y la administración del informe.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

Conocimientos básicos de hojas de cálculo (Excel, Libre Office, etc).

## CONTENIDOS

- Obtención de datos en Power Bi
- Limpieza, transformación y carga de datos
- Introducción al modelado de los datos
- Introducción a DAX (Data Analysis Expressions)
- Creación de informes
- Administración de la herramienta.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 10 horas

El curso se desarrollará de forma práctica y orientado al uso en la docencia. Se trabajará con materiales que se proporcionarán durante las sesiones y se complementará con una presentación de la herramienta

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico planteado en la última sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea 1 de abril de 2025.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 3 de marzo al 1 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>3, 10, 17 y 24 de marzo, de 16:30 a 19:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 19 al 23 de febrero**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 23 de febrero

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

8 de abril

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico

([mescori@unizar.es](mailto:mescori@unizar.es)) con fecha límite:

11 de abril

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Francisco Javier Fabra Caro**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Este curso ofrece una visión práctica del análisis de datos con IA generativa, explorando cómo estas tecnologías pueden descubrir patrones, generar predicciones y extraer valor de los datos. Con un enfoque práctico, los participantes aprenderán a aplicar herramientas de IA generativa para optimizar decisiones y encontrar "insights" (datos valiosos) en sus clases, proyectos e investigaciones.

## OBJETIVOS

- Comprender los fundamentos de la IA generativa y su aplicación en el análisis de datos, ventajas y limitaciones.
- Aplicar herramientas de IA generativa en el procesamiento y análisis de datos, explorando métodos para identificar patrones y realizar predicciones.
- Desarrollar habilidades prácticas en el uso de modelos generativos para optimizar la toma de decisiones basadas en datos.
- Evaluar y adaptar modelos generativos según las necesidades específicas de cada escenario.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

1. Introducción a la IA generativa en análisis de datos.
2. Generación sintética de datos.

3. Aplicaciones y herramientas de análisis.
4. Análisis predictivo, descubrimiento de patrones, validación. Ajuste de los modelos.
5. Conclusiones y futuro.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán con una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio práctico que se planteará durante la sesión.
- Fecha límite de entrega de la tarea: si no se pudiera completar el ejercicio durante la sesión, se dispondrá de 1 semana tras la realización de la sesión para finalizarlo.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 31 de marzo al 7 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>31 de marzo, de 9:30 a 13:30 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 19 al 23 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 23 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
11 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([jfabra@unizar.es](mailto:jfabra@unizar.es)) con fecha límite:  
28 de abril  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Ana C. Cebrián Guajardo**

Universidad de Zaragoza

## INTRODUCCIÓN

Este curso va dirigido a profesores que quieren aprender a realizar análisis de datos básicos utilizando para ello un software libre.

## OBJETIVOS

- Revisar técnicas de estadística descriptiva para analizar datos
- Revisar técnicas de inferencia estadística básica para analizar datos
- Realizar dichos análisis estadísticos básicos con RCommander

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Realizar análisis estadísticos básicos con RCommander
- Introducción a RCommander: instalación, gestión de ficheros, gestión de datos (filtros, selección de datos, etc.), herramientas descriptivas.
- Herramientas gráficas y numéricas para un análisis descriptivo unidimensional de los datos.
- Herramientas gráficas y numéricas para un análisis descriptivo bidimensional de los datos.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 10 horas

Se combinarán las exposiciones por parte de la profesora con las tareas prácticas realizadas por los participantes utilizando RCommander. Las sesiones se llevarán a cabo en aula informática.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar una tarea consistente en aplicar algunas de las técnicas vista en el curso utilizando Rcmdr.

Fecha límite de entrega de la tarea 13/04/2025

## DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas desarrollo curso	Del 27 de marzo al 13 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>27 de marzo, de 16 a 20 h, 3 y 10 de abril de 17 a 20 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 1</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>



**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 17 al 19 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 19 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
29 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([acebrian@unizar.es](mailto:acebrian@unizar.es)) con fecha límite:  
6 de mayo  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

## PROFESORADO

**Guillermo Azuara Guillén**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

Hoy en día manejamos una gran cantidad de información en formato digital, ya sea porque la generamos o la consumimos. Además, en un entorno globalizado, cada vez son más frecuentes los ciberataques para conseguir o modificar esta información. Como trabajadores y trabajadoras de una empresa podemos, sin saberlo, comprometer la seguridad de toda la organización o ser responsables de no haber protegido de forma adecuada la información a nuestro cargo.

El curso dará, de una forma clara y sencilla, nociones básicas de seguridad y pautas de comportamiento seguro aplicadas a la información y a las herramientas digitales más habituales utilizadas por el personal docente universitario.

Los objetivos son:

- Conocer los riesgos y prácticas de autoprotección.
- Entender la importancia y saber elegir y mantener buenas contraseñas.
- Saber cómo proteger los archivos.
- Conocer cómo planificar, realizar y recuperar copias de seguridad

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Principales riesgos de seguridad en el uso diario de la tecnología y las comunicaciones.
  - Seguridad de la información: disponibilidad, integridad y confidencialidad.
  - Amenazas más habituales y malware.
  - Seguridad física.
- Contraseñas: impacto en seguridad y gestión.

## Iniciación al uso seguro de herramientas digitales (edición Zaragoza)

- Creación (manual y con software).
  - Mantenimiento (custodia y renovación).
- Protección de archivos.
- Uso de 7zip para cifrado de archivos y carpetas.
  - Protección de archivos de Office.
  - Protección de archivos pdf.
  - Firma electrónica (certificado digital).
- Copias de seguridad: planificación y gestión.
- Políticas de copia de seguridad.
  - Realización y recuperación de copias de seguridad: manual y con Duplicati.

### METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso intercalará explicaciones teóricas y demostraciones, con la realización de pequeños ejercicios, para que el estudiantado pueda ir practicando en el ordenador lo que se va mostrando. Finalmente se deberá completar un cuestionario para poder comprobar lo aprendido en el ordenador de trabajo del alumnado.

### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario con preguntas relacionadas con lo aprendido. Fecha límite de entrega de la tarea: 7 de mayo a las 14:00 horas

### DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 6 de mayo al 7 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Martes 6 de mayo, de 10:00 a 14:00 horas</b>

Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	<p>Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a></p>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p style="text-align: center;"><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p style="text-align: center;"><b>del 9 al 13 de abril</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Fecha límite de anulación de plaza	<p>Hasta el 13 de abril</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>14 de mayo</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>
Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<a href="mailto:gazuara@unizar.es">gazuara@unizar.es</a>) con fecha límite:</p> <p>19 de mayo</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>

## PROFESORADO

**María Carmen Calvo Yanguas**

Universidad de Zaragoza

## OBJETIVOS

El objetivo general del curso es que los asistentes conozcan las posibilidades que les ofrece la plataforma encuestafacil para elaborar encuestas en el ámbito docente, tanto para recabar información como para evaluar conocimientos.

## REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

- Creación de una encuesta:
  - Tipo de preguntas.
  - Diseño de una pregunta.
  - Preguntas dinámicas.
- Diseño de la encuesta:
  - Personalización del aspecto
  - Configuración del funcionamiento de la encuesta
  - Posibilidad del "Modo examen".
- Publicación de una encuesta
- Análisis de resultados.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso tiene un enfoque práctico: se expondrán las distintas posibilidades que nos ofrece la plataforma y los participantes irán planteando su propia encuesta con las indicaciones y criterios que se establezcan en el aula.

A lo largo de los días siguientes a la sesión se deberá entregar la encuesta creada como prueba del aprovechamiento del curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Entrega de la tarea propuesta durante la sesión.

Fecha límite de entrega de la tarea: 16 de mayo de 2024 (incluido).

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 14 al 16 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>14 de mayo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 28 al 30 de abril**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 30 de abril

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

23 de mayo

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico

([cacalvo@unizar.es](mailto:cacalvo@unizar.es)) con fecha límite:

28 de mayo

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 61

## DISCAPACIDAD Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES: RETOS Y RECURSOS EN EL AULA

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*



**Oficina Universitaria de  
Atención a la Diversidad**  
**Universidad Zaragoza**

### COORDINA

**Fernando Latorre Dena**, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad  
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)  
Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Marina Joven Fernández**

**Fernando Latorre Dena**

**Natalia Yagüe Sanjuán**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

Según la Declaración Universal de los Derechos Humanos, en su art. 27.1 "Toda persona tiene derecho a tomar parte libremente en la vida cultural de la comunidad, gozar de las artes y a participar en el progreso científico y en los beneficios que de él se resulten", por ello entendemos desde el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo, que es prioritario ofrecer los apoyos necesarios al profesorado para la integración en el aula de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza, que tengan una discapacidad reconocida o no, y que pueda influir en el normal desarrollo de su aprendizaje.

En consecuencia, planteamos los siguientes objetivos para este curso:

- Conocer los recursos que ofrece la OUAD para poder utilizarlos con los alumnos o alumnas que presentan necesidades educativas específicas.
- Tomar conciencia de la expectativa y disposición del docente ante la diversidad.
- Adaptar los recursos a las necesidades reales del alumno o alumna.
- Diferenciar la etiqueta de la realidad.



#### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

#### CONTENIDOS

- Carta de servicios de la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad.
- Proceso de relación de la oficina con la comunidad universitaria.
- Discapacidades reconocidas y no reconocidas; visibles e invisibles.
- Expectativas, creencias y disposición sobre diversidad.

#### METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Exposición de contenidos por parte del profesorado, relacionadas con el mundo de la discapacidad, así como la experimentación activa por parte del estudiantado de este curso.

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión.

#### DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 19 de febrero al 19 de febrero de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 19 de febrero, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 6</a>
Número de plazas	40

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 7 al 11 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 11 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  26 de febrero  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:flatorre@unizar.es">flatorre@unizar.es</a> ) con fecha límite:  3 de marzo  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 62

## SALUD MENTAL: ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*



**Oficina Universitaria de  
Atención a la Diversidad**  
**Universidad Zaragoza**

### COORDINA

**Fernando Latorre Dena**, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad  
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Francisco Caro Rebollo**

**Fernando Latorre Dena**

**Laura Zapata Peyo**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

El número de las y los estudiantes que presentan alguna alteración relacionada con la salud mental o las habilidades sociales es cada vez mayor en las aulas universitarias.

Como consecuencia de estas alteraciones, muchas de estas personas presentan déficits para el manejo y desenvolvimiento en las diferentes áreas de su vida personal y social que pueden afectar al ámbito académico.

En este curso daremos estrategias/herramientas para que sirvan y ayuden al profesorado. Al finalizar el curso los y las estudiantes de este curso serán capaces de:

- Conocer las características de los trastornos de salud mental.
- Identificar posibles ayudas en el aula: uso de imágenes, utilización de calendarios, facilitar guiones de trabajos y directrices claras, anticipar materiales, ...
- Conocer algunos recursos específicos para estas personas.

#### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

#### CONTENIDOS

- Características de las personas con diversos trastornos de salud mental.
- Guías de adaptaciones en la Universidad.
- Algunas herramientas de apoyo para personas con trastornos de salud mental.
- La atención psicosocial en la Universidad de Zaragoza.

#### METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Sesión presencial donde se irán planteando y resolviendo dudas concretas.

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un cuestionario que se cumplimentará en la última parte de la sesión.

#### DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 26 de febrero al 26 de febrero de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 26 de febrero, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 6</a>
Número de plazas	40

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 14 al 18 de febrero</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 18 de febrero Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  6 de marzo  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:flatorre@unizar.es">flatorre@unizar.es</a> ) con fecha límite:  11 de marzo  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 63

## DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL: FOMENTO DEL RESPETO EN EL AULA

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*



**Oficina Universitaria de  
Atención a la Diversidad**  
**Universidad Zaragoza**

### COORDINA

**Fernando Latorre Dena**, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad  
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Elena García Cebollada**

**Natalia Yagüe Sanjuán**

Universidad de Zaragoza

**Giu Losantos Perruca**

Egresada UNIZAR, miembro de colectivos por la diversidad afectivo-sexual

### OBJETIVOS

¿Comprendes las diferencias entre sexo y género? ¿o entre identidad de género y orientación sexual? Esto es sólo un ejemplo, pero hay muchos otros aspectos sobre diversidad afectivo sexual que la sociedad no conoce o no entiende suficientemente. La discriminación, la falta de respeto y muchos de los mitos relacionados con las personas LGTBI+ provienen en gran parte del desconocimiento.

Por eso este curso tiene como objetivo deconstruir ideas preconcebidas para generar espacios que favorezcan el respeto, la inclusión y la visibilidad positiva de la diversidad.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

## CONTENIDOS

- Aspectos generales sobre la diversidad afectivo sexual. Diferencias entre sexo y género. Visibilizar las realidades en cuanto a diversidad afectiva, sexual y de género.
- Marco legal y jurídico en España y Aragón. Recorrido por la historia del colectivo LGTB, logros conseguidos y por conseguir.
- Respeto, Igualdad y No discriminación. Deconstruir ideas preconcebidas desmontando mitos. Estrategias para generar espacios que favorezcan el respeto, la inclusión y la visibilidad positiva de la diversidad.
- Realidades Trans. Informar y sensibilizar de las realidades Trans a través de casos reales.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 4 horas

Sesión presencial donde se expondrán los contenidos del curso relacionados con la diversidad afectivo sexual dentro de la comunidad universitaria, y resolviendo dudas concretas.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un test al final de la sesión.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 12 de marzo al 12 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 12 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 6</a>
Número de plazas	40

Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a> en estas fechas:  <b>del 28 de febrero al 4 de marzo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Fecha límite de anulación de plaza	Hasta el 4 de marzo Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  19 de marzo  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.
Reclamación de nota	Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ( <a href="mailto:flatorre@unizar.es">flatorre@unizar.es</a> ) con fecha límite:  24 de marzo  Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---



# 64

## TALLER: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y PRESENTACIONES ACCESIBLES

*Actividad promovida por la Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, perteneciente al Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo de la Universidad de Zaragoza*



**Oficina Universitaria de  
Atención a la Diversidad**  
**Universidad Zaragoza**

### COORDINA

**Fernando Latorre Dena**, Director de Secretariado del Área de Accesibilidad y Diversidad  
(Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo)  
Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**Fernando Latorre Dena**

**Natalia Yagüe Sanjuán**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

La Oficina Universitaria de Atención a la Diversidad, organiza un taller práctico y participativo para facilitar la creación de materiales docentes accesibles. Utilizaremos programas utilizados habitualmente para docencia y facilitaremos pautas para realizar presentaciones inclusivas.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

### CONTENIDOS

- Creación de materiales accesibles (Microsoft Word, Microsoft PowerPoint y Adobe Acrobat, Canva).
- Cómo hacer accesible un documento multimedia (video y audio).
- Cómo hacer las redes sociales accesibles a todas las personas.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso está preparado para descubrir y experimentar la tecnología desde un taller muy participativo mediante la utilización de programas utilizados habitualmente en la docencia curso.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un trabajo que se indicará y entregará durante la sesión.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas desarrollo curso	Del 26 de marzo al 26 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Miércoles 26 de marzo, de 16:00 a 20:00 horas</b>
Lugar	CIFICE - <a href="#">Aula 3</a>
Número de plazas	24
Solicitud	Profesorado UNIZAR: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 14 al 18 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

Fecha límite de anulación de plaza Hasta el 18 de marzo  
Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)  
Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

Calificación del curso El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  
2 de abril  
Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

Reclamación de nota Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([flatorre@unizar.es](mailto:flatorre@unizar.es)) con fecha límite:  
7 de abril  
Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 65

## TALLER: LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN TERUEL)

*Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza*



Vicerrectorado de  
Cultura y Proyección Social  
Universidad Zaragoza

### COORDINA

**Katrina Belsué Guillorme**, Técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social)  
Universidad de Zaragoza



### PROFESORADO

**José Luis Aliaga Jiménez**

**Katrina Belsué Guillorme**

**M.ª Ángeles Millán Muñío**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

## CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

### **Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia**

*M.ª Ángeles Millán Muñío*

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

### **Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género**

*José Luis Aliaga Jiménez*

- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

### **Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso**

*Katrina Belsué Guillorme*

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

## METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea: 27 de marzo

## DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 6 al 27 de marzo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Jueves 6, 13 y 20 de marzo, de 11:30 a 14:30 horas</b>
Lugar	Teruel – Facultad de Ciencias Sociales y Humanas – <a href="#">Aula 0.2</a>
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p><a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a></p> <p>en estas fechas:</p> <p><b>del 24 al 26 de febrero</b></p> <p>Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.</p>
Anulación de plaza	<p>Hasta el 26 de febrero</p> <p>Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a></p> <p>Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a></p>
Calificación del curso	<p>El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:</p> <p>3 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.</p>
Reclamación de nota	<p>Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (<a href="mailto:mbelsue@unizar.es">mbelsue@unizar.es</a>) con fecha límite:</p> <p>8 de abril</p> <p>Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.</p>

---

# 66

## TALLER: LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA PREVENCIÓN DEL ACOSO EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN *ONLINE*)

*Actividad promovida y financiada por la Unidad de Igualdad de la Universidad de Zaragoza*



Vicerrectorado de  
Cultura y Proyección Social  
Universidad Zaragoza

### COORDINA

**Katrina Belsué Guillorme**, técnica de Igualdad (Unidad de Igualdad. Vicerrectorado de Cultura y Proyección Social)  
Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**José Luis Aliaga Jiménez**

**Katrina Belsué Guillorme**

**Gemma del Olmo Campillo**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

- Conocer los fundamentos que permitan introducir la perspectiva de género en la labor docente e investigadora en la Universidad de Zaragoza.
- Adquirir capacidad analítica y crítica para detectar los sesgos sexistas y androcéntricos en los textos y proporcionar instrumentos y estrategias para desarrollar unas prácticas verbales inclusivas.
- Familiarizarse con las herramientas que proporciona la UZ para lograr la igualdad entre mujeres y hombres, en particular el II Plan de Igualdad y el Protocolo de Prevención y Respuesta ante el Acoso Sexual, por razón de Sexo, Orientación Sexual y Expresión o Identidad de Género.

### REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.



## CONTENIDOS

Contenidos abreviados:

- Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia y a la investigación.
- Tipología y ejemplificación del androcentrismo y del sexismo lingüísticos.
- Revisión crítica de los sesgos sexistas y androcéntricos en distintos tipos de textos.
- El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y en la investigación.
- Prevención y actuación ante el acoso.

Los contenidos anteriores se desarrollarán en los siguientes módulos de 3 horas de duración cada uno:

### **Módulo 1. Conceptos fundamentales sobre igualdad y perspectiva de género y su aplicación a la docencia**

*Gemma del Olmo Campillo*

- Conceptos y categorías del feminismo.
- Género y desigualdad social.
- Perspectiva de género en la actividad docente.

### **Módulo 2. Lenguaje inclusivo con perspectiva de género**

*José Luis Aliaga Jiménez*

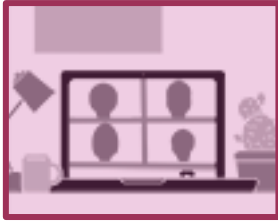
- La discriminación simbólica y el análisis del lenguaje con perspectiva de género.
- Usos y formas lingüísticas discriminatorias por razón de género.
- Aplicación práctica: revisión de textos producidos en la UZ.

### **Módulo 3. El II Plan de Igualdad de la UZ y su aplicación en la docencia y la investigación y prevención y actuación ante el acoso**

*Katrina Belsué Guillorme*

- Una aproximación al II Plan de Igualdad de la UZ.
- Aplicación práctica del II Plan de Igualdad de la UZ.
- Conceptos básicos sobre acoso.
- Protocolo de acoso de la UZ y OPRA.
- Cómo detectar el acoso en el aula y actuar ante él.

## METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 9 horas

La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria y se impartirán con una metodología teórico-práctica procurando que el alumnado participe de forma activa en el desarrollo del curso y dando una mayor importancia a la parte práctica. Se alternarán la exposición del docente y el trabajo del alumnado, individual o por grupos, con resolución de casos prácticos.

Como ayuda a la prevención de riesgos derivados del uso de pantallas de visualización, cada sesión tendrá dos descansos intermedios de 15 minutos cada uno.

## CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar un ejercicio sobre casos prácticos a partir de los contenidos expuestos en el curso.

Fecha límite de entrega de la tarea una semana después de la última sesión del curso.

## DATOS DEL CURSO

Duración total	9 horas
Fechas desarrollo curso	Del 27 de marzo al 29 de abril de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>Jueves 27 de marzo, 3 y 10 de abril de 9:30 a 12:30 horas</b>
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>

**Plazo de confirmación de asistencia** Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle

<https://moodle.unizar.es>

en estas fechas:

**del 17 al 19 de marzo**

Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.

---

**Anulación de plaza** Hasta el 19 de marzo

Profesorado de la UZ: *Formación PDI* en [eGestión del empleado](#)

Otro caso: envío de motivos a [cifice@unizar.es](mailto:cifice@unizar.es)

---

**Calificación del curso** El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:

8 de mayo

Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

---

**Reclamación de nota** Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico ([mbelsue@unizar.es](mailto:mbelsue@unizar.es)) con fecha límite:

14 de mayo

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

# 67

## TALLER: ESTRATEGIAS PARA INCLUIR LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (EDICIÓN ONLINE)

*Actividad organizada y financiada por el Vicerrectorado de Planificación, Sostenibilidad e Infraestructura*



Vicerrectorado de  
Planificación, Sostenibilidad  
e Infraestructura  
Universidad Zaragoza

### COORDINA

**Jorge Sierra Pérez**

Universidad de Zaragoza

### PROFESORADO

**María Benita Murillo Esteban**

**Jorge Sierra Pérez**

Universidad de Zaragoza

### OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza se ha sumado al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, incorporándolos en su proyecto de desarrollo, abanderando la aplicabilidad de la Agenda 2030, por lo que es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que los tenga en cuenta en la planificación de sus materias, en el desarrollo de actividades de aprendizaje y en su evaluación.

En consecuencia, plantea los siguientes objetivos para este curso:

- Introducción a los ODS y la Agenda 2030.
- Ofrecer pautas para seleccionar los ODS y las metas de cada uno de ellos que más se ajustan a las competencias a desarrollar en las distintas materias.
- Diseñar actividades de aprendizaje que contribuyan a la formación de los estudiantes para la consecución de las metas seleccionadas.

#### REQUISITOS

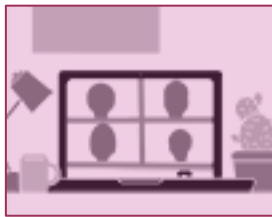
Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, y no haber realizado este curso en ediciones anteriores del programa de formación de PDI.

Se recomienda que quienes no han participado en alguna de las sesiones introductorias sobre los ODS consulten el sitio web sobre “Los ODS y la Universidad de Zaragoza” antes de participar en el taller.

#### CONTENIDOS

- Breve introducción a los ODS.
- Metodología para la introducción en la docencia de los ODS más acordes con la materia o asignaturas impartidas.
- Diseño de actividades de aprendizaje y su evaluación.

#### METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

El taller tendrá una primera parte de exposición por parte del profesorado del taller y a continuación, individualmente o en grupo, los estudiantes elegirán una o varias metas de alguno de los ODS seleccionados y diseñarán actividades de aprendizaje a desarrollar en el marco de su docencia, finalizando con una puesta en común de las propuestas elaboradas por los asistentes

#### CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar correctamente la actividad de aprendizaje de los ODS y reportarla al final de la sesión

Taller: Estrategias para incluir los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la docencia universitaria (edición online)

DATOS DEL CURSO

Duración total	3 horas
Fechas desarrollo curso	20 de mayo de 2025
<b>Horario de sesiones</b>	<b>20 de mayo de 9:30 a 12:30 horas</b>
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a> Otro caso: Seleccionar enlace en <a href="#">Solicitud de acceso</a>
<b>Plazo de confirmación de asistencia</b>	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle  <a href="https://moodle.unizar.es">https://moodle.unizar.es</a>  en estas fechas:  <b>del 7 al 12 de mayo</b>  Pasado este plazo, se dará de baja a todas las personas que no hayan confirmado su asistencia.
Anulación de plaza	<b>12 de mayo</b>  Profesorado de la UZ: <i>Formación PDI</i> en <a href="#">eGestión del empleado</a>  Otro caso: envío de motivos a <a href="mailto:cifice@unizar.es">cifice@unizar.es</a>
Calificación del curso	El profesorado subirá las notas al curso Moodle asociado con fecha límite:  <b>27 de mayo</b>  Trascurrida esta fecha, cada estudiante podrá consultar, en el apartado Calificaciones del curso Moodle, sus notas de asistencia y de contenidos.

Reclamación de nota      Si alguien tiene alguna discrepancia con la nota publicada, debe comunicarlo al profesorado por correo electrónico (jsierra@unizar.es) con fecha límite:

**30 de mayo**

Trascurrida esta fecha, se generarán las actas del curso y no habrá posibilidad de reclamación.

---

