

Programa General de Formación del Profesorado

Curso Exclusivo
Centro Universitario de la Defensa

2022-2023

Enero-Junio 2023



Universidad
Zaragoza



Centro Universitario
de la Defensa Zaragoza

Contenido

Plan de formación del profesorado	3
Información general	4
Destinatarios	4
Cómo y cuándo solicitar un curso	4
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	4
Ayuda	5
Sobre los datos de cada curso	5
Evaluación de la formación	6
Control de asistencia.....	6
Certificación	6
Centro de referencia (CIFICE).....	7
<i>Soft skills</i> y comunicación efectiva en la docencia universitaria (edición CUD)	8
Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle. Aspectos Básicos (edición CUD) .	10
Sistema antiplagio como herramienta docente (edición CUD)	13
Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida (edición CUD)	15
Metodologías y evaluación docentes (edición CUD)	18
Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual (con Active Presenter) (edición CUD)	21
Cómo evaluar el impacto de una experiencia en el aula (edición CUD)	24
Evaluación continua en la Universidad de Zaragoza (edición CUD).....	27

Plan de formación del profesorado

EDICIÓN EXCLUSIVA CENTRO UNIVERSITARIO DE LA DEFENSA

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023 (ENERO-JUNIO 2023)

La Universidad de Zaragoza desarrolla, con carácter permanente, un programa para la formación del profesorado de la misma y de todos sus centros adscritos, en particular para el profesorado del Centro Universitario de la Defensa. Dicho centro se puso en contacto con el Vicerrectorado de Política Académica y con el Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación para comunicar que habían detectado la necesidad de ampliar la oferta formativa para sus docentes, desarrollando cursos con los mismos contenidos pero en tiempo y lugar adaptado a sus particularidades.

Fruto de estas conversaciones, surge este programa, financiado por el Centro Universitario de la Defensa, dirigido a su profesorado y que esperamos dé buena respuesta a la necesidad detectada.

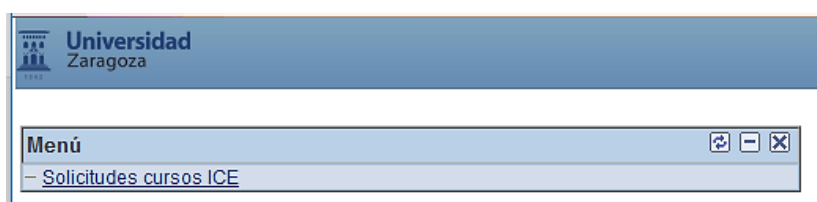
Información general

DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas exclusivamente al profesorado del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN CURSO

- Se puede solicitar la admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- Se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en caso de que se le adjudique una plaza en el curso, recibirá un mensaje en el que se le informará de que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.
 - Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:

- Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
- El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
 - Debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.

AYUDA

- Si lo necesita, le recordamos que desde la página de [ayudas](#) para la solicitud de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda sobre cómo el profesorado de centros adscritos puede solicitar cursos y gestionar dichas solicitudes.

SOBRE LOS DATOS DE CADA CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan en este documento, se incluye una tabla con los datos básicos del curso. Por favor, tenga en cuenta:

- *Duración total* indica el tiempo total estimado que debe dedicar el estudiante a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del estudiante (distribuidas dentro de las fechas de desarrollo del curso).
- *Fechas* indica qué día se inicia el curso y qué día termina. Tenga en cuenta:
 - Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
 - El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
 - En el curso Moodle asociado, habrá un foro *Avisos* donde se incluirá toda la información relevante para los estudiantes (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro *Consultas* donde los estudiantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- *Horario de sesiones* indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.

- *Lugar* indica dónde se desarrollarán las sesiones.
- *Solicitud* indica el plazo de solicitudes y el enlace que tiene que utilizar para solicitar su inscripción.
 - *Fecha límite de anulación* indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CONTROL DE ASISTENCIA

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar al profesorado del curso con anterioridad para acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo de la clase.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consisten exactamente las tareas.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976761340
Secretaría	976761494
Correo electrónico	<u>cifice@unizar.es</u>
Dirección web	<u>http://cifice.unizar.es</u>
Usuario Twitter	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

01

Soft skills y comunicación efectiva en la docencia universitaria (edición CUD)

PROFESORADO

María Zúñiga Antón, Directora de Secretariado de Posgrado y Doctorado. Vicerrectorado de Política Académica.

Ana Rodríguez Martínez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los elementos esenciales del contexto universitario en el que el personal en formación va a desarrollar su labor docente
- Conocer las *soft skills* y su implicación en la profesión docente.
- Utilizar herramientas y recursos para mejorar el desarrollo personal y profesional del docente a través de la comunicación efectiva.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a la docencia universitaria (1 h.) *María Zúñiga*

- Actividad académica y su contexto en la Universidad de Zaragoza

Módulo 2. *Soft skills* en el desarrollo de la profesión docente (4 h.) *Ana Rodríguez*

- Concepto y clasificación de las *soft skills*
- Aplicación de las *soft skills* en la profesión docente
- Claves para realizar presentaciones en público en la profesión docente

Módulo 3. Competencia: comunicación (5 h.) *Ana Rodríguez*

- La importancia de la comunicación en la profesión docente
- Comunicación efectiva y escucha activa en la profesión docente
- Pautas para la presentación y evaluación de discursos

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas

Metodología expositiva y participativa.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar las tareas que se planteen durante las sesiones

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 13 al 16 de febrero de 2023
Horario de sesiones	13 de febrero de 9 a 14 h. 16 de febrero de 10 a 15 h.
Lugar	Seminario 1. Edificio Félix de Azara del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	25
Solicitud	Del 19 de enero al 6 de febrero, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	6 de febrero. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es , indicando los motivos de la misma.

02

Gestión y publicación de calificaciones mediante Moodle. Aspectos Básicos (edición CUD)

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El curso muestra la filosofía y aspectos básicos del libro de calificaciones de Moodle de forma que pueda utilizarse con funcionalidad suficiente. Está orientado para usuarios de Moodle con poco o ningún conocimiento de esta herramienta.

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de:

- Realizar una configuración sencilla de la estructura de calificación.
- Cargar (y publicar) notas directamente o a través de una importación.
- Exportar las notas del libro de calificaciones a una hoja de cálculo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Introducción al libro de calificaciones de Moodle. Ventajas y limitaciones.
- Construyendo la estructura de calificación.
- Calificando: Vista calificador. Vista simple.
- Importación y exportación de calificaciones.
- ¿Qué es lo que ve el estudiante?
- Deshabilitación del libro de calificaciones en Moodle.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas Trabajo autónomo: 1 hora

El curso se articula en dos sesiones presenciales en aula informática de 4 y 3 horas de duración. Durante las sesiones presenciales se intercalará la exposición del profesor con periodos de práctica individual en los cuales se irá completando progresivamente un ejercicio que se propondrá durante el curso. Tras la segunda sesión se dispondrá de 1 hora de trabajo individual autónomo a efectos de completar el ejercicio, que será revisado y evaluado.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- La asistencia a las 7 horas de sesión presencial.
- La entrega y validación del trabajo que se propondrá. Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la segunda sesión presencial y se entregará a través de un curso Moodle.

Fecha límite de entrega de la tarea: 21 de febrero de 2023

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 13 al 21 de febrero de 2023
Horario de sesiones	13 y 14 de febrero de 16 a 20 h.
Lugar	Aula 1 de Informática. Edificio Galbis Norte. Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	24
Solicitud	Del 19 de enero al 6 de febrero, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	6 de febrero. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

03

Sistema antiplagio como herramienta docente (edición CUD)

PROFESORADO

Francisco Javier Fabra Caro

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Las herramientas antiplagio ofrecen en la actualidad una manera automatizada de comprobar la originalidad de los trabajos en el contexto universitario. Conocer estas soluciones tecnológicas, sus características, las fuentes, bases de datos y catálogos de análisis, y los informes que generan, resulta de vital importancia en el proceso de evaluación académica, tanto para el docente como para el estudiante.

En este curso realizaremos una visión general de los sistemas de antiplagio y sus puntos principales, abordando a continuación la herramienta de antiplagio que se integra en la Universidad de Zaragoza. A través de un enfoque práctico, al finalizar el curso los participantes serán capaces de interpretar los informes generados por el sistema antiplagio, así como de crear y configurar recursos que utilicen la herramienta.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Plagio: problemática e identificación.
- Herramientas antiplagio.
- Activación y uso de la herramienta de antiplagio en la plataforma de la Universidad de Zaragoza.
- Análisis e interpretación del informe de antiplagio.
- Estrategias de uso de los informes para el aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas

El curso se realizará con un enfoque eminentemente práctico y orientado a utilizarlo en la docencia. Para ello, los participantes trabajarán en un curso creado en Moodle mediante una serie de materiales que se les facilitará durante las clases. Las sesiones se complementarán con una presentación de contenidos y conceptos principales.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas.
- Realización y superación de los ejercicios durante la sesión

DATOS DEL CURSO

Duración total	4 horas
Fechas	14 de febrero de 2023
Horario de sesiones	14 de febrero de 9 a 13 h
Lugar	Aula 1 de Informática. Edificio Galbis Norte. Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	25
Solicitud	Del 19 de enero al 7 de febrero, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	7 de febrero. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

04

Activar el aprendizaje en el aula (presencial/online): Método Aula Invertida Híbrida (edición CUD)

PROFESORADO

Ángel Fidalgo Blanco

Director del Laboratorio de Innovación en Tecnologías de la Información

Universidad Politécnica de Madrid

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los estudiantes serán capaces de: conocer el modelo Aula Invertida: conocer pautas para aumentar la participación activa del alumnado en el aprendizaje, conocer e identificar tipos de contenidos, tecnologías y actividades propias de la metodología Aula Invertida y aplicar Aula Invertida de forma híbrida y flexible para su adaptación a las distintas asignaturas universitarias.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Qué es y qué no es.
- Componentes: Lección en casa y deberes en clase.
- Mejoras e impacto en el aprendizaje que produce el método.
- Actividades, herramientas y tipos de contenido con los que trabaja el método.
- Cómo aplicar el método en el aula: Guía práctica.
- Estrategia para divulgar la experiencia de aplicación en contextos científicos.
- Recursos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 7 horas



Trabajo autónomo: 1 hora

El curso se impartirá mediante el propio modelo de Aula Invertida. De esta forma, las personas que participen como estudiantes en este curso tendrán un aprendizaje experiencial, permitiendo experimentar con distintas estrategias y conociendo en primera persona los puntos fuertes y débiles del método.

- 1 actividad asíncrona de 1 hora de duración. Es una actividad que los estudiantes realizan de forma individual y previa a las sesiones presenciales, como son visualización de videos y realización de Micro-Tareas prácticas.
- 2 actividades síncronas presenciales de 2 y 5 horas de duración cada una. Las actividades características son la puesta en común de los resultados de las Micro Tareas de las sesiones asíncronas, las micro lecciones magistrales y el trabajo colaborativo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario

- Realizar y superar la actividad asíncrona que deben completarse antes de las sesiones síncronas.
- Asistir a las sesiones síncronas para completar las actividades programadas en ellas.

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 13 de febrero al 17 de febrero de 2023
Horario de sesiones	Del 13 al 15 de febrero: actividad asíncrona 16 de febrero de 17:30 a 19:30 h 17 de febrero de 9 a 14 h
Lugar	Seminario 1 Edificio Félix de Azara del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	30
Solicitud	Del 19 de enero al 6 de febrero, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	6 de febrero. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

05

Metodologías y evaluación docentes (edición CUD)

PROFESORADO

José Luis Bernal Agudo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Metodologías

- Conocer y utilizar enfoques que favorecen la participación de los estudiantes y la autonomía en su aprendizaje
- Utilizar adecuadamente distintos recursos y herramientas para la docencia.

Evaluación

- Comprender el sentido formativo de la evaluación
- Relacionar la evaluación con el resto de los elementos curriculares. Evaluamos competencias
- Diseñar diferentes instrumentos para llevar a cabo la evaluación con sus respectivos criterios.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Metodologías (3 h.)

- Descripción de metodologías que fomentan la participación activa de los estudiantes: ABP, ABR, ABS, *Flipped Classroom*, STEAM, etc. Propuesta integrada (ABP, *Flipped Classroom*, ApS).
- Presentación de diferentes recursos y herramientas.

Módulo 2. Evaluación (3 h.)

- Normativa de evaluación de la UZ.
- Sentido formativo de la evaluación (calificar/evaluar) y relación con el resto de los elementos curriculares.

- Instrumentos (fortalezas, debilidades, etc.), criterios de evaluación, momentos (continua/final) y ponderación. Diferentes instrumentos de evaluación: fortalezas, debilidades, etc.

Módulo 3. Realización de un trabajo (4 h.)

Tarea donde se desarrollará una metodología concreta que conlleve una evaluación del aprendizaje del estudiante coherente con la misma, desde una de las asignaturas en las que imparte docencia. Entrega de la tarea como evidencia para la certificación.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas



Trabajo autónomo: 4 horas

Habrán dos clases, una para el módulo de metodología y otra para el de evaluación. Antes de cada clase *online* el estudiante tendrá que haber leído aquellos documentos que se le envíen con anterioridad y que servirán para hacer más participativa la clase.

En las horas de trabajo autónomo, el estudiante deberá prepararse cada sesión y realizar la breve tarea que se indique, que será la concreción en la práctica de lo visto en clase.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea señalada

Fecha límite de entrega de la tarea: 30 marzo

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 16 al 30 de marzo de 2023
Horario de sesiones	20 y 22 de marzo de 9 a 12 h.
Lugar	Seminario 1 del Edificio Félix de Azara del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	25
Solicitud	Del 19 de enero al 9 de marzo, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	9 de marzo. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

06

Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual (con Active Presenter) (edición CUD)

PROFESORADO

Ana Mancho de la Iglesia

Patricia Bachiller Baroja

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La irrupción del virus SARS-CoV-2 ha puesto sobre la mesa la necesidad de desarrollar la docencia virtual. Uno de los recursos para hacerlo es el uso del video digital que no es una novedad en contextos educativos, pero que se impone cada vez con más fuerza, ya que permite aumentar el nivel de motivación de los alumnos por su interacción y flexibilidad. Por ello se presenta este curso que permite a los participantes vencer sus barreras internas a la hora de incorporar las TIC, en general, y los materiales audiovisuales, en particular.

Al finalizar el curso los asistentes serán capaces de crear videotutoriales en los que expliquen contenidos a partir de la grabación de la pantalla de su ordenador. Para ello mostraremos los fundamentos teóricos y técnicos para elaborar discursos audiovisuales de forma eficaz. El objetivo es priorizar los vídeos cortos y sintéticos evitando aquellos que simplemente trasladan la clase magistral al formato audiovisual.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Punto de partida de las narraciones audiovisuales: ¿qué uso vamos a dar a los vídeos?
- Organización del discurso audiovisual: ¿qué queremos contar?
- Aplicaciones informáticas para elaborar discursos audiovisuales: Active Presenter.
- Elaboración de vídeos de apoyo a la docencia.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 7 horas Trabajo autónomo 1 hora

El día de inicio del curso (16 de marzo), se pondrá a disposición de los estudiantes un conjunto de materiales (videotutoriales) que tendrán que revisar y con los que se trabajará en la primera sesión. Para la segunda sesión se procederá de la misma forma. El curso está planteado de forma muy práctica de manera que los participantes tendrán tiempo para hacer su videotutorial en clase de forma que puedan preguntar las dudas que puedan surgir. Los materiales estarán disponibles en un curso ADD / Moodle. Todas las sesiones serán presenciales.

Para finalizar el curso cada estudiante tendrá que elaborar y entregar un vídeo de pequeño formato en el que aplicará los conocimientos adquiridos (planificación del discurso audiovisual, manejo de las herramientas informáticas, capacidad para comunicar de forma adecuada).

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistir a las 2 sesiones presenciales de explicación de los contenidos teóricos.
- Realizar y enviar un vídeo de pequeño tamaño y obtener su validación.

Fecha límite de entrega de la tarea: 29 de marzo de 2023

DATOS DEL CURSO

Duración total	8 horas
Fechas	Del 16 al 29 de marzo de 2023
Horario de sesiones	21 de marzo de 10 a 13:30 23 de marzo de 9 a 13:30 h
Lugar	Aula 1 de Informática. Edificio Galbis Norte. Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	25
Solicitud	Del 19 de enero al 9 de marzo, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	9 de marzo. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

07

Cómo evaluar el impacto de una experiencia en el aula (edición CUD)

PROFESORADO

Francesco Marcaletti

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El presente curso pretende abordar de manera introductoria, pero de forma práctica y efectiva, las distintas fases de una investigación social aplicada al aula, con el objetivo de que el/la alumno/a sea capaz, una vez terminado el curso, de realizar un diseño de investigación para ser aplicado en un proyecto educativo. En el curso se pondrá como ejemplo la investigación en el aula para conocer el impacto de un proyecto de innovación docente en una asignatura de grado universitario.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

El carácter del curso es introductorio, por lo que el perfil del alumnado es el de investigadores/as de cualquier disciplina que no conozcan la dinámica de investigación social y la quieran aplicar a un estudio concreto del ámbito educativo.

CONTENIDOS

1. Introducción: La elección del tema de investigación. Ejemplo en el marco de un proyecto de innovación docente
2. Planteamiento de una revisión bibliográfica efectiva en educación y metodologías de investigación social en ámbito educativo
3. Diseño de objetivos e hipótesis en Ciencias Sociales
4. Diseño metodológico aplicado al aula

5. ¿Cómo escribir los resultados de investigación?
 - a. Técnicas y herramientas de obtención de datos en Ciencias Sociales en relación con los objetivos, análisis a realizar y resultados esperados. Elección de aplicaciones para la investigación social.
 - b. Análisis cuantitativo
 - c. Análisis cualitativo
6. Elaboración de la Discusión y Conclusiones.
7. Difusión: Cómo escribir textos académicos en Ciencias Sociales
8. Difusión y transferencia de la investigación en el aula

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 8 horas



Trabajo autónomo: 2 horas

La metodología consistirá en 8 horas de clases presenciales divididas en 2 sesiones, y 2 horas de trabajo autónomo correspondientes a la elaboración de un diseño metodológico aplicado al aula, basándose en un proyecto de innovación preexistente o bien un tema de investigación educativa de interés para el/la alumno/a

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea encargada para el trabajo autónomo: elaboración de un diseño metodológico aplicado al aula, basándose en un proyecto de innovación preexistente o bien un tema de investigación educativa de interés para el/la alumno/a. Los detalles de la tarea se especificarán durante las horas presenciales.

Fecha límite de entrega de la tarea: 14 de abril

DATOS DEL CURSO

Duración total	10 horas
Fechas	Del 27 de marzo al 14 de abril de 2023
Horario de sesiones	27 de marzo de 16 a 20 h. 30 de marzo de 10 a 14 h.
Lugar	Seminario 1 Edificio Félix Azara del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	30
Solicitud	Del 19 de enero al 20 de marzo, ambos incluidos, desde aquí .
Fecha límite de anulación	20 de marzo. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.

08

Evaluación continua en la Universidad de Zaragoza (edición CUD)

COORDINADORA

María Zúñiga Antón

Directora de Secretariado Posgrado y Doctorado (Vicerrectorado de Política Académica)
Universidad de Zaragoza

PROFESORADO

Jose Francisco Lukas Mujika

Euskal Herriko Unibertsitatea / Universidad del País Vasco

Alberto Quílez Robres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre las potencialidades de la evaluación como instrumento de mejora.
- Distinguir la medición y la calificación de la evaluación.
- Conocer las modalidades de la evaluación.
- Comprender los mecanismos de la evaluación continua.
- Identificar distintos procedimientos para la recogida de la información.
- Reflexionar sobre la devolución de la información al estudiante (el informe de evaluación).
- Indagar las bondades de la evaluación entre iguales y la autoevaluación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de Personal Docente e Investigador del Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza.

CONTENIDOS

Módulo 1. Evaluación continua: Conceptos básicos

Jose Francisco Lukas Mujika

- Concepto de medir, calificar y evaluar
- Evaluación orientada a la mejora: retro y pro alimentación
- Modalidades de la evaluación: según el agente, según la finalidad, según la temporalidad, según los criterios
- Evaluación continua:
 - o Objetivos
 - o Modalidades
 - o Procedimientos de recogida de información
 - o Informe de evaluación

Módulo 2. La evaluación continua en la Universidad de Zaragoza

Alberto Quílez Robres

- La evaluación continua en el contexto de la Universidad de Zaragoza: por qué y para qué
- Herramientas de evaluación según la modalidad de evaluación
- Estructura, secuencia y aplicación práctica de la evaluación continua

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 7 horas

Se simultanearán exposiciones, debates y actividades prácticas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación de superación de este curso es necesario:

- Asistencia a todas las sesiones
- Realizar y superar una actividad escrita en la que cada docente ha de reflexionar sobre cómo plantear la evaluación continua de una de las asignaturas que imparte.

Fecha límite de entrega de la tarea: 29 de marzo de 2023

DATOS DEL CURSO

Duración total	7 horas
Fechas	Del 28 al 29 de marzo de 2023
Horario de sesiones	28 de marzo de 9 a 13 h. 29 de marzo de 9 a 12 h.
Lugar	Seminario 1. Edificio Félix de Azara del Centro Universitario de la Defensa ubicado en la Academia General Militar
Número de plazas	30
Solicitud	Del 19 de enero al 21 de marzo, ambos incluidos, desde aquí
Fecha límite de anulación	21 de marzo. La anulación de un curso se deberá solicitar mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la misma.