

Programa de Formación del Profesorado

2021/2022

Octubre-Diciembre 2021



Universidad
Zaragoza

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado	2
Información	3
Destinatarios	3
Cómo Solicitar un curso	3
Gestión de una Solicitud	3
Sobre los Datos del Curso	4
Evaluación de la formación	4
Certificación	4
Centro de referencia (CIFICE)	5

FICHAS DE LOS CURSOS

Diseño y planificación de la enseñanza online.....	6
Estadística básica con RCommander.....	8
Google Meet	10
Microsoft Teams	12
Gestión y publicación de calificaciones.....	14
Aspectos básicos de ADD / Moodle	16
Espacios colaborativos para educación en Unizar: Google.....	18
La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario.....	20
Iniciación al uso eficiente de hojas de cálculo	22
Gestión y publicación de calificaciones.....	24
Iniciación a la elaboración de material docente audiovisual (con Active Presenter)	26
Gamificación en el aula	28
Herramientas avanzadas de hojas de cálculo	30
Trabajo en equipo: cómo fomentar esta competencia, organizarla y evaluarla	32
Activar el aprendizaje en el aula	34
Creación de vídeos dirigidos a la docencia (con Screencast-O-Matic).....	36
Datos y producción científica de la investigación en la Universidad de Zaragoza. Rankings universitarios	38
Curso de elaboración de vídeos personales.....	40

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

PROGRAMA GENERAL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2021-2022 (OCTUBRE-DICIEMBRE 2021)

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, mediante acuerdo de 4 de diciembre de 2019, aprobó la creación del Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE). El 3 de junio de 2020, la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno aprobó el Reglamento del centro, donde se establece que el CIFICE tiene por fines fomentar y articular la innovación, la investigación y la transferencia educativas, impulsar la relaciones institucionales en materia de Educación y dar continuidad a las tareas desempeñadas antes por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), dirigidas a la formación docente del profesorado universitario, la calidad de la docencia y el apoyo al estudiantado. Finalmente, mediante los procesos electorales pertinentes, en abril de 2021 quedó constituida la Comisión de Gobierno del Centro y posteriormente fue elegido el nuevo equipo de dirección del mismo. En definitiva, de acuerdo con una de sus funciones esenciales, el CIFICE lanza ahora la oferta formativa que se desarrolla a continuación.

La elaboración inicial de esta propuesta de formación ha sido un cometido, como en años anteriores, de la Comisión de Valoración de la Formación del PDI. Para ello se basó en la información recogida a través de encuestas dirigidas al PDI, en la evaluación de las actividades formativas realizadas a lo largo del curso 2020-2021, en otros datos relativos a estas actividades (número de solicitudes recibidas, número de solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.), así como en las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral). Más tarde, esta propuesta se presentó a la Mesa Sectorial para su negociación, tal como establece el Plan de Formación del PDI de la Universidad de Zaragoza, y fue aprobada por la Comisión de Gobierno del CIFICE.

La oferta va dirigida al profesorado de los centros propios y adscritos de la Universidad de Zaragoza. Como se verá, se incluyen cursos sobre metodologías docentes, tecnologías recomendadas y soportadas por nuestra Universidad, creación de recursos digitales, elementos fundamentales en la enseñanza online o en el apoyo, cada vez más necesario, de la enseñanza presencial. Asimismo, se ofertan actividades centradas en la mejora de las competencias docentes, de investigación y de gestión.

Para la elaboración de esta oferta formativa se ha contado con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Estudiantes y Empleo, de Cultura y Proyección Social y con la Escuela de Doctorado.

Hemos intentado aprender de la experiencia, tanto de los años en los que los cursos se desarrollaban mayoritariamente en aula, como de los últimos cursos, con un desarrollo apoyado en videoconferencia y otras herramientas digitales (vídeos, foros...). Asimismo, hemos observado una creciente demanda por parte del profesorado en la participación de estos cursos que, necesariamente, tienen un número de plazas limitado y siempre inferior al que nos gustaría.

Por ello, y con la intención de priorizar al profesorado que tiene un interés inmediato en llevar a la práctica el contenido de estos cursos, en todos ellos se va a solicitar al asistente algún tipo de evidencia en la que manifieste su aprovechamiento del curso. La entrega correcta en tiempo y forma de estas evidencias o tareas será requisito indispensable para obtener la certificación de la participación en un curso.

También se ha hecho un esfuerzo para volver a la presencialidad en algunos cursos, teniendo en cuenta las restricciones de aforo actuales derivadas de la situación sanitaria actual. En caso de que se aumente el aforo permitido, intentaremos aumentar el número de plazas ofertadas en dichos cursos.

Finalmente, hay que tener en cuenta que la gestión de solicitudes y asignaciones de cursos para todo el profesorado de la Universidad de Zaragoza, como saben, se realiza a través de la plataforma eGestión del empleado que no es específica para gestión de cursos. Hemos detectado que, en consecuencia, algunos aspectos respecto a la gestión de las solicitudes de cursos quizá no quedan demasiado claros y, en ocasiones, ello supone que queden plazas vacantes en cursos muy solicitados. Rogamos por tanto que, por favor, presten especial atención a los apartados *Cómo Solicitar un curso* y *Gestión de una Solicitud* de esta introducción.

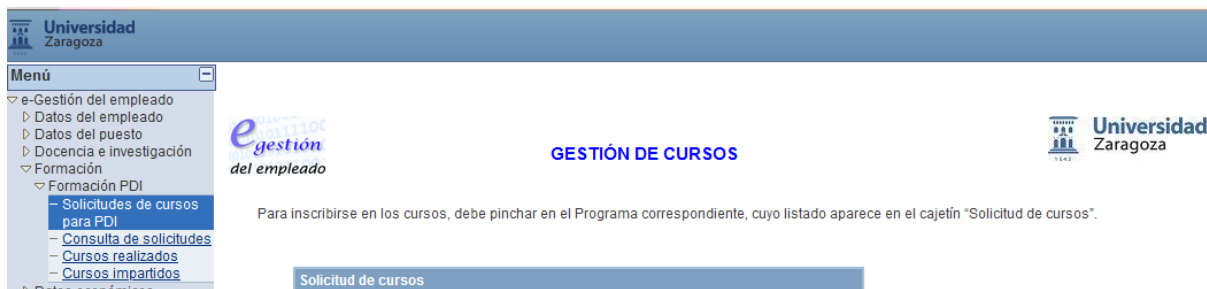
INFORMACIÓN

DESTINATARIOS

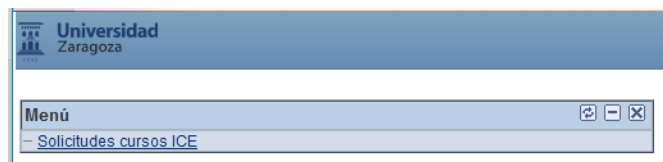
Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos.

CÓMO SOLICITAR UN CURSO

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- También se puede acceder al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE
- Dentro del Programa de Formación Permanente para el profesorado, en este primer bloque de cursos (octubre-diciembre 2021) es posible solicitar como máximo 5 cursos. Debe tenerse en cuenta que está previsto un segundo bloque de cursos (enero-junio 2021) y el máximo de solicitudes admitidas a lo largo de todo el curso académico 2021-2022 es de 10 cursos en total.
- Todas las solicitudes recibidas hasta el 26 de septiembre de 2021 inclusive serán consideradas en pie de igualdad. A partir de ese momento, las plazas se adjudicarán por orden de llegada.
- En aquellas actividades que no tengan restricciones específicas sobre destinatarios, el día 27 de septiembre de 2021 el programa informático, diseñado y gestionado por el SICUZ, adjudicará las plazas con arreglo al [algoritmo](#) que puede consultarse en la web del CIFICE. Mediante este procedimiento se asignan las plazas de cada curso según el orden de preferencia manifestado por los solicitantes. En el caso de que el número de solicitudes sea superior al número de plazas de cada una de las actividades, la asignación la efectúa el programa informático de manera aleatoria.
- El día 28 de septiembre de 2021 se abrirá el plazo de solicitud de cursos para el profesorado de Centros Adscritos en las actividades que cuenten con plazas libres.
- Se podrá solicitar un curso hasta tres días antes del comienzo del mismo, salvo que el curso se haya cerrado o cancelado.
- Los cursos que cuenten con menos de 10 solicitudes pueden ser anuladas.

GESTIÓN DE UNA SOLICITUD

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal [eGestión del empleado](#) podrá comprobar que su solicitud está "pendiente de asignación". En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que ha cambiado a curso "asignado". En otro caso, quedará en lista de espera y se mantendrá el estado "pendiente de asignación".

- Si usted no va a poder participar en un curso en el que ha sido “asignado”, debe anular su solicitud lo antes posible (y siempre, como máximo, hasta 5 días antes de la fecha que se indica como comienzo de curso). Es importante que realice este trámite porque:
 - o Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - o El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados.
- Si antes de comenzar el curso (máximo 3 días antes), su solicitud sigue “pendiente de asignación” se recomienda anularla para que el sistema no la tenga en cuenta de cara al máximo número de cursos solicitados.
- Cómo anular una solicitud:
 - o Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestión del empleado](#) (ayuda en la [Guía de usuario](#) correspondiente en el apartado “Anulación de cursos”, páginas 10 a 13).
 - o Si forma parte del profesorado de un centro adscrito, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación (página 5 de la [Guía de usuarios para el Profesorado de los Centros Adscritos a la UZ](#)).
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática y enviados únicamente a los ‘asignados’. Se ruega no contestar a los mismos.

SOBRE LOS DATOS DEL CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan tras esta introducción, se incluye una tabla con los datos básicos de cada curso. Por favor, tenga en cuenta:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar el asistente a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del asistente (distribuidas dentro de las fechas del curso).
- **Fechas** indica qué día se inicia el curso y qué día termina.
 - o Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
 - o El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
 - o En el curso Moodle asociado, habrá un foro **Avisos** donde se incluirá toda la información relevante para los inscritos (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro **Consultas** donde los participantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se pasará un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consiste exactamente la tarea.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los asistentes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Teléfono	976761340
Correo electrónico	cifice@unizar.es
Dirección web	http://cifice.unizar.es

01

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LA ENSEÑANZA ONLINE

PROFESORADO

Ana M^a López Torres

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La Universidad de Zaragoza oferta alguno de sus estudios de Grado y Máster en formato semipresencial o virtual, para adaptar su oferta formativa a nuevos perfiles del alumnado. Durante el segundo cuatrimestre del curso 19-20 surgió la necesidad de trasladar las actividades docentes presenciales al entorno online. Esto supuso un aprendizaje acelerado para incorporar tecnologías online y no en las mejores condiciones. Todo ello ha puesto de manifiesto la necesidad de formación del profesorado no solo en las herramientas tecnológicas sino también en la metodología de esta modalidad de formación, tanto para el éxito de los nuevos estudios como para una respuesta rápida del profesor en caso de ser necesario.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear y desarrollar actividades formativas en entornos virtuales acordes con este escenario, donde las interacciones y herramientas presentan claras diferencias con las correspondientes a la enseñanza presencial. Este diseño debe ir más allá de la adaptación de las actividades presenciales mediante el uso de herramientas tecnológicas.

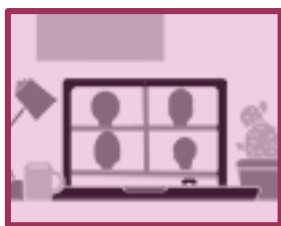
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado los cursos básico y avanzado sobre metodología online (Aspectos metodológicos de la enseñanza on-line y Curso avanzado de docencia virtual/semipresencial).

CONTENIDOS

- Claves de las acciones formativas apoyadas en la red.
- Cambio de roles en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Materiales docentes para la enseñanza no presencial.
- Comunicación en entornos virtuales.
- Evaluación en entornos virtuales.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas



Trabajo autónomo: 7 horas

Se realizarán tres sesiones síncronas de 1 hora de duración cada una a las que los participantes deberán asistir. Los participantes tendrán a su disposición materiales que deberán estudiar antes de asistir a las sesiones online síncronas para un mejor aprovechamiento de las mismas. Así mismo, deberán entregar una tarea donde desarrollen la aplicación de los contenidos del curso a una de sus asignaturas y participar en diferentes actividades en el aula virtual, como completar cuestionarios y participar en foros. Se pretende que los participantes experimenten de primera mano el trabajo de los estudiantes en entornos online. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y las actividades de evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistir a las sesiones síncronas. Se realizarán actividades interactivas en cada una de las sesiones síncronas para controlar esta asistencia.
- Participar en 3 foros.
- Completar 3 cuestionarios.
- Realizar una tarea y corregir la de un compañero.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	10 horas
Fechas	Del 4 de octubre al 24 de octubre de 2021
Horario sesiones	Miércoles 6 de octubre de 12:00 a 13:00 horas Jueves 14 de octubre de 12:00 a 13:00 horas Miércoles 20 de octubre de 12:00 a 13:00 horas
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

02

ESTADÍSTICA BÁSICA CON RCOMMANDER

PROFESORADO

Ana C. Cebrián Guajardo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Realizar análisis estadísticos básicos con RCommander.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Conceptos básicos de estadística
- Introducción a RCommander: instalación, gestión de ficheros, gestión de datos (filtros, selección de datos, etc.), herramientas descriptivas.
- Herramientas gráficas y numéricas para un análisis descriptivo unidimensional de los datos.
- Herramientas gráficas y numéricas para un análisis descriptivo bidimensional de los datos.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 9 horas



Trabajo autónomo: 1 hora.

Se combinarán las exposiciones por parte de la profesora con actividades prácticas utilizando RCommander

CERTIFICACIÓN

Para obtener el certificado del curso, se requerirá la asistencia a las sesiones presenciales y la realización y superación de una tarea.

Fecha límite de entrega de la tarea: 2 de noviembre de 2021

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	10 horas
Fechas	Del 5 de octubre al 2 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Martes 5, 19 y 26 de octubre, de 9:30 a 12:30 horas
Lugar	Aula 3 del CIFICE
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

03

GOOGLE MEET PARA VIDEOCONFERENCIAS EN DOCENCIA

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La videoconferencia permite una comunicación síncrona permitiendo la inclusión de presentaciones, documentos, videos o aclaraciones sobre pizarra que apoyan la explicación con interacción continua entre los participantes. Es un recurso versátil y de fácil manejo que se puede utilizar en la formación a distancia, como complemento a la formación presencial, en tutorías a distancia o reuniones de grupos en tiempo real y sin que nadie tenga que desplazarse. Por ello, en los tiempos actuales, es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que pueda utilizar las herramientas de videoconferencia adecuadas a sus necesidades.

Google Meet es una aplicación de Google Workspace a la que todo miembro de la comunidad de la Universidad de Zaragoza tiene acceso tras un registro inicial. Permite reuniones de hasta 100 participantes y compartir el audio de las pestañas del navegador (Youtube, etc.), pero no del audio del ordenador (PowerPoint con audio).

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: conocer el funcionamiento del sistema de videoconferencia Google Meet, adquirir las destrezas técnicas necesarias para su utilización, conocer y trabajar las estrategias didácticas más utilizadas para las clases a través de videoconferencia.

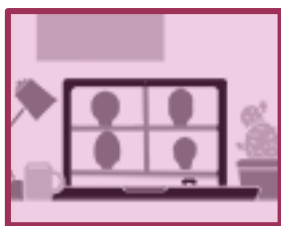
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

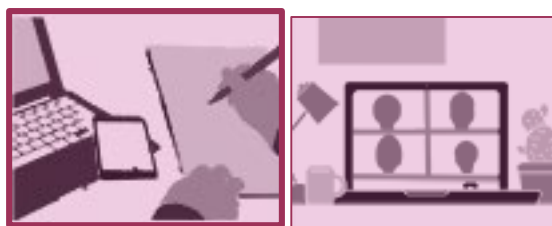
CONTENIDOS

- Análisis de los actuales programas de videoconferencia
- Iniciar sesión en Google Workspace con cuentas @unizar.es
- Iniciar, programar e invitar participantes a la videoconferencia con Google Meet
- Grabación de la videoconferencia en Google Meet y protección de datos
- Compartir pantalla, presentar documentos y utilizar pizarra online con Google Meet
- Ajustes del participante y/o del organizador en la videoconferencia con Google Meet

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 1 hora
Posibilidad de elegir entre dos horarios



Trabajo autónomo: 3 horas
Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Se incluirán videos cortos a modo de píldoras de aprendizaje sobre cada tema, junto con cuestionarios de autoevaluación. Los participantes deberán realizar una actividad final por grupos de la que deberán dejar evidencias donde muestren sus capacidades para aplicar lo aprendido. El primer día del curso cada participante podrá elegir la franja horaria para realizar la actividad final y así se conformarán los grupos de trabajo para dicha actividad.

El profesorado atenderá consultas generales y dudas sobre los materiales y para la realización de la actividad final, mediante sesiones online síncronas, de asistencia voluntaria. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la actividad final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Visualizar los videos explicativos.
- Aprobar los cuestionarios de autoevaluación.
- Superar una actividad final por grupos lo que implica la asistencia a una sesión síncrona de 1 hora.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 6 de octubre al 10 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Sesiones online síncronas voluntarias de dudas: Jueves 14 de octubre de 16 a 17h, lunes 18 de octubre de 10 a 11h Actividad final online síncrona: lunes 8 de noviembre de 10 a 11h o de 15 a 16h (Cada participante tendrá que elegir 1h entre los dos horarios posibles)
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

04

MICROSOFT TEAMS PARA VIDEOCONFERENCIAS EN DOCENCIA

PROFESORADO

Antonio Bono Nuez

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La videoconferencia permite una comunicación síncrona permitiendo la inclusión de presentaciones, documentos, videos o aclaraciones sobre pizarra que apoyan la explicación con interacción continua entre los participantes. Es un recurso versátil y de fácil manejo que se puede utilizar en la formación a distancia, como complemento a la formación presencial, en tutorías a distancia o reuniones de grupos en tiempo real y sin que nadie tenga que desplazarse. Por ello, en los tiempos actuales, es imprescindible ofrecer formación en esta temática a todo el profesorado de la UZ para que pueda utilizar las herramientas de videoconferencia adecuadas a sus necesidades.

Microsoft Teams es un espacio de trabajo incluido en las aplicaciones de Microsoft Office 365 a las que todo miembro de la comunidad de la Universidad de Zaragoza tiene acceso tras un registro inicial. Permite reuniones de hasta 250 participantes, compartir directamente el audio del navegador (Youtube, etc.) u ordenador (PowerPoint con audio) y también permite descargar las grabaciones de las reuniones.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: conocer el funcionamiento del sistema de videoconferencia Microsoft Teams, adquirir las destrezas técnicas necesarias para su utilización, conocer y trabajar las estrategias didácticas más utilizadas para las clases a través de videoconferencia.

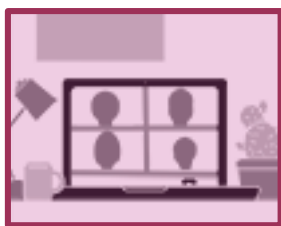
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Análisis de los actuales programas de videoconferencia
- Registro en Microsoft Office 365 con cuentas @unizar.es
- Crear clases /equipos en Microsoft Teams
- Crear videoconferencias en Microsoft Teams
- Programar videoconferencias en Microsoft Teams
- Grabación de la videoconferencia en Microsoft Teams y protección de datos
- Compartir pantalla, presentar documentos y utilizar pizarra online
- Ajustes del participante y/o del organizador en la videoconferencia con Microsoft Teams

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 1 hora
Posibilidad de elegir entre dos horarios



Trabajo autónomo: 3 horas
Incluye sesiones opcionales de tutoría por videoconferencia programada

Se incluirán videos cortos a modo de píldoras de aprendizaje sobre cada tema, junto con cuestionarios de autoevaluación. Los participantes deberán realizar una actividad final por grupos de la que deberán dejar evidencias donde muestren sus capacidades para aplicar lo aprendido. El primer día del curso cada participante podrá elegir la franja horaria para realizar la actividad final y así se conformarán los grupos de trabajo para dicha actividad.

El profesorado atenderá consultas generales y dudas sobre los materiales y para la realización de la actividad final, mediante sesiones online síncronas, de asistencia voluntaria. Se utilizará un curso ADD/Moodle para compartir los materiales docentes, así como los enlaces a las sesiones síncronas y la actividad final.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Visualizar los videos explicativos.
- Aprobar los cuestionarios de autoevaluación.
- Superar una actividad final por grupos lo que implica la asistencia a una sesión síncrona de 1 hora.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 6 de octubre al 10 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Sesiones online síncronas voluntarias de dudas: jueves 14 de octubre de 17:00 a 18:00h, lunes 18 de octubre de 11:00 a 12:00h Actividad final online síncrona: lunes 8 de noviembre de 11:00 a 12:00h o de 16:00 a 17:00h (Cada participante tendrá que elegir 1h entre los dos horarios posibles)
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

05

GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES MEDIANTE MOODLE. ASPECTOS BÁSICOS

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El curso muestra la filosofía y aspectos básicos del libro de calificaciones de Moodle de forma que pueda utilizarse con funcionalidad suficiente. Está orientado para usuarios de Moodle con poco o ningún conocimiento de esta herramienta.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:

- Realizar una configuración sencilla de la estructura de calificación.
- Cargar (y publicar) notas directamente o a través de una importación.
- Exportar las notas del libro de calificaciones a una hoja de cálculo.

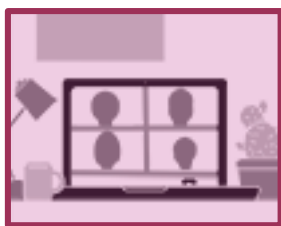
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Introducción al libro de calificaciones de Moodle. Ventajas y limitaciones.
- Construyendo la estructura de calificación.
- Calificando: Vista calificador. Vista simple
- Importación y exportación de calificaciones.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas



Trabajo autónomo: 2 horas

Al inicio del curso, el 15 de octubre, los asistentes recibirán a través de curso Moodle asociado una pequeña tarea que deberán realizar antes de la sesión síncrona del 22 de octubre que tendrá lugar por videoconferencia. Durante esa sesión, de 3 horas de duración, se intercalará la exposición del ponente con periodos de práctica individual. Posteriormente se emplearán 2 horas de trabajo individual autónomo a efectos de revisión de lo visto en la parte expositiva, así como la elaboración de un trabajo que deberá entregarse a final del curso.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso se requerirá la asistencia a las 3 horas de sesión expositiva, así como la entrega y validación del trabajo que se propondrá. Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la sesión expositiva y se entregará a través de un curso Moodle.

Fecha límite de entrega del trabajo: 29 de octubre de 2021.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	5 horas
Fechas	Del 15 de octubre al 29 de octubre de 2021
Horario sesiones	22 de octubre, de 11h. a 14h.
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	35
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

06

ASPECTOS BÁSICOS DE ADD / MOODLE

PROFESORADO

Icía Alfaró Ruiz

Alicia Silvestre Miralles

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La incorporación progresiva de las nuevas tecnologías en todos los aspectos de nuestra vida y en particular en la docencia, ha impulsado metodologías docentes que utilizan nuevas tecnologías y favorecen el aprendizaje ubicuo y asíncrono. Además, las actuales circunstancias sanitarias han acelerado la necesidad de utilizar plataformas de aprendizaje online que permitan llevar a cabo todas las actividades incluidas en un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al finalizar el curso los profesores participantes conocerán todos los aspectos básicos de la creación, configuración y conservación de un curso en ADD/Moodle, así como acerca de la gestión de sus usuarios, y algunas herramientas básicas de gestión de contenidos, de comunicación/tutorización y de evaluación. Todo ello les permitirá realizar las acciones imprescindibles para realizar enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.

REQUISITOS

Profesorado de la Universidad de Zaragoza o centros adscritos con cuenta de correo electrónico de Unizar y acceso a internet durante el curso y que no hayan realizado ningún curso sobre herramientas Moodle en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

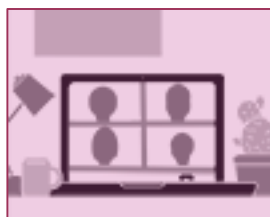
CONTENIDOS

- Gestión de un curso y de sus usuarios: Creación de un curso (Gestión de Cursos Online - GEO), Configuración del curso y Gestión de usuarios.
- Gestión básica de los materiales docentes en el curso: tipos y configuración de Recursos, inclusión de archivos y uso de repositorios externos.
- Aspectos básicos de herramientas de comunicación /tutorización: Correo interno, Calendario y Foros.
- Aspectos básicos de herramientas de evaluación: Cuestionarios y Tareas.
- Copias de seguridad, Importación y borrado de cursos.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo 8 horas.



Videoconferencia inicial opcional

El curso se realizará a través de un curso del ADD/Moodle. Se aplica una metodología adaptada al ritmo de cada participante y a sus preferencias, y el curso consta de: material de consulta en formato audiovisual, actividad de evaluación, tareas propuestas y foros para la intercomunicación entre los participantes. Estos deberán realizar la actividad de evaluación, que consiste en entregar una tarea final que será revisada y donde mostrarán sus habilidades para realizar acciones que sea en estos tres campos: gestión de contenidos, comunicación y evaluación.

Se realizará también una sesión online síncrona en la que se explicará el funcionamiento del curso y su evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso los participantes deberán realizar la actividad final relacionada con los contenidos del curso. Consistirá en realizar varias de las actividades vistas en este curso, en una asignatura de su creación.

Fecha límite de entrega de la actividad final: 25 de octubre de 2021.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 15 de octubre al 25 de octubre de 2021
Horario sesiones	15 octubre de 11 a 12 h. (opcional, quedará grabada)
Lugar	Videoconferencia para la sesión síncrona
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

07

ESPACIOS COLABORATIVOS PARA EDUCACIÓN EN UNIZAR: GOOGLE

PROFESORADO

Patricia Bachiller Baroja

Lorena Fuentes Broto

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La incorporación progresiva de las nuevas tecnologías en todos los aspectos de nuestra vida y en particular en la docencia, han impulsado metodologías docentes que utilizan nuevas tecnologías y favorecen el aprendizaje en cualquier lugar y en cualquier momento. Las actuales circunstancias sanitarias han acelerado la necesidad de utilizar herramientas online que permitan llevar a cabo todas las actividades incluidas en un proceso de aprendizaje. Este curso pretende revisar algunas de ellas de forma que permita realizar las acciones imprescindibles para realizar enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.

Al finalizar el curso los participantes conocerán todos los aspectos básicos de algunas aplicaciones de Google Workspace como Drive, Calendar y Formularios con las ventajas de utilizar las cuentas corporativas de Unizar (@unizar.es). Se realizará una introducción a estas herramientas y se verán ejemplos y casos prácticos en los que se han utilizado las mismas en el ámbito de la docencia.

REQUISITOS

PDI de la Universidad de Zaragoza o de un centro adscrito que no hay realizado previamente algún curso sobre *Google Apps for Education* en la Universidad de Zaragoza.

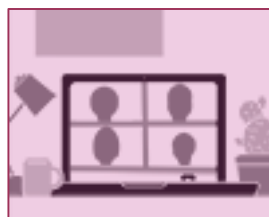
CONTENIDOS

- GOOGLE DRIVE. Almacenar archivos en la nube, gestionar carpetas, realizar copias de seguridad en Drive. Crear, compartir y modificar documentos de Google de forma colaborativa entre dos o más usuarios.
- GOOGLE CALENDAR. Agenda y calendario online. Crear eventos en Google Calendar, calendarios compartidos y programación de reuniones de Google Meet.
- GOOGLE FORMULARIOS. Diseñar un formulario on-line, difundirlo por correo electrónico o Moodle, analizar las respuestas obtenidas en un formulario.
- YOUTUBE. Creación de canal, subir vídeos y propiedades y estadísticas de los vídeos.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo: 8 horas



Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Los materiales se presentarán a través de un curso del ADD/Moodle. Se aplicará una metodología adaptada al ritmo de cada participante y constará de: material de consulta, actividades de autoevaluación, tareas propuestas y foros para la intercomunicación entre los participantes, así como dos sesiones de videoconferencia de carácter voluntario destinadas a la resolución de dudas. Los participantes deberán realizar las actividades de autoevaluación y entregar una actividad final, que será revisada, donde demostrarán sus habilidades sobre lo aprendido.

CERTIFICACIÓN

Para poder obtener la certificación del curso se deberán superar todas las actividades de autoevaluación propuestas, así como entregar la actividad final y obtener la validación de la misma.

Fecha límite de entrega de la actividad final: 12 de noviembre de 2021.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 18 de octubre al 12 de noviembre de 2021
Horario sesiones	(sesión síncrona voluntaria de consultas) 22 de octubre de 10 a 11 horas (sesión síncrona voluntaria de consultas) 28 de octubre de 18:30 a 19:30 horas
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Javier Sevil Serrano

Universidad de Extremadura

Laura Cañadas Martín

Universidad Autónoma de Madrid

OBJETIVOS

- Reflexionar sobre la forma de evaluar y calificar en la Educación Superior.
- Conocer las diferencias entre evaluación formativa y calificación.
- Conocer las principales características de evaluación formativa.
- Identificar los principales agentes que participan en el proceso de evaluación.
- Conocer diferentes técnicas e instrumentos de evaluación.
- Identificar los principales errores a la hora de evaluar y calificar.
- Crear instrumentos para realizar una evaluación formativa.
- Crear un sistema de evaluación formativa.

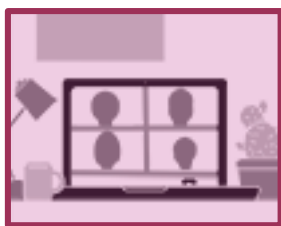
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Calificación, evaluación y evaluación formativa.
- Características de la evaluación formativa.
- Qué, quién, cómo y cuándo evaluar.
- Errores, recomendaciones y propuestas para evaluar.
- Instrumentos y herramientas digitales para la evaluación.
- Cómo realizar un sistema de evaluación formativa.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas

Para superar la asignatura, el alumnado tendrá que realizar y superar, al menos, una de las dos tareas planteadas por el profesorado que imparte el curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la acreditación, el alumno ha de asistir a las sesiones síncronas (6 h) y realizar con éxito al menos una de las tareas planteadas. Dicha tarea se realizará en clase y formará parte del trabajo práctico y autónomo contemplado en las 6 h totales.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 18 de octubre al 19 de octubre de 2021
Horario sesiones	18 y 19 de octubre, de 16:00 a 19:00 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	30
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

09

INICIACIÓN AL USO EFICIENTE DE HOJAS DE CÁLCULO

PROFESORADO

Inés Escario Jover

Ramón Hermoso Traba

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar eficientemente una hoja de cálculo, usando opciones para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas. En particular, sabrán utilizar funciones condicionales, funciones de búsqueda, funciones de gestión de fechas...

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos) y tener poco o ningún conocimiento del manejo de hojas de cálculo.

CONTENIDOS

- Conceptos fundamentales de hoja de cálculo
- Formato de celdas (bordes, sombreado, alineación, fuente, orientación del texto...)
- Fórmulas
- Referencias absolutas y relativas
- Funciones aritméticas básicas (media aritmética, máximo, mínimo...)
- Funciones de manipulación de textos y de fechas
- Funciones condicionales (SI; CONTAR.SI, SUMAR.SI...)
- Función de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH)
- Diseño y presentación. Formato condicional
- Gráficos
- Fijar el desplazamiento de filas y columnas
- Uso de combos o desplegados
- Traspase de calificaciones de la hoja de cálculo a SIGMA

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 9 horas

El curso se desarrollará en aula con ordenadores en los que utilizaremos Microsoft Windows y Office 2016.

Las sesiones serán eminentemente prácticas. Empezando desde cero, el profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y los asistentes, a través de ejercicios guiados, los irán llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudarles a comprender mejor los procesos genéricos que se realizan con las hojas de cálculo y facilitarles la exploración de alternativas.

CERTIFICACIÓN

Para obtener el certificado del curso, se requerirá la asistencia completa a las sesiones presenciales, así como la realización y superación de una tarea.

La tarea se realizará y entregará durante la última hora de la sesión del 3 de noviembre.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	9 horas
Fechas	Del 20 de octubre al 3 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Miércoles 20 y 27 de octubre y 3 de noviembre, de 9 a 12 h
Lugar	Aula 3 del CIFICE
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

10

GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES MEDIANTE MOODLE. ASPECTOS ADICIONALES

PROFESORADO

Miguel Samplón Chalmeta

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

El curso cubre aspectos complementarios del libro de calificaciones de Moodle que van más allá de la funcionalidad básica. Es la continuación natural del curso dedicado a los aspectos básicos y está dirigido al personal docente que ya conozca los aspectos presentados en él y quieran sacar mayor provecho de la herramienta.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de:

- Calificar mediante escalas estándar y personalizadas.
- Configurar la forma en que se visualizan (publican) las calificaciones.
- Alterar la estructura de calificación con el curso ya en marcha.
- Utilizar los diferentes métodos de agregación disponibles.
- Configurar métodos de agregación de calificaciones personalizados.

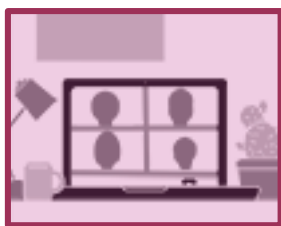
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos y tener un conocimiento básico del libro de calificaciones: creación de una estructura de calificación y calificación a través de la misma.

CONTENIDOS

- Métodos de agregación.
- Configuración de lo que ve el usuario.
- Escalas no numéricas.
- Ocultación de ítems y categorías.
- Elementos calculados.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 2 horas



Trabajo autónomo: 1 hora

Al inicio del curso, el 22 de octubre, los asistentes recibirán a través del curso Moodle asociado una pequeña tarea que deberán realizar antes de la sesión síncrona del 29 de octubre que se realizará por videoconferencia. Esa sesión, de 2 horas de duración, tendrá un carácter expositivo. Posteriormente se empleará 1 hora de trabajo individual autónomo a efectos de revisión de lo visto en la parte expositiva, así como la elaboración del trabajo, que deberá entregarse a final de curso.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso se requerirá la asistencia a las 2 horas de sesiones expositivas, así como la entrega y validación del trabajo que se propondrá. Para la elaboración del trabajo se dispondrá de una semana de tiempo tras la última sesión expositiva y se entregará a través de un curso Moodle.

Fecha límite de entrega del trabajo: 5 de noviembre de 2021

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	3 horas
Fechas	Del 22 de octubre al 5 de noviembre de 2021
Horario sesiones	29 de octubre, de 12h. a 14h.
Lugar	Videoconferencia para la sesión síncrona
Número de plazas	35
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

11

INICIACIÓN A LA ELABORACIÓN DE MATERIAL DOCENTE AUDIOVISUAL (CON ACTIVE PRESENTER)

PROFESORADO

Ana Mancho de la Iglesia

Patricia Bachiller Baroja

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La irrupción del virus SARS-CoV-2 ha puesto sobre la mesa la necesidad de desarrollar la docencia virtual y esto conlleva la necesidad de realizar una serie de adaptaciones en la docencia. Uno de los recursos para hacerlo es el uso del video digital que no es una novedad en contextos educativos, pero que se impone cada vez con más fuerza, ya que permite aumentar el nivel de motivación de los alumnos por su interacción y flexibilidad. Por ello se presenta este curso que permite a los participantes vencer sus barreras internas a la hora de incorporar las TIC, en general, y los materiales audiovisuales, en particular.

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear videotutoriales en los que el docente explica las cuestiones sin aparecer en la imagen.

Para ello mostraremos los fundamentos teóricos y técnicos para elaborar discursos audiovisuales de forma eficaz. El objetivo es priorizar los vídeos cortos y sintéticos evitando aquellos que simplemente trasladan la clase magistral al formato audiovisual.

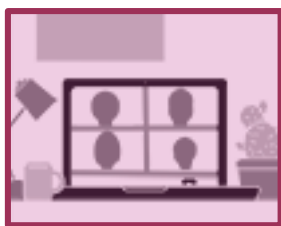
REQUISITOS

Cualquier PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos que no haya realizado previamente algún curso sobre realización de videotutoriales en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Punto de partida de las narraciones audiovisuales: ¿qué uso vamos a dar a los vídeos?
- Organización del discurso audiovisual: ¿qué queremos contar?
- Aplicaciones informáticas para elaborar discursos audiovisuales: Active Presenter.
- Elaboración de vídeos de apoyo a la docencia.

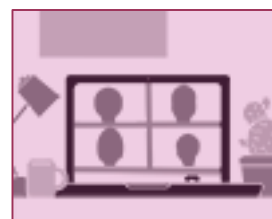
METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas



Trabajo autónomo 6 horas



Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Al inicio del curso, el 25 de octubre, se pondrá a disposición de los participantes un conjunto de materiales (videotutoriales y presentaciones) que tendrán que revisar y con los que se trabajará en la primera sesión síncrona.

Para la segunda sesión síncrona se procederá de la misma forma. Los materiales estarán disponibles en un curso ADD / Moodle.

Para finalizar el curso cada participante tendrá que elaborar y entregar un vídeo de pequeño formato en el que aplicará los conocimientos adquiridos (planificación del discurso audiovisual, manejo de las herramientas informáticas, capacidad para comunicar de forma adecuada). Durante este periodo se ha programado una tercera sesión, de carácter voluntario, en la que se resolverán dudas.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso es necesario:

- Asistir a las dos 2 sesiones síncronas de explicación de los contenidos teóricos.
- Realizar y enviar un vídeo de pequeño tamaño y obtener su validación. Fecha límite de entrega: 22 de noviembre

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	9 horas
Fechas	Del 25 de octubre al 22 de noviembre de 2021
Horario sesiones	28 de octubre (obligatoria), 4 de noviembre (obligatoria) y 16 de noviembre (voluntaria), de 10h. a 11h. 30'
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	25
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

12

GAMIFICACIÓN EN EL AULA

PROFESORADO

Óscar Casanova López

Rosa María Serrano Pastor

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de introducir la gamificación educativa y diferentes recursos tecnológicos que favorecen su aplicación en las asignaturas universitarias.

Presentar el concepto de gamificación educativa y los beneficios que puede reportar su aplicación en el proceso educativo, tanto para el docente como para el alumnado y para la propia asignatura en la que se utilice. Mostrar algunas herramientas y recursos tecnológicos que favorecen la gamificación educativa, analizando cómo se manejan, cuáles son las potencialidades de cada una, qué posibilidades didácticas nos ofrecen y qué tenemos que tener en cuenta para un uso educativo óptimo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos, exceptuando quienes ya han realizado este curso en ediciones anteriores.

CONTENIDOS

- Qué es la gamificación educativa. Aspectos básicos.
- Herramientas y recursos para incluir la gamificación en la docencia (Kahoot, Socrative, Plickers, Quizizz, ClasDojo, Educaplay, Badges de Moodle...). Funciones y manejo. Análisis comparado.
- Posibilidades de aplicación didáctica en la Educación Universitaria.
- Claves a tener en cuenta en las propuestas de enseñanza-aprendizaje.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 6 horas

El curso se desarrollará de forma presencial y será eminentemente práctico.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación, los participantes deberán asistir a todas las sesiones presenciales y realizar correctamente las tareas que se soliciten en el aula.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 26 de octubre al 2 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Martes 26 de octubre y 2 de noviembre de 17:30 a 20:30 horas
Lugar	Aula 3 del CIFICE
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

13

HERRAMIENTAS AVANZADAS DE HOJAS DE CÁLCULO

PROFESORADO

Inés Escario Jover

Ramón Hermoso Traba

María Jesús Lapeña Marcos

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los asistentes serán capaces de utilizar eficientemente algunas opciones avanzadas de la hoja de cálculo para manipular con seguridad grandes cantidades de datos y obtener con facilidad resultados y representaciones gráficas asociadas, utilizando, en particular, tablas estándar, tablas y gráficos dinámicos, así como diversas herramientas de análisis de datos. Asimismo, serán capaces de crear macros sencillas tanto mediante grabación como mediante programación.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza (o de alguno de sus centros adscritos) y estar familiarizado con el uso básico de una hoja de cálculo.

CONTENIDOS

Resúmenes de datos

- Tabla estándar
- Tabla dinámica
- Gráfico dinámico

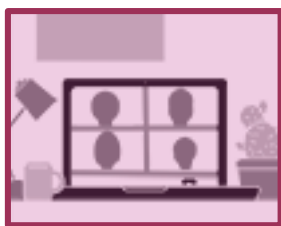
Introducción al uso de macros

- Grabación de macros
- Programación básica de macros

Análisis de datos

- Herramienta de Análisis de Datos (estadística descriptiva, histograma, regresión)
- Líneas de tendencia
- Generación de datos aleatorios

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas

El curso se desarrollará en sesiones síncronas a través de videoconferencias con Google Meet. Se recomienda que los asistentes tengan instalado Excel 2016 o bien Excel 365 (Software de Microsoft licenciado a la Universidad de Zaragoza).

Las sesiones serán eminentemente prácticas. El profesorado irá explicando conceptos y herramientas de la hoja de cálculo y los asistentes, a través de ejercicios guiados, los irán llevando a la práctica. De esta forma se pretende ayudarles a iniciarse en el manejo de algunas herramientas específicas de las hojas de cálculo y facilitarles la adaptación a sus necesidades particulares.

CERTIFICACIÓN

Para obtener el certificado del curso, se requerirá la asistencia completa a las sesiones de videoconferencia, así como la realización y superación de tres tareas, una por sesión.

Cada tarea consistirá en la realización de una serie de ejercicios durante la sesión y la entrega de los resultados al final de la misma.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 4 al 18 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Jueves 4, 11 y 18 de noviembre, de 11:30 a 13:30 h.
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	25
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

14

TRABAJO EN EQUIPO: CÓMO FOMENTAR ESTA COMPETENCIA, ORGANIZARLA Y EVALUARLA

PROFESORADO

Ignacio López Forniés

Eduardo Manchado Pérez

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Una de las competencias transversales más valoradas en el desempeño de cualquier profesión es la del trabajo en equipo, competencia que se desarrolla en la Universidad en la práctica totalidad de las titulaciones. Con la finalidad de facilitar un acercamiento a esta competencia se persigue:

- Mostrar cómo diseñar actividades de trabajo en equipo.
- Presentar estrategias y normas que facilitan el desarrollo de esta competencia.
- Aportar ideas para evaluar la consecución de esta competencia y mostrar distintos tipos de instrumentos de evaluación

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- El trabajo en equipo. Elementos básicos
- Diseño de actividades para trabajar en equipo
- Normas de trabajo en equipo
- La evaluación del trabajo en equipo: la evaluación del proceso de aprendizaje

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas

El curso consta de 6 horas de asistencia obligatoria al aula en las que se alternarán exposiciones de los ponentes junto a trabajo en equipo del alumnado.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso se requerirá la asistencia a las 6 horas de clase, así como la entrega y superación de los trabajos que se soliciten durante las mismas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	6 horas
Fechas	Del 9 de noviembre al 10 de noviembre de 2021
Horario sesiones	9 y 10 de noviembre 10:30 a 13:30 horas
Lugar	Salón de actos del CIFICE
Número de plazas	25
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

15

ACTIVAR EL APRENDIZAJE EN EL AULA (PRESENCIAL / ONLINE): MÉTODO AULA INVERTIDA HÍBRIDA

PROFESORADO

Ángel Fidalgo Blanco

Director del Laboratorio de Innovación en Tecnologías de la Información

Universidad Politécnica de Madrid

OBJETIVOS

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de: conocer el modelo Aula Invertida: conocer pautas para aumentar la participación activa del alumnado en el aprendizaje, conocer e identificar tipos de contenidos, tecnologías y actividades propias de la metodología Aula Invertida y aplicar Aula Invertida de forma híbrida y flexible para su adaptación a la nueva “normalidad académica”.

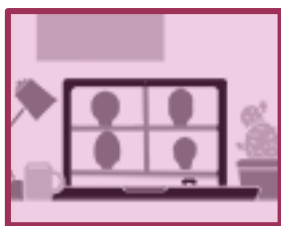
REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Qué es y qué no es.
- Componentes: Lección en casa y deberes en clase.
- Mejoras e impacto en el aprendizaje que produce el método.
- Actividades, herramientas y tipos de contenido con los que trabaja el método.
- Cómo aplicar el método en el aula: Guía práctica.
- Estrategia para divulgar la experiencia de aplicación en contextos científicos.
- Recursos.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas



Trabajo autónomo: 2 horas

El curso se impartirá mediante el propio modelo de Aula Invertida de esta forma las personas participantes tendrán un aprendizaje experiencial, permitiendo experimentar con distintas estrategias y conociendo en primera persona los puntos fuertes y débiles del método.

- 2 actividades asíncronas online de 1 hora de duración cada una. Son actividades online que los participantes realizan de forma individual y previa a las sesiones presenciales, como son visualización de videos y realización de Micro-Tareas prácticas.
- 2 actividades síncronas online de 3 horas de duración cada una. Las actividades características son la puesta en común de los resultados de las Micro Tareas de las sesiones asíncronas, las micro lecciones magistrales y el trabajo colaborativo.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Realizar y superar las dos actividades asíncronas que deben completarse antes de cada una de las sesiones síncronas.
- Asistir a las sesiones síncronas para completar las actividades programadas en ellas.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 10 de noviembre al 17 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Lunes 15 de noviembre de 9:00 a 12:00 horas Miércoles 17 de noviembre de 9:00 a 12:00 horas
Lugar	Videoconferencia para las sesiones síncronas
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

16

CREACIÓN DE VÍDEOS DIRIGIDOS A LA DOCENCIA (CON SCREENCAST-O-MATIC)

PROFESORADO

Ignacio Álvarez Lanzarote

Francisco Javier Miana Mena

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Crear píldoras o tutoriales docentes (2 a 5 minutos) utilizando el programa Screencast-O-Matic.
- Planificar de manera ordenada la creación de un vídeo docente.
- Conocer otras herramientas de edición de vídeo.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Aspectos básicos para la creación de un vídeo docente.
- Diferencias entre Screencast-O-Matic y un editor de vídeos
- Herramientas de Screencast-O-Matic
- Creación de una píldora o tutorial docente utilizando el programa Screencast-O-Matic.

METODOLOGÍA



Asistencia en aula (*ordenador propio*): 6 horas



Trabajo autónomo: 3 horas

Antes de la primera sesión presencial, a partir del 19 de noviembre, los asistentes deberán haber instalado en sus ordenadores la aplicación Screencast-O-Matic siguiendo las instrucciones que se les dará a través del curso de Moodle asociado. Asimismo, deberán asegurarse de que su ordenador tiene cámara y micrófono en correcto funcionamiento.

Después, los participantes deberán asistir a dos sesiones presenciales eminentemente prácticas que desarrollarán con sus ordenadores portátiles. A partir de la primera sesión, el participante deberá poner en práctica de forma autónoma lo aprendido desarrollando el vídeo que se le solicitará.

En la primera sesión presencial (4 h), se trabajarán desde cero las utilidades de Screencast-O-Matic.

La segunda (2h) se dedicará a completar/mejorar en el aula el vídeo (píldora o tutorial docente corto) que se debe realizar dentro del curso.

CERTIFICACIÓN

Para obtener el certificado del curso, se requerirá la asistencia completa a las sesiones presenciales, así como la realización y superación de una tarea que consistirá en la realización y envío de un vídeo corto con las características que indique el profesorado.

Fecha límite de envío del vídeo: 10 de diciembre

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	9 horas
Fechas	Del 19 de noviembre al 10 de diciembre de 2021
Horario sesiones	23 de noviembre de 10 a 14 h. y 30 de noviembre de 12 a 14 horas
Lugar	Aula 3 del CIFICE. El asistente deberá llevar su propio ordenador portátil.
Número de plazas	20
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Carmen Baras Escolá

José María Gómez Sancho

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Mostrar las posibilidades que ofrecen las distintas bases de datos de Investigación, en especial DATUZ.
- Conocer las distintas herramientas que se utilizan en Investigación y su integración y explotación a través de DATUZ
- Utilizar DATUZ para obtener información en distintos ámbitos de la Universidad de Zaragoza.
- Conocer las principales bases de datos de producción científica y sus indicadores.
- Mostrar los rankings universitarios más importantes, sus características y clasificaciones

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1 (2 horas)

La Universidad en datos. Carmen Baras Escolá

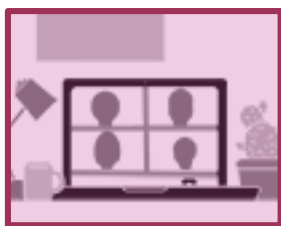
- Herramientas con las que cuenta la UZ en el ámbito de la investigación.
- Datos de investigación de acceso abierto en la UZ.
- DATUZ: Análisis y consulta de datos e indicadores de la Universidad de Zaragoza

Módulo 2 (2 horas)

Producción científica y rankings universitarios. José María Gómez Sancho

- Principales bases de datos de producción científica.
- Indicadores de producción científica.
- Rankings universitarios: características y clasificaciones.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas

El curso consta de 4 horas de sesiones síncronas, de carácter expositivo, que se realizarán por videoconferencia. Asimismo, se resolverán dudas a través del foro del ADD del curso

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso se requerirá:

- la asistencia a las 4 horas de sesiones expositivas
- la realización de una tarea y la resolución de una pregunta sobre los contenidos, todo ello durante el desarrollo de las sesiones

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	4 horas
Fechas	Del 22 de noviembre al 29 de noviembre de 2021
Horario sesiones	Días 22 y 29 de noviembre, de 10 a 12 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Ana Mancho de la Iglesia, Universidad de Zaragoza

Diego Valtueña, Aragón TV

OBJETIVOS

- El uso del vídeo digital se está imponiendo cada vez con más fuerza tanto en la docencia como en la divulgación científica. De hecho, muchos de los congresos y de revistas científicas exigen la elaboración de vídeos para exponer los conocimientos propios. Este curso permite a los profesores y a los investigadores vencer sus barreras internas a la hora de incorporar los materiales audiovisuales en sus tareas académicas.
- Al finalizar el curso los participantes serán capaces de crear vídeos presenciales en los que se expresan a cámara. El curso es eminentemente práctico de manera que los participantes no solo aprenderán los fundamentos teóricos, sino que podrán enfrentarse a la realización de vídeos. Para ello se les va a acompañar durante todo el proceso, desde la redacción del guion, a la grabación.

REQUISITOS

- Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

- Vídeos personales. Planteamientos teóricos.
- De la idea al guion. ¿Cómo transformar un discurso científico y docente en un discurso audiovisual?
- Del guion a la grabación. ¿Cómo posicionarse ante la cámara? ¿Cómo hablar dominando la locución? ¿Cómo vencer el miedo escénico?

METODOLOGÍA



Asistencia en aula informática: 4 horas



Trabajo autónomo: 2 horas

- El curso se compone de 2 sesiones presenciales teórico-prácticas: la primera de 1 hora de duración y la segunda de 3 horas de duración. Entre ambas hay un margen de dos semanas para que los asistentes puedan redactar un borrador de guion a partir de las cuestiones teóricas vistas en la primera sesión.
- En la segunda sesión, Ana Mancho trabajará con algunos asistentes la revisión del borrador en un aula, mientras Diego Valtueña realiza una grabación a cámara con los otros asistentes sobre el texto corregido en otro aula.

CERTIFICACIÓN

- Para la superación del curso es necesario asistir a las dos sesiones presenciales teórico-prácticas, así como elaborar un guion y realizar su grabación ante cámara.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 26 de noviembre al 10 de diciembre de 2021

Horario sesiones 26 de noviembre de 16h. 30' a 17h. 30'
10 de diciembre de 16h. 30' a 19h. 30'

Lugar Primera sesión: Aula 3
Segunda sesión: Aula 3 y Aula de grabación

Número de plazas 15

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación
Teléfono: 976761494
Correo: cifice@unizar.es