

Programa de Formación del Profesorado Novel

2021/2022



Universidad
Zaragoza

1542

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado	2
Información.....	3
Cómo Solicitar un curso	3
Gestión de una Solicitud	3
Sobre los Datos del Curso	4
Evaluación de la formación	4
Certificación	4
Centro de referencia (CIFICE).....	5

FICHAS DE LOS CURSOS

Criterios para la evaluación de la investigación en la ACPUA	6
El contexto universitario y las funciones del y de la docente	8
<i>Soft skills</i> y comunicación efectiva en la docencia universitaria.....	11
Uso de gestores bibliográficos: Zotero y Mendeley.....	13
Identidad digital para investigadores.....	15
Aspectos básicos de ADD / Moodle	17
Metodologías y evaluación docentes.....	19
La publicación científica (edición Zaragoza).....	21
La publicación científica (edición <i>online</i>)	23

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

ACTIVIDADES PARA EL PROFESORADO NOVEL

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2021-2022 (ENERO-JUNIO 2022)

El Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, mediante acuerdo de 4 de diciembre de 2019, aprobó la creación del Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación (CIFICE). El 3 de junio de 2020, la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno aprobó el Reglamento del centro, donde se establece que el CIFICE tiene por fines fomentar y articular la innovación, la investigación y la transferencia educativas, impulsar la relaciones institucionales en materia de Educación y dar continuidad a las tareas desempeñadas antes por el Instituto de Ciencias de la Educación (ICE), dirigidas a la formación docente del profesorado universitario, la calidad de la docencia y el apoyo al estudiantado. Finalmente, mediante los procesos electorales pertinentes, en abril de 2021 quedó constituida la Comisión de Gobierno del Centro y posteriormente fue elegido el nuevo equipo de dirección del mismo. En definitiva, de acuerdo con una de sus funciones esenciales, el CIFICE lanza ahora la oferta formativa que se desarrolla a continuación.

La elaboración inicial de esta propuesta de formación ha sido un cometido, como en años anteriores, de la Comisión de Valoración de la Formación del PDI. Para ello se basó en la información recogida a través de encuestas dirigidas al PDI, en la evaluación de las actividades formativas realizadas a lo largo del curso 2020-2021, en otros datos relativos a estas actividades (número de solicitudes recibidas, número de solicitudes sin atender, evaluaciones obtenidas, etc.), así como en las necesidades de la institución (que surgen de las líneas estratégicas propuestas por el equipo rectoral). Más tarde, esta propuesta se presentó a la Mesa Sectorial del PDI para su negociación, tal como establece el Plan de Formación del PDI de la Universidad de Zaragoza, y fue aprobada por la Comisión de Gobierno del CIFICE.

Se presentan en este documento las actividades de formación dirigidas preferentemente al profesorado novel de la Universidad de Zaragoza, informadas favorablemente para el curso 2021/2022.

Para la elaboración de esta oferta formativa se ha contado con la participación de los Vicerrectorados de Política Académica, de Profesorado, de Educación Digital y Formación Permanente, de Política Científica, de Estudiantes y Empleo, de Cultura y Proyección Social y con la Escuela de Doctorado.

Estas actividades pretenden dar respuesta a las necesidades más urgentes del profesorado que se ha incorporado recientemente a la Universidad de Zaragoza y del profesorado contratado predoctoral, en relación a su formación docente y a su incorporación a la institución.

Hemos intentado aprender de la experiencia, tanto de los años en los que los cursos se desarrollaban mayoritariamente en aula, como de los últimos cursos, con un desarrollo apoyado en videoconferencia y otras herramientas digitales (vídeos, foros...). Asimismo, hemos observado una creciente demanda en la participación de estos cursos que, necesariamente, tienen un número de plazas limitado y siempre inferior al que nos gustaría.

Por ello, y con la intención de priorizar a las personas que tiene un interés inmediato en llevar a la práctica el contenido de estos cursos, en todos ellos se va a solicitar al asistente algún tipo de evidencia en la que manifieste su aprovechamiento del curso. La entrega correcta en tiempo y forma de estas evidencias o tareas será requisito indispensable para obtener la certificación de la participación en un curso

INFORMACIÓN GENERAL

Estas actividades están dirigidas preferentemente al «profesorado novel, definido a los efectos del Plan como profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad [...]. Dentro del profesorado novel se incluye al Personal Investigador en Formación.» (BOUZ 6-18).

CÓMO SOLICITAR UN CURSO

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).

Para inscribirse en los cursos, debe pinchar en el Programa correspondiente, cuyo listado aparece en el cajetín "Solicitud de cursos".

Solicitud de cursos

- Actividades de Grupos de Innovación Docente
- Programa de Formación para el Profesorado de Nueva Incorporación
- Programa de Mejora e Innovación de la docencia
- Programa para la Internacionalización

Información cursos

- El personal investigador en formación que no tenga acceso al portal eGestión del empleado deberá solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).

Solicitud de Inscripción en un curso del Programa de Formación del Profesorado Novel

Solicitud de inscripción en los cursos del "Programa de Formación de Profesorado Novel de la Universidad de Zaragoza"

Ese formulario ha de rellenarlo EXCLUSIVAMENTE si usted no dispone de acceso a la plataforma Peoplesoft de la Universidad de Zaragoza.

Nombre *

Apellidos *

- Dentro del Programa de Profesorado novel, es posible solicitar como máximo 3 cursos.
- La asignación de plazas se realizará el día 4 de enero de 2022 siguiendo los criterios de admisión que se especifican en cada una de las actividades y se enviará un correo a las personas admitidas. A partir de esa fecha, en caso de que hubiese plazas vacantes, se adjudicarán por orden de llegada.
- Se podrá solicitar un curso hasta cinco días lectivos antes del comienzo del mismo, salvo que el curso se haya cerrado o cancelado. Excepcionalmente, en los cursos que comienzan la primera semana lectiva de enero (cursos 1 y 2) se admitirán solicitudes de inscripción hasta el día 10 de enero a las 11:30 h.
- Los cursos que cuenten con menos de 10 solicitudes pueden ser anuladas.

GESTIÓN DE UNA SOLICITUD

- Si usted no va a poder participar en un curso en el que ha sido admitido, debe anular su solicitud lo antes posible (y siempre, como máximo, hasta 5 días antes de la fecha que se indica como comienzo de curso). Es importante que realice este trámite porque:
 - o Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.

Información general

- El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados.
- Cómo anular una solicitud:
 - Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal [eGestión del empleado](#) (ayuda en la [Guía de usuario](#) correspondiente en el apartado “Anulación de cursos”, páginas 10 a 13).
 - En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.
- Los correos enviados desde [eGestión del empleado](#) son generados automáticamente por la plataforma informática y enviados únicamente a los ‘asignados’. Se ruega no contestar a los mismos.

SOBRE LOS DATOS DEL CURSO

Al final de cada una de las fichas de los cursos que se presentan tras esta introducción, se incluye una tabla con los datos básicos de cada curso. Por favor, tenga en cuenta:

- **Duración total** indica el tiempo total estimado que debe dedicar el asistente a la realización completa del curso (asistencia a sesiones, tareas...). Este será el número de horas que aparecerá en su certificado en caso de superar el curso. En el apartado Metodología de la ficha, se indica cuántas de estas horas son en aula, cuántas por videoconferencia síncrona y cuántas de trabajo autónomo del asistente (distribuidas dentro de las fechas del curso).
- **Fechas** indica qué día se inicia el curso y qué día termina.
 - Si el día de inicio es anterior al día de la primera sesión, es porque el asistente debe realizar alguna tarea previa.
 - El día final será el último día en el que puede hacer entrega de las tareas solicitadas en el mismo, imprescindibles para obtener la certificación.
 - En el curso Moodle asociado, habrá un foro **Avisos** donde se incluirá toda la información relevante para los inscritos (instrucciones sobre las tareas previas a las sesiones, por ejemplo) y otro **Consultas** donde los participantes podrán consultar cualquier cuestión al profesorado del curso.
- **Horario de sesiones** indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del curso. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado **Metodología** de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un curso, se pasará un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otros cursos que puedan resultar de interés para el profesorado novel.

CERTIFICACIÓN

Los requisitos generales necesarios para la obtención del certificado de superación de un curso son:

- Asistencia a todas las sesiones obligatorias.
- Entrega y superación de las tareas que se soliciten.

En la ficha de cada curso, se indica cuáles son las sesiones del mismo (todas obligatorias salvo que se especifique lo contrario), el tipo de tarea a desarrollar y cuándo debe entregarse. Durante el curso, bien en una de las sesiones o bien mediante el curso de Moodle, el profesorado concretará en qué consiste exactamente la tarea.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas, siempre que le haya permitido realizar y entregar las tareas exigidas para el certificado según los requisitos de las mismas indicados en la ficha del curso.

Los certificados se remitirán a los asistentes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección [Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación](#)
Universidad de Zaragoza
C/ Pedro Cerbuna, 12
50009 Zaragoza

Teléfono 976761340

Correo electrónico cifice@unizar.es

Dirección web <http://cifice.unizar.es>

01

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN LA ACPUA

PROFESORADO

Antonio Serrano, Director de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)

Isabel Ortega, Coordinadora Técnica de Calidad de la ACPUA

OBJETIVOS

Describir los criterios para la evaluación de la investigación utilizados por ACPUA.

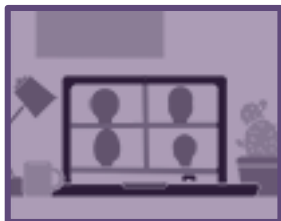
REQUISITOS

Curso dirigido preferentemente al profesorado que solicita evaluación de la investigación a la ACPUA.

CONTENIDOS

- Presentación de ACPUA. Contextualización de la evaluación de sexenios para el profesorado contratado de la UZ
- Procedimiento de evaluación
- Criterios de evaluación por campo

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 3 horas

Una sesión síncrona con una duración de 3 horas en la que se alternará la exposición por parte de los ponentes con la resolución de dudas a los asistentes.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Contestar y superar un cuestionario durante el desarrollo de la sesión

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 3 horas

Fechas 12 de enero de 2022

Horario sesiones 12 de enero de 11 a 14 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: cifice@unizar.es

02

EL CONTEXTO UNIVERSITARIO Y LAS FUNCIONES DEL Y DE LA DOCENTE

COORDINADORA

Yolanda López del Hoyo

PROFESORADO

Yolanda López del Hoyo

María Zuñiga Antón, Directora de Secretariado de Posgrado y Doctorado

María Cristina Seguí Santonja, Directora de la Biblioteca Universitaria

Juan Ignacio Garcés Gregorio, Director de Secretariado de Proyectos Internacionales de Investigación

Alejandra Cortés Pascual, Directora de Secretariado de Calidad e Innovación Docente

José Luis Alejandro Marco, Director de Secretariado de Tecnología Educativa y Campus Virtual

Mónica Vázquez Astorga

María Sanz Julián

Paola Herrera Mercadal

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Introducir el contexto, tanto académico como institucional de la Universidad de Zaragoza en el que el profesorado va a desarrollar su labor.
- Describir las funciones del y de la docente en la Universidad de Zaragoza (docencia, investigación y transferencia y gestión)
- Conocer las diferentes plataformas, aplicaciones y herramientas tecnológicas de la Universidad de Zaragoza que va a utilizar como profesor.
- Analizar las competencias necesarias para ser convertirse en un buen o buena docente.

REQUISITOS

Las plazas del curso se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios de preferencia:

1. Profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza
2. Doctorandos que disfrutan de ayuda FPU en su segundo, tercer o cuarto año (en el orden citado).
3. Doctorandos que disfrutan de ayuda FPU en su primer año.
4. Doctorandos beneficiarios de ayudas DGA, FPI o MINECO.

CONTENIDOS

Bienvenida institucional

José Ángel Castellanos, Vicerrector de Política Académica

Módulo 1. Contexto académico e institucional en la Universidad de Zaragoza (2,5 horas)

Yolanda López del Hoyo y María Zúñiga Antón.

- Estructura y funcionamiento
- Actividad académica y su contexto

Módulo 2. Servicios de apoyo. Funciones del profesorado universitario: investigación y transferencia (2,5 horas)

Yolanda López del Hoyo, M^{ra} Cristina Seguí Santonja y Juan Ignacio Garcés Gregorio

- Servicios generales de la institución
- Servicios de biblioteca
- Las funciones de investigación y transferencia del profesorado universitario

Módulo 3. Funciones del profesorado universitario: docencia (2 horas)

Alejandra Cortés

- Construcción de una identidad profesional como docente
- Características del y de la buena docente en la universidad

Módulo 4. Funciones del profesorado universitario: gestión (3 horas)

Mónica Vázquez Astorga, María Sanz Julián y José Luis Alejandro Marco.

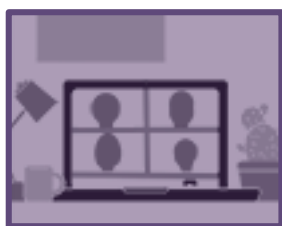
- Tareas de gestión que es necesario conocer y realizar
- Plataformas y herramientas tecnológicas de la Universidad para la gestión docente

Módulo 5. Realización de un trabajo sobre la identidad profesional (2 horas)

Paola Herrera Mercadal

- Tarea dinámica de reflexión sobre la identidad profesional como docente y planificación para alcanzarla. Planificación de acciones para alcanzar la identidad como buen docente.

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 12 horas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Responder correctamente una serie de cuestionarios durante las sesiones

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	12 horas
Fechas	Del 13 de enero al 27 de enero de 2022
Horario sesiones	13 y 18 de enero, de 18 a 20:30 horas 19 de enero, de 19 a 21 horas 25 de enero, de 18 a 21 horas 27 de enero, de 18 a 20 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

03

SOFT SKILLS Y COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

COORDINADORA

Ana Rodríguez Martínez

PROFESORADO

María Zúñiga Antón, Directora de Secretariado de Posgrado y Doctorado. Vicerrectorado de Política Académica.

Ana Rodríguez Martínez

Lara Iñiguez Berrozpe

Iguácel Melero Polo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los elementos esenciales del contexto universitario en el que el personal en formación va a desarrollar su labor docente
- Conocer las *soft skills* y su implicación en la profesión docente.
- Utilizar herramientas y recursos para mejorar el desarrollo personal y profesional del docente a través de la comunicación efectiva.

REQUISITOS

El curso está destinado preferentemente a doctorandos de la Universidad de Zaragoza que disfrutaran de ayuda FPU. Las plazas del curso se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios:

1. Doctorandos que disfrutaran de ayuda FPU en su tercer, cuarto o segundo año (en el orden citado).
2. Doctorandos que disfrutaran de ayuda FPU en su primer año.
3. Doctorandos beneficiarios de ayudas DGA, FPI o MINECO.
4. Profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza

CONTENIDOS

Módulo 1. Introducción a la docencia universitaria (1 hora)

María Zúñiga (equipo de Vicerrectorado de Política Académica)

- Actividad académica y su contexto en la Universidad de Zaragoza

Módulo 2. Soft skills en el desarrollo de la profesión docente (4 horas)

Ana Rodríguez

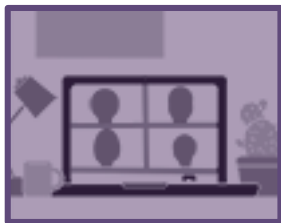
- Concepto y clasificación de las *soft skills*
- Aplicación de las *soft skills* en la profesión docente
- Estructura para realizar presentaciones en público utilizando las Soft skills

Módulo 3. Competencia: comunicación (4 horas)

Lara Iñiguez e Iguácel Melero

- Escucha activa y comunicación efectiva para el desarrollo de la función docente

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 9 horas

Metodología expositiva y participativa.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Activar la cámara, salvo excepción justificada.
- Realizar y superar las tareas que se planteen durante las sesiones

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	9 horas
Fechas	Del 1 al 3 de febrero de 2022
Horario sesiones	1 de febrero de 16 a 20 horas 2 de febrero de 16 a 19 horas 3 de febrero de 16 a 18 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	Formación PDI del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

04

USO DE GESTORES BIBLIOGRÁFICOS: ZOTERO Y MENDELEY

PROFESORADO

Ana Esteban Sánchez

Javier Esteban Escaño

Escuela Universitaria Politécnica de La Almunia

OBJETIVOS

Los gestores bibliográficos facilitan el almacenamiento, organización y utilización de los recursos bibliográficos. Todo ello permite trabajar menos y mejor, tanto en la gestión personal de los recursos, como en su posterior utilización en los documentos de texto con citas y bibliografía.

Los objetivos de este curso son: aprender a gestionar recursos bibliográficos, integrarlos en los documentos de texto y compartir dichos recursos con otros usuarios, usando tanto Zotero como Mendeley.

REQUISITOS

Preferentemente profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

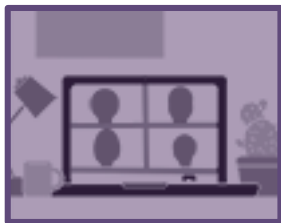
Módulo 1. Uso de Zotero (2 horas)

- Instalación de ZOTERO y complementos del navegador.
- Conocimiento y uso del interfaz de usuario.
- Inserción de ítems (manual, automática, simple/múltiple desde el navegador).
- Revisión de metadatos.
- Organización y gestión de ítems (colecciones, comentarios, ficheros anidados).
- Inserción de ítems desde ficheros PDF con metadatos.
- Búsqueda simple y localización de ítems desde la biblioteca.
- Integración con el procesador de texto (instalación y uso de Zotero desde MS Word).
- Incluir citas con el procesador de texto y automatizar la bibliografía.
- Compartir recursos bibliográficos (importar/exportar).

Módulo 2. Uso de Mendeley (2 horas)

- Instalación y creación de cuenta Elsevier.
- Inserción de contenidos.
- Organizar y gestionar referencias.
- Citar con el editor de textos y poner bibliografía.
- Crear y gestionar grupos en Mendeley.
- Integración de la bibliografía en LaTeX
- Exportación e importación en Mendeley

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 4 horas



Trabajo autónomo: 2 horas

Este curso se impartirá en modalidad online mixta. Una parte será síncrona-presencial, a través de videoconferencia de Google Meet (4h), y otra parte será de trabajo autónomo (2h). Durante las clases síncronas, una por cada gestor bibliográfico, se explicarán y mostrarán los contenidos del curso mediante demostraciones de uso de las aplicaciones: Zotero y Mendeley. El trabajo autónomo, consistirá en la instalación del software y la realización de una tarea obligatoria para cada gestor bibliográfico. Además, se puede participar en foros para exponer y atender las dudas relacionadas con el uso de dichas aplicaciones.

Se utilizará Moodle como entorno de trabajo virtual, dónde se localizarán los materiales, tareas, encuestas y foros de participación, entre otras cosas.

La instalación de Zotero deberá realizarse necesariamente (según indicaciones a través de Moodle) antes de la asistencia a la primera videoconferencia.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones síncronas
- Realizar y superar dos tareas, una para cada gestor bibliográfico

Fecha límite de entrega de las tareas: 22 de febrero

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total 6 horas

Fechas Del 3 de febrero al 22 de febrero de 2022

Horario sesiones Martes 8 y 15 de febrero, de 11 a 13 horas

Lugar Videoconferencia

Número de plazas 50

Solicitud *Formación PDI* del portal *eGestión del empleado*: <http://rrhh.unizar.es>

Información Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación

Teléfono: 976761494

Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Roberto Soriano

Sergio Grafiada

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Creación y mantenimiento de un perfil de investigador en diferentes recursos de información para facilitar una mayor visibilidad, difusión e impacto de la actividad investigadora.

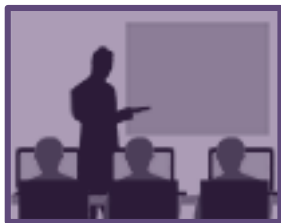
REQUISITOS

Preferentemente profesorado con a lo sumo cuatro años de antigüedad en la Universidad de Zaragoza.

CONTENIDOS

- Introducción a los perfiles de autor: firma, publicaciones e identificadores
- Características, creación y mantenimiento de cada uno de los perfiles (ORCID, Publons/ResearcherID, Scopus ID, Google Scholar Citations, Dialnet ID, ResearchGate)

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 2 horas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a la sesión
- Creación de un perfil de investigador a elegir por el interesado. Fecha límite: 14 de febrero de 2022

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	2 horas
Fechas	Del 10 al 14 de febrero de 2022
Horario sesiones	10 de febrero de 10 a 12 horas
Lugar	CIFICE - Aula 3
Número de plazas	24
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Icía Alfaró Ruiz

Alicia Silvestre Miralles

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

La incorporación progresiva de las nuevas tecnologías en todos los aspectos de nuestra vida y en particular en la docencia, ha impulsado metodologías docentes que utilizan nuevas tecnologías y favorecen el aprendizaje ubicuo y asíncrono. Además, las actuales circunstancias sanitarias han acelerado la necesidad de utilizar plataformas de aprendizaje online que permitan llevar a cabo todas las actividades incluidas en un proceso de enseñanza-aprendizaje.

Al finalizar el curso los profesores participantes conocerán todos los aspectos básicos de la creación, configuración y conservación de un curso en ADD/Moodle, así como acerca de la gestión de sus usuarios, y algunas herramientas básicas de gestión de contenidos, de comunicación/tutorización y de evaluación. Todo ello les permitirá realizar las acciones imprescindibles para realizar enseñanza online o como apoyo a la enseñanza presencial o semipresencial.

REQUISITOS

Profesorado de la Universidad de Zaragoza o centros adscritos con cuenta de correo electrónico de Unizar y acceso a internet durante el curso y que no hayan realizado ningún curso sobre herramientas Moodle en ediciones anteriores de los cursos de formación de PDI.

CONTENIDOS

- Gestión de un curso y de sus usuarios: Creación de un curso (Gestión de Cursos Online - GEO), Configuración del curso y Gestión de usuarios.
- Gestión básica de los materiales docentes en el curso: tipos y configuración de Recursos, inclusión de archivos y uso de repositorios externos.
- Aspectos básicos de herramientas de comunicación /tutorización: Correo interno, Calendario y Foros.
- Aspectos básicos de herramientas de evaluación: Cuestionarios y Tareas.
- Copias de seguridad, Importación y borrado de cursos.

METODOLOGÍA



Trabajo autónomo 8 horas.



Videoconferencia inicial opcional

El curso se realizará a través de un curso del ADD/Moodle. Se aplica una metodología adaptada al ritmo de cada participante y a sus preferencias, y el curso consta de: material de consulta en formato audiovisual, actividad de evaluación, tareas propuestas y foros para la intercomunicación entre los participantes. Estos deberán realizar la actividad de evaluación, que consiste en entregar una tarea final que será revisada y donde mostrarán sus habilidades para realizar acciones que sea en estos tres campos: gestión de contenidos, comunicación y evaluación.

Se realizará también una sesión online síncrona en la que se explicará el funcionamiento del curso y su evaluación.

CERTIFICACIÓN

Para la superación del curso los participantes deberán realizar la actividad final relacionada con los contenidos del curso. Consistirá en realizar varias de las actividades vistas en este curso, en una asignatura de su creación.

Fecha límite de entrega de la actividad final: 28 de febrero de 2022

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	8 horas
Fechas	Del 10 de febrero al 28 de febrero de 2022
Horario sesiones	Jueves 10 de febrero de 18 a 19 horas (opcional)
Lugar	Videoconferencia para la sesión síncrona
Número de plazas	50
Inscripción	Formación PDI del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

José Luis Bernal Agudo

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

Metodologías

- Conocer y utilizar enfoques que favorecen la participación de los estudiantes y la autonomía de su aprendizaje
- Utilizar adecuadamente distintos recursos y herramientas para la docencia.

Evaluación

- Comprender el sentido formativo de la evaluación
- Relacionar la evaluación con el resto de los elementos curriculares. Evaluamos competencias
- Diseñar diferentes instrumentos para llevar a cabo la evaluación.

REQUISITOS

Las plazas del curso se adjudicarán siguiendo los siguientes criterios de preferencia:

1. Profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza, contratado por primera vez a lo largo del año 2019, 2020, 2021 o 2022
2. Doctorandos que disfrutaran de ayuda FPU en su segundo, tercer o cuarto año (en el orden citado).
3. Doctorandos que disfrutaran de ayuda FPU en su primer año.
4. Doctorandos beneficiarios de ayudas DGA, FPI o MINECO.

CONTENIDOS

Módulo 1. Metodologías (3 horas)

- Descripción de metodologías que permitan la participación activa de los estudiantes en clase y fuera de la misma: ABP, ABR, ABS, Flipped Classroom, STEAM....
- Presentación de recursos y herramientas: Mentimeter, Socrative, Kahoot...

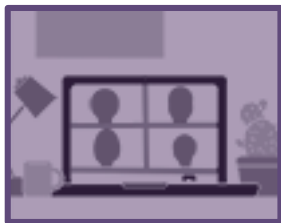
Módulo 2. Evaluación (3 horas)

- Normativa de evaluación de la UZ.
- Sentido formativo de la evaluación y relación con el resto de los elementos curriculares.
- Diferentes instrumentos de evaluación: fortalezas, debilidades, etc.

Módulo 3. Realización de un trabajo (6 horas)

Tarea donde se desarrollará una metodología concreta que conlleve una evaluación del aprendizaje del estudiante coherente con la misma, desde una de las asignaturas en las que imparte docencia. Entrega de la tarea como evidencia para la certificación.

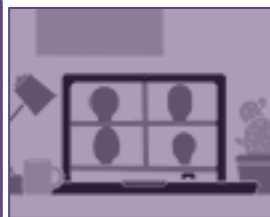
METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 6 horas



Trabajo autónomo: 6 horas



Posibilidad de consulta en videoconferencia programada

Habrán dos clases por videoconferencia, una para la metodología y otra para la evaluación. En ellas el estudiante tendrá que haber leído aquellos documentos que se le envíen con anterioridad y que servirán para hacer más participativa la clase.

En las horas de trabajo autónomo, el estudiante deberá prepararse cada sesión y realizar la breve tarea que se indica, que será la concreción en la práctica de lo visto en clase.

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar la tarea señalada

Fecha límite de entrega de la tarea 6 de abril de 2022

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	12 horas
Fechas	Del 17 de marzo al 6 de abril de 2022
Horario sesiones	22 de marzo de 17 a 20 horas 30 de marzo de 17 a 20 horas 5 de abril de 17 a 18 horas (opcional)
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Agustín Estrada Peña

Jesús Tramullas Saz

Agustín Urdangarín

Universidad de Zaragoza

Juan Francisco Madrid

Universidad de Murcia

OBJETIVOS

- Analizar las características que debe tener un artículo para facilitar su publicación.
- Familiarizarse con las formas de difundir las publicaciones por medio de Open Access
- Conocer los requisitos a cumplir con la “ciencia abierta” según los diferentes mandatos
- Conocer las diferentes herramientas y servicios dispuestos en la Universidad de Zaragoza
- Conocer redes sociales académicas para obtener mayor difusión, visibilidad e impacto.
- Conocer los principales indicadores y recursos bibliométricos en la evaluación de la investigación.

REQUISITOS

Preferentemente profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza o con un máximo de cuatro años de antigüedad en la misma. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición *online* del mismo.

CONTENIDOS

Módulo 1. Cuestiones a considerar al escribir un artículo. Agustín Estrada Peña (2 horas)

- Revista a la que va dirigido.
- Análisis de los resultados.
- Figuras e ilustraciones.
- La Discusión precisa.
- El Material suplementario.
- La importancia del título y el resumen.
- La imagen que transmite el artículo.

Módulo 2. Cómo difundir los trabajos académicos. Jesús Tramullas Saz (2 horas)

- SEO en blogs y páginas personales.
- Altmetrics.
- Redes sociales académicas.
- Google Scholar. ORCID.

Módulo 3. El acceso a la ciencia abierta. Agustín Urdangarín (2 horas)

- Las publicaciones científicas en abierto: localización de revistas y repositorios y condiciones de auto-archivo.
- La difusión de los datos científicos: repositorios.
- Recursos Open Access en la Universidad de Zaragoza.
- Los acuerdos transformativos para la publicación en abierto APCs
- Open Data y Open Science

Módulo 4. Revistas depredadoras. Juan Francisco Madrid (1 hora)

- Definición y comportamiento habitual de las revistas depredadoras

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 6 horas



Asistencia a videoconferencia: 1 hora

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar algunas pequeñas tareas o cuestionarios que se realizarán durante las sesiones.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	7 horas
Fechas	Del 26 de mayo al 2 de junio de 2022
Horario sesiones	26 y 31 de mayo de 18 a 20 horas 2 de junio de 17 a 20 horas (de 19 a 20 h videoconferencia en el mismo aula)
Lugar	CIFICE - Aula 4 y Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es

PROFESORADO

Agustín Estrada Peña

Jesús Tramullas Saz

Agustín Urdangarín

Universidad de Zaragoza

Juan Francisco Madrid

Universidad de Murcia

OBJETIVOS

- Analizar las características que debe tener un artículo para facilitar su publicación.
- Familiarizarse con las formas de difundir las publicaciones por medio de Open Access
- Conocer los requisitos a cumplir con la “ciencia abierta” según los diferentes mandatos
- Conocer las diferentes herramientas y servicios dispuestos en la Universidad de Zaragoza
- Conocer redes sociales académicas para obtener mayor difusión, visibilidad e impacto.
- Conocer los principales indicadores y recursos bibliométricos en la evaluación de la investigación.

REQUISITOS

Preferentemente profesorado de nueva incorporación a la Universidad de Zaragoza o con un máximo de cuatro años de antigüedad en la misma. Además, tendrá preferencia el profesorado adscrito a un centro situado fuera de Zaragoza. La inscripción en este curso es incompatible con la inscripción en la edición en Zaragoza del mismo.

CONTENIDOS

Módulo 1. Cuestiones a considerar al escribir un artículo. Agustín Estrada Peña (2 horas)

- Revista a la que va dirigido.
- Análisis de los resultados.
- Figuras e ilustraciones.
- La Discusión precisa.
- El Material suplementario.
- La importancia del título y el resumen.
- La imagen que transmite el artículo.

Módulo 2. Cómo difundir los trabajos académicos. Jesús Tramullas Saz (2 horas)

- SEO en blogs y páginas personales.
- Altmetrics.
- Redes sociales académicas.
- Google Scholar. ORCID.

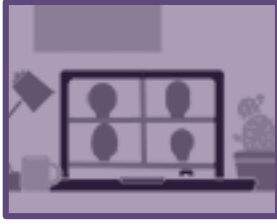
Módulo 3. El acceso a la ciencia abierta. Agustín Urdangarín (2 horas)

- Las publicaciones científicas en abierto: localización de revistas y repositorios y condiciones de auto-archivo.
- La difusión de los datos científicos: repositorios.
- Recursos Open Access en la Universidad de Zaragoza.
- Los acuerdos transformativos para la publicación en abierto APCs
- Open Data y Open Science

Módulo 4. Revistas depredadoras. Juan Francisco Madrid (1 hora)

- Definición y comportamiento habitual de las revistas depredadoras

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 7 horas

CERTIFICACIÓN

Para obtener la certificación del curso es necesario:

- Asistencia completa a todas las sesiones
- Realizar y superar algunas pequeñas o tareas que se realizarán durante las sesiones.

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Duración total	7 horas
Fechas	Del 26 de mayo al 2 de junio de 2022
Horario sesiones	26 y 31 de mayo de 18 a 20 horas 2 de junio de 17 a 20 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI</i> del portal <i>eGestión del empleado</i> : http://rrhh.unizar.es
Información	Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación Teléfono: 976761494 Correo: cifice@unizar.es