

Seminarios Formativos para el Profesorado

2022-2023



Universidad
Zaragoza

1542

CONTENIDO

Plan de formación del profesorado	3
Información general	6
Destinatarios	6
Cómo y cuándo solicitar un seminario.....	6
Consulta o anulación de una solicitud realizada.....	7
Ayuda	8
Confirmación de asistencia	9
Sobre los datos de cada seminario	10
Evaluación de la formación.....	12
Control de asistencia.....	12
Certificación	12
Centro de referencia (CIFICE).....	13

FICHAS DE LOS SEMINARIOS

Investigación

Criterios para la evaluación de la investigación en la ACPUA.....	14
Oportunidades para la investigación	16
Ciencia abierta.....	20

PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

SEMINARIOS FORMATIVOS PARA EL PROFESORADO

UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA

CURSO ACADÉMICO 2022-2023

El Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación ([CIFICE](#)) publica aquí la oferta de Seminarios Formativos para el Profesorado del Plan de Formación Permanente para el Personal Docente e Investigador (PDI) de la Universidad de Zaragoza que se impartirán en el periodo de enero a junio de 2023, como actividades complementarias a la [oferta](#) de cursos del Programa General, Programa de Profesorado Novel y Programa de Internacionalización del presente curso académico 2022-2023.

Se desea señalar que tanto los cursos como los seminarios mencionados constituyen actividades formativas que tienen como objetivo fomentar la mejora de las competencias profesionales del profesorado. La principal diferencia radica en que los seminarios, aquí presentados, se centran en la transmisión de conocimientos de los ponentes mientras que en los cursos se desarrollan metodologías que requieren que los participantes realicen y entreguen una serie de tareas.

Deseamos resaltar asimismo que seguimos intentando aprovechar al máximo, tanto en calidad como en cantidad, los recursos de los que disponemos. Por ponerlo en cifras, señalaremos que este mes de diciembre de 2022 estamos ofertando 57 nuevas actividades formativas que suponen 494,5 horas de formación para las que se van a disponer de 1824 plazas. De todas ellas, los 3 seminarios que se publican en el presente folleto informativo constituyen 25 horas de formación y una oferta de 130 plazas. Creemos que son cifras que demuestran el interés de la Universidad de Zaragoza por la formación permanente de sus docentes.

No obstante, no debemos perder de vista que actualmente, según SeGeDa (el Servicio de Gestión de Datos de la Universidad de Zaragoza), el profesorado de la Universidad de Zaragoza asciende a casi 6000 personas. Si además tenemos en cuenta que el número de plazas ofertadas para un curso concreto está entre 40 y 50, es claro que, en muchos casos, la oferta va a ser mucho menor que la demanda. En consecuencia, con objeto de optimizar el aprovechamiento de recursos, se mantiene el procedimiento de gestión de solicitudes que se inició con los cursos de formación permanente para profesorado de la edición de octubre-diciembre.

Recordemos entonces que las asignaciones de plazas se realizan de forma provisional. Es obligatorio confirmar asistencia en el plazo indicado en la correspondiente actividad para no perder la plaza. Por tanto, rogamos que, si tiene una plaza concedida en un curso o seminario, tenga en cuenta:

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de la actividad, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso en su correo recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

La forma y plazo en que se deberá confirmar la asistencia, así como toda la información general de interés sobre los distintos cursos de un programa, se incluye a continuación, en el apartado *Información general*.

En cuanto al desarrollo de la formación, cada seminario tendrá su asociado en Moodle. Este será el medio fundamental de comunicación tanto entre asistentes y ponentes como entre asistentes y CIFICE. En particular, se utilizará para la confirmación y control de asistencia, así como para la comunicación de la obtención o no del correspondiente certificado de asistencia.

Por otra parte, en cuanto a la consulta de este folleto, se incluye un índice navegable para facilitarle la localización de los seminarios que le interesen. Además, queremos señalar como novedad que, para aumentar la accesibilidad de este archivo, se ha utilizado un tipo de letra *Sans Serif* (Calibri) de tamaño adecuado (12) con interlineado 1,5 líneas y con el texto sin justificar. De este modo, esperamos facilitar su lectura a personas con dislexia, personas que necesitan utilizar dispositivos de lectura automatizada, etc.

El presente folleto, así como los correspondientes a los demás programas, están accesibles desde la web del [CIFICE](#). En el portal de dicha web se muestran asimismo las noticias de interés general (apartado Actualidad) y los tuits de @CIFICEunizar. Animamos a que estén atentos a la información que allí se publica.

Introducción



Cursos programa general



Cursos programa Internacionalizac



Cursos programa Noveles



Actividades de grupos de innovación docente



El CIFICE en marcha



Seminarios Formativos para el profesorado

te interesa

- Reserva de espacios
- Oferta cursos PDI
- Ayuda para la solicitud de un curso
- Servicios audiovisuales
- Aula jardín coworking

INFORMACIÓN GENERAL

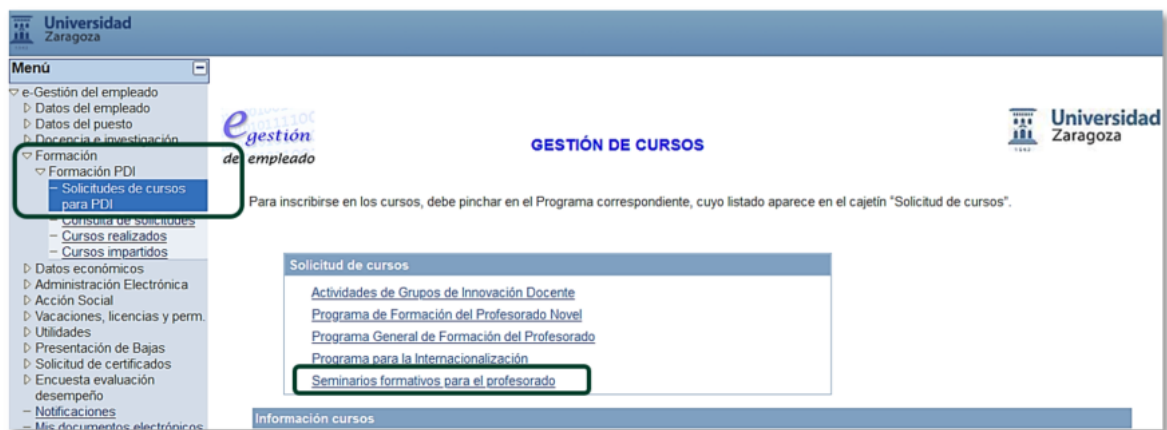
DESTINATARIOS

Estas actividades están dirigidas al profesorado de la Universidad de Zaragoza y de los centros adscritos.

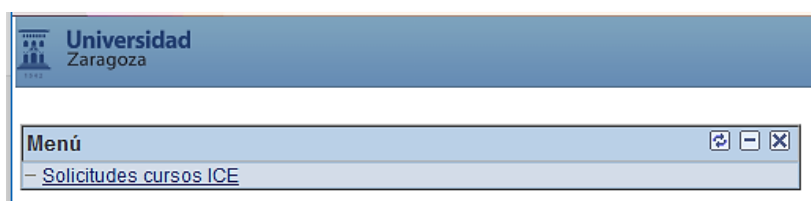
CÓMO Y CUÁNDO SOLICITAR UN SEMINARIO

La gestión de solicitudes de estos seminarios se realiza a través de la plataforma de cursos siguiendo los mismos procedimientos que para el resto de actividades formativas.

- El profesorado de la Universidad de Zaragoza puede solicitar su admisión en estos cursos únicamente a través del portal [eGestión del empleado](#).



- El profesorado de los centros adscritos puede solicitar su admisión en estos cursos a través de este [enlace](#).



- En ambos casos, se puede acceder también al sistema de [inscripciones](#) desde la web del CIFICE



Información general

- Dentro del Programa de Seminarios Formativos para el Profesorado, es posible solicitar como máximo 2 seminarios a lo largo de todo el curso académico 2022-2023. Una vez solicitado un curso, éste será tenido en cuenta, se asista o no, salvo que se anule la solicitud del mismo dentro del plazo habilitado para ello (puede consultar la fecha límite de anulación en la ficha del curso correspondiente).
- La asignación de plazas se realizará el día 13 de diciembre de 2022 siguiendo los criterios de admisión que se especifican en cada una de las actividades y se enviará un correo a las personas admitidas. A partir de esa fecha, en caso de que hubiese plazas vacantes, se adjudicarán por orden de llegada.
- *Se podrá solicitar un curso hasta el último día del plazo de confirmación de asistencia a dicho curso.*
- Los cursos que cuenten con menos de diez solicitudes pueden ser anulados. En caso de anulación, se informará oportunamente a las personas que hubieran sido admitidas.

CONSULTA O ANULACIÓN DE UNA SOLICITUD REALIZADA

- Una vez que un docente ha solicitado un curso, en el portal eGestión del empleado podrá comprobar que tiene un *Curso solicitado*. En caso de que se le adjudique una plaza en el curso, comprobará que el estado de su solicitud ha cambiado a *Curso concedido*. En otro caso, quedará provisionalmente en el estado *Lista de espera* y después, cuando haya terminado el plazo de confirmación de asistencia, se procederá a llenar las posibles vacantes y el estado pasará a *Curso concedido* o *Sin plaza*, según corresponda.

The screenshot shows the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left is a navigation menu with 'Consulta de solicitudes' highlighted. The main area is titled 'Consulta cursos de formación'. A list of courses is shown, with 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario' selected. A red arrow points from this course to its details panel on the right. The details panel shows the course ID '2122P08', the title, and the dates '18/10/2021' to '19/10/2021' with a duration of '6,00' hours. The status is 'Estado solicitud: Curso Concedido'. Below this, there is a section for 'Solicitud' with fields for 'Fecha:' and 'Realizada por:'.

- Si, por cualquier motivo, usted no va a poder participar en un curso que le ha sido concedido, debe solicitar la anulación de su solicitud lo antes posible y siempre dentro del plazo que se indica en la ficha del curso. Una vez realizada la gestión, su solicitud pasará

Información general

provisionalmente a *Anulación solicitada*. Una vez comprobado que cumple el plazo establecido, su solicitud pasará a *Anulada*. Es importante que realice este trámite porque:

- Dará oportunidad a la inscripción de otra persona que esté en lista de espera.
 - El sistema no tendrá en cuenta esta solicitud de cara al máximo número de cursos solicitados por usted.
- Cómo anular una solicitud (sólo válido dentro del plazo establecido en el curso):
- Si forma parte del profesorado de la Universidad de Zaragoza, debe hacerlo a través del portal eGestión del empleado.
 - En otro caso, debe hacerlo mediante el envío de un correo electrónico a cifice@unizar.es indicando los motivos de la anulación.

The screenshot displays the 'eGestión del empleado' portal interface. On the left, a navigation menu highlights 'Consulta de solicitudes'. The main content area is titled 'Consulta cursos de formación' and shows a list of courses under 'Programas 2022'. A red arrow points from the 'La evaluación formativa y compartida en el contexto universitario' course to a detailed view on the right. This view includes course details (start/end dates, duration) and a 'Solicitud' section with fields for 'Fecha' and 'Realizada por'. Below this, a red-bordered box contains a 'Solicitud de anulación' section with a text area for 'Comentario: (Obligatorio en caso de anular la solicitud)' and a 'Solicitar anulación' button.

- Los correos enviados desde eGestión del empleado son generados automáticamente por la plataforma informática. Se ruega no contestar a los mismos.

AYUDA

- Si lo necesita, le recordamos que desde la página de formación de la web del CIFICE puede acceder a varios recursos de ayuda sobre cómo solicitar cursos y cómo gestionar dichas solicitudes.

CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

El día inicial del plazo de confirmación de asistencia que aparece en la ficha de un curso, si tiene una plaza concedida en el mismo, pasará a ser estudiante del curso Moodle asociado y recibirá un aviso recordándole que para hacer efectiva su plaza es obligatorio que confirme que puede asistir (a través del recurso incluido en el mismo curso Moodle). Esta acción por su parte es siempre obligatoria, incluso aunque el desarrollo del curso no incluya ninguna sesión de asistencia obligatoria. Tenga en cuenta que, una vez finalizado el plazo, la no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Si se encuentra en lista de espera de un curso, queda una plaza libre y se le avisa después del plazo de confirmación, una vez le sea concedida la plaza también será obligatorio que confirme su asistencia. En este caso, se le indicará cuál es su plazo para ello (siempre antes de la fecha de inicio del curso).



The screenshot shows the Moodle interface for a course. At the top, the header includes the Universidad Zaragoza logo, the course name 'Moodle-ADDUnizar', and navigation options like 'ADD', 'Recursos y manuales', and 'Español - Internacional (es)'. The user's name 'Cif Ice, Cris' is visible in the top right. Below the header, the course ID '2223P' is displayed. The main content area features a banner for 'Programa General de Formación del Profesorado' for the period 'Octubre - Diciembre 2022' at 'Universidad Zaragoza' for the '2022-2023' academic year. A red box highlights the 'Confirmación de asistencia' link in the course resources. Below this, there is an 'Avisos' section with a message: 'Consulta Avisos para estar al tanto de los avisos y novedades generales emitidos por el profesorado del curso y la organización del mismo.'

Información general

2223

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos

Confirmación de asistencia

Para hacer efectiva la plaza que tiene concedida en este curso, es **obligatorio** que confirme que puede asistir seleccionando el Grupo **Confirmo_Asiistencia** y guardando su elección.

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Confirmo_Asiistencia

Mostrar descripciones

Guardar mi elección

2223P

Área personal / Mis cursos /

Navegación

- Área personal
- Inicio del sitio
- Páginas del sitio
- Mis cursos

Confirmación de asistencia

Su selección se ha guardado.

Para hacer efectiva la plaza que tiene concedida en este curso, es **obligatorio** que confirme que puede asistir marcando el siguiente enlace en el plazo establecido.

La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera.

Su elección: Confirmo_Asiistencia

Elección	Grupo
<input checked="" type="radio"/>	Confirmo_Asiistencia

Mostrar descripciones

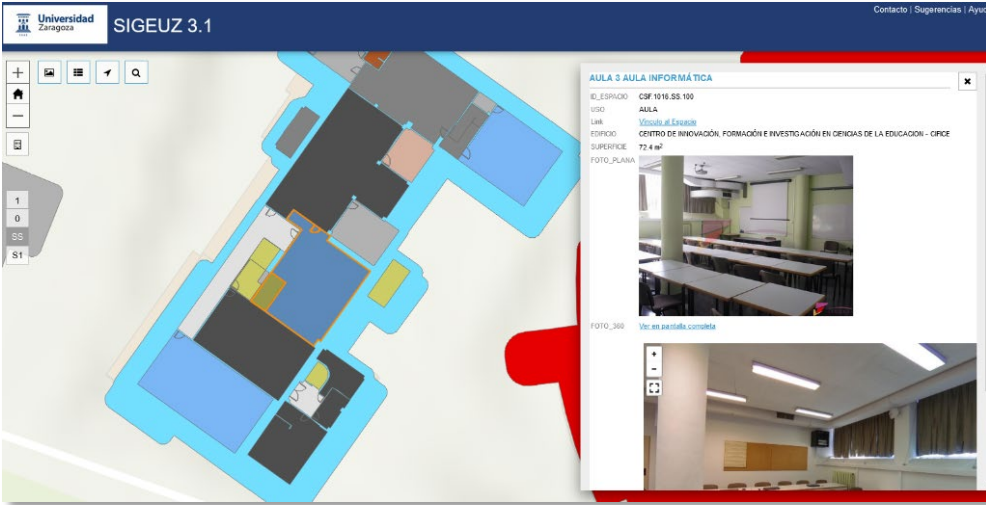
SOBRE LOS DATOS DE CADA SEMINARIO

Al final de cada una de las fichas de los seminarios que se presentan en este documento, se incluye una tabla con los datos básicos del curso. Por favor, tenga en cuenta:

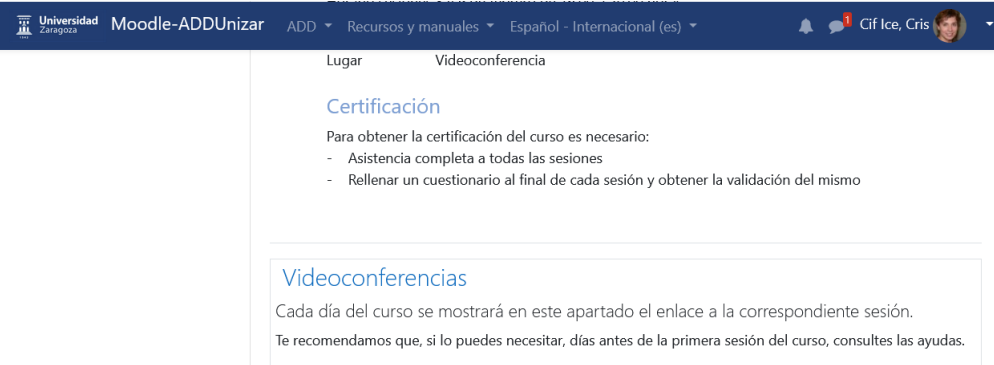
- *Duración total* indica el tiempo total de duración del seminario.
- *Horario de sesiones* indica los días y horas en los que hay alguna sesión síncrona del seminario. Salvo que se indique lo contrario, la sesión será de asistencia obligatoria. Según se indique en el apartado Metodología de la ficha, la sesión será en aula o por videoconferencia.
- *Lugar* indica dónde se desarrollarán las sesiones. Si se trata de un aula y no conoce su localización, le recomendamos que utilice el hipervínculo porque le llevará a un mapa de SIGEUZ (Sistema de Información Geográfica de los Espacios de la Universidad de Zaragoza)

Información general

con su situación exacta. Si se trata de una videoconferencia, tenga en cuenta que obtendrá en su momento el enlace para la conexión a través del curso Moodle asociado.



The top screenshot shows the SIGEUZ 3.1 interface. On the left is a floor plan of the building with various rooms highlighted in blue and yellow. On the right is a detailed view of 'AULA 3 AULA INFORMÁTICA'. The details include: ID ESPACIO: CSIF.1016.SS.100; USO: AULA; LAB: [Ver mapa de espacio](#); EDIFICIO: CENTRO DE INNOVACIÓN, FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN - CICE; SUPERFICIE: 72.4 m²; and FOTO_PLANA. Below the details are two photos: 'FOTO_306' and 'FOTO_307'. A red arrow points from the text above to the 'AULA 3 AULA INFORMÁTICA' window.



The bottom screenshot shows the Moodle-ADDUnizar course page. The header includes the Universidad Zaragoza logo, the course name 'Moodle-ADDUnizar', and navigation options like 'ADD', 'Recursos y manuales', and 'Español - Internacional (es)'. The user profile 'Cif Ice, Cris' is visible in the top right. The main content area has a 'Lugar' section with 'Videoconferencia' and a 'Certificación' section. The 'Certificación' section states: 'Para obtener la certificación del curso es necesario: - Asistencia completa a todas las sesiones - Rellenar un cuestionario al final de cada sesión y obtener la validación del mismo'. Below this is a 'Videoconferencias' section with the text: 'Cada día del curso se mostrará en este apartado el enlace a la correspondiente sesión. Te recomendamos que, si lo puedes necesitar, días antes de la primera sesión del curso, consultes las ayudas.'

- *Solicitud* indica el enlace que tiene que utilizar el profesorado de la Universidad de Zaragoza para solicitar su inscripción. Para otros casos, consulte *Cómo y cuándo solicitar un seminario*.
- *Plazo de confirmación de asistencia* indica el plazo durante el cual una persona que tenga un "Curso concedido" deberá confirmar su asistencia al mismo a través del correspondiente curso Moodle. De este modo, la semana anterior al inicio del curso se podrán detectar las plazas que se liberan y avisar a las personas que estén en lista de espera para cubrir las plazas. Por tanto, es importante que realice dicha confirmación porque no hacerla podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera. Si necesita ayuda, consulte *Confirmación de asistencia*.
- *Fecha límite de anulación* indica el último día en que se podrá tramitar la anulación de una plaza. Si no va a poder asistir al curso, es importante que realice dicha anulación para poder ocupar su plaza con alguien de la lista de espera y para que usted recupere la posibilidad de solicitar más adelante otro curso que le pueda interesar y al que sí pueda asistir.

EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Al finalizar el desarrollo de un seminario, se dará acceso a un cuestionario de evaluación del mismo, en el que también podrán hacerse sugerencias para la organización de otras actividades que puedan resultar de interés para el profesorado. Agradeceremos que lo cumplimente porque con sus indicaciones y propuestas nos ayudará a seguir mejorando la formación del profesorado de nuestra Universidad.

CONTROL DE ASISTENCIA

Con el fin de lograr un máximo aprovechamiento de las horas del curso al tiempo que se vela por el cumplimiento de las normas de certificación del mismo, el control de asistencia se realizará de forma automatizada a través del curso Moodle asociado. Por ello se ruega puntualidad.

Además, para facilitar este trámite, en caso de que se trate de la asistencia a una sesión presencial en un aula sin ordenadores, se aconseja acudir a la misma con un móvil capaz de leer códigos QR (o con un portátil). Si no es posible, se ruega informar con anterioridad al colaborador del equipo del Programa de Formación Permanente para PDI del CIFICE que le habrá dado la bienvenida al seminario a través del curso de Moodle. De este modo, podrá acordar el modo de realizar el control sin interrumpir el desarrollo del seminario.

CERTIFICACIÓN

El requisito general necesario para la obtención del certificado de asistencia a un seminario es la asistencia a todas las sesiones obligatorias.

En caso de no asistencia completa a las horas de sesiones obligatorias, se podrá emitir un certificado a una persona que haya asistido, como mínimo, al 85% de dichas horas.

Los certificados se remitirán a los estudiantes a través del correo electrónico tres semanas después de la fecha de finalización del curso. Se ruega sean descargados lo más rápidamente posible puesto que el enlace al certificado caduca.

CENTRO DE REFERENCIA (CIFICE)



Dirección	<u>Centro de Innovación, Formación e Investigación en Ciencias de la Educación</u> Universidad de Zaragoza C/ Pedro Cerbuna, 12 50009 Zaragoza
Conserjería	976761340
Secretaría	976761494
Correo electrónico	<u>cifice@unizar.es</u>
Dirección web	<u>http://cifice.unizar.es</u>
Usuario Twitter	@CIFICEunizar
Canal YouTube	@cificeunizar

01

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN EN LA ACPUA

PONENTES

Antonio Serrano González, Director de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA)

Ana Isabel Ortega Pardos, Coordinadora Técnica de Calidad de la ACPUA

OBJETIVOS

Describir los criterios para la evaluación de la investigación utilizados por la ACPUA.

REQUISITOS

Seminario dirigido preferentemente al profesorado que solicita evaluación de la investigación a la ACPUA.

CONTENIDOS

- Presentación de la ACPUA. Contextualización de la evaluación de sexenios para el profesorado contratado de la Universidad de Zaragoza
- Procedimiento de evaluación
- Criterios de evaluación por campo
- Turno de preguntas

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 3 horas

Sesión presencial en la que se alternará la exposición por parte de los ponentes con la resolución de dudas a los asistentes.

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Para obtener la certificación es necesaria la asistencia completa al seminario.

Criterios para la evaluación de la investigación en la ACPUA

DATOS DEL SEMINARIO

Duración total	3 horas
Fechas	11 enero de 2023
Horario de sesiones	11 de enero de 11 a 14 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI del portal eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	<p>Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle</p> <p>https://moodle.unizar.es</p> <p>en estas fechas:</p> <p>del 19 de diciembre al 9 de enero de 2023</p> <p>La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera</p>
Fecha límite de anulación	9 de enero desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es

PONENTES

Pilar Calatayud Sanz

Aurelio Gomollón Martínez

Marta de Miguel Esponera

Raquel Rodríguez Bailera

Fernando Sanz Gracia

Universidad de Zaragoza

OBJETIVOS

- Conocer los principios inspiradores del actual sistema de doctorado y sus objetivos fundamentales.
- Reflexionar en torno a la situación actual de los estudios de doctorado y sus principales retos.
- Conocer los servicios del Servicio de Gestión de la Investigación.
- Conocer los tipos de proyectos (no europeos) que existen.
- Describir actividades de I+D en Campus Iberus.
- Mostrar las posibilidades que Campus Iberus ofrece para la colaboración con otros investigadores, el establecimiento de consorcios, para contactar con redes europeas o iberoamericanas.
- Conocer las distintas convocatorias de proyectos de la Unión Europea.
- Conocer los servicios de la Oficina de Proyectos Europeos de la Universidad de Zaragoza.
- Conocer métodos e instrumentos que permiten contactar con empresas interesadas en la colaboración con los investigadores.
- Ayudar a visibilizar y facilitar la transferencia de los resultados de las investigaciones a las empresas, a través de la oferta científico-tecnológica de la UZ.
- Qué es una Cátedra institucional y de empresa de la UZ

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Investigar con empresas. Transferencia de conocimiento a empresas e instituciones (2 h.)

Raquel Rodríguez Bailera

- ¿Cómo transferir conocimiento?: Contratos con empresas, proyectos de I+D+I, proyectos colaborativos, licencia de patentes, creación de empresas, ...)
- Cátedras institucionales y de empresa. Requisitos y oportunidades.
- Visibilidad de la Oferta Científico-Tecnológica de la Universidad de Zaragoza y Buscador de Conocimiento
- Sexenio de Transferencia del Conocimiento e Innovación.

Módulo 2. El papel del tutor/director/mentor en el desarrollo de una tesis doctoral (2 h.)

Fernando Sanz Gracia

- Principios básicos que fundamentan el sistema de doctorado español.
- Estructura y actores fundamentales.
- Formación transversal y estudios de doctorado.
- Panorama actual: datos y retos
- El desafío de investigar después de defender la tesis.

Módulo 3. Investigación en el Campus Iberus (2 h.)

Marta de Miguel Esponera

- Campus Iberus: Alianza estratégica y modelo de agregación
- Iberus como foco de atracción de talento internacional
- Acciones Iberus para los jóvenes investigadores
- Grupos de acción Iberus como unidades de colaboración interuniversitaria en investigación
- Apoyo a la internacionalización desde las sedes de Bogotá

Módulo 4. Captación de fondos de investigación básica (2 h.)

Aurelio Gomollón Martínez

- Servicio de Gestión de la Investigación. Estructura y funciones.
- Conceptos básicos de los proyectos.

Oportunidades para la investigación

- Fuentes de financiación: estatal, autonómica, propia. Especial atención a los grupos de investigación del Gobierno de Aragón y proyectos de I+D+i de la Agencia Estatal de Investigación-Ministerio de Ciencia e Innovación.

Módulo 5. Investigación y Desarrollo en Europa (4 h.)

Pilar Calatayud Sanz

- Oficina de Proyectos Europeos. Estructura y servicios.
- Perspectiva temática general de proyectos europeos.
- Oportunidades de Participación en el nuevo Programa Marco Horizonte Europa (2021-2027):
 - o Pilar 1: Ciencia Excelente
 - o Pilar 2: Desafíos Mundiales y Competitividad Industrial Europea
 - o Pilar 3: Europa Innovadora
- Otros programas europeos: POCTEFA, SUDOE, LIFE, COST

METODOLOGÍA



Asistencia a videoconferencia: 12 horas

Se combinará la presentación con el intercambio de ideas y puestas en común.

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Para obtener la certificación es necesaria la asistencia completa al seminario.

DATOS DEL SEMINARIO

Duración total	12 horas
Fechas	Del 6 de febrero al 13 de febrero de 2023
Horario de sesiones	Módulo 1: 6 de febrero de 9:30 a 11:30 horas Módulo 2: 6 de febrero de 12 a 14 horas Módulo 4: 7 de febrero de 18:30 a 20:30 horas Módulo 3: 8 de febrero de 16 a 18 horas Módulo 5: 13 de febrero de 9:30 a 13:30 horas
Lugar	Videoconferencia
Número de plazas	50
Solicitud	<i>Formación PDI del portal eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 23 al 30 de enero La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	30 de enero desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es

03

CIENCIA ABIERTA

COORDINA

Cristina Seguí Santonja, Directora de la Biblioteca

Universitaria Universidad de Zaragoza

PONENTES

Sergio Grafiada Fernández

Ana Morato Barbero

Universidad de Zaragoza

Ángel M. Delgado Vázquez

Universidad Pablo de Olavide

OBJETIVOS

- Presentar el concepto de Ciencia Abierta, conocer cuál es la situación actual, cómo se realiza su gestión y difusión y qué retos representa para los investigadores.
- Analizar la repercusión de la Ciencia Abierta en la evaluación de la investigación.
- Introducir la gestión de los datos de investigación en abierto.

REQUISITOS

Formar parte de la plantilla de PDI de la Universidad de Zaragoza o de alguno de sus centros adscritos.

CONTENIDOS

Módulo 1. Ciencia Abierta y Acceso Abierto: conceptos generales (1,5 h.)

Sergio Grafiada

- ¿Por qué publicar en Abierto?
- Ventajas
- Políticas, Mandatos y Planes (política nacional,

Módulo 2. Cómo publicar en abierto (2 h.)

Sergio Grafiada

- Rutas verde y dorada
- Revistas Open Access y Repositorios
- Derechos de autor y licencias Creative Commons

Módulo 3. Publicación en abierto en la UZ (1,5 h.)

Ana Morato

- Repositorio Zaguán
- Los Acuerdos Transformativos y los APCs
- Instrucción de firma de autor

Módulo 4 Datos de Investigación en Abierto (5 h.)

Ángel M. Delgado Vázquez

- Los principios FAIR de los datos de investigación
- Creación de un plan de gestión de datos
- La Gestión de datos durante la ejecución del proyecto
- Cómo preservar, compartir, citar los datos de investigación

METODOLOGÍA



Asistencia en aula: 10 horas

Sesiones teórico-prácticas en las que se presentarán los conceptos y se ejemplificarán con la presentación de buenas prácticas.

CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA

Para obtener la certificación es necesaria la asistencia completa al seminario.

DATOS DEL SEMINARIO	
Duración total	10 horas
Fechas	Del 31 de mayo al 6 de junio de 2023
Horario de sesiones	31 de mayo, de 9:30 a 14:30 horas 6 de junio, de 9:30 a 14:30 horas
Lugar	CIFICE - <u>Aula 6</u>
Número de plazas	40
Solicitud	<i>Formación PDI del portal eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es
Plazo de confirmación de asistencia	Antes del inicio del curso, todas aquellas personas que tengan concedida una plaza recibirán un aviso indicando que deberán confirmar su asistencia al mismo desde Moodle https://moodle.unizar.es en estas fechas: del 17 al 24 de mayo La no confirmación podrá suponer la ocupación de su plaza por alguien de la lista de espera
Fecha límite de anulación	24 de mayo desde portal <i>eGestión del empleado</i> http://rrhh.unizar.es